

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » августа . 20 24 г.

№ 3280

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 160 «О нормативах расходов на реализацию основных общеобразовательных программ», постановлением Правительства Белгородской области от 07 февраля 2011 года № 49-ип «Об утверждении порядка перечисления местным бюджетам

субвенций из областного бюджета на реализацию государственного стандарта общего образования», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет средств субвенций, предоставленных из областного бюджета Старооскольскому городскому округу, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 22 октября 2018 года № 2428 «Об утверждении Порядка предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу»;

3.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 18 января 2019 года № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Старооскольского городского округа от 22 октября 2018 года № 2428 «Об утверждении Порядка предоставления частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу» и в Порядок, утвержденный этим постановлением»;

3.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06 октября 2022 года № 4596 «О внесении изменений в постановление администрации Старооскольского городского округа от 22 октября 2018 года № 2428 «Об утверждении Порядка предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу» и в Порядок, утвержденный этим постановлением»;

3.4. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 22 августа 2023 года № 4095 «О внесении изменений в постановление администрации Старооскольского городского округа от 22 октября 2018 года № 2428 «Об утверждении Порядка предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу» и Порядок, утвержденный данным постановлением».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию, заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Старооскольского городского округа



Н.В. Азизова

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 19 » 08 2024 г. № 3280

**Порядок
предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим
организациям, частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам, субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение
начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет
средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета
Старооскольскому городскому округу**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу (далее - Порядок) определяет условия и механизм предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу на основе нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ (далее - субсидия) общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.2. Целями предоставления субсидий общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, являются:

- финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ;
- реализация показателей муниципальной программы «Развитие образования Старооскольского городского округа» (далее - муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является департамент образования администрации Старооскольского городского округа (далее - главный распорядитель), 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 43, oskoluno.ru.

Субсидии общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа (далее - бюджет городского округа) на эти цели.

1.4. Получателями субсидий являются общеобразовательные автономные некоммерческие организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не являющиеся муниципальными учреждениями.

1.5. Способом предоставления субсидии общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Старооскольского городского округа, является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru).

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель не позднее 15 ноября текущего финансового года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) объявление о проведении отбора получателей субсидии на очередной финансовый год с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора определяемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с действующим законодательством;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на сайте главного распорядителя (oskoluno.ru).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должны получать средства из бюджета Белгородской области, Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области, Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области, Старооскольского городского округа;

з) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники отбора представляют главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку и следующие документы:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области, Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Белгородской области, Старооскольского городского округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку из налогового органа на текущую дату об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающее, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, выданную налоговым органом, по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника

отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не получает средства из бюджета Белгородской области, Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справку, выданную уполномоченным органом, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся в разрезе ступеней обучения на текущий финансовый год;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения на соответствие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам: «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», выданного Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе;

- копию документа, подтверждающего соответствие помещения для осуществления образовательной деятельности требованиям пожарной безопасности, выданного отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Старооскольскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской области;

- копию договора на оказание охранных услуг;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копию свидетельства о государственной аккредитации.

Заявка представляется на бумажном носителе, которая должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Критерии отбора получателей субсидий:

- 1) получателями субсидий являются общеобразовательные автономные некоммерческие организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частные общеобразовательные организации);

- 2) получатели субсидий осуществляют деятельность по оказанию услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего, среднего общего образования, зарегистрированную в налоговых органах по соответствующим ОКВЭД 85.12 «Образование начальное общее», ОКВЭД 85.13 «Образование основное общее», ОКВЭД 85.14 «Образование среднее общее»;

3) осуществление получателями субсидий деятельности на территории Старооскольского городского округа;

4) получатели субсидий должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе о готовности частной общеобразовательной организации к приему обучающихся, и договор на оказание охранных услуг.

2.7. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора главному распорядителю обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае выявления положений заявки, нуждающейся в доработке, главный распорядитель принимает решение о возврате заявки, и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить главному распорядителю бюджетных средств доработанную заявку.

2.8. В случае отсутствия заявок на участие в отборе главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на сайте главного распорядителя (oskoluno.ru).

2.9. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора, в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на сайте главного

распорядителя (oskoluno.ru) с указанием информации о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.10. Документы, поступившие главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок, главный распорядитель рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора комиссионно.

Комиссия, созданная главным распорядителем состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.11. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 календарных дней с момента истечения срока для приема заявок.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора или принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом с указанием победителя (победителей) отбора, отклоненных заявок, а также оснований признания отбора несостоявшимся.

