



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » августа 20 25 г.

№ 2571

**Об утверждении Положения о стипендии главы
администрации Старооскольского городского округа
обучающимся муниципальных общеобразовательных
организаций и муниципальных организаций
дополнительного образования**

С целью поощрения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования, проявивших выдающиеся способности, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2010 года № 462 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета Старооскольского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о стипендии главы администрации Старооскольского городского округа обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования (прилагается).
2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа обеспечить финансирование расходов на реализацию настоящего постановления за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования администрации Старооскольского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



В.Н. Жданов

Утверждено
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 15 » 08 2025 г. № 2571

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендии главы администрации Старооскольского городского округа
обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и
муниципальных организаций дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендии главы администрации Старооскольского городского округа обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации Старооскольского городского округа в целях их морального и материального стимулирования.

1.2. Стипендией главы администрации Старооскольского городского округа (далее – Стипендия) поощряются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования, постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа, из числа победителей и призёров международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и муниципальных конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований, выставок в области образования, общественной деятельности, дополнительного образования и творчества, информатики и цифровых технологий, в том числе получившие награды за результаты научно-исследовательской работы, патенты/свидетельства на достигнутый результат интеллектуальной деятельности по информатике и цифровым технологиям (далее – обучающиеся).

Поощрение Стипендией одного и того же обучающегося допускается не чаще одного раза в два года.

1.3. Номинации Стипендии:

- «Образование»;
- «Общественная деятельность»;
- «Дополнительное образование и творчество»;
- «Информатика и цифровые технологии».

1.4. Стипендия назначается ежегодно 120 обучающимся, по 30 обучающихся в каждой номинации.

1.5. Размер Стипендии и применный состав поощряемых обучающихся ежегодно утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа, исходя из объема средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения торжественного вручения сертификатов стипендиата осуществляется департаментом образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент) в пределах средств, предусмотренных бюджетом Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

1.7. Информация о поощрении Стипендией обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок выдвижения кандидатур на поощрение Стипендией

2.1. При выдвижении кандидатуры на поощрение Стипендией из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, руководителями муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования, в рабочую комиссию Департамента (далее - Комиссия) направляются следующие документы:

- а) ходатайство руководителя муниципальной общеобразовательной организации и муниципальной организации дополнительного образования;
- б) характеристика с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и общей оценки достижений кандидата (в произвольной форме);
- в) копии наградных документов (дипломов, грамот, патентов/свидетельств достигнутых результатов), статей и иных документов, характеризующих кандидата (за предшествующий учебный год);
- г) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;
- д) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- ж) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- з) реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя кандидата.

2.2. Документы направляются в Комиссию в период с 01 июля до 15 июля текущего года.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Департамента.

3.2. В состав комиссии включаются: председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2.1. В состав комиссии включаются представители Департамента, представители муниципальных учреждений дополнительного образования

подведомственные Департаменту, представители муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования».

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, который распределяет обязанности между членами Комиссии; дает им отдельные поручения; проводит заседания Комиссии.

3.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности по его поручению исполняет один из членов Комиссии.

3.5. Отбор представленных кандидатур осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки их достижений по номинациям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения (приложение 1). Из предоставленных кандидатур Комиссия выбирает 120 стипендиатов для поощрения Стипендией.

Оценка достижений кандидатов проводится на основании документов, подтверждающих их участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях, выставках, исходя из уровня мероприятия (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный) и количества достижений кандидата за 1 учебный год, предшествующий месяцу направления в Комиссию документов для поощрения.

3.6. Комиссия рассматривает представленные для поощрения документы и готовит протокол заседания Комиссии в срок до 10 августа текущего года, который подписывается председателем и членами Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего.

3.8. В случае принятия решения о поощрении Стипендией на основании протокола заседания Комиссии Департамент подготавливает проект постановления администрации Старооскольского городского округа и в срок до 15 августа текущего года представляет его главе администрации Старооскольского городского округа для подписания.

3.9. Основаниями для отказа в назначении Стипендии являются:

- предоставление неполного комплекта документов в Комиссию;
- несвоевременное предоставление документов в Комиссию;
- предоставление в Комиссию документов, содержащих недостоверную информацию;
- не соответствие критериям оценки, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. Порядок выплаты Стипендии

4.1. Финансирование расходов на выплату Стипендии производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

4.2. Получателем бюджетных средств на выплату Стипендии является Департамент, который осуществляет выплату Стипендии в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой.

4.3. Департамент предоставляет заявку в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - ДФиБП) на бюджетное финансирование с приложением необходимых документов ежемесячно до 30 числа текущего месяца.

4.4. ДФиБП на основании заявки Департамента производит финансирование выплаты Стипендии в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Департамента на текущий финансовый год.

4.5. Департамент производит выплату Стипендии путем перечисления денежных средств на счета стипендиатов, открытые в кредитных организациях.

4.6. Поощренному Стипендией в торжественной обстановке вручается сертификат стипендиата главы администрации Старооскольского городского округа.

4.7. Стипендия назначается ежегодно с 01 сентября текущего финансового года.

4.8. Выплата Стипендии осуществляется ежемесячно в течение учебного года с сентября по май (включительно) в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим.

