



Газета издаётся
с 1 января 1974 г.

Зорька

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



№ 77
(9731)

ПЯТНИЦА
22 октября 2021 г.

Наш сайт: www.oskol-kray.ru

Цена: свободная 16+

И снова о пенсиях

ВАЖНО ЗНАТЬ! Продолжаем публиковать ответы, поступившие на прямую линию в нашу редакцию. / 4

Гlamурные птеродактили

ПИТОМЦЫ. Где в Старом Осколе можно встретить золотого петуха в штанах? На улице Подгорной! / 9



Бегом – на Воттоваару

УВЛЕЧЕНИЯ. Настоятель храма из Ивановки Максим Пастухов покорил гору в Карелии. / 8

Лучше, чем прежний. Погорельцам купили дом

Как завершилась история семьи, пострадавшей из-за пожара



Фото на память у нового дома / ФОТО СЕРГЕЯ РУССЫ

Добрые дела

СЕРГЕЙ РУССЫ

■ На этой неделе Галина Малахова с мужем Дмитрием и девятью детьми получили ключи от нового дома.

Особняк в переулке Черняховского – один из самых красивых. Двухэтажное здание видно издалека. Здесь поселилась многодетная семья, до этого месяц прожившая в гостинице после страшного пожара, уничтожившего их дом.

Об этой истории мы рассказывали в сентябре. Огонь разыгрался среди ночи. Благодаря коту

Мусе, который разбудил хозяев, семье удалось спастись. Никто не пострадал. Но многодетные старооскольцы лишились крыши над головой и практически всего имущества. А кот, кстати, убежал, испугавшись пожара, и больше не возвращался.

На ситуацию откликнулся глава администрации округа Александр Сергиенко. С просьбой помочь семье он обратился к генеральному директору Стойленского ГОКа Сергею Напольских.

– СГOK и благотворительный фонд «Милосердие» пошли на встречу: в течение двух часов было принято решение о выделении 6 млн рублей на новое жильё, – рассказал Александр

Николаевич. – Подключилась риэлторская компания, посмотрели, что у нас есть на рынке недвижимости, чтобы не менять район проживания семьи. Нашли здесь такой прекрасный дом.

– Мы серьёзно подошли к выбору жилья, – отметил Сергей Напольских. – Участок в 15 соток, на котором расположен дом, – ухоженный, есть большой малинник, сад – абрикосы, вишни, сливы, груши, яблони, виноград. Территория благоустроена: беседка, отдельный хозблок, мастерская, баня, место под гараж. Детям будет очень комфортно. Дом площадью 145 м² расположен в том же районе, где раньше жила семья, поэтому не придётся переводить детей

в другие детские сады и школы.

Александр Николаевич и Сергей Александрович передали ключи от дома Галине Малаховой. Многодетная мама не смогла сдержать слёз. Она сердечно поблагодарила руководителей округа и комбината за такой щедрый подарок, а также всех неравнодушных старооскольцев, которые передали семье вещи. Сбор помощи был организован в школе № 7.

Сразу после церемонии дети побежали осматривать дом и выбирать себе комнаты. Новое жильё им очень понравилось, особенно комната отдыха на втором этаже с выходом на балкон. В просторном доме детям и взрослым жить будет комфортно.

Новости в номер

Спирея вместо роз

Живые изгороди высаживаются на разделительных полосах автомагистралей работники «Зеленстроя».

Вдоль проспекта Молодёжного между микрорайонами Жукова и Макаренко выстраиваются кусты спиреи. Эта же культура украсит и разделительную полосу вдоль проспекта Алексея Угарова. Здесь прошлой зимой значительно пострадали насаждения роз – многие погибли.

Об этом нашей газете рассказала инженер «Зеленстроя» Людмила Дерусова. Работа пока идёт в северо-восточной части города, но вскоре живые изгороди украсят и автомагистрали на юго-западе. Со следующей недели зеленстроевцы займутся уборкой листвы в скверах и парках Старого Оскола.

Вниманию водителей

В связи с заменой пожарно-питьевого водопровода с 22 октября по 22 декабря на внутриквартальных дорогах микрорайона Жукова с тыльной стороны жилых домов №№ 1, 50, 51, 52 будет прекращено сквозное движение транспорта.

С 23 октября по 12 ноября в связи с ремонтом дорожного полотна будет ограничено движение транспорта на участке дороги-дублера проспекта Алексея Угарова со стороны микрорайонов Солнечный и Королёва.

Погода

Суббота 23.10
О +14 С +7, 3, 6 м/с
▼ 748 мм, долгота -10,14

Воскресенье 24.10
О +7 С +3, 3, 6 м/с
▼ 752 мм, долгота -10,10

Понедельник 25.10
О +3 С -2, 2, 6 м/с
▼ 761 мм, долгота -10,06



С праздником!

• 31 октября – День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта

Уважаемые работники
автомобильного и городского
пассажирского транспорта,
ветераны отрасли!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Автотранспортный комплекс по праву считается одной из ключевых, стратегических отраслей отечественной экономики. Надёжное автомобильное сообщение является основой жизнедеятельности практически всех населённых пунктов. От качественной, ответственной работы перевозчиков, в первую очередь, зависит безопасность людей.

Автомобилист – профессия особая, со своими традициями, характером и укладом. Ваш труд требует высокой физической и эмоциональной самоотдачи, повышенной концентрации внимания, мастерства, отточенного до совершенства.

Отдельные слова благодарности говорим тем, кто ежедневно оказывает услуги пассажирских перевозок населению Старооскольского городского округа – водителям рейсовых и школьных автобусов.

Желаем вам безаварийного движения по дорогам, крепкого здоровья, радости, благополучия, оптимизма, бодрости духа, прекрасного настроения и удачи в пути!

Е.И. СОГУЛЯК,
председатель Совета депутатов
Старооскольского
городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО,
глава администрации
Старооскольского
городского округа

Важно знать!

Приём граждан

27 октября в 10.00 приём граждан в общественной приемной администрации Старооскольского городского округа (ул. Ленина, 46/17, каб. 4) проведёт Елена Георгиевна Тишина, начальник департамента образования Белгородской области.

Предварительная запись – с 9 до 13 часов по телефону 22-19-44 до 26 октября.

В соответствии с постановлением губернатора гражданам, пришедшим на личный приём, необходимо предоставить QR-код, подтверждающий вакцинацию от коронавируса, или медицинскую справку о перенесённом заболевании (срок действия – 6 месяцев после выздоровления).

Если новости,
звоните нам
44-22-30

Неблагоприятные
дни и часы ОКТЯБРЯ: 24 (18⁰⁰–20⁰⁰),
25 (19⁰⁰–21⁰⁰), 31 (8⁰⁰–10⁰⁰)

О наболевшем – по телефону и не только

Необычный приём граждан провёл Александр Сергиенко



Вопросы о дорогах Александр Сергиенко обсудил с Дмитрием Дунайцевым / ФОТО СЕРГЕЯ РУССЫ

Диалог с властью

СЕРГЕЙ РУССЫ

Сложная ситуация с коронавирусом изменила все сферы деятельности. Профилактические меры распространились и на работу органов власти. Очередной личный приём граждан глава администрации округа Александр Сергиенко провёл в дистанционном формате по телефону. Также старооскольцы могли обратиться к нему лично, но предъявив QR-код или справку о вакцинации.

Всего 19 октября руководитель муниципалитета рассмотрел 18 вопросов. Большинство из них были посвящены ремонту авто-

дорог и проблемам сферы ЖКХ.

Раиса Фомина из Роговатого попросила провести водопровод до её дома. В этом году строители начали прокладывать сети водоснабжения по улице Советской, но до неё почему-то не дошли. Александр Сергиенко заверил, что разберётся в ситуации, водопровод непременно проведут.

О проблемах района ИЖС «Маришкин Лог» рассказала Елена Яцун. На улице Богатырской, где расположена её дом, отсутствует тротуар. Людям приходитсяходить по проезжей части.

– Нет не только тротуара, но и какой-либо отсыпки вдоль дороги, – пожаловалась Елена Викторовна. – Я здесь живу девять лет. Когда заселялась, верила, что со временем будет всё благоустроено.

– Понимаю вас, тротуар там

действительно необходим, – ответил руководитель муниципалитета. – Сейчас объём строительства пешеходных дорожек в городе очень большой. И на Богатырской тоже сделаем тротуар. Также там появится новое наружное освещение.

Ещё Елена Яцун попросила сделать что-нибудь с маршрутом № 25А. По её словам, автобусы ездят переполненные и редко.

– По этому маршруту я посмотрю плотность, график движения, интенсивность, – прокомментировал Александр Сергиенко. – Все автобусы обеспечены навигаторами, по системе ГЛОНАСС мы отслеживаем движение машин до минуты. Если будет необходимо добавить автобусов или заменить их на более вместительные, сделаем это.

С просьбой обрезать кроны

аварийных деревьев в районе ветклиники «Айболит» обратился Сергей Чеботаев. Замглавы администрации по ЖКХ Игорь Щепин пообещал это сделать уже в январе–феврале.

Елена Гладких из Воротниково просила заасфальтировать съезд с восточной объездной дороги на Центральную улицу села. Сейчас там просто укатанная местными жителями грунтовка. Замначальника департамента строительства и архитектуры Дмитрий Дунайцев рассказал, что эта дорога в плане на 2023 год. Однако, по словам главы администрации, жители Воротниково могут рассчитывать, что асфальт у них появится раньше. Дело в том, что в нынешнем году в Старом Осколе сработали с опережением и уже выполнили план 2022 года по ремонту дорог.

Практически каждый третий вопрос на приёме касался строительства или ремонта проездов и тротуаров. Александр Сергиенко обратил внимание старооскольцев, что часть проблем можно решить с помощью инициативного бюджетирования. Например, в деревнях жителям готовы в этом помочь начальники управлений сельских территорий.

Галина Будкова с улицы Рябиновой попросила решить вопрос, связанный с работой почты. Она рассказала, что почтальонов не хватает из-за низких зарплат и большой нагрузки. К сожалению, администрация округа не имеет полномочий вмешиваться в дела коммерческой организации. Тем не менее Александр Сергиенко пообещал изучить проблему, возможно удастся найти решение.

Записаться на следующий приём можно по телефону 8 (4725) 22-19-44.

Для кого прививка обязательна

Здравоохранение

КИРИЛЛ ДЫМОВ

Роспотребнадзор ввёл в Белгородской области обязательную вакцинацию для ряда граждан.

Главный санитарный врач региона Елена Оглезнева подписала постановление о проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельным категориям граждан. Документ опубликован на сайте Роспотребнадзора Белгородской области.

Теперь вакцинацию от коронавируса обязаны пройти работники сферы услуг (кроме медиков и педагогов – они прошли вакцинацию раньше), МФЦ, организа-

ций транспорта и энергетиков, полицейские, пограничники, таможенники, вахтовики, волонтёры, а также люди старше 60 лет. Явку должны будут обеспечить работодатели: до 15 ноября на первую прививку или однокомпонентную вакцину, а до 15 декабря – на вторую.

Ситуация с коронавирусом в области расценивается как неблагополучная. Коэффициент распространения инфекции среди населения не снижается, прирост заболеваемости за две недели превысил 23 %. При этом до 60 % подхвативших COVID пациентов – люди в возрасте от 18 до 60 лет.

На 19 октября в регионе с начала пандемии выявили 58 507 случаев заражения коронавирусом, выздоровели 52 480 человек, 1 250 пациентов умерли.

Главный врач Старооскольской

окружной больницы Святителя Луки Крымского Светлана Немцева рассказала, что за 18 октября в округе выявлено 35 новых случаев заболевания, продолжают болеть 1 136 человек с положительным анализом. За сутки госпитализирован в ковид-госпиталь 81 человек, занято 1 032 койки.

Напомним, 14 октября власти Белгородской области запретили детям до 14 лет находиться в заведениях общепита, на территории торговых центров без сопровождения взрослых. Также ограничено проведение свадеб, корпоративов, банкетов с количеством гостей более 50, приостановлены коллективные профилактические медосмотры и диспансеризация, введены QR-коды для посещения общественных мест.

После этого депздрав зафиксировал рост числа желающих вакцинироваться от новой коронавирусной инфекции: если 10 дней назад записывались на прививку порядка 1 200–1 400 человек в день, то сейчас почти в 1,5–2 раза больше.

Важно знать

Сейчас в регионе в наличии вакцины «Спутник V» и «Спутник Лайт» – запас порядка 200 тыс. доз. Всего же по данным оперштаба в Белгородской области уже привиты первым компонентом 779 319 жителей, полный курс прошли 726 029 человек. Повторную вакцинацию – уже более 27 тыс. граждан.



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-krai.ru
и в наших группах в соцсетях

Геомембрана для газона

Продолжается реконструкция набережной Оскола

Благоустройство

АЛЕКСАНДР КУЗЬМИН

■ Работы на участке набережной от моста на Комсомольском проспекте у Старой Мельницы до улицы 17 Героев ведёт ООО «СБК-групп». Весь берег покрыт сотовой геомембраной черного цвета – издали можно подумать, что он засыпан чернозёмом, но это не так.

Как рассказал нам начальник участка Сергей Межерецкий, это своеобразная пластиковая сетка, состоящая из ячеек, в которые будут засыпать чернозём с семенами травы. Таким образом берег получит дополнительное укрепление.

Работы ведутся при поддержке «Металлоинвеста» в рамках соглашения о социально-экономическом партнёрстве с правительством региона. На благоустройство зоны отдыха компания направила более 40 млн рублей. Уже завершены земляные работы по расширению прибрежной зоны, продолжается бетонирование мощной подпорной стены для укрепления высокого откоса. Рабочие



Сотовая геомембрана на берегу / ФОТО АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВА

монтажируют арматуру и опалубку, в которую заливают бетон, привезённый сюда 40-тонными бетоновозами-миксерами.

Началась подготовка к обустройству основания под пешеходную зону вдоль берега. Пока здесь просто дорога, отсыпанная щебнем.

Завершена замена старого водопровода на новый, из пластиковых труб. Он протянут под землёй вдоль всего берега, выведен

наверх к спортивному комплексу и в этом месте проведён под проезжей частью на противоположную сторону Комсомольского проспекта методом прокола. Откос под мостом укреплён и выложен новыми плитами.

Специалисты «СБК-групп» применили здесь интересное техническое решение. Для удобства монтажа плит в них вкрутили прямо в центре металлические крюки. Когда автокран

поднимает такую плиту, она висит ровно, в удобном положении, так что справиться с укладкой может даже один рабочий.

Началось обустройство пирса. Он будет стоять на металлических сваях, которые уже вкручиваются в дно реки с помощью специального механизма – сваевёрта.

Завершить работы планируется в ноябре. Контроль ведёт старооскольский УКС.

Металлоинвест поддержал творческие инициативы старооскольцев

Грант

ЕЛЕНА ДЕМЕНКО

■ В Старом Осколе названы победители программы Металлоинвеста по поддержке детского творчества «Сделаем мир ярче». Обладателями грантов на общую сумму 500 тыс. рублей стали центры культурного развития «Горняк» и «Молодёжный», а также Старооскольский творческо-методический центр.

ЦКР «Горняк» представил проект «Танцующий город». Это интерактивный хореографический мини-спектакль. Языком танца в нём будет рассказано о современной городской молодёжи. В основе спектакля – хореография разных стилей и направлений, красивая музыка, сценические образы и декорации. Выделенные средства будут потрачены на костюмы и реквизит.

Вокально-хореографический мини-спектакль «Мы дети твои, Россия» с участием студии современного эстрадного танца «Данс-миссия» и ансамбля русской песни «Слобода» подготовят ЦКР «Молодёжный». Для постановки будут сшиты костюмы, приобретены обувь, реквизит и звукоусилительное оборудование.



Благодаря проекту Старооскольского творческо-методического центра «Гостевая арт-студия «Мечтарики» в городе появится оборудованное пространство для детей дошкольного возраста и их родителей. Для семей тут организуют мастер-классы по различным техникам: монотипия, кляксография, ниткография, пантилизм, гратаж, фrottаж. Пройдут выстав-

ки и арт-сушки работ участников проекта и профессиональных художников. На грант Металлоинвеста организаторы приобретут раскладные столы, детские выставочные стеллажи, расходные материалы для проведения мероприятий.

– В этом году на конкурс «Сделаем мир ярче» проекты представили девять учреждений культуры округа, – рассказала

директор по социальным вопросам Оскольского электрометаллургического комбината им. А.А. Угарова Ирина Дружинина. – Все они имеют высокую социальную значимость и направлены на поддержку и развитие городского культурного пространства, создание условий для гармоничного развития юных старооскольцев и укрепление семейных ценностей.

Новости в номер

Каникулы вне графика

Школьные каникулы в области начнутся уже в понедельник, 25 октября и продлятся две недели, сообщила «Белпресса» со ссылкой на начальника управления образовательной политики регионального департамента образования Николая Рухленко.

– Идёт сезон заболеваний, необходимо принять превентивные меры, – цитируют чиновника журналисты.

На 19 октября выявлено 340 случаев коронавирусной инфекции у школьников региона. Еще порядка 7 тыс. детей болеют гриппом и ОРВИ. Всего в школах Белгородской области учатся 167 тыс. детей.