Результатом рассмотрения заявки на участие в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на сайте главного распорядителя (oskoluno.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- информации об участниках отбора, заявок, которые были рассмотрены;

- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение

о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее - получатель субсидии) и заключившим с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее - Соглашение).

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа администрации, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если победителем (победителями) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, главным распорядителем принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.7. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии на срок не более одного календарного года.

3.8. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема субвенций, рассчитанного исходя из нормативов расходов и количества обучающихся, зачисленных в частную общеобразовательную организацию.

3.9. Объем субсидии корректируется в течение года с учетом фактического контингента обучающихся на начало учебного года.

3.10. Размер субсидии, указанный в Соглашении, получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$P = ((NP1 * Kп * Kуч1) + (NPn * Kп * Kучn)) / 12 * Kм, \text{ где:}$$

P – размер субсидии в год, руб.;

NP1, NPn - нормативы расходов в год на одного обучающегося в частной

общеобразовательной организации в зависимости от типа класса, уровня обучения и места расположения частной общеобразовательной организации, руб.:

Кп - поправочные коэффициенты к нормативам расходов для отдельных частных общеобразовательных организаций;

Куч1, Кучп - количество обучающихся в разрезе типов классов, уровня обучения по состоянию на начало учебного года;

12 - 12 месяцев;

Км - количество месяцев.

3.11. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

- на оплату труда и начисления на нее (базовой и стимулирующей части оплаты труда педагогического персонала);

- на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, медикаментов, горюче-смазочных материалов;

- хозяйственные нужды.

3.12. Получателям субсидий запрещено приобретать иностранную валюту за счет субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в Старооскольском городском округе, в соответствии настоящим Порядком.

3.13. Для предоставления субсидии получатель субсидии два раза в месяц, до 08 числа и до 27 числа, направляет главному распорядителю заявку о предоставлении субсидии.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель два раза в месяц, до 10 числа и до 30 числа, формирует и направляет заявку на финансирование выплаты субсидии из средств областного бюджета в министерство образования Белгородской области.

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств (субвенций), предоставляемых из областного бюджета бюджету Старооскольского городского округа, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов);

- установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации.

3.17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Старооскольского городского округа:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами финансового

контроля;

- в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Получателю субсидии вручается требование о возврате субсидии лично под расписку. В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате субсидии лично в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате субсидии направляется в его адрес по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или электронной почте, указанные в заявлении.

Возврат субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации, указанным в требовании, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный требованием о возврате субсидии срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Старооскольского городского округа.

3.21. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является достижение доли учащихся, обучающихся в современных условиях, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, от общей численности учащихся, обучающихся по программам общего образования, 100%.

4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия, представляет

главному распорядителю отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Порядком, Соглашением.

4.2. Отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Старооскольского городского округа, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Главный распорядитель принимает отчетность и регистрирует ее в журнале регистрации по факту предоставления.

4.4. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации путем сопоставления сведений, содержащихся в отчетности, с информацией, предоставленной при проведении отбора.

4.5. В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо несоблюдения формы предоставленной отчетности главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет получателю субсидии, предоставившему соответствующую отчетность, письмо о необходимости устранения выявленных замечаний.

4.6. В случае отсутствия замечаний к отчетности, соответствующая отчетность считается принятой.

4.7. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов РФ.

4.8. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.10. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.11. По результатам проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.12. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Старооскольского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления получателю субсидии соответствующего требования.

4.13. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии

в бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления
общеобразовательным автономным
некоммерческим организациям,
частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам,
субсидий на финансовое обеспечение
затрат на получение начального общего,
основного общего, среднего общего
образования за счет средств субвенций,
предоставляемых из областного
бюджета Старооскольскому городскому
округу

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

в соответствии с Порядком предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок) просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу на основе нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ.

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации

б) организационно - правовая форма

в) местонахождение организации

г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс

д) контактное лицо, телефон, адрес электронной почты

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

3. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких полномочий в соглашение.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

Руководитель частной общеобразовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
общеобразовательным автономным
некоммерческим организациям, частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
основным общеобразовательным
программам, субсидий на финансовое
обеспечение затрат на получение
начального общего, основного общего,
среднего общего образования за счет
средств субвенций, предоставляемых из
областного бюджета Старооскольскому
городскому округу

Отчет
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
Старооскольского городского округа за _____ 20__ года
с нарастающим итогом)

(наименование частной общеобразовательной организации)

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода (руб.)	Профинансировано за отчетный период (руб.)	Произведено расходов за отчетный период (руб.)		Реквизиты подтверждающих документов	Остаток средств субсидии на начало очередного отчетного периода (руб.)
		Направление расходов	Сумма (руб.)		

Руководитель частной общеобразовательной организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.