4.9. В случае досрочного отчисления обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации и муниципальной организации дополнительного образования, за исключением перевода обучающегося в другую образовательную организацию, выплата Стипендии прекращается.

Приказ образовательной организации об отчислении обучающегося, которому выплачивалась ежемесячная стипендия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется руководителем данной организации в Комиссию.

4.10. Выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательной организации об отчислении обучающегося.



Приложение 1
к Положению о стипендии главы
администрации Старооскольского
городского округа обучающимся
муниципальных общеобразовательных
организаций и муниципальных
организаций дополнительного
образования

**Критерии оценки достижений кандидатов на получение стипендии главы
администрации Старооскольского городского округа обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных
организаций дополнительного образования**

1. Основными критериями оценки достижений кандидатов для всех номинаций являются:

- возраст обучающегося не может быть менее 10 лет и не может превышать 18 лет на 01 августа текущего календарного года;

- наличие по итогам последнего учебного года оценок «отлично» и «хорошо»;

- наличие достижений (первого и/или призового места, гран-при, диплома победителя, призера, лауреата 1, 2 и 3 степени на международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, выставках за один (последний) учебный год.

2. Критерии оценки по номинациям:

Номинация «Образование» – для обучающихся, проявивших достижения в области гуманитарных, физико-математических, естественных наук, инженерно-технической и изобретательской деятельности по итогам очных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, фестивалей интеллектуальной направленности.

Наименование критерия	Количество баллов		
	Всероссийская олимпиада школьников, международная предметная олимпиада	Мероприятия, включенные в перечень	Мероприятия, которые не включены в перечень
Международный уровень			
победитель	20	15	8
призер	17	13	7
Всероссийский уровень			
победитель	15	11	6
призер	12	9	5
Региональный уровень, межрегиональный уровень			
победитель	10	7	4
призер	8	5	3
Муниципальный уровень			

победитель	5	3	2
призер	3	2	1

Номинация «Общественная деятельность» – для обучающихся, имеющих достижения по итогам добровольческой, волонтерской и общественной деятельности.

Наименование критерия	Количество баллов
Наличие благодарственных писем, дипломов, грамот за организацию добровольческих акций, общественных мероприятий, семинаров, конкурсов, фестивалей:	
- от органов государственной власти, органов местного самоуправления;	5
- прочих организаций и объединений.	3
Наличие книжки волонтера	3
Наличие дипломов, грамот за достижения в конкурсном движении, добровольческой, волонтерской и общественной деятельности:	
- международного уровня;	4
- всероссийского уровня;	3
- межрегионального / регионального уровня;	2
- муниципального уровня	1

Номинация «Дополнительное образование и творчество» – для обучающихся, имеющих достижения по итогам творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований, выставок, а также в сфере дополнительного образования по итогам конкурсных мероприятий.

Наименование критерия	Количество баллов	
	Мероприятия, включенные в перечень	Мероприятия, которые не включены в перечень
Международный уровень		
Гран-при / абсолютный победитель	20	10
победитель / лауреат 1 степени	19	9
призер / лауреат 2 степени	17	8
призер / лауреат 3 степени	16	7
Всероссийский уровень		
Гран-при / абсолютный победитель	15	8
победитель / лауреат 1 степени	14	7
призер / лауреат 2 степени	12	6
призер / лауреат 3 степени	11	5
Региональный уровень, межрегиональный уровень		
Гран-при / абсолютный победитель	10	6
победитель / лауреат 1 степени	9	5
призер / лауреат 2 степени	7	4
призер / лауреат 3 степени	6	3

Муниципальный уровень		
Гран-при / абсолютный победитель	5	4
победитель / лауреат 1 степени	4	3
призер / лауреат 2 степени	3	2
призер / лауреат 3 степени	2	1

Номинация «Информатика и цифровые технологии» - для обучающихся, имеющих достижения по итогам международных, всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, хакатонах, выставках технического направления и изобретательства в области информатики и цифровых технологий, проведенных в предшествующем учебном году, в том числе и в дистанционной форме, наград за результаты научно-исследовательской работы по информатике и цифровым технологиям, патентов/свидетельств на достигнутый научный результат интеллектуальной деятельности по информатике и цифровым технологиям.

Наименование критерия	Количество баллов			
	Всероссийская олимпиада школьников, международная предметная олимпиада	Мероприятия, включенные в перечень	Мероприятия, которые не включены в перечень	Успешное участие в проекте «Цифровое ГТО Белгородской области»
Международный уровень				
победитель	20	15	8	
призер	17	13	7	
Всероссийский уровень				
победитель	15	11	6	
призер	12	9	5	
Региональный уровень, межрегиональный уровень				
победитель	10	7	4	10
призер	8	5	3	
Муниципальный уровень				
победитель	5	3	2	5
призер	3	2	1	

Баллы суммируются в соответствии с критериями. Итоговый общий балл подсчитывается путем сложения всех баллов. Далее по каждой номинации формируется ранжированный список кандидатов Стипендии.

При решении спорных вопросов (равенство баллов) дополнительным критерием является участие кандидата в социально значимых проектах, общественном движении, а также степень активности участия в мероприятиях муниципального и регионального уровней.