Учреждения дополнительного образования будут работать «на удалёнке». А для детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, в школах откроют специальные группы, где их обеспечат питанием, организуют досуг.

Больничный по-новому

С 1 января 2022 года начнёт действовать новый лимит на листы нетрудоспособности. Как сообщают в пресс-службе Минтруда, максимальная сумма дневного пособия по временной нетрудоспособности будет составлять 2572,6 рубля.

Как пишет агентство «Прайм», этот лимит распространяется и на листки нетрудоспособности по уходу за детьми в возрасте до восьми лет. В расчёте суммы пособия учитывается заработка за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности. Также размер выплат зависит от продолжительности страхового стажа (периода уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования).

– Если увеличится МРОТ, то будет увеличен и размер выплат по больничному. Напомним, пособие по временной нетрудоспособности не может быть ниже минимального размера оплаты труда (в расчёте за полный календарный месяц), установленного на день наступления страхового случая, – добавили в министерстве.

Покупайте «Зори» в «Горхлебе»

Наши газеты можно купить в киосках «Горхлеб» по адресам:

- м-н Восточный, 3а
- м-н Восточный, 14
- м-н Макаренко, 38
- пр-т Губкина, 5
- м-н Олимпийский, 63
- м-н Северный, 1

Пятничные номера продаются также во всех газетных киосках Старого Оскола.

Новости в номер

Дублёр был плох

Строители приступили к ремонту дороги-дублера проспекта Молодёжный, проходящей вдоль м-на Макаренко.

Сейчас идёт демонтаж старого бортового камня. После установки новых бордюров начнётся замена асфальтового покрытия. Все работы планируется провести до конца года.

Проспект Молодёжный был капитально отремонтирован в этом году. Строители не только восстановили асфальт, но и заменили трубы коммуникаций, проходящие под дорогой.

Перепись всех нас

Как известно, в стране идёт перепись населения, которая продлится до 14 ноября.

За первые три дня было опрошено уже более 10 000 старооскольцев путём обхода 3000 домовладений.

В округе работают 469 переписчиков и 78 переписных пунктов. На базе старооскольского МФЦ организован крупный стационарный участок, где в том числе помогут пройти перепись электронно – через портал Госуслуг.

Как отмечает начальник отдела государственной статистики в Старооскольском районе Наталья Лунева, 75 % переписчиков привиты от коронавирусной инфекции, все без исключения проходят ПЦР-тестирование, имеют при себе средства индивидуальной защиты и дезинфекции.

Для удобства, экономии времени и безопасности здоровья до 8 ноября поучаствовать в переписи можно самостоятельно на сайте Госуслуг. После заполнения переписного листа на электронную почту и на мобильный телефон придут коды подтверждения.

Кроме того, принять участие в переписи можно и на стационарных участках, которые, напомним, находятся по адресам: м-н Весенний, 31; м-н Юность, 9; м-н Приборостроитель, 16; м-н Горняк, 7 и 35; м-н Парковый, 27а; м-н Студенческий, 4; м-н Рудничный, 22; ул. Ватутина, 54а, строение 2; ул. XXII Партизан, 7; ул. Ленина, 20 и 132а; м-н Углы, 17; ул. Первой Конной Армии, 26а; м-н Конева, 15а; ул. Советская, 11а; м-н Будённого, 2; м-н Макаренко, 3а, 36а и 39; м-н Жукова, 30б и 57; м-н Олимпийский, 34 и 8; м-н Космос, 6; м-н Королёва, 16 и 17; м-н Солнечный, 18; м-н Рождественский, 2; м-н Юбилейный, 10; проспект Алексея Угрова, 1; м-н Восточный, 51; проспект Молодёжный, 10; м-н Рождественский, 2, а также на сельских территориях округа.

Официально

В выпуске газеты «Зори» с документами на страницах 17–30 опубликованы постановления администрации округа и другие нормативные акты.

Читайте новости первыми на сайте www.oskol-krai.ru и в наших группах в соцсетях



Всё, что вы хотели спросить о пенсиях

Очередная прямая линия состоялась в нашей редакции



Мария Жильникова и Ольга Дементьева отвечают на вопросы жителей / фото Анастасии Смотровой

→ Начало в № 75

Важно знать!

СЕРГЕЙ Руссу

На вопросы жителей ответила руководитель клиентской службы в Старом Осколе отделения Пенсионного фонда РФ Мария Жильникова.

В ходе разговора с читателями Мария Михайловна отметила, что реорганизация Пенсионного фонда РФ по Белгородской области, которая произошла 1 октября, не повлияет на работу по приёму граждан, страхователей, по оказанию государственных услуг. В каждом районном центре, в том числе в Старом Осколе, продолжит функционировать клиентская служба ПФР. Сотрудники фонда по-прежнему готовы ответить на любой вопрос, проконсультировать граждан, как это было в ходе прямой линии.

ИРИНА НИКОЛАЕВНА:

– Входит ли время обучения в профессиональном училище в стаж, и какими документами можно это подтвердить?

– Время учёбы включается в страховой стаж в целях определения права на страховую пенсию. Подтверждается период обучения дипломом или справкой из учебного заведения.

ЛЮДМИЛА:

– Можно ли получить накопительную часть пенсии до выхода на заслуженный отдых?

– Право на получение накопительной части пенсии имеют граждане при наличии средств пенсионных накоплений, учтённых в специальной части индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, – женщины в возрасте 55 лет и мужчины 60 лет или ранее этого возраста при назначении страховой пенсии по старости досрочно в связи с льготным (специальным)

стажем или другими условиями.

Накопительные взносы формировались у мужчин 1953–1966 годов рождения и женщин 1957–1966 годов в случае их работы в 2002–2004 годы, у граждан 1967 года рождения и моложе в случае их работы с 2002 по 2013 год. С 2014-го все страховые взносы работодателей идут на формирование только страховых пенсий, новыми взносами пенсионные накопления не пополняются.

Пенсионные накопления имеются также у тех граждан, кто направил средства материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, и у граждан, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию для уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

СВЕТЛАНА ЛЕОНИДОВНА:

– В 2014 году получила сертификат на материнский капитал. Хочу использовать его для оплаты детского сада. Можно ли направить часть капитала на пенсию? Как это повлияет на неё? За какой период нужно подавать заявление?

– Средства материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату за приём и уход за ребёнком в организации, имеющей право на оказание образовательных услуг. Это направление доступно для использования в любое время после рождения малыша. Для этого необходимо оформить договор на присмотр и уход за ребёнком в детском саду и обратиться с заявлением о направлении средств материнского капитала. Если у Пенсионного фонда и образовательной организации есть соглашение о взаимодействии, то владельцу сертификата нет необходимости лично обращаться в нашу клиентскую службу или МФЦ. Заявление можно подать через Госуслуги

или личный кабинет застрахованного лица на сайте ПФР. Все необходимые документы специалисты фонда запросят самостоятельно. Информация о заключённых соглашениях есть на нашем сайте.

Также владелец сертификата имеет право направить средства или часть материнского капитала на формирование накопительной части пенсии при достижении ребёнком, который дал право на дополнительные меры государственной поддержки, трёх лет. Накопительная часть пенсии, сформированная за счёт средств материнского капитала, не будет подлежать индексации, но станет увеличиваться на сумму дохода от их инвестирования. Указанные средства можно получить в виде срочной пенсионной выплаты, выплачиваемой в течение не менее 10 лет со дня её назначения или в составе накопительной пенсии.

– Я родилась в 1967-м. Сколько стажа и баллов нужно для пенсии?

– Для оформления пенсии вам необходимо достичь 59-летнего возраста. Однако это не единственное условие, установленное законом. Должны быть требуемые пенсионный коэффициент и страховой стаж. Для тех, кто выходит на пенсию в 2026-м, стаж должен составлять от 15 лет, величина ИПК – не менее 30 баллов. При этом за назначением пенсии можно обратиться только при одновременном выполнении всех условий. Если женщине не хватает стажа или баллов, необходимо доработать либо докупить стаж/баллы в ПФР.

АНТОНИНА ВАСИЛЬЕВНА:

– Как вступить в добровольные правоотношения по уплате страховых взносов в ПФР и сколько нужно заплатить?

– Вступить и прекратить правоотношения по уплате добровольных страховых взносов

можно только по заявлению через личный кабинет гражданина на сайте ПФР или в клиентской службе. Одновременно с заявлением предоставляются документы, подтверждающие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, СНИЛС, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе – ИНН, факт работы за пределами РФ и т. д. в зависимости от категории.

Периоды уплаты добровольных страховых взносов засчитываются в страховой стаж в ограниченном порядке. Приобретаемый стаж не может составлять более половины страхового стажа, требуемого для назначения страховой пенсии по старости. В вашем случае требуемый страховой стаж – 15 лет, значит, приобрести вы можете не более 7 лет 6 месяцев стажа. Максимальный размер добровольного взноса в ПФР в 2021 году составляет 270 167 рублей 4 копейки.

Размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных месяцев, в течение которых лицо состояло в правоотношениях по обязательному пенсионному страхованию. Каждый гражданин самостоятельно определяет размер уплаты страховых взносов и производит уплату не позднее 31 декабря текущего года.

ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА:

– У меня трое детей. Дочери 23 и 25 лет живут отдельно, работают. Мы приобретаем квартиру с участием средств материнского капитала. Должна ли я выделить доли в купленной квартире старшим детям?

– Направление средств материнского капитала на улучшение жилищных условий регулируется статьёй 10 Федерального закона № 256-ФЗ «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей». Часть 4 статьи 10 закона обязывает владельца государственного сертификата оформить жильё, приобретённое с участием средств материнского капитала, в общую собственность владельца государственного сертификата, её супруга и детей (в том числе первого, второго, третьего ребёнка и последующих) с определением размера долей по соглашению.

ОЛЬГА БОНДАРЕНКО:

– Моя страховая пенсия составляет 8 400 рублей. Могу ли я получать свои выплаты по инвалидности? Не могу самостоятельно собирать по инстанциям справки. Как мне оформить всё так, чтобы получать выплаты через почтальона?

– Ваш вопрос относится к компетенции управления социальной защиты населения. Я уже предала им это обращение. В ближайшее время они с вами свяжутся, постараются решить вашу проблему.



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

**Говорим
и пишем
правильно!**



Ворона в павлиньих перьях

Есть у большого русского художника В. Серова рисунок – иллюстрация к одной из басен И. А. Крылова. Три гордых павлина с удивлением и насмешкой разглядывают затесавшуюся меж них странную фигуру: ворону на коротких лапах, за тщедушным тельцем которой тянеться длинный, но потрёпанный и как бы маскарадный павлиний хвост.

Утыкавши себе павлиним перьем хвост, Ворона с Павами пошла гулять спесиво...

Ничего хорошего из вороньей выдумки, если верить баснописцу, не получилось. Успеха ворона-модница не имела. И кончились её затеи тем, что от Ворон она отстала, а к Павам не пристала...

История этого образного выражения насчитывает много веков. Уже у древнеримского комедиографа Лукиана говорится: Галка чужими перьями украшается. «Павлиньи перья» злосчастной вороне нередко упоминаются в средневековых баснях и притчах.

В старину под «вороной в павлиньих перьях» разумелся обычно чванливый выскочка, человек, стремящийся проникнуть в чужой для него и более высокий общественный круг. Теперь мы называем так тех, кто хочет казаться лучше, умнее, чем он есть. Такой человек, как ещё говорят, «рядится в чужие перья», а потому выглядит смешным и жалким.

Петроглиф

От греческого petros – камень и glyphe – резьба. Высеченные или нарисованные на скалах, камнях и в пещерах изображения животных, сцен войны, охоты и тому подобное. Самыми древними наскальными рисунками считаются Карельские петроглифы – им не менее 5–6 тысяч лет.

Ананасы в шампанском

Это выражение означает красивую, праздную, не содержащую никаких забот жизнь.

Популярным оно стало после выхода в 1915 году стихотворения Игоря Северянина «Увертюра». Вдохновил его на написание этого стихотворения Владимир Маяковский, когда они вместе пили шампанское. Комбинируя кушанья, Маяковский надел на фруктовый ножичек кусочек ананаса и, окунув его в шампанское, попробовал, восхитился и предложил Северянину, а тот тут же сочинил первые строчки стихотворения.

Парамнезия

Нарушения и расстройства памяти, выражющиеся в ложных воспоминаниях. Может происходить смешение прошлого и настоящего, а также реальных и вымышенных событий.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 25 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

- 5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 12+
9.00, 3.00 Новости. 12+
9.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор. 6+
12.00, 15.00, 18.00 Новости (с субтитрами). 12+
12.15, 1.15, 3.05 Время покажет. 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское/Женское. 16+
17.00 «Время покажет». 16+
18.40 На самом деле. 16+
19.45 Пусть говорят. 16+
21.00 Время. 12+
21.30 Т.с. «Алиби». 16+
23.35 Вечерний Ургант. 16+
0.15 Познер. 16+

РОССИЯ 1

- 5.00, 9.30 Утро России. 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 12+
9.55 О самом главном. 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12+
11.30 Судьба человека. 12+
12.40, 18.40 «60 минут». 12+
14.55, 2.20 Т.с. «Тайны следствия». 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир. 16+
21.20 Т.с. «Медиум». 12+
23.40 Вечер с В. Соловьевым. 12+

ТВ ЦЕНТР

- 6.00 «Настроение». 12+
8.10 Х.ф. «Екатерина Воронина». 12+
10.10, 4.40 Д.ф. «Михаил Ульянов. Горькая исповедь». 12+
10.55 Городское собрание. 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. 12+
11.50, 0.35, 2.55 Петровка. 38. 16+
12.05 Т.с. «Коломбо». 12+
13.40, 5.20 «Мой герой». 12+
14.50 Город новостей. 12+
15.05, 3.10 Т.с. «Никонов и Ко». 16+
16.55 Д.ф. «90-е. Граждане барыги!». 16+
18.15 Т.с. «Смерть в объективе. Мышеловка». 12+
22.35 Специальный репортаж. 16+
23.05 «Знак качества». 16+
0.00 События. 25-й час. 12+
0.55 «Прощание». 16+

НТВ

- 4.40 Т.с. «Хорошая жена». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня. 12+
8.25, 10.25 Т.с. «Морские дьяволы. Смерч». 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие. 12+
14.00 Место встречи. 12+
16.25 За гранью. 16+
17.30 ДНК. 16+

СТС

- 6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.15 М.с. «Три кота». 0+
7.00 М.с. «Том и Джерри». 0+
9.05 Х.ф. «Стюарт Литтл-2». 0+
10.35 М.ф. «Дом-монстр». 12+
12.20 М.ф. «Моана». 6+
14.25, 19.00 Т.с. «Жена олигарха». 16+
20.00 Форт Боярд. 16+
22.00 Х.ф. «Капитан Марвел». 16+
0.25 Кино в деталях». 18+
1.20 Х.ф. «Однажды в Голливуде». 18+

ТВ-3

- 6.00 «Мультфильмы». 0+
8.30 Добрый день с Валерией. 16+
9.30, 17.30 «Слепая». 16+
11.10, 13.00, 16.55, 20.30 Счастье быть! 16+
11.50, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Мистические истории. 16+
17.00 Знаки Судьбы. 16+
19.30 Т.с. «Авантюст». 16+
20.35 Т.с. «Сверхъестественное». 16+
23.00 Х.ф. «Дом восковых фигур». 16+
1.30 Х.ф. «Тёмное зеркало». 18+

ЗВЕЗДА

- 5.20 Т.с. «МУР». 16+
7.00 «Сегодня утром». 12+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
9.20, 1.30 Х.ф. «Берегись автомобиля». 12+
11.20, 21.25 «Открытый эфир». 12+
13.25, 14.05 Х.ф. «Уснувший пассажир». 16+
14.00 Военные новости. 12+
15.25 Х.ф. «Высота 89». 16+
18.30 «Специальный репортаж». 12+
18.50 Д.с. «Проверено в небе. История лётных испытаний». 16+
19.40 «Скрытые угрозы». 12+
20.25 Д.с. «Загадки века». 12+
23.05 «Между тем» с Н. Метлиной. 12+
23.40 Х.ф. «Сицилианская защита». 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

- 5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 «Известия». 16+
5.40, 17.30 Т.с. «Спецотряд «Шторм». 16+
6.25, 9.25 Т.с. «Возмездие». 16+
8.55 «Возможно всё». 0+
19.45, 0.30 Т.с. «След». 16+
23.10 Т.с. «Свои-4». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
1.15 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+

МАТЧ!

