

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2024 г.

№ 319

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2023 года № 151

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2023 года № 151 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 октября 2023 года № 175), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2 раздела 3:

в абзаце втором подпункта 3.2.5 слова «десяти дней» заменить словами «десяти рабочих дней»;

в абзаце первом подпункта 3.2.7 слова «семь дней» заменить словами «три рабочих дня»;

1.2. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Кандидат не позднее чем за пять дней до начала конкурса представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

4.4.1. Заявление установленной формы (приложение 5 к настоящему Порядку).

4.4.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

представление - в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области, Председателем Совета депутатов или группой депутатов Совета депутатов; выписку из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением.

4.4.3. Паспорт гражданина Российской Федерации.

4.4.4. Анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

4.4.5. Собственноручно заполненную и подписанную им анкету (форма 4), являющуюся приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

4.4.6. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н.

4.4.7. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н.

4.4.8. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

4.4.9. Документы об образовании и о квалификации.

4.4.10. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.4.11. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

4.4.12. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.4.13. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

4.4.14. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке

и по форме, установленными Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660.

4.4.15. Реестр представления/приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении, либо иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений кандидатом осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 19 февраля 2024 года № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области».

4.4.16. Согласие на обработку персональных данных и проведение в отношении кандидата проверочных мероприятий по установленной форме (приложение 6 к настоящему Порядку).

4.4.17. Концепцию социально-экономического развития Старооскольского городского округа на срок действия контракта главы администрации Старооскольского городского округа, в которой дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Старооскольского городского округа. Концепция в обязательном порядке должна содержать разделы «Экономика» и «Социальная политика».

4.4.18. Проект организации работы администрации Старооскольского городского округа, в том числе структуру администрации Старооскольского городского округа и основные направления деятельности структурных подразделений.

4.4.19. Контактные данные (адрес регистрации и фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона).

4.4.20. Две фотографии размером 3 x 4 см.»;

1.3. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

**«Согласие
на обработку персональных данных и проведение в отношении кандидата
проверочных мероприятий**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____,
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией по проведению

конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Комиссия), Советом депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Совет), находящимся по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, 46/17, для формирования данных по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа и рассмотрения моей кандидатуры на должность главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации, моих персональных данных.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

паспорт или документ, его заменяющий (вид документа, его серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи);

сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (в том числе ранее имевшегося), ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

полис обязательного медицинского страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

образование и квалификация (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение (вид документа о квалификации, его серия, номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; фотография;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы Белгородской области, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

отношение к воинской обязанности, сведение об удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата;

сведения о допуске к государственной тайне;

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о статусе иностранного агента (или его отсутствии);

сведения о наличии (отсутствии) вступившего в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;

сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о семейном положении;

сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (и), отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер, в том числе умерших): степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, гражданство, места работы, учебы и местах жительства (адреса регистрации, фактического проживания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также мужа (жены), постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

сведения о привлечении к уголовной ответственности;

сведения о привлечении к административному наказанию в виде дисквалификации;

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о состоянии здоровья;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена (была размещена) общедоступная информация, а также данные, позволяющие меня идентифицировать;

иные сведения, предоставленные мной для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, прохождения конкурсного отбора.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, может производиться Комиссией, Советом без моего дополнительного согласия.

Также свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Комиссии и должностным лицам Совета на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для рассмотрения моей кандидатуры на должность главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до уничтожения Советом материалов по проведению конкурса на замещение главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в Совет.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)»;

1.4. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Расписка

о принятии документов от кандидата для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области

Мною, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарем конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области,
«__» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут от кандидата

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты по описи следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпля- ров, штук, листов)
1.	Личное заявление установленной формы	
2.	Документ о выдвижении кандидата (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно: представление – в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области, Председателем или группой депутатов Совета депутатов Старооскольского городского округа; выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением; (нужное – подчеркнуть)	
3.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации; Копия паспорта гражданина (подданного) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым	

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпля- ров, штук, листов)
	иностраннй гражданин (подданный иностранного государства) имеет право находиться на муниципальной службе) или иной документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (подданного иностранного государства)) (нужное – подчеркнуть)	
4.	Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с фотографией	
5.	Собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма 4) (приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», с фотографией	
6.	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н	
7.	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н	
8.	Заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (нужное - подчеркнуть)	
9.	Документ (-ы) об образовании и о квалификации:	
9.1		
9.2		
...	...	
10.	Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
11.	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
12.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
13.	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р	
14.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленными Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел РФ от 27 сентября 2019 года № 660	
15.	Реестр представления/приема справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении, либо иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (нужное - подчеркнуть)	
16.	Согласие на обработку персональных данных по установленной форме	

№ п/п	Наименование документа	Количество (экземпля- ров, штук, листов)
17.	Концепция социально-экономического развития Старооскольского городского округа	
18.	Проект структуры администрации Старооскольского городского округа с указанием основных направлений деятельности её структурных подразделений	
19.	Контактные данные (адрес регистрации и фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона)	
20.	Фотографии (3х4см, 2 шт.)	
...	...	

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, принявшего документы) (расшифровка подписи)

Расписку о принятии документов от кандидата на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области с описью документов, представленных кандидатом в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, получил:

_____ «__» _____ 20__ года
 (подпись кандидата, сдавшего документы) (расшифровка подписи)».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

Т.И. Карпачева