- 6.00, 9.00, 12.00 Новости. 12+
6.05, 12.05, 19.00, 21.45 Все на Матч! 12+
9.05, 12.40 Специальный репортаж. 12+
9.25 «Karate Combat-2021. Голливуд». 16+
10.30 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура. 0+
11.30, 5.30 Еврофутбол. Обзор. 0+
13.00 Х.ф. «Кикбоксёр-3: искусство войны». 16+
15.00 Теннис. ATP. St. Petersburg Open. Прямая трансляция.
16.45 Х.ф. «Возвращение к 36-ти ступеням Шаолиня». 16+
19.25 Хоккей. «Авангард» (Омск) - СКА (Санкт-Петербург). КХЛ. Прямая трансляция.
22.30 Тотальный футбол. 12+
23.00 Х.ф. «Белые люди не умеют прыгать». 16+
1.25 Профессиональный бокс. Т. Йока - П. Милас. И. Михалкин - М. Бодерлик. Трансляция из Франции. 16+

ТВ ЦЕНТР

- 6.00 «Настроение». 12+
6.15 М.с. «Три кота». 0+
7.00 М.с. «Том и Джерри». 0+

ТЕЛЕПРОГРАММА | 5

МИР

- 5.00 Мир. Мнение. 12+
5.15, 3.30 «Евразия. Спорт». 12+
5.25, 10.10 Т.с. «Смерть шпионам». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости. 12+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 18.00 Дела судебные. Битва за будущее. 16+
15.05, 16.20 Дела судебные. Новые истории. 16+
17.00 «Мировое соглашение». 16+
19.25 «Игра в кино». 12+
20.10 «Слабое звено». 12+
21.15 «Назад в будущее». 16+
22.15 Т.с. «Штрафник». 16+
1.30 «Вместе». 12+
2.30, 3.15 «Мир. Мнение». 12+

СПАС

- 5.00, 0.10 День патриарха. 0+
5.10, 4.30 «Мультфильмы на Спасе». 0+
5.55, 6.25, 13.50, 14.20 Монастырская кухня. 0+
7.00, 9.00 Утро на Спасе. 0+
11.00 Я очень хочу жить. 16+
11.45 Знак равенства. 16+
11.55 Завет. 6+
13.00 Простые чудеса. 12+
14.55, 0.25 Д.ф. «Аты-баты, шли с экрана в бой солдаты». 0+
15.30 Д.ф. «Крест». 0+
16.25, 17.55 Х.ф. «Почти смешная история». 0+
19.30, 2.00 Вечер на Спасе. 0+
22.15 Прямая линия. Ответ священника. 12+
23.15 Прямая линия жизни. 16+
0.55 Профессор Осипов. 0+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

- 6.00, 23.30 Х.ф. «Бессмертный гарнизон». 12+
7.30, 18.30 Док. проект «Джуманджи. Животные в мегаполисе». 12+
8.30, 14.30, 15.30, 17.30 Док. проект «Планета вкусов». 12+
9.00 Еженедельное оперативное совещание правительства Белгородской области. 12+
10.30 Ручная работа. 12+
11.00, 22.00 Х.ф. «Тень». 0+
12.30, 3.00 Т.с. «Лучшие враги». 16+
13.20, 3.50 Т.с. «Драйв». 12+
15.00, 17.00, 18.00, 19.30, 21.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
16.00, 5.00 Т.с. «Психологини». 16+
20.00 Т.с. «Дом с лилиями». 12+
21.30 Док. проект «Настоящая история». 12+
1.00 Хорошее кино. 6+

ОТР

- 6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 6+
17.00, 18.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
17.30 «Места знать надо». 12+

ВТОРНИК, 26 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

- 5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 12+
9.00, 3.00 Новости. 12+
9.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор. 6+
12.00, 15.00, 18.00 Новости (с субтитрами). 12+
12.15, 1.15, 3.05 Время покажет. 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское/Женское. 16+
17.00 «Время покажет». 16+
18.40 На самом деле. 16+
19.45 Пусть говорят. 16+
21.00 Время. 12+
21.30 Т.с. «Алиби». 16+
22.35 «Док-ток». 16+
23.35 Вечерний Ургант. 16+

РОССИЯ 1

- 5.00, 9.30 Утро России. 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 12+
9.55 О самом главном. 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12+
11.30 Судьба человека. 12+
12.40, 18.40 «60 минут». 12+
14.55 Х.ф. «Авангард». 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир. 16+
21.20 Т.с. «Медиум». 12+
23.40 Вечер с В. Соловьевым. 12+

ДОМАШНИЙ

- 6.30, 1.25 «Реальная мистика». 16+
7.25 По делам несовершеннолетних. 16+
8.30 давай разведёмся! 16+
9.35, 4.10 Тест на отцовство. 16+
11.50, 3.10 «Понять. Простить». 16+
13.05, 2.20 «Порча». 16+
13.35, 2.45 «Знахарка». 16+
14.10 «Верну любимого». 16+
14.45 Х.ф. «Незабытая». 16+
19.00 Х.ф. «Не отрекаются любя». 16+
23.25 Т.с. «Женский доктор-4». 16+

РЕН ТВ

- 5.00 «Территория заблуждений». 16+
6.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бордым утром!». 16+
8.30, 12.30, 1



6 | ТЕЛЕПРОГРАММА

Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-krai.ru
и в наших группах в соцсетях

8.00, 18.30 Т.с. «Жена олигарха». 16+
9.00 Т.с. «Воронины». 16+
11.00, 1.55 Х.ф. «Полицейская
академия-5. Задание в Майами». 16+
12.55 Т.с. «Папик-2». 16+
20.00 Полный блокштат. 16+
21.05 Х.ф. «Дэдпул». 16+
23.20 Х.ф. «Оз. Великий и Ужасный». 12+

ТВ-3

6.00, 5.45 «Мультифильмы». 0+
8.30 Добрый день с Валерием. 16+
9.30, 17.30 «Слепая». 16+
11.10, 13.00, 16.55, 20.30 Счастье быть!
16+
11.50, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Мистические истории. 16+
17.00 Знаки Судьбы. 16+
18.30 Т.с. «Авантюст». 16+
20.35 Т.с. «Сверхъестественное». 16+
23.00 Х.ф. «Райские холмы». 16+
1.00 Х.ф. «Пленницы». 16+

ЗВЕЗДА

5.05 Х.ф. «Высота 89». 16+
7.00 «Сегодня утром». 12+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
9.20, 13.25, 18.30 «Специальный
репортаж». 12+
9.40, 1.20 Х.ф. «Запасной игрок». 6+
11.20, 21.25 «Открытый эфир». 12+
13.50, 14.05, 15.55, 3.50 Т.с. «Позывной
«Стая». 16+
14.00 Военные новости. 12+
18.50 Д.с. «Проверено в небе. История
лётных испытаний». 16+
19.40 «Легенды армии». 12+
20.25 Д.с. «Улика из прошлого». 16+
23.05 «Междуд тем» с Н. Метлиной. 12+
23.40 Х.ф. «Уснувший пассажир». 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15
«Известия». 16+
5.30 Т.с. «Ветеран». 16+
8.55 «Знание - сила». 0+
9.25, 13.25 Т.с. «Легавый-2». 16+
12.55 «Возможно всё». 0+
17.45 Т.с. «Спецотряд «Шторм». 16+
19.45, 0.30 Т.с. «След». 16+
23.10 Т.с. «Свои-4». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
1.15 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+

МАТЧ!

6.00, 9.00, 12.00, 21.30 Новости. 12+
6.05, 14.40, 19.00, 23.45 Все на Матч! 12+
9.05, 12.40, 5.40 Специальный
репортаж. 12+
9.25 «Карате Combat-2021. Голливуд». 16+
10.30 Смешанные единоборства.
Г. Мусси - Д. Лим. Bellator. Трансляция
из США. 16+
11.30 Бокс. Чемпионат мира.
Трансляция из Сербии. 0+
12.05 «МатчБол». 12+
13.00 Теннис. ATP. St. Petersburg Open.
Прямая трансляция.
14.55, 16.55 Футбол. Бетсити Кубок
России. Прямая трансляция.
19.25 Футбол. «Бавельберг» -
«Лейпциг». Кубок Германии.
1/16 финала. Прямая трансляция.
21.40 Футбол. «Челси» - «Саутгемптон».
Кубок Английской лиги. 1/8 финала.
Прямая трансляция.
0.30 Футбол. «Арсенал» - «Лидс». Кубок
Английской лиги. 1/8 финала. 0+
2.30 «Голевая неделя РФ». 0+
3.00 Несвободное падение. 16+
3.55 Новости. 0+
4.00 Гандбол. Лига Европы. Мужчины.
«Бенфика» (Португалия) - «Чеховские
Медведи» (Россия). 0+

МИР

5.00, 10.10 Т.с. «Смерть шпионам:
Крым». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 2.00, 3.00
Новости. 12+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 18.00 Дела судебные. Битва за
будущее. 16+
15.05, 16.20 Дела судебные. Новые
истории. 16+
17.00 «Мировое соглашение». 16+
19.25 «Игра в кино». 12+
20.10 «Слабое звено». 12+
21.15 «Назад в будущее». 16+
22.15 Т.с. «Штрафник». 16+
1.30 «Евразия. Спорт». 12+

СПАС

5.00, 23.50 День патриарха. 0+
5.10, 4.30 «Мультифильмы на Спасе». 0+
5.55, 6.25, 13.55, 14.25 Монастырская
кухня. 0+
7.00, 9.00 Утро на Спасе. 0+
11.00, 22.15 Прямая линия. Ответ
священника. 12+
11.55 Служба спасения семьи. 16+

12.55 Физики и клирики. 0+
13.25 В поисках Бога. 6+
15.00, 0.05 Д.ф. «Ровацкий острог». 0+
15.30 Х.ф. «Камень». 0+
15.55, 0.25 «Русские праведники». 0+
16.25, 17.55 Х.ф. «Мы,
нижеподписавшиеся». 0+
19.30, 2.00 Вечер на Спасе. 0+
23.15 Белые ночи на Спасе. 12+
0.55 Завет. 6+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

6.00, 7.00, 8.00, 15.00, 17.00, 18.00,
19.30, 21.00 «Такой день»: новости
«Мира Белогорья». 12+
6.30, 15.30, 17.30, 18.30 Док. проект
«Планета вкусов». 12+
7.30, 21.30 Док. проект «Настоящая
история». 12+
8.30, 14.10 Док. проект «Джуманджи.
Животные в мегаполисе». 12+
9.30, 20.00 Т.с. «Дом с лилиями». 12+
10.30, 4.40 Мультифильмы. 0+
11.00, 0.00 Х.ф. «Мы смерти смотрели
в лицо». 12+
12.30, 3.00 Т.с. «Лучшие враги». 16+
13.20, 3.50 Т.с. «Драйв». 12+
16.00, 5.00 Т.с. «Психологини». 16+
19.00 Ручная работа. 12+
19.15 Центр притяжения. 12+
22.00 Х.ф. «Лекарь: ученик Авиценны».
12+
1.30 Хорошее кино. 6+

ОТР

6.00 «Полезное утро на Мире
Белогорья». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 6+
17.00, 18.00 «Такой день»: новости
«Мира Белогорья». 12+
17.30 «Сельский порядок»: турне по
сёлам Белгородчины. 12+

СРЕДА, 27 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 6+
17.00, 18.00 «Такой день»: новости
«Мира Белогорья». 12+

17.30 «Междуд тем» с Н. Метлиной. 12+
23.40 Х.ф. «Уснувший пассажир». 16+

1.30 Хорошее кино. 6+

13.25 Чрезвычайное происшествие. 12+
14.00 Место встречи. 12+
16.25 За гранью. 16+
17.30 ДНК. 16+
18.35, 19.40 Т.с. «Скорая помощь». 16+
21.20 Т.с. «Балабол». 16+
23.55 Поздняков. 16+
0.10 «ЭФИ-KIDS-2021». Российская
национальная телевизионная премия. 0+

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.25, 10.00, 15.00,
19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни».
7.35, 18.40, 0.55 Д.с. «Ключ к разгадке
древних сокровищ».
8.30, 18.40, 0.55 Д.с. «Ключ к разгадке
древних сокровищ».

10.15, 20.45 Т.с. «Симфонический роман».

10.15 «Наблюдатель».

11.10, 23.50 ХХ век.

12.15, 20.05 Кто мы? «Имперские
портреты».

12.45 Д.ф. «Абрам да Марья».

13.45 Искусственный отбор.

14.30 «Театральная летопись».

15.05 Новости. Подробно.

15.20 «Библейский сюжет».

15.50 «Белая студия».

16.35, 22.15 Т.с. «Убийство в поместье
Пемберли».

17.40 Д.с. «Забытое ремесло».

17.55 Симфонии эпохи романтизма.

Р. Шуман. Симфония № 1 «Весенняя».

Айвор Болтон и Дрезденский
фестивальный оркестр.

19.45 Главная роль.

20.30 Спокойной ночи, малыши!

21.30 Власть факта.

23.15 Цвет времени.

1.40 Симфонии эпохи романтизма.

Ж. Бизе. Симфония до мажор. Шарль
Дютю и Российский национальный
оркестр.

1.45 Главная роль.

2.30 Власть факта.

2.45 Пусть говорят. 16+

2.50 Пусть говорят. 16+

2.55 Пусть говорят. 16+

<b



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

Счастье на каждом шагу

Лучшей книгой фестиваля «Белогорье» признан роман оскольчанки Ирины Гарталь

Творчество

Юрий Теплов

■ В Белгороде 6 октября прошёл V региональный книжный фестиваль «Белогорье». В конкурсе «Читательская экспертиза» лучшую книгу области выбирали более трёх тысяч читателей. Победу одержал роман Ирины Гарталь «Быть людьми...», изданный при финансовой поддержке компании «Металлоинвест» по инициативе депутата Белгородской областной думы Андрея Угрова. Это и послужило поводом для встречи с автором.

— Ирина Петровна, читательская экспертиза показала, что ваш роман в самом деле интересен. Вы довольны результатом?

— Отчасти. Это только первый и очень скромный шагок к успеху. Если бы не Андрей Алексеевич Угров и не единственная помощь сотрудников Старооскольской библиотеки им. А.С. Пушкина, я бы не попала в число победителей. Но всё-таки главным генератором идей при создании моих книг стала Надежда Стакурская, дизайнер-верстальщик ООО «Медиацентр». Находясь в декретном отпуске, прочтя мою рукопись, она энергично стала рисовать иллюстрации к каждой главе. И ведь убедила меня: надо дать шанс людям прочесть мою трилогию. Оказалось — не зря! При вручении награды в Белгороде я представила Надю и поблагодарила её от всего сердца.

— Год назад на презентации романа вы сообщили читателям, что планируете поездку в Турцию и в Сибирь, чтобы представить свои книги. Эти планы осуществились?

— В полной мере. Два месяца я работала в Аланье над третьим томом. Сестра Мила Скрипник, живущая в Турции, создала для меня идеальные условия и организовала творческий вечер для русскоговорящей аудитории. Это было прекрасно! Меня там здорово поддержали племянники-журналисты Ириша Эрдинч и Александр Булут. После представления романа мы послушали отзывы читателей. Вот тогда я по-настоящему «заподозрила», что двигаюсь в верном направлении. Мила украсила вечер своими потрясающими стихами, издание её сборника — дело ближайшего времени. А потом мы все вместе пели любимые песни нашего родственного клана, да так, что турки из соседних домов обленили все лоджии.

В августе меня пригласил



■ На церемонии вручения / ФОТО ИЗ АРХИВА ИРИНЫ ГАРТАЛЬ

на встречу Совет ветеранов ОЭМК. Это сообщество мы между собой называем ассоциацией оптимистов. Эти оптимисты задавали мне такие вопросы, будто попала в окружение литераторов. Я получила такое высокородное удовольствие от общения — не выскажать! И, конечно, накрыла радость: ведь подобные замечательные люди послужили прообразами героев моего романа.

— А как же вас встречали в Сибири?

— Вояж длился ровно месяц. Я заехала в Новосибирскую область, в место ссылки прадеда, донского казака. Презентация романа 12 сентября в родном Междуреченске Кемеровской области, признаюсь, потрясла меня. Я рассталась с любимым городом больше 30 лет назад. Настраивалась, что в разгар роскошного бабьего лета, да ещё при полном молчании СМИ, зал будет полупустым. Но в городской библиотеке не хватило стульев, землякам пришлось пару часов стоять у стен... Я всегда удивляюсь, когда в кино вижу, как люди встречаются после десяти лет разлуки и не узнают друг друга. Нашему выпуску как раз исполнилось 50 лет, и не было на этой встрече человека, которого я бы не узнала. Такой потрясающее

все могли оценить выставку иллюстраций Надежды Стакурской к роману и оформленный ею лист для вопросов читателей. Единственное, что вызвало сожаление — кратковременность встречи! С сёстрами Заикиными обнялись в холле библиотеки, не скворчаясь, запели песню: «Скоро осень. За окнами август...», которую очаровательная старшеклассница Нина Закина пела в чебалсинском клубе, а вот поговорить не успели! Валентина Закина, приехавшая из Минусинска, уехала на следующее утро.

Издалека прибыл и Сергей Ершов, летописец истории нашей школы. Он весь вечер не выпускал из рук видеокамеру

и выдал полноценное освещение презентации.

Любимые отрывки из глав романа прочли мои дорогие подруги — врач Татьяна Подобед и геолог Любовь Баженова. Одноклассница Алла Кондрашина вспомнила несколько трогательных моментов из детства и задала вопрос залу: многие ли из присутствующих смогли вот так, со школьной скамьи, целеустремлённо добиваться исполнения мечты жизни?

— То есть всё прошло на одном дыхании...

— Знаете, не обошлось и без курьёзов. Когда внезапно зазвонил телефон, зал вздрогнул и возмущённо взменился. Я в это время читала новую главу — напряжённый момент объяснения влюблённых. Пожилой человек в центре зала засуетился, но заглушить трель звонка ему не удавалось. Звучали реплики: «Да выключите вы ему этот телефон!», «Выключим, а он потом его включить не сможет...». Виновник возмущения пояснил: «Это Вася звонит! Это Вася!» Когда с Васей разобрались, я чтение продолжила, но с трудом — душил смех! Я познакомилась с этим милым человеком. Им оказался 85-летний Анатолий Константинович Лыков, заслуженный деятель культуры СССР. Беседа с ним доставила мне большое удовольствие. Как, впрочем, и весь прекрасный вечер.

Одно из самых волнующих событий — встреча с обожаемой троюродной тётикой из Абагура, неподражаемой юмористкой Анастасией Вагаевой. В ушах до сих пор звучит её залихватский смех: «Ты ж, само главное, не забудь свои солнечные очки. А то я тут приспособлюсь в их выгуливаться!» Тётичке в следующем году исполнится 90 лет.

Я пишу книгу о труднодоступности человеческого счастья. Но сама, благодаря людям, испытываю его на каждом шагу.



■ На творческой встрече



• Чаще всего работников в России увольняют, если они совершили аморальный поступок или находятся в плохих отношениях с коллективом, следует из результатов опроса сервиса «Работа.ру» и «СберСтрахования».

• Российские туристы побили рекорд посещаемости Мальдив — их было почти 18 % от всех гостей курорта против 4 % в 2019 году.

• С 28 октября по 7 ноября в Москве, а также Подмосковье в связи с антипандемическими мерами будут закрыты школы, магазины, фитнес-центры, кинотеатры, салоны красоты и почти все предприятия услуг, за исключением аптек и продуктовых. Ресторанам разрешена работа на вынос.

• Министерство внутренних дел России принял на вооружение новый компактный пистолет Лебедева (ПЛК), разработанный концерном «Калашников», сообщает РИА «Новости». Это оружие должно заменить «морально устаревший» пистолет Макарова (ПМ) советской разработки после 70 лет его использования.

• Предприятия АПК России смогут принять участие в пилотном проекте Минстроя по привлечению рабочих из Узбекистана, прозвучало на совещании, прошедшем в Минсельхозе 19 октября. Планируется ввезти до 3,5 тыс. рабочих.

• В результате сейсмической активности в районе острова Иводзима со дна моря на поверхность поднялись остовы 24 японских транспортных «кораблей-призраков» времён Второй мировой войны.

• Хирурги в Нью-Йорке успешно пересадили человеку почку генномодифицированной свиньи, сообщает газета New York Times.

• Медведь напал в лесу на трёх жителей Тюменской области, когда они возвращались с рыбаками через лесной массив. Хищник набросился на 48-летнего мужчину, от полученных травм он погиб. Молодому человеку 23 лет, несмотря на серьёзные рваные раны головы и конечностей, удалось нанести зверю несколько смертельных ударов ножом. Третий мужчина не пострадал.

• В США на пляже в Северной Каролине фельдшер поймал на удочку четырёхметровую акулу-молот. Друзья помогли вытащить рыбу на мелководье и измерить, после чего её отпустили обратно в океан. По их подсчётом, она могла весить от 250 до 320 кг. Многие свидетели события заявили, что больше не позволят своим детям купаться на этом пляже.

• Десятки бывших стюардесс авиакомпании Alitalia разделились до нижнего белья в центре Рима во время акции протеста против массовых увольнений, которые последовали за банкротством перевозчика.

• Национальный совет по электронным СМИ Латвии аннулировал лицензию на вещание регионального главка СКР. Уточняется, что спиртосодержащую жидкость пострадавшая выпила «в компании сверстников».

• В Гае Оренбургской области семилетняя девочка отравилась суррогатным алкоголем. Информация об этом размещена на сайте регионального главка СКР. Уточняется, что спиртосодержащую жидкость пострадавшая выпила «в компании сверстников».

• Сотрудниками Дальневосточного федерального университета выявлены неизвестные токсины при анализе экологической ситуации на полуострове Камчатка, где осенью прошлого года произошла массовая гибель гидробионтов. Это совершенно новые вещества, природы которых науке неизвестна.

• В подмосковном Одинцово 12-летняя школьница дала отпор напавшему на нее маньяку, пишет KP.RU. Когда мужчина схватил её и потащил, девочка ударила напавшего в пах и от испуга побежала полтора километра. Ребёнка нашли лежащим возле фонтана. Приему самообороны её научил отец.

• Обладательницей титула «Мисс Вселенная — Австралия» (национального этапа конкурса «Мисс Вселенная») стала уроженка Брянска 27-летняя Дарья Варламова, которая живет в Австралии с восьми лет.



Бегом – на гору Воттоваару

Настоятель храма из Ивановки с семьёй и прихожанами преодолел сложнейший маршрут в Карелии



Максим Пастухов на дистанции / фото из архива Максима Пастухова

Увлечения

Ирина Фёдорова

■ Камни и щебень под ногами, переходы горных речек вброд, крутые спуски и подъёмы... Кто-то поскользывается на тропе, но дружеские руки, помогающие удержаться от падения, находятся всегда. Таков горный трейл – пот, пересохшее горло, натруженные мышцы и ощущение товарищеского локтя. А главный приз – чувство триумфа, когда на высоте 200 метров закончилась дистанция и ты понимаешь, что справился, добежал.

Такие впечатления, говорит настоятель храма Рождества Пресвятой Богородицы в селе Ивановке иерей Максим Пастухов, остались после участия в международных соревнованиях по горному бегу, или трейлраннингу, Vottovaara Mountain Race, состоявшихся в карельском посёлке Гимолы, в предгорье Воттоваара. В забеге участвовало около 1 500 спортсменов из России, Финляндии, Америки и других стран. Несколько дистанций разной сложности, включающих в себя лесные массивы, препятствия с переходами вброд и 400-метровый подъём на гору Воттоваара позволили испытать свои силы в этом виде спорта как начинающим, так и опытным бегунам. В команде ивановцев было восемь человек: двое взрослых, четверо юношей старше 18 лет и два подростка. Все – участники православного спортклуба имени святителя Иоасафа Белгородского, организованного отцом Максимом в 2011 году. Спортом настоятель храма увлекался с детства, поэтому и выбрал такую форму работы с молодёжью.

– Эта поездка стала для нас большим хорошим приключением, подарком к 10-летию основания клуба. Она состоялась по благословению митрополита Белгородского и Старооскольского Иоанна, – рассказал отец Максим. –



Максим и Светлана Пастуховы с детьми

Информацию о соревнованиях увидел случайно полтора года назад. Давно хотел побывать в Карелии, поэтому сразу сказал матушке: «Мы поедем!» К тому времени начал развивать в нашем клубе новое направление трейлраннинг – бег по природному рельефу с элементами кросса и горного бега. В сентябре мы организовали забег в честь 800-летия святого благоверного князя Александра Невского.

Для участия в международном забеге пришлось заняться серьёзными тренировками.

– Записался на 55 километров. Тогда мне казалось – дистанция космическая, и были сомнения, не погорячился ли. Но цель поставлена, и я с упорством пошёл к её достижению. Специальное питание, режим тренировок, ряд ограничений... Лето, люди отдыхают, а ты бегаешь и бегаешь, – улыбаясь, вспоминает настоятель. – Но сил хватило, перегрузки не почувствовал. Всё получается, что во славу Божию.

На перроне станции Гимолы первое, что бросилось в глаза, – красная земля, сплошь усыпанная

Воттоваара. Она овеяна множеством легенд вроде той, что это место силы и здесь существуют порталы в параллельные миры. На горе находится сейдовский комплекс, уже изрядно разворованный и разорванный вандалами. Сейды – это древние мегалиты, то есть сооружения из огромных каменных глыб. Кто их создал и для чего – науке неизвестно. Из полупорта тысяч сейдов Воттоваара на сегодняшний день сохранилось порядка 500. Зачем нужно забираться на гору, чтобы разбить и скинуть вниз многотонный камень, я лично понять не могу... Вот в этих краях, где порой негде ровно ногу поставить, и проходили соревнования.

– В нашей команде взрослые бежали ультрамарафон – 55 километров, а дети – это мои дочери 10-летняя Полина и 14-летняя Ульяна – 3 км, – рассказывает отец Максим. – Их забег проходил возле посёлка Гимолы, в 50 км от финской границы. Были ещё дистанции на 80 и 160 км. Стартовали в восемь утра. Было около 10° тепла. Днём солнышко пригревало, поэтому спортсмены на груди несли рюкзаки с запасом воды и еды, а на спине – с одеждой. Несмотря на то, что бежали на время, все участники останавливались на горе для фото. Места там необыкновенно красивые, а организаторы сообщили, что в ближайшее время тут больше соревнований не будет. Хотелось запечатлеть мгновенье.

На маршруте организовали и две официальные остановки на 24-м и 36-м километрах с пунктами питания. Спортсменам предлагали воду, сало, шоколад, орехи, тоники – кому подходит для подкрепления сил при повышенной нагрузке. Продукты подбирают на тренировках, чтобы не выбыть с соревнований из-за баланного расстройства желудка.

– Перед поездкой примерно прикидывал, что моя скорость должна быть километр за 7 или 7,5 минуты, а по факту бежал быстрее – примерно за 6 минут. Но было очень тяжело, – рассказывает настоятель. – У нас в округе нет гранитных выходов и таких крутых спусков, поэтому подготовиться негде. Так что когда добирался до финиша на вершине горы, то ощущал триумф – справился, добежал!



На горном перевале

Мой результат – 7 часов 36 минут 42 секунды, то есть закончил я забег около четырёх часов дня. Это даже не в первой сотне, конечно. Но и соперники были более чем серьёзные. Иногда мне задают вопрос – зачем вы выходите на старт, зная, что призовых мест не занять? Да мы боремся не друг с другом, а с трассой, своей ленью, нежеланием принимать ограничения, физической слабостью.

После соревнований оскольчане прогулялись по стартовому городку. Местные жители устроили настоящую ярмарку. Они торговали ткаными ковриками, поделками из дерева и разнообразной сувенирной Карелия – край озёр, и на ярмарке продавали рыбу всех видов, по-разному приготовленную. Много черники, морошки, брусники и выпечки с начинкой из этих ягод. Настоятель признался, что подобные поездки организовывал непросто.

– Все полтора года, пока тренировались, собирали средства. Спонсора у нашего клуба нет, хотя есть много друзей, которые помогают. Местные предприниматели строят в Казачке новое здание для нашего клуба. Там запланированы большие тренировочные залы, раздевалки, душ. К сожалению, из-за резкого подъёма цен на стройматериалы всё замерло на стадии отделочных работ. Когда закончим, в клубе сможет заниматься молодёжь из Ивановки, Шмарного, Казачка, Приосколья, Монаково.

В планах батюшки и его воспитанников продолжать тренировки. Да, бывает непросто совмещать их с работой в приходе и храме, но отец Максим считает, что когда своё дело любишь искренне – в итоге всё получается.

– Каждый человек несёт свою миссию в этом мире – кто-то монах и молитвенник, кто-то богослов, кто-то пишет, а у меня получается работать с молодёжью. Я не просто тренирую, а воспитываю ребят в православии. Все тренировки начинаются с молитвы. Пятеро воспитанников нашего клуба поступили в семинарию. Другие выросли просто хорошими людьми. И это самые главные плоды моей работы. Ведь если мы не будем воспитывать наших детей, это сделает кто-то другой, и не факт, что результат нам понравится.



Гlamурные птеродактили с Подгорной

Необычных кур разводит оскольская семья

Питомцы

Ирина Фёдорова

Жили-были дед да баба, и была у них курочка... Нет, не ряба, а чёрная московская. Снесла курочка яичко. И прямо как в сказке – золотое. Самое первое в новеньком курятнике, только что построенном оскольчанами Людмилой Анатольевной и Юрием Александровичем.

Было это десять лет назад, когда энергичные супруги, выйдя на заслуженный отпуск, купили дом и решили заняться птицеводством.

– Почему золото? – интересуюсь я у Людмилы Анатольевны.

– Покупка подрошенных цыплят хорошей породы, – загибая пальцы, перечисляет она, – строительство курятника с нуля, содержание птиц и много чего ещё. Яйца мы покупаем для выведения цыплят порой весьма дорогие – 300 рублей за штуку. Хороший комби-корм не дёшев. Мы с мужем подсчитали, что себестоимость самого первого яйца – не менее 60 тысяч рублей.

Учитывая инфляцию, трудно сказать наверняка, как быстро оно окупилось. Впрочем, куры у супругов не только для мяса и яиц, но и для души. Поэтому приобретают невероятно красивых породных птиц, смотреть на которых одно удовольствие.

– Я всегда была городской, жила только в квартире, – со спокойной улыбкой рассказывает Людмила Анатольевна. – Но когда дети выросли, обзавелись собственными семьями, так стало пусто. А тут ещё и пенсия... Что нам оставалось? Сидеть и друг на друга смотреть? И тогда муж решил, что нужны дом и хозяйство.

Первыми купили московских чёрных кур – с глянцевым оперением и красными гребешками. В первый же день курочка снесла самое памятное яичко. Радовалась вся семья. Петушка назвали Петрович. Оказался умный и самостоятельный. Эта первая стая так очаровала хозяев, что вскоре



Ливенские куры

они захотели пополнить её и другими породами.

– Так мы стали птиценутыми куроманами, – смеётся Людмила Анатольевна. – Познакомились в соцсетях с другими такими же, оказалось – нас много. А породещё больше, и одна другой лучше и красивее. Вот только курятник не резиновый.

Сейчас у Людмилы и Юрия около 60 птиц пород виандот и брама – каждого по пять окрасов, фавориль двух окрасов и ливенская. Все дают яйцо и мясо.

Мы идём в курятник смотреть на красавцев. Меня, как истинную горожанку, волнует вопрос – могут ли куры быть домашними, даже квартирными питомцами? Иногда в сети мелькают сообщения о том, как кто-то завёл себе дома цыпёнка, некоторые голливудские дивы держат курочек дома вместо попугайчиков.

– В квартирах иногда живут декоративные куры. Они намного мельче по размеру и, как правило, более спокойные. Есть даже список пород, подходящих для городского жилья. Но курам нужна компания себе подобных. В одиночестве они начинают болеть и быстро погибают. А так к ним, конечно, не привязываются, как

к кошкам или собакам. Если становишься прикипать, то смысла в куроводстве не будет.

Куры – сельскохозяйственные птицы. Биологи утверждают, что куриные могут жить порядка 13 лет, а на территории России официально зарегистрирован 14-летний срок жизни курицы. Как правило, их век на подворье не долг. Самки несутся в среднем до двух лет, потом их производительность падает. Птица идёт на мясо. Таким образом, живут куры примерно 3–4 года. Также и петухи. А потом – в суп. Городскому человеку неуютно от таких мыслей. Видя тушку в магазине, не думаешь, что ещё недавно она квохтала и хлопала крыльями.

– А таких красивых курочек не жалко пускать под топор?

– Жалко, – вздыхает Людмила Анатольевна. – Мы ведь тоже городские. Нас сосед учил рубить птицу. Я даже смотреть на это не могу. Муж принесёт – выпотрошит. Иногда выведутся 50 цыплят, а половина петушков. Куда их? Подрастим – и на мясо. Оно считается диетическим, но более жёсткое и сухое, чем у курицы, и чуть сладковатое. Варить надо долго, несколько часов. И петушок должен быть молодой. Старого сколь-



Юрий Александрович с петушком виандот белое золото

ко ни вари, не смягчится. Зато бульон получается более душевым и наваристым.

Мы подходим к вольерам. Взволнованные «ко-о-о, ко-о-о», «ко-ко-ко» и «кукареку!» слышны издалека и усиливаются при нашем появлении. Птицы безошибочно вычислили чужого человека – меня – и выражали негодование. Они гостей не приглашали.

Людмила Анатольевна с гордостью показала петуха породы брама лимонного цвета. Он и правда похож на бледно-жёлтый плод, только весь в перьях, включая лапы, и здоровенный. Рост его около полуметра, примерно по пояс хозяйке, а вес – около пяти килограммов.

– Это мой Петя-петушок. Спокойный, умный, многие слова понимает, скажешь: «Иди» – идёт. Кинешь что-то – зовёт своих курочек, дробит им клювом зёрна. Но если в будущем выводке цыплят появится новый перспективный петушок, Петю продадим. Он молодой, хороший производитель. Такие всегда в цене. Жалко, но ничего не поделаешь – надо обновлять поголовье.

Совсем без петуха нельзя, куры начинают чудить. Как-то петушок повыдирал подружкам перья из

спин, и Людмила его отсадила. Так одна курица возомнила себя петухом – верховодила, топтала кур и даже кукарекала. Пришлось вернуть самца обратно.

Говорят, куры – дуры. Но при слове прижилось, видимо, потому что фирма получилась лёгкая и смешная. Умственные способности птицы тут ни при чём. Они способны на сострадание, заботу, привязанность. Летом две курицы сели в гнёзда. Одна из них ушла размять лапы и пропала. Вторая же начала громко ругаться на не-нормативном птичьем языке и бегать греть яйца загулявшей мамаши. А когда та явилась, ещё долго раздавалось раздражённое квохтанье ответственной курицы. Но у кур нечестно проявляется личностный характер, больше породный.

– Была у нас ливенская порода. Настоящие звери. Не дай бог к ним в вольер птичка залетит – заключают насмерть. Петух был огромный – весил почти 6 кг, а рост – выше полуметра. Меня не трогал, а на мужа нападал. Один раз расплосовал его когтями. Так и не смогли с ним справиться, пришлось зарубить. А вот брамы, к примеру, чужую птицу не тронут, хотя и будут крайне недовольны.

Я обращаю внимание, что вольеры разгорожены не только металлической сеткой, но и занавесками. Оказалось, это чтобы петухи меньше видели друг друга и не бросались в драку. Два петуха в стае будут выяснять отношения до смерти соперника. Старые курицы могут заклевать молодого, не авторитетного петушка. Существуют даже специальные очки для кур.

И вот один из самых шокирующих фактов о курах: они близкие родственники птеродактилей и динозавров, вполне себе агрессивные и плотоядные. Даже века селекции не могут до конца подавить эту особенность. Вот и ходят пернатые потомки птеродактилей подвором, скрывая свою сущность за вкусным мясом, яйцами и шикарным, порой просто сказочным оперением.



Семья брамопатчных



Петух виандот белое золото с супругами



Новости в номер

Для зайцев и косуль

Охотхозяйства области занялись обустройством кормушек для диких животных и заготовкой кормов. Основные продукты питания – сено, свёкла и зерноотходы.

К работам приступили и в Старооскольском городском округе. Сотрудники управления Экоохотнадзора области совместно с клубом охотников «Дубрава» на участке № 2 государственного природного комплексного заказника регионального значения «Дмитриевский» завезли на пять подкормочных площадок 12 тонн свёклы и около трёх тонн отходов кукурузы и подсолнечника. Еще около трёх тонн заложили на хранение в ангар. На зиму участники клуба заготовили 15 тонн зерновых и 13 тонн сочных кормов.

В общедоступных охотничих угодьях семь таких «лесных столовых» располагаются в зоне охраны охотничих ресурсов. Диких животных в холода здесь подкармливают сотрудники управления Экоохотнадзора совместно с клубом охотников «Сосновый бор». Они заготовили на зиму 30 тонн зерновых, планируют запасти ещё 20 тонн сочных кормов.

По словам старшего инспектора отдела государственного охотничье-го надзора и охраны объектов животного мира Сергея Черкашина, частные посетители таких «столовых» – косули, зайцы и разные виды птиц. На 1 апреля в Старооскольском округе зафиксирована 641 особь европейской косули и 517 зайцев-русаков.

Насос для Сколково

Старооскольский механический завод заключил договор на поставку насоса для компании – резидента площадки Сколково.

Документ был подписан на международной выставке «Агропром-маш-2021», которая прошла в Экспоцентре на Красной Пресне. Мехзавод в ней участвует уже не первый год.

В этот раз большой интерес со стороны потенциальных заказчиков вызвали, кроме насосов, наши гомогенизаторы, термоупаковочная машина, модульные ленты и комплектующие для их производства.

Ради общего развития

Вчера администрация Старооскольского городского округа и региональное отделение общественной организации «Деловая Россия» заключили соглашение о сотрудничестве и взаимодействии.

БРОО «Деловая Россия» объединяет активных и амбициозных предпринимателей и помогает продвижению стартапов и масштабированию бизнеса в регионе, представляет интересы частных компаний среднего уровня, которые добиваются лидирующих позиций в своих отраслях.

Есть новости?
Звоните 44-22-30

Ёлочка на Новый год

Конкурс

Жили-были юноша и девушка. Красоты неописуемой. Романтичности необъятной. Она приезжала в деревню к бабушке, он – в село к маме. А село и деревенка были по разные стороны тихой речки.

И вот однажды встретились юноша и девушка в клубе. Пока фильм смотрели – друг к другу приглядывались. Пока танцевали – друг друга изучали. Пока прогуливались – друг к другу прислушивались.

Понравились молодые люди друг другу. Начались встречи на деревянном мостике через тихую речку. Направо посмотрела – луг необъятный. Налево – лес необъёмный. А за лесом – железная дорога. И колёса поездов по рельсам стучат. В одном из таких поездов и уехал юноша в Краснодар в военное училище. Но обещал вернуться. А девушка его в Старом Осколе ждать осталась.

И начались письма частые да речи нежные. А на Новый год прислал он ей ёлочку – сама маленькая, игрушки ещё меньше: стеклянные, разноцветные, необычные. Видно, мастер умелый делал.

Тут и учебный год миновал. Вернулся юноша, как обещал. Сыграли свадьбу да поехали в края дальние, неповторимые.



Ёлочку с собой взяли, хотя в Охотске и на Камчатке своих ёлок видимо-невидимо.

И народилась у них дочка. Белоокуряя и голубоглазая, как снег на камчатских сопках. И стала наряжать ёлочку на каждый Новый год. В Минске наряжалась, в Днепропетровске наряжалась, в Старом Осколе наряжалась.

Шло время. Превратились юноша и девушка в смелых и молодых мужчину и женщину. Потом превратились в заботливых сына и дочь для своих пожилых родителей. После уже превратились в любящих дедушку и бабушку для своих внуков.

Ёлочка с годами погрустнела на вид, игрушек поубавилось. И решила дочка наших герояев её обновить. Принесла ребятам из детского дома, где в то время

работала. А у них руки умелые, сердца добрые. Добавили они ёлочке пушистых веточек, заменили подставочку. Дочка игрушечек докупила. Внучки гирлянду сделали. Нарядилась ёлочка



на Новый год! Красота! И у бабушки с дедушкой глаза молодостью засветились. Пошли свои наряды из шкафа доставать.

Долго ли, коротко, а пришло время бабушке с дедушкой расставаться навсегда. Но и на этот Новый год моя мама зажжёт на ёлочке звёздочку, поставит возле неё фотографию папы и будет вспоминать молодость.

Елена Савинцева

КОНКУРС ПРОДОЛЖАЕТСЯ!

Напоминаем, что издательский дом «Оскольский край» и фотостудия «Пятница» проводят конкурс. Присыпайте в редакцию описание историй любви и жизни ваших родителей, дедушек и бабушек. Мы опубликуем их в газетах «Зори» и «Путь Октября». А тех, чьи письма окажутся самыми интересными, фотограф Оксана Приданникова пригласит в «Пятницу» на специальную фотосессию.

Ждём ваши истории в октябре и ноябре по адресу: 309518, Старый Оскол, м-н Приборостроитель, 55. Или на электронную почту id_ok@mail.ru. Звоните по номеру 44-30-90!

Шахматы: играть или не играть

Увлечения

Юлия Городилова

Все мои представления о шахматах начинались и заканчивались тем, что конь ходит буквой «Г». После визита в Центральный шахматный клуб, который скромно расположился на улице Октябрьской, я поняла, что ферзь на поле – просто самурай какой-то и его нужно остерегаться. А опытный игрок знает, как поставить мат.

В 2020 году вышел фильм «Ход королевы», после чего во всём мире вырос интерес к шахматам. Родители стали записывать своих детей в кружки, покупать доски, фигуры. На популярность этой игры в Старом Осколе повлиял не столько фильм, сколько сюжет передачи «Лучше всех», в которой маленький шахматист Миша Осипов играл с Анатолием Карповым.

Николай Васильевич Осипов, инструктор-методист старооскольского Центрального шахматного клуба, рассказал, что у них числится около 500 участников: здесь и дети, из которых постоянно занимаются 30 человек, и ветераны, и работающая молодёжь. Любой желающий может прийти и сыграть партию –



другую, даже поучаствовать в турнире.

Здесь проводятся и городские турниры, и соревнования среди студентов, работников управления образования, предприятий, учащихся общеобразовательных и шахматных школ, которых в городе около 30. В ноябре шахматный клуб будет болеть за Яна Непомнящего, который поборется за звание чемпиона мира с норвежцем Магнусом Карлсеном.

Николай Васильевич рассказал, как можно распознать в человеке талант к шахматам:

– Пару – тройку партий сыграет, и уже можно сказать, на что он способен. А чтобы мало-мальски разбираться в игре, нужно желание и стремление. Вот, на-

пример, внука пока не могу научить – не хотят. На занятия ходят, а рвения к игре нет. Они всё

со своими смартфонами и планшетами. Я, когда увлекался, было, приходил в клуб, и рубились там, пока не выгонят. Потом шли к кому-нибудь домой и там продолжали биться.

Во время партии, между прочим, в работу активно включаются оба полушария мозга. Мне было интересно узнать, кто лучше играет в шахматы – мальчики или девочки. Оказалось, ярче способности и выше интерес к игре у мальчиков. Пусть так. Оставим себе художественную гимнастику.

Чтобы увлечь ребёнка шахматами, нужно показать свой ин-

терес к ним, рассказать о фигурах, может, пару раз сыграть в поддавки. Николай Васильевич говорит, что важно заинтересовать ребёнка, тогда дело пойдёт. У него есть и свои приёмы: например, оставляет соперникам по королю, а одному из них ещё и две ладьи, и нужно постараться поставить мат только этими фигурами, а тому, кто с одним королём – увернуться. И когда это получается, просыпается и любопытство, и азарт.

– А какое самое малое количество ходов, за которое возможно поставить мат? – интересуюсь у собеседника.

– Самый быстрый мат – в два хода. Задействуются пешки. Ребята у нас играли за четыре хода, – отвечает Николай Васильевич.

Мне даже показали этот мат в два хода. А чтобы иметь большее представление об игре, предложили сыграть партию. Только этого я и ждала – любопытно же! Продержалась минут пять, даже дали срубить коня и слона, который, к слову, не так уж слона и похож. Но ферзь Николая Васильевича свою дело знал и взял в плен моего короля.

В городе большой выбор кружков, секций, занятий для вне-классного развития: борьба, стрельба, музыка, рисование... А может, шахматы? Я вот теперь попытаюсь запомнить, как ходит ладья.



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

ТЕЛЕПРОГРАММА | 11

Ж. Бизе. Симфония до мажор. Шарль Дютуа и Российский национальный оркестр.
19.45 Главная роль.
20.30 Спокойной ночи, малыши!
21.30 «Энigma».
23.15, 2.45 Цвет времени.
1.45 Симфонии эпохи романтизма. П.И. Чайковский. Симфония «Манфред». Риккардо Шайи и Люцернский фестивальный оркестр.

ДОМАШНИЙ

6.30, 1.20 «Реальная мистика». 16+
7.20 По делам несовершеннолетних. 16+
8.20 Давай разведёмся! 16+
9.25, 4.10 Тест на отцовство. 16+
11.40, 3.10 «Понять. Простить». 16+
12.55, 2.20 «Порча». 16+
13.25, 2.45 «Знахарка». 16+
14.00 «Верну любимого». 16+
14.35 Х.ф. «Не отекаются любя». 16+
19.00 Х.ф. «Придуманное счастье». 16+
23.20 Т.с. «Женский доктор-4». 16+

РЕН ТВ

5.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!». 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+
9.00, 15.00 «Засекреченные списки». 16+
11.00 «Как устроен мир». 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа. 112, 16+
13.00, 23.30 «Загадки человечества». 16+
14.00 «Невероятно интересные истории». 16+
17.00, 3.25 «Тайны Чапман». 16+
18.00, 2.35 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х.ф. «От заката до рассвета». 16+
22.05 «Смотреть всем!». 16+
0.30 Х.ф. «Метро». 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.15 М.с. «Три кота». 0+
7.00 М.с. «Том и Джерри». 0+
8.00, 18.30, 19.00 Т.с. «Жена олигарха». 16+
9.00 Т.с. «Воронины». 16+
10.55 Х.ф. «Полицейская академия-6. Осаждённый город». 16+
12.40 Т.с. «Папик-2». 16+
20.00 Х.ф. «Перси Джексон и похититель молний». 12+
22.25 Х.ф. «Перси Джексон и Море чудовищ». 6+
0.25 Купите это немедленно! 16+
1.25 Х.ф. «Пятница». 16+

ТВ-3

6.00 «Мультфильмы». 0+
9.00 Добрый день с Валерией. 16+
9.30, 17.30 «Слепая». 16+
11.10, 13.00, 16.55, 20.30 Счастье быть! 16+
11.50 Вернувшиеся. 16+
13.05, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Врачи. 16+
17.00 Знаки Судьбы. 16+
18.30 Т.с. «Аванпост». 16+
20.35 Т.с. «Сверхъестественное». 16+
23.00 Охотник за привидениями. 16+
23.45 Х.ф. «Ремнант: всё ещё вижу тебя». 16+
1.30 Х.ф. «Райские холмы». 16+

ЗВЕЗДА

5.20 Т.с. «Позывной «Стая». 16+
7.00 «Сегодня утром». 12+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
9.20 Х.ф. «Игра в четыре руки». 16+
11.20, 21.25 «Открытый эфир». 12+
13.25, 14.05, 15.50 Т.с. «Позывной «Стая»-2». 16+
14.00 Военные новости. 12+
18.30 «Специальный репортаж». 12+
18.50 Д.с. «Проверено в небе. История лётных испытаний». 16+
19.40 «Легенды кино». 12+
20.25 «Код доступа». 12+
23.05 «Междудом» с Н. Метлиной. 12+
23.40 Х.ф. «Тревожный месяц вересень». 12+
1.30 Х.ф. «Здравствуй и прощай». 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.05 «Известия». 16+
5.25, 9.25 Т.с. «Легавый-2». 16+
8.35 День ангела. 0+
17.45 Т.с. «Спецотряд «Шторм». 16+
19.45, 0.30 Т.с. «След». 16+
23.10 Т.с. «Свои-4». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
1.15 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+

МАТЧ!

6.00, 9.00, 12.00 Новости. 12+

6.05, 12.05, 14.40, 23.45 Все на Матч! 12+
9.05, 12.40 Специальный репортаж. 12+
9.25 «Karate Combat-2021. Голливуд». 16+
10.30 Смешанные единоборства. М. Манхуф - К. Андерсон. Bellator. Трансляция из США. 16+
11.30 Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии. 0+
13.00 Теннис. ATP. St. Petersburg Open. Прямая трансляция. 15.00 Х.ф. «Бессстрашная гиена-2». 16+
16.55 Хоккей. «Металлург» (Магнитогорск) - «Ак Барс» (Казань). КХЛ. Прямая трансляция. 19.10 Пляжный футбол. «Спартак» (Россия) - «Токио Верди» (Япония). Чемпионат мира среди клубов «Мундиалито-2021». Прямая трансляция. 20.25 Пляжный футбол. «Локомотив» (Россия) - «Насиональ» (Парагвай). Чемпионат мира среди клубов «Мундиалито-2021». Прямая трансляция из Москвы. 21.40 Футбол. «Наполи» - «Болонья». Чемпионат Италии. Прямая трансляция. 0.30 Х.ф. «Добро пожаловать в джунгли». 12+
2.20 Волейбол. «Динамо» (Москва) - «Динамо-Ак Барс» (Казань). Чемпионат России «Суперлига Париматч». Женщины. 0+
3.55 Новости. 0+
4.00 Баскетбол. АСВЕЛ (Франция) - ЦСКА (Россия). Евролига. Мужчины. 0+

МИР

5.00 Х.ф. «Чапаев». 6+
6.05, 10.10 Т.с. «Страсти по Чапаю». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 2.00, 3.00, 4.00 Новости. 12+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 16.20 Дела судебные. Новые истории. 16+
15.00 «Модный приговор». 6+
16.00, 15.00, 18.00 Новости (с субтитрами). 12+
17.15 Время покажет. 16+
18.15 Давай поженимся! 16+
19.00 Мужское/Женское. 16+
19.45 «Время покажет». 16+
20.40 «Человек и закон». 16+
21.45 Поле чудес. 16+
21.00 Время. 12+
21.30 «Голос». Юбилейный сезон. 12+
23.25 Вечерний Ургант. 16+
0.20 «Горячий лёд». Гран-при-2021. Ванкувер. Фигурное катание. Пары. Короткая программа. Мужчины. Короткая программа. Танцы. Ритмический танец. Женщины. Короткая программа. Прямой эфир.

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 12+
9.00, 14.30, 20.45 Вести. Местное время. 12+
9.55 О самом главном. 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12+
11.30 Судьба человека. 12+
12.40, 18.40 «60 минут». 12+
14.55 Т.с. «Тайны следствия». 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир. 16+
21.00 Юморина-2021. 16+
23.00 Веселья час. 16+
0.50 Х.ф. «Жили-были». 12+
2.20 Х.ф. «Диван для одинокого мужчины». 12+

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 12+
8.20 Х.ф. «Неоконченная повесть». 0+
10.20, 11.50 Х.ф. «Проклятие брачного договора». 12+
11.30, 14.30, 17.50 События. 12+
14.50 Город новостей. 12+
15.05 Т.с. «Никонов и Ко». 16+
16.55 Д.ф. «Актерские драмы. Дерусь, потому что дерусь». 12+
18.10 Т.с. «Психология преступления. Жажды счастья». 12+
20.00 Т.с. «Психология преступления. Зона комфорта». 12+
22.00 «В центре событий». 12+
23.10 «Приют комедиантов». 12+
1.05 Д.ф. «Григорий Горин. Формула смеха». 12+

НТВ

4.40 Т.с. «Хорошая жена». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сюжеты. 12+
8.25 Д.с. «Мои университеты. Будущее за настоящим». 6+
9.25, 10.25 Т.с. «Морские дьяволы». 16+
11.00 Т.с. «Морские дьяволы. Смерч». 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие. 12+
14.00 Место встречи. 12+
16.25 ДНК. 16+
17.30 Жди меня. 12+
18.25, 19.40 Т.с. «Скорая помощь». 16+
21.20 Т.с. «Балабол». 16+
23.40 «Своя правда». 16+
1.30 Квартирный вопрос. 0+

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 8.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.30, 21.00, 23.35 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
14.00 Военные новости. 12+
18.40 Д.с. «Сделано в СССР». 12+
19.00 Т.с. «Трасса». 16+
23.10 «Десять фотографий». 12+
0.00 Х.ф. «Игра в четыре руки». 16+
11.50 Новый день. 12+
12.25, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Вернувшиеся. 16+
17.00 Знаки Судьбы. 16+
19.35 Х.ф. «Сумерки. Сага. Затмение». 16+
22.00 Х.ф. «Дивергент: инсургент». 12+
0.15 Х.ф. «Ужас Амитивилля». 18+

ЗВЕЗДА

6.00, 9.20 Т.с. «Позывной «Стая»-2». 16+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
14.00 Военные новости. 12+
18.40 Д.с. «Сделано в СССР». 12+
19.00 Т.с. «Трасса». 16+
23.10 «Десять фотографий». 12+
0.00 Х.ф. «Игра в четыре руки». 16+
11.50 Новый день. 12+
12.25, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Вернувшиеся. 16+
17.00 Знаки Судьбы. 16+
19.35 Х.ф. «Сумерки. Сага. Затмение». 16+
22.00 Х.ф. «Дивергент: инсургент». 12+
1.00 Х.ф. «Ужас Амитивилля». 18+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 16+
5.40 Т.с. «Легавый-2». 16+
17.35 Т.с. «Спецотряд «Шторм». 16+
19.35 Т.с. «След». 16+
23.45 Светская хроника. 16+
0.45 Т.с. «Крепкие орешки». 16+

МАТЧ!

6.00, 9.00, 12.00, 17.50 Новости. 12+
6.05, 12.05, 14.40, 17.55, 0.00 Все на Матч! 12+
9.05, 12.40 Специальный репортаж. 12+
9.25 Х.ф. «Храм Шаолиня». 16+
11.30 Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии. 0+
13.00 Теннис. ATP. St. Petersburg Open. Прямая трансляция. 15.00 Х.ф. «Последняя гонка». 12+
16.55 Профессиональный бокс. В. Ломаченко - М. Накатани. 16+
18.30 Футбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Динамо» (Москва). Тинькофф Российской Премьер-лиги. Прямая трансляция.
20.55 Баскетбол. «Монако» (Франция) - ЦСКА (Россия). Евролига. Мужчины. Прямая трансляция.

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. Суббота. 12+
8.00 Вести. Местное время. 12+
8.20 Местное время. Суббота. 12+
8.35 По секрету всему свету. 12+
9.00 Формула еды. 12+
9.25 Пятеро на одного. 12+
10.10 Сто к одному. 12+
11.00 Вести. 12+
11.35 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.40 Доктор Мясников. 12+
13.50 Т.с

12 | ТЕЛЕПРОГРАММА

Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-krai.ru
и в наших группах в соцсетях



8.30 Х.ф. «Старик Хоттабыч». 0+
10.00 «Самый вкусный день». 6+
10.30 «Смех с доставкой на дом». 12+
11.00, **11.50** Х.ф. «Над Тиссой». 12+
11.30, **14.30**, **23.45** События. 12+
13.00, **14.50** Т.с. «Смерть в объективе. Проклятие памяти». 12+
17.10 Т.с. «Смерть с объективе. Капкан Немезиды». 16+
19.05 Т.с. «Смерть с объективе. Запах убийцы». 12+
21.00 «Постскриптум». 12+
22.15 «Право знать!». 16+
0.00 «Блудный сын президента». 16+
0.50 Д.с. «Приговор». 16+
1.30 Специальный репортаж. 16+

HTB

4.55 ЧП. Расследование. 16+
5.20 Х.ф. «Взрывная волна». 16+
7.25 Смотр. 0+
8.00, **10.00**, **16.00** Сегодня. 12+
8.20 Готовим с Алексеем Зиминим. 0+
8.50 Поедим, поедим! 0+
9.20 Едим дома. 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Кивая еда». 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.05 Однажды... 16+
14.00 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Д.с. «По следу монстра». 16+
19.00 «Центральное телевидение». 12+
20.20 Шоумаскгоон. 12+
22.40 Ты не поверишь! 16+
23.45 «Международная пилорама». 16+
0.35 Квартирик HTB у Маргулиса. 16+

КУЛЬТУРА

6.30 «Библейский сюжет». 0+
7.05 М.ф. «Мультфильмы». 0+
8.30 Х.ф. «Анонимка». 0+
9.40 «Обыкновенный концерт». 0+
10.10 Х.ф. «Вертикаль». 0+
11.25 Черные дыры. Белые пятна. 0+
12.05 «Эрмитаж». 0+
12.35 Дом учених. 0+
13.05, **0.55** Д.ф. «Озеро Балатон - живое зеркало природы». 0+
14.00 Искусственный отбор. 0+
14.40 Х.ф. «Филин и кошечка». 0+
16.15 Легендарные спектакли Большого. 0+
17.40 Д.ф. «Михаил Лавровский. Продолжение следует...» 0+
18.25 Д.с. «Великие мифы. Одиссея». 0+
19.00 Фильм-спектакль «Мне снится сон...» К 85-летию со дня рождения Романа Виктюка.
19.45 Д.ф. «Свой среди чужих, чужой среди своих». По всем законам нашего тяжелого времени». 0+
20.25 Х.ф. «Свой среди чужих, чужой среди своих». 0+
22.00 «Агора». 0+
23.00 Х.ф. «Внезапно, прошлым летом». 0+
1.50 Д.с. «Искатели». 0+

ДОМАШНИЙ

6.30, **6.15** «6 кадров». 16+
6.35 Х.ф. «У причала». 16+
10.25, **1.55** Х.ф. «Осколки счастья». 16+
14.20 Х.ф. «Осколки счастья-2». 16+
18.45, **21.50** Скажи, подруга. 16+
19.00 Т.с. «Любовь Мерьем». 16+
22.05 Х.ф. «Референт». 16+
5.00 Д.с. «Героини нашего времени». 16+

РЕН ТВ

5.00 «Невероятно интересные истории». 16+
6.15 Х.ф. «Дом странных детей Мисс Перегрин». 16+
8.30 «О вкусной и здоровой пище». 16+
9.05 «Минтранс». 16+
10.05 Самая полезная программа. 16+
11.15 «Знаете ли вы, что?». 16+
12.15 «Военная тайна». 16+
13.15 «Совбез». 16+
14.20 «Документальный спецпроект». 16+
15.20 «Засекреченные списки». 16+
17.25 Х.ф. «Живая сталь». 16+
19.55 Х.ф. «Люди Икс: начало. Росомаха». 16+
22.00 Х.ф. «Росомаха: бессмертный». 16+
0.20 Х.ф. «Люди Икс». 16+
2.10 Х.ф. «Люди Икс-2». 12+

СТС

6.00, **5.50** Ералаш. 0+
6.05 М.с. «Фиксики». 0+
6.25 М.ф. «Про Фому и про Ерему». 0+
6.35 М.ф. «Прянки». 0+
6.45 М.с. «Три кота». 0+
7.30 М.с. «Том и Джерри». 0+
8.00 М.с. «Лекс и Плу. Космические таксисты». 6+
8.25 Шоу «Уральских пельменей». 16+
9.00 ПроСТО кухня. 12+
10.00 Купите это немедленно! 16+
11.05 Х.ф. «Перси Джексон и похититель молний». 12+
13.25 Х.ф. «Перси Джексон и Море

чудовищ». 6+
15.30 М.ф. «Как приручить дракона». 12+
17.30 М.ф. «Как приручить дракона-2». 0+
19.25 М.ф. «Как приручить дракона-3». 6+
21.30 Х.ф. «Книга джунглей». 12+
23.35 Х.ф. «Гладиатор». 18+
2.45 Х.ф. «Пятница». 16+

ТВ-3

6.00 «Мультфильмы». 0+
7.30 Добрый день с Валерией. 16+
8.30, **2.15** Мистические истории. 16+
13.30 Х.ф. «Дивергент: инсургент». 12+
15.45 Х.ф. «Свора». 16+
17.45 Х.ф. «Сумерки. Сага. Рассвет: часть-1». 16+
20.00 Х.ф. «Сумерки. Сага. Рассвет: часть-2». 16+
22.15 Х.ф. «Дивергент: за стеной». 12+
0.30 Х.ф. «Ключ от всех дверей». 16+

ЗВЕЗДА

5.05 Х.ф. «Цирк зажигает огни». 6+
6.25, **8.15** Х.ф. «Всадник без головы». 12+
8.00, **13.00**, **18.00** Новости дня. 12+
8.40 «Морской бой». 6+
9.45 Круиз-контроль. 12+
10.15 «Легенды музыки». 12+
10.45 Д.с. «Улика из прошлого». 16+
11.35 Д.с. «Загадки века». 12+
12.30 «Не факт!». 12+
13.15 «СССР. Знак качества». 12+
14.05 «Легенды кино». 12+
14.30, **18.30** Т.с. «Комиссарша». 16+
18.15 «Задол!». 12+
0.10 Х.ф. «Армия «Трясогузки». 6+
1.40 Х.ф. «Армия «Трясогузки» снова в бою». 6+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00 Т.с. «Крепкие орешки». 16+
6.00 Т.с. «Свои-4». 16+
9.00 Светская хроника. 16+
10.00 Т.с. «Подозрение». 16+
13.50 Т.с. «Спецы». 16+
18.20 Т.с. «След». 16+
0.00 «Известия. Главное». 16+
0.55 Т.с. «Последний мент-2». 16+

МАТЧ!

6.00 Смешанные единоборства. Р. Крыкля - М. Айюн. Оне FC. Трансляция из Сингапура. 16+
7.00, **8.55**, **16.15**, **22.00** Новости. 12+
7.05, **13.50**, **16.20**, **22.05**, **0.45** Все на Матч! 12+
9.00 Х.ф. «Воин». 12+
11.55 Х.ф. «Последняя гонка». 12+
14.10 Футбол. «Спарта» - «Фейеноорд». Чемпионат Нидерландов. Прямая трансляция.
16.55 Футбол. «Фиорентина» - «Специя». Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
19.00 «После футбола».

19.55 Футбол. «Салернитана» - «Наполи». Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
22.40 Футбол. «Рома» - «Милан». Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
1.30 Автоспорт. Российской серия кольцевых гонок. Трансляция из Сочи. 0+
3.00 Гандбол. ЦСКА (Россия) - «Оденсе» (Дания). Лига чемпионов. Женщины. 0+

4.30 Волейбол. «Локомотив» (Новосибирск) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Чемпионат России «Суперлига Париматч». Мужчины. 0+

6.30 Пять ужинов. 16+
6.45 Х.ф. «Другая женщина». 16+
10.35 Х.ф. «Придуманное счастье». 16+
14.50 Х.ф. «С чистого листа». 16+
19.00 Т.с. «Любовь Мерьем». 16+
21.50 Про здоровье. 16+
22.05 Х.ф. «У причала». 16+
1.55 Х.ф. «Осколки счастья-2». 16+

2.15 Д.с. «Искатели». 16+

3.20 Х.ф. «Семеро смелых». 12+

4.30 Х.ф. «Вместе». 12+

5.00 Х.ф. «Семеро смелых». 12+

6.00 «Горячий лёд». Гран-при-2021. Ванкувер. Фигурное катание. Танцы. Произвольный танец. Женщины. Программа. Прямой эфир из Канады.

7.40 Часовой. 12+
8.10 Здоровье. 16+
9.20 «Непутевые заметки». 12+
10.00, **12.00** Новости (с субтитрами). 12+
10.15 Жизнь других. 12+
11.15, **12.15** Видели видео? 6+
14.00 Премьера. «Клуб весёлых и находчивых». Детская лига. 6+
15.00 Д.ф. «Шерлок Холмс и «Зимняя вишня». Вместе навсегда». К 90-летию Игоря Масленникова. 12+
16.00 «Горячий лёд». Гран-при-2021. Ванкувер. Фигурное катание. Женщины. Программа. Трансляция из Канады. 0+
17.30 Три аккорда. 16+
19.25 «Лучше всех!» Новый сезон. 0+
21.00 Время. 12+
22.00 «Что? Где? Когда?» Осенняя серия игр. 16+
23.20 Х.ф. «Генерал Де Гольль». 16+
1.25 Наедине со всеми. 16+

2.15 Д.с. «Искатели». 16+

3.20 Х.ф. «Росомаха: бессмертный». 16+

4.15 Х.ф. «Логан». 16+
5.00 «Добров в эфире». 16+
23.55 «Военная тайна». 16+
1.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+

2.15 Д.с. «Святые целители». 0+

3.20 Х.ф. «Курьер». 16+
8.50 «Наше кино. Неувядающие». 12+
9.25 «ФазендаЛайф». 12+
10.00, **16.00** Новости. 12+
10.10, **16.15**, **19.30**, **1.00** Т.с. «Жить сначала». 12+
18.30, **0.00** «Вместе». 12+
3.20 Х.ф. «Семеро смелых». 12+

4.30 Х.ф. «Семеро смелых». 12+

5.00 Х.ф. «Воскресенье». 12+

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+

8.00 «Держите ответ». 12+

9.00, **19.00** Программа передач ОТР. 6+

17.00 «Держите ответ». 12+

18.00 «Путь, истина и жизнь»: духовная история Белогорья. 12+

18.30 «Сельский порядок»: турне по сёлам Белгородчины. 12+

19.45 Дорога. 0+
21.40, **3.45** Д.с. «Святые целители». 0+
22.40, **3.05** Профессор Осипов. 0+
23.30, **4.15** Украина, которую мы любим. 12+
0.15 Х.ф. «Остров». 16+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

6.00, **7.00**, **8.00** «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
8.30, **20.30** Док. проект «Не факт!». 12+
8.30, **20.30** Док. проект «Добавки». 12+
8.30, **23.30** Док. проект «Планета на двоих». 12+
9.30 Т.с. «Дом с лилиями». 12+
17.00 Х.ф. «Перел



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-krai.ru
и в наших группах в соцсетях

Подружился с наркоманом

Протрезвев, парень сам не мог поверить в то, что натворил

Дела судебные

АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВ

■ Что пил и какие наркотики употреблял в этот день гражданин Петров (фамилии изменены), мы не знаем. Но согласно заключению амбулаторной судебно-психиатрической комиссии экспертов, он с некоторых пор обнаруживал признаки синдрома зависимости от нескольких психоактивных веществ – каннабиноидов, опиоидов, психостимуляторов, алкоголя.

Хоть на учёте у врача-психиатра гражданин не состоял, но находился на диспансерном наблюдении у нарколога с диагнозом «Психические и поведенческие расстройства, вызванные употреблением нескольких ПАВ». Не удивительно, что в тот вечер крыша у него съехала начисто, и он вообразил себя крутым суперменом, которому море по колено.

Согласно протоколу, 6 октября 2020 года он выпивал дома с приятелем, затем они позвонили двум подругам и позвали их в ночной бар на окраине города, где встретились и продолжили банкет.

Его поведение в тот вечер стало неожиданным даже для его друзей и тем более для гражданина Ахметова – довольно состоятельный человека восточной внешности. Он тоже оказался в тот вечер в том самом питейном заведении. По признанию последнего, он поссорился с женой и направился в бар, чтобы выпить и поискать приключений. Надо признать, что он их нашёл, но не те, на которые рассчитывал. Заметив весёлую компанию с привлекательными девушками, он захотел присоединиться, подошёл к Петрову и пригласил его выпить у барной стойки. Они чокнулись, и Ахметов спросил: «Можно мне с вами погулять?» Получив согласие, подсели к компании. Неизвестно, какой сдвиг произо-



шел в голове Петрова, но когда он увидел на шее нового знакомого золотую цепь, а на руке браслет из того же благородного металла, то решил, что всё это должно принадлежать ему. Начисто выпало из сознания, что на свете существует Уголовный кодекс, полиция, суд...

Когда вся компания вышла на улицу покурить, он без всякого повода ударил нового знакомого кулаком в висок. Правда, немного позже пояснял девушкам, что Ахметов неприлично его обозвал, но никто этого не слышал. Когда тот упал, Петров сорвал с него браслет и начал срывать цепь, за которую ухватился хозяин. Она порвалась, и в руке нападавшего остался лишь её кусок. Затем он вытащил у потерпевшего портмоне и убежал в направлении города.

Если кто-то подумал, что Петров закоренелый уголовник, то ошибся. Этот 25-летний мужчина ни разу не судим, по месту жительства и участковым уполномоченным характеризуется удовлетворительно. Правда, нигде не работает. Если и привлекался к ответственности, то

всего лишь раз, да и то к административной – за употребление наркотиков и психотропных веществ без назначения врача по ч. 1 ст. 20.1 и 6.9 КоАП РФ.

Его приятель, с которым они целый день трапезничали, хотел остановить друга, когда тот напал на человека, но не успел. Сам испугался и зашел в бар. Туда вернулся и Ахметов с разбитым лицом, и девушка. Охранник спросил их о произошедшем, узнал фамилию грабителя и позвонил в полицию.

Девушки вызвали такси, подобрали идущего по дороге Петрова. Одна из них, не желая общаться с таким неадекватом, уехала домой, а другая осталась с ним. Он купил в магазине пиво и снеки, расплатившись банковской картой из похищенного портмоне, сдал в ломбард золотые изделия, получив за них 12 000 рублей, выбросил портмоне вместе с лежащими в нем международным паспортом и водительским удостоверением в мусорный контейнер. А наутро приехала полиция и забрала героя, который, проторезвев, не мог поверить, что натворил. Потерпевший, которо-

му стало известно, где находятся его портмоне и документы, прибежал к контейнеру, чтобы забрать их, и едва успел, так как содержимое уже было загружено в мусоровоз. Пришлось покопаться, чтобы извлечь всё это из кузова.

Обстоятельствами, смягчающими наказание Петрова, суд посчитал признание им своей вины, наличие малолетнего ребёнка, беременность жены, с которой он в разводе, добровольное возмещение имущественного ущерба, причинённого Ахметову, активное способствование расследованию. Суд нашёл возможным назначить ему облегчённое наказание с применением ч. 1 ст. 64 УК РФ – исправительные работы на год и десять месяцев с удержанием 10 % из зарплаты в доход государства. Кроме того, признано необходимым на основании ст. 72.1 УК РФ возложить на него обязанность пройти лечение от наркомании, медицинскую и социальную реабилитацию.

**Материал предоставлен
Старооскольским
городским судом**

Сама поехала

Вчера утром в Старом Осколе иномарка без водителя протаранила дверь торгового центра.

Как сообщает ИА «Бел.Ру» со ссылкой на региональное управление МВД, в момент столкновения автомобиля со зданием в машине никого не было.

По информации ведомства, около 9.30 в микрорайоне Дубрава-1 33-летний водитель припарковал свой Nissan Primera и вышел из авто. Через несколько минут машина тронулась с места и врезалась в здание торгового центра.

В результате ДТП никто не пострадал. В авто повреждены передний бампер, капот, решётка радиатора, а в ТЦ – стеклопакет двери.

Против общевой беды

На территории области до 27 октября проходит второй этап общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью».

Её цель – привлечение общественности к противодействию незаконному обороту наркотиков и профилактике их немедицинского потребления. Сотрудники управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Белгородской области проведут ряд профилактических мероприятий.

Правоохранители обращаются к жителям региона с просьбой сообщать о фактах распространения и употребления наркотических средств в полицию по номеру 02 или на телефон доверия УМВД России по Белгородской области 8(4722) 352-033.

Буйный ревнивец

В больницу с травмами криминального характера поступил старооскольец.

Медики констатировали перелом лицевых костей, нижней челюсти, рёбер, повреждение лёгкого, множественные ушибы головы, что повлекло тяжкий вред здоровью.

Оперативники установили, что во время застолья в частном секторе его избил ранее судимый мужчина, приревновав к одной из дам. Он был задержан полицейскими.

Возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека). Санкции статьи – до восьми лет лишения свободы.

По сводкам

Бармен – фанат спорта

В одном из городских ресторанов обнаружилась недостача в 70 тысяч рублей.

Представитель заведения совместно с участковым уполномоченным полиции установили, что допустил её 35-летний бармен. Он увлёкся ставками на различные спортивные состязания, и в период с июля по август присваивал часть денег, внесённых в качестве предоплаты за предстоящее торжество. Вины он не стал отрицать и обязался отработать причиненный ущерб.

Против него возбуждено пять уголовных дел по ч. 1 ст. 160 УК РФ (Присвоение, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному). Санкции статьи – до двух лет лишения свободы.

Сбил девочку

Разыскивается скрывающийся с места ДТП водитель, который 18 октября сбил на пешеходном переходе 12-летнюю девочку.

Происшествие произошло около 17 часов 50 минут на улице Первой Конной Армии в районе дома № 45. Нарушитель управлял автомобилем отечественного производства предположительно красного цвета. Ребёнок получил травмы.

Происшествие произошло около 17 часов 50 минут на улице Первой Конной Армии в районе дома № 45. Нарушитель управлял автомобилем отечественного производства предположительно красного цвета. Ребёнок получил травмы.

На «Лексусе» без прав

16 октября около двух часов ночи в м-не Солнечный гаишники остановили автомобиль «Лексус».

У водителя имелись признаки опьянения, но от освидетельствования он отказался. Прав при нём не оказалось. По базе данных установлено, что ещё летом он был лишен права управления автомобилем за нетрезвое вождение, более десяти раз привлекался к уголовной ответственности по четырем статьям Уголовного кодекса.

В отношении него возбуждено уголовное дело, санкции статьи – до двух лет.

Утащил ящик пива

В магазине одного из сёл округа вечером 15 октября неизвестный схватил ящик с 18 пол-литровыми бутылками пива и убежал.

Продавец по телефону смог описать его приметы полиции. В результате сотрудниками ДПС был задержан не работающий, ранее не судимый житель соседнего села. Хищение он пытался отрицать, заявив, что бутылки находятся у него в пакетах. Они были изъяты.

Против него возбуждено дело о грабеже. Он находится под подпиской о невыезде.



Понадобится: мука – 500 г, тёплая вода – 200 г, соль – 1 ч. л., растительное масло – 100 г, тыква – 500 г.

Из муки, воды, соли и растительного масла замесить некрутое тесто. Натереть тыкву на крупной тёрке. Раскатать тесто, как на вареники, и смазать его основу растительным маслом. Разложить равномерно тыкву по поверхности, немного присыпать её сахаром. Скатать аккуратно рулет и защищнуть края. Уложить каждый на противень, предварительно смазанный маслом. Духовку разогреть до 220°С. Выпекать 30 минут.

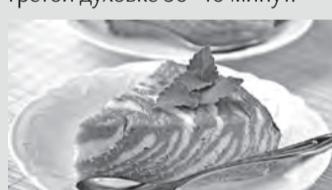


Творожная запеканка с тыквой

Понадобится: творог – 500 г, тыква – 400 г, 1 яйцо, манка – 100 г, сахар – 2 ст. л., щепотка ванилина, разрыхлитель – 1 ч. л.

Замочить манку в тёплой воде на два часа. Творог перетереть чесноком, добавить к нему яйцо, разрыхлитель, сахар и ванилин. Хорошо перемешать.

Тыкву натереть на крупной тёрке, обжарить на сковороде, постоянно помешивая, пока не станет мягкой. Смешать творожную массу с манкой и тыквой. Выложить в форму для запекания, смазанную маслом. Оставшуюся тыкву выложить по кругу, начиная от центра. Запекать в предварительно разогретой духовке 30–40 минут.



Маринованная тыква

Понадобится: тыква – 1 кг, сахар – 1,5 ст. л., вода – 0,5 л, уксус – 2,5 ст. л., гвоздика – 8 шт., перец душистый – 6 шт., 1 палочка корицы, по щепотке мускатного ореха и имбиря.

Тыкву порезать кубиками и залить водой с сахаром и уксусом. В таком сиропе оставить на ночь. Все пряности завернуть в марлю и положить в маринад. Варить на тихом огне 5–7 минут до прозрачности тыквы. Убрать кастрюлю с огня, дать настояться 30 минут, извлечь пряности. Тыкву разложить по стерилизованным банкам и закатать.



ГЁСТРЫЕ ГРЯДКИ

от Валентины ПАЮСОВОЙ

Одарили урожаем грецкий орех

У этого растения полезны не только плоды, но и их кожура, а также кора и листья

■ Сбор грецких орехов – не менее увлекательное занятие, чем сбор грибов. Упавшие с дерева плоды скрываются под толщей листвы. В этом году я впервые собрала с трёх молодых деревьев полтора ведра крупных плодов.

Очищать орехи от зелёного околоплодника оказалось непросто, да к тому же руки быстро стали тёмного цвета и пахли йодом. Эту кожуру не стала выбрасывать: опытные садоводы подсказали, куда её можно использовать.

Ядра ореха содержат 80 витаминов, микро- и макроэлементов. Зелёная оболочка, которая покрывает скорлупу ореха, широко используется в народной медицине как общеукрепляющее, противовоспалительное, тонизирующее, кровоочищающее и антигельминтное средство. Применяется для заживления ран на деревьях и в качестве удобрения – она стимулирует рост растений и оздоровливает почву.

Очищенную скорлупу складывают также в компостную кучу, увлажняют раствором, состоящим из 10 л воды и 30 г азотных



■ Урожай / Фото В. Паюсовой

удобрений. Весной такое удобрение необходимо встрихнуть и увлажнить. Средняя доза внесения орехового компоста в грунт – два стакана на квадратный метр. Такая подкормка хороша для фруктовых деревьев и многих овощей.

Нельзя использовать её на щелочной почве.

Ореховую кожуру добавляют под деревья и вместе с куриным помётом, предварительно сняв верхний слой земли. Такая подкормка согревает и питает почву, защищая деревья от промерзания. Измельчённую кожуру грецких орехов используют для улучшения роста рассады помидоров и болгарского перца, заделывают под грядки для огурцов.

Зола, полученная от сжигания ореховых отходов, подходит для выращивания цветов. Её состав более концентрированный, чем у обычной древесной золы.

Благодаря заделке в почву отходов грецкого ореха нормализуется общая температура земляного покрова, уменьшается рост сорняков. Часть подсохших околоплодников грецкого ореха я закопала под грушу «лесная красавица», которую в этом году поразила ржавчина. Надеюсь, что они помогут вылечить дерево.

Если вы, уважаемые дачники, используете в саду и огороде отходы орехового дерева, поделитесь информацией с «Пёстрыми грядками».

Госпожа капуста

■ Капуста задерживается на огороде до последнего, эту культуру убирают в самом конце сезона. Кочаны легко переносят небольшие кратковременные заморозки, однако лучше закончить уборку до наступления заморозков ниже –2°С. Подмороженная капуста будет хуже храниться.

Примерно за 7–10 дней до начала уборки прекратите поливать капусту. Постарайтесь убрать её в сухую погоду. Если всё-таки уборка пришлась на дождливый день, то перед закладкой на хранение положите кочаны под навес для просушивания.

Срезайте их острым топориком или большим ножом. Следите, чтобы оставалась кочерёжка длиной не менее 5–7 см. Можно выкопать капусту вместе с корнями, чтобы потом подвесить за кочерёгу в хранилище. Обязательно оставляйте на кочанах верхние покровные листья. Удаляйте их, только если есть следы болезней или вредителей. Верхние листья



предохраняют овощ от механических повреждений и гнили. При уборке не бросайте капусту, чтобы не травмировать кочаны.

Для капусты оптимальные условия хранения – температура от –1 до +1°С и относительная влажность воздуха 90 %–95 %. При температуре ниже –1°С у кочанов темнеет сердцевина вокруг кочерёгии.

В хранилище кочаны уложи-

те на стеллажах в 1–2 слоя, размещая более крупные в нижнем ряду. Или подвесьте к потолку.

КСТАТИ

Другой способ сохранения капусты свежей в подвале – насыпать в ёмкость сухого песка и посадить в него кочаны, очищенные от желтевших листьев.

Календарь дачника

24–25

Обрезка и побелка, обработка от вредителей и болезней. Внесение компоста под садовые растения. Пригибание малины на зиму.

26–27

Влагозарядковый полив и внесение удобрений и компоста под садовые растения. Окушение теплолюбивых растений компостом и торфом. Обрезка и побелка. Обработка от вредителей. Это лучшие дни для посева двулетников в открытый грунт, посадки саженцев яблони, груши, смородины и крыжовника.

28–29

Уход за комнатными и тепличными растениями, рыхление. Обрезка деревьев и кустарников, обработка от вредителей и болезней. Дни подходят для осеннего ухода за хвойными растениями.

30–31

Растения лучше всего оставить в покое.

Полезные советы

Мы сегодня дома!

Похолодало, и мы больше времени проводим дома. Давайте же постараемся улучшить свою жизнь!

• Избавиться от пыли на домашних поверхностях и сделать так, чтобы она дольше не накапливалась, поможет спрециаствор: готовим его из 1 части ополоскителя для стирки и 4 частей воды. Переливаем в пульверизатор, немного прысываем на поверхность и протираем сухой тряпкой пыль. Таким образом можно чистить всё, включая стеклянные столы и душевые кабинки. В чистом виде кондиционер поможет очистить экран компьютера и телевизора.

• Самые простые тканевые перчатки для садовых или домашних работ помогут очистить деликатные поверхности. Например, с их помощью намного проще протирать люстру, бра, небольшие статуэтки. Пыль просто прилипает к ткани, и поверхность становится чистой.

• Надев чистый носок на руку, можно быстро очистить жалюзи от пыли. А если надеть его на швабру – избавиться от пыли под кроватью и другой мебелью.

• Если надеть втулку вместо щётки пылесоса, то можно избавить от пыли самые труднодоступные места. Картон мягкий, и поэтому такая самодельная насадка попадёт даже в очень узкие щели. Это намного удобнее, чем пользоваться обычной щёлевой насадкой.

• Чтобы пыли в доме было меньше, достаточно поддерживать баланс влажности на уровне 40 %–50 %. Сейчас продаются специальные измерительные приборы и увлажнители воздуха, которые в этом помогут.

• Нельзя наносить полироль, воск или пасту непосредственно на мебель или другие деревянные поверхности. На дереве образуется пленка, которая притягивает пыль ещё больше. Правильно наносить все средства непосредственно на тряпку.



«Локомотиву» дали сдачи

Команда «Металлург-Оскол» одержала важную победу



Игра с Лисками / ФОТО АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВА

Спорт

АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВ

Продолжаются игры чемпионата Черноземья по футболу. В субботу, 16 октября, «Металлург-Оскол» принимал на «Индустрии строительства» «Елец» и победил со счётом 4:2. Это был реванш за поражение в первом круге, когда мы в Ельце проиграли хозяевам со счётом 0:1.

В этом матче наша команда играла с большим преимуществом, и счёт мог быть и разгромным, если бы мы лучше использовали голевые моменты и не пропустили два совершенно ненеобходимых мяча. Первый был забит на 31-й минуте после подачи углового, когда Игорь Рогова-



нов с лёта направил мяч в сетку. Второй он же послал в наши ворота на 87-й после нескольких ошибок защиты. В нашей команде голы забили Александр Фролов, Сергей Баркалов, Александр

защитников спокойно направил его в ворота – 1:0. На 50-й минуте Сергей Васильев вбросил мяч из аута прямо во вратарскую, его принял Александр Фролов, сбросил Сергею Кудрину, который на-

правил его в дальний угол – 2:0. На 64-й минуте Сергей Васильев из глубины поля мягко навесил мяч на линию штрафной, где его принял на грудь Александр Аршинов, оставил за спиной защитника и сильно пробил в правый угол – 3:0. С таким счётом и закончился матч.

Разгром мог быть и крупнее, но мы не использовали несколько моментов. В самом начале игры Сергей Баркалов вышел один на один с вратарём и протолкнул мяч мимо него, но его почти на линии ворот догнал и направил в сторону защитника. Сергей мог забить и в середине второго тайма, но удар парировал вратарь. На 48-й минуте судьи из-за положения вне игры не засчитали гол, забитый Сергеем Тонких после нашей красивой стеночки.

Это был реванш за крупное поражение от железнодорожников, которое мы потерпели в Лисках в рамках чемпионата. Эта победа придала позитива нашей команде, которая в ответном матче в Лисках в субботу, 23 октября, вполне способна сохранить полученное преимущество и выйти в финал Кубка.

– Выиграли за счёт боевого настроя – молодцы, но главное и самое трудное – впереди, – так прокомментировал этот матч главный тренер старооскольцев Олег Грицких.

В этот день нововоронежский «Атом» дома во второй полуфинальной паре разгромил «Орёл» со счётом 4:0 и, похоже, станет финалистом.

Почему 17 % пенсионеров зарабатывают в 1,5 раза больше, чем на вкладах в банках?*

ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ ПО ПРОГРАММАМ ПЕРЕДАЧИ ЛИЧНЫХ СБЕРЕЖЕНИЙ

Наименование программы	Минимальная сумма	Ставка годовых с ежемесячной выплатой процентов	Ставка годовых с выплатой процентов в конце срока	Срок, мес.	Возможность пополнения
Пенсионный	1000	13,0%	13,5%	12	да
Пенсионный +	1000	13,0%	13,5%	36	да
Доходный	1000	13,0%	13,5%	12	да
Доходный +	1000	13,0%	13,5%	24	да
Текущий	500 000	13,0%	нет	12	да
Полгода	1000	12,5%	13,0%	6	да

Максимальная сумма денежных средств, привлеченных от одного члена кооператива, – 20 000 000 руб.

Частичное снятие денежных средств предусмотрено по программе сбережений «Текущий» – 50 % от остатка.

По другим программам в случае частичного расторжения договора проценты пересчитываются по ставке 0,35 %.

В КПК «Содружество» специальные выгодные предложения для пенсионеров

Большое количество пожилых людей теряют деньги в кризис. Сбережения обесценивают инфляцию и общее повышение цен. В результате многие пенсионеры теряют деньги, но есть и те, кто разумно подходит к своим накоплениям. Часть пенсионеров вкладывают деньги не только в банки, но и в кредитные кооперативы, где ставка выше и присутствует обязательное страхование сбережений.

Регистрация в реестре СРО кредитных кооперативов приказом ФСФР России № 11-2649/ф-и от 13.10.2011

*Процентные ставки по сбережениям в КПК «Содружество» в среднем выше в 1,5 раза, чем ставки в банках.

Данные по средним процентным ставкам взяты с сайта banki.ru

5 уровней защиты сбережений:

1. Кооператив проверяется со стороны Центрального Банка Российской Федерации.
2. Кооператив является членом Ассоциации «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы».
3. Кооператив постоянно пополняет резервный фонд.

Куда обращаться?

Адрес: Белгород,
ул. Костюкова, 36Д, пом. 1

Телефон: (4722) 789-206

**Кредитный потребительский кооператив «Содружество», ИНН 3123374788, ОГРН 1153123016530. Сберегательная программа «ПЕНСИОННЫЙ». Сбережения до 13,5 % годовых на срок 12 месяцев. Минимальная вносимая сумма – 1000 рублей. Существует возможность пополнения сбережений от 1000 рублей. Сбережения принимаются только от пайщиков кооператива.


СОДРУЖЕСТВО
кредитный потребительский кооператив
Губкин, ул. КИРОВА, д. 52
(47241) 7-14-60
Ст. Оскол, мкр. ЛЕБЕДИНЕЦ, д.2
(4725) 47-47-60
Программа
«ПЕНСИОННЫЙ»
до **13,5%****
годовых


**Кредитный потребительский кооператив «Содружество», ИНН 3123374788, ОГРН 1153123016530. Сберегательная программа «ПЕНСИОННЫЙ». Сбережения до 13,5 % годовых на срок 12 месяцев. Минимальная вносимая сумма – 1000 рублей. Существует возможность пополнения сбережений от 1000 рублей. Сбережения принимаются только от пайщиков кооператива.

В крупную федеральную фармацевтическую организацию
в АПТЕКУ
п. Горшечное Курской обл.

ТРЕБУЮТСЯ
ФАРМАЦЕВТ
ПРОВИЗОР
или
(с последующим переобучением по специальности)

Зарплата 45 000 руб., оформление по ТК РФ, полный соцпакет.

Обращаться в будни с 9.00 до 17.00 по телефону
8-919-170-87-54

реклама



Стихи о хлебе в подарок

Всемирный день хлеба дети из детского сада № 61 «Семицветик» и школы № 31 отметили походом на завод ООО «Горхлеб».

Дошкольята поздравили сотрудников предприятия, прочли для них стихи. Хлебопёки в свою очередь пригласили ребят на экскурсию по цехам предприятия, провели мастер-класс по приготовлению печеня. Юные гости «Горхлеба» посещают кружки образовательного центра «Репетитор». Сотрудничество педагогов и хлебопёков стало уже доброй традицией.

СТАТИСТИКА по коронавирусу на 21 октября

В округе:

Инфицировано – 10 920 (+44 за сутки)
Выздоровело – 9 384
Скончалось – 349

В регионе:

Инфицировано – 59 118
Скончалось – 1 261
Выздоровело – 51 020

В стране:

Инфицировано – 8 131 164
Скончалось – 227 389
Выздоровело – 7 091 607

В мире:

Инфицировано – 201 859 741
Скончалось – 3 872 290
Выздоровело – 183 244 525

ТЕЛЕФОННЫЕ НОМЕРА горячих линий

ПО ВОПРОСАМ КОРОНАВИРУСА

(4725) 41-16-41 – приёмная окружной больницы

(4725) 33-54-33, 32-53-92 – территориальный отдел Роспотребнадзора

112 – дежурно-диспетчерская служба

Российская Федерация
Белгородская область
Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2021 г.

№ 79-01-03

О поощрении

Руководствуясь Положением о Почётной грамоте и благодарности Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. За большой вклад в развитие культурной среды Старооскольского городского округа и в связи с 40-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка» объявить благодарность Совета депутатов Старооскольского городского округа Чесноковой Ирине Валентиновне – преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Федосеевка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Зори».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол

18 октября 2021 г. № 2519

О внесении изменения в Положение о распределении фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 08 ноября 2019 года № 3264

В целях уточнения методики формирования системы оплаты труда и распределения фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Старооскольского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 203-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников организаций дополнительного образования детей, общеобразовательных организаций, имеющих структурное подразделение дополнительного образования, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрации городского округа

постановляет:

1. Внести в Положение о распределении фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 08 ноября 2019 года № 3264 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Старооскольского городского округа от 11 июня 2020 года № 1385) (далее - Положение), изменение, изложив пункт 3.1 раздела 3 в следующей редакции:

«3.1. Размер стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций дополнительного образования за счет средств фонда стимулирования, сформированного управлением образования администрации Старооскольского городского округа по каждой организации дополнительного образования, устанавливается два раза в год (с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря) муниципальным Управляющим Советом в сфере образования администрации Старооскольского

№ 79-01-03

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол

18 октября 2021 г. № 2519

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Старооскольского городского округа

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрации городского округа

постановляет:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 16 августа 2017 года № 3394 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (лесных участков), находящихся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа, оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении муниципального лесного контроля».

1.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 07 марта 2019 года № 680 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории Старооскольского городского округа».

1.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа от

13 марта 2019 года № 720 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Старооскольского городского округа».

1.4. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 29 марта 2019 года № 898 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Старооскольского городского округа».

1.5. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 05 августа 2020 года № 1785 «О внесении изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Старооскольского городского округа», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 13 марта 2019 года № 720».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – секретаря Совета безопасности администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол

18 октября 2021 г. № 2515

О внесении изменения в Положение о распределении фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 августа 2020 года № 1936

В целях уточнения методики формирования системы оплаты труда и распределения фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрации городского округа

постановляет:

1. Внести в Положение о распределении фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации

стории Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 августа 2020 года № 1936 (далее - Положение), изменение, изложив пункт 3.5 раздела 3 в следующей редакции:

«3.5. При заключении трудового договора на новый срок с руководителем организации дополнительного образования за эффективное обеспечение образовательного процесса в соответствии с утвержденными критериями не должна превышать 20 % (максимум) размера их базового должностного оклада.

Для вновь назначенных руководителей организаций дополнительного образования стимулирующая надбавка за эффективное обеспечение образовательного процесса в соответствии с утвержденными критериями не должна превышать 20 % (максимум) размера их базового должностного оклада.

При заключении трудового договора на

новый срок с руководителем организации дополнительного образования, уволенным

по истечению срока трудового договора, за

ним сохраняется стимулирующая надбавка

за эффективное обеспечение образовательного

процесса по итогам его работы за отработанный период, предшествующий увольнению, до следующего Отчетного

периода.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2021 года.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2021 г. № 2516

о внесении изменений в Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 августа 2020 года № 1935

В целях уточнения методики формирования системы оплаты труда и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пн «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

постановляет:

1. Внести в Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 августа 2020 года № 1935 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Старооскольского городского округа от 04 июня 2021 года № 1320) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Стимулирующая выплата за эффективное обеспечение образовательного процесса устанавливается в процентах от утвержденной суммы централизованного фонда стимулирования руководителей до-

школьных образовательных организаций.».

1.2. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для вновь принятых руководителей дошкольных образовательных организаций стимулирующая выплата за эффективное обеспечение образовательного процесса может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки деятельности вновь принятых руководителей).

При заключении трудового договора на новый срок с руководителем дошкольной образовательной организации, уволенным по истечению срока трудового договора, за них сохраняется стимулирующая выплата за эффективное обеспечение образовательного процесса по итогам его работы за отработанный период, предшествующий увольнению, до следующего Отчетного периода.».

1.3. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Не производится назначение стимулирующей выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса руководителям дошкольных образовательных организаций в период закрытия организации на капитальный ремонт.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2021 года.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов по реализации сосен, елей на территории Старооскольского городского округа

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (организатор аукциона) во исполнение постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 14 октября 2021 года № 2474 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов по реализации сосен, елей на территории Старооскольского городского округа» сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи заявок по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Старооскольского городского округа:

Организатор аукциона: департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области;

местонахождение: 309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, бульвар Дружбы, 10;

почтовый адрес: 309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, бульвар Дружбы, 10;

контактный телефон: 8 (4725) 39-52-60; адрес электронной почты: oskolkumi@yandex.ru;

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: заявки принимаются по установленной форме (приложение 1) по адресу: 309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, бульвар Дружбы, д. 10, 3 этаж, кабинет № 303.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с понедельника по четверг с 09.00 ч до 17.00 ч, в пятницу с 09.00 ч до 16.30 ч (с 13.00 ч до 14.00 ч перерыв), кроме выходных и праздничных дней, с 22 октября 2021 года и прекращается 26 ноября 2021 года.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются.

Место, дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: рассмотрение заявок будет происходить по адресу: 309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, бульвар Дружбы, д. 10, 3 этаж, кабинет № 326 29 ноября 2021 года в 15:00.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время проведения аукциона:

01 декабря 2021 года в 10 ч 00 мин (время московское).

Место проведения аукциона: аукцион будет проведен по адресу: 309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, бульвар Дружбы, д. 10, 1 этаж, кабинет № 101.

Аукцион по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Старооскольского городского округа будет осуществляться в отношении следующих лотов:

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (территориальная зона, район)	Вид объекта	Ассортиментный перечень	Площадь, кв.м	Начальная цена предмета аукциона, руб.	Период размещения нестационарного объекта
1	2	3	4	5	6	8
1	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Ольминского, в районе дома № 10, у магазина	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 694,23	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
2	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Ольминского, в районе дома № 10, у магазина	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 694,23	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
3	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Парковый, в районе жилого дома № 22 и магазина	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 476,56	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
4	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Парковый, в районе жилого дома № 22 и магазина	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 476,56	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
5	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Приборостроитель, 32, на площади перед магазинами	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	11 042,78	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
6	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Приборостроитель, 32, на площади перед магазинами	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	11 042,78	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
7	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Приборостроитель, 32, на площади перед магазинами	Площадка № 3	Ёлочный базар	10	11 042,78	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
8	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Приборостроитель, 32, на площади перед магазинами	Площадка № 4	Ёлочный базар	10	11 042,78	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
9	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Приборостроитель, 32, на площади перед магазинами	Площадка № 5	Ёлочный базар	10	11 042,78	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
10	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Степной, в районе дома № 1	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	11 705,61	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
11	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Степной, в районе дома № 1	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	11 705,61	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
12	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 32	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
13	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 32	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
14	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 32	Площадка № 3	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
15	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 32	Площадка № 4	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
16	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 32	Площадка № 5	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
17	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Северный, в районе дома № 1	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 804,92	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
18	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Северный, в районе дома № 1	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 804,92	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года

19	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Северный, в районе дома № 1	Площадка № 3	Ёлочный базар	10	12 804,92	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
20	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Северный, в районе дома № 1	Площадка № 4	Ёлочный базар	10	12 804,92	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
21	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Северный, в районе дома № 1	Площадка № 5	Ёлочный базар	10	12 804,92	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
22	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Олимпийский, в районе дома № 30	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 829,96	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
23	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Олимпийский, в районе дома № 30	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 829,96	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
24	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Олимпийский, в районе дома № 30	Площадка № 3	Ёлочный базар	10	12 829,96	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
25	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Олимпийский, в районе дома № 30	Площадка № 4	Ёлочный базар	10	12 829,96	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
26	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Олимпийский, в районе дома № 30	Площадка № 5	Ёлочный базар	10	12 829,96	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
27	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Жукова, в районе дома № 37	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 740,57	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
28	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Жукова, в районе дома № 37	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 740,57	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
29	Белгородская область, город Старый Оскол, бульвар Дружбы, в районе памятника советско-болгарской дружбы	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 476,56	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
30	Белгородская область, город Старый Оскол, бульвар Дружбы, в районе памятника советско-болгарской дружбы	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 476,56	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
31	Белгородская область, город Старый Оскол, бульвар Дружбы, в районе памятника советско-болгарской дружбы	Площадка № 3	Ёлочный базар	10	12 476,56	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
32	Белгородская область, город Старый Оскол, бульвар Дружбы, в районе памятника советско-болгарской дружбы	Площадка № 4	Ёлочный базар	10	12 476,56	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
33	Белгородская область, город Старый Оскол, бульвар Дружбы, в районе памятника советско-болгарской дружбы	Площадка № 5	Ёлочный базар	10	12 476,56	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
34	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Солнечный, в районе дома № 5	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	11 705,61	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
35	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Солнечный, в районе дома № 5	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	11 705,61	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
36	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Олимпийский, в районе дома № 49 а	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 829,96	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
37	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Олимпийский, в районе дома № 49 а	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 829,96	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
38	Белгородская область, город Старый Оскол, улица Хмелева, в районе нежилого здания № 4а	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	9 338,20	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
39	Белгородская область, город Старый Оскол, улица Хмелева, в районе нежилого здания № 4	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	9 338,20	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года

40	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 27	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
41	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 27	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
42	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 27	Площадка № 3	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
43	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 27	Площадка № 4	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
44	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Восточный, в районе дома № 27	Площадка № 5	Ёлочный базар	10	12 230,85	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
45	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Лесной, в районе дома № 16	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	12 888,81	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
46	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Лесной, в районе дома № 16	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	12 888,81	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
47	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Северный, в районе дома № 45	Площадка № 1	Ёлочный базар	10	11 705,61	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года
48	Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Северный, в районе дома № 45	Площадка № 2	Ёлочный базар	10	11 705,61	01.12. - 01.01. ежегодно до 01.01.2024 года

Задаток, необходимый для участия в аукционе, установлен в размере 100 % от начальной цены предмета аукциона, указанной в таблице № 1 по соответствующему лоту (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»): 5% от начальной цены предмета аукциона (по соответствующему лоту) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации сосен, елей на территории Старооскольского городского округа.

Необходимые реквизиты счетов для внесения задатка:

Задаток вносится денежными средствами в валюте РФ на счет:

ДФ И БП АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА (Департамент имущественных и земельных отношений).

ИНН 3128003628,
КПП 312801001,
ОКТМО 14740000

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК по Белгородской области г. Белгород

БИК 011403102
Корр счет 40102810745370000018
Расч счет 03232643147400002600
КБК - не предусмотрен

Если программа не пропускает без КБК - указать 111111111111111111 (20 знаков).

В платежном документе в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации сосен, елей по адресу: _____».

Порядок внесения задатка и его возврата:

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток должен поступить на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступлением задатка на счет, является выписка со счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленные с нарушением требований, установленных в извещении, считаются ошибочно перечисленными денежными средствами и надлежащим образом возвращаются на счет плательщика.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами допускается. Внесение суммы задатка третьими

лицами является оплатой задатка при наличии заключенного договора поручения между заявителем и третьим лицом при условии предоставленного данного договора организатору аукциона.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, а также заявителю, отозвавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору. В случае уклонения победителя от заключения договора задаток не возвращается.

Возврат внесенного задатка осуществляется по реквизитам, указанным в платежном поручении (квитанции) об оплате задатка или заявки.

Заявка на участие в аукционе: претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок.

От имени заявителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица может действовать иное уполномоченное лицо. При этом, на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность в оригинале, в случае подачи заявки уполномоченным лицом, включается в перечень документов, прилагаемых к заявке.

Доверенность на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации заявителя за подпись уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей).

Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по данному лоту. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов

тов, требуемых для участия в аукционе, документы после аукциона не возвращаются. Заявка и прилагаемые к ней доку-

менты располагаются в порядке, указанном в описи документов, представляемых для участия в аукционе.

Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов:

Юридические лица	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели
1. Заявка	1. Заявка
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения настоящего извещения о проведении аукциона	2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения настоящего извещения о проведении аукциона
3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе	3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе
4. Копии учредительных документов	4. Копии документов, удостоверяющих личность (копии всех страниц)
5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя, согласно приложению № 3 к извещению	5. Заявление об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя, согласно приложению № 3 к извещению
6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица	6. Опись представленных документов
7. Опись представленных документов	

Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе.

Все документы, представленные претендентами на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в

отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной заявки на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется организатором аукциона, один экземпляр передается победителю аукциона.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по договору.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта. Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется два экземпляра подписанных проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации сосен, елей (проект договора – приложение № 4) в десятидневный срок (рабочие дни) со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер платы по договору определяется в размере, предложенным победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, заявителем, подавшим единственную заявку, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

При заключении и исполнении договора

изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Порядок ознакомления с аукционной документацией: любое заинтересованное лицо может ознакомиться с информацией о месте размещения, порядке проведения аукциона, форме заявки, проекте договора на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru. в разделе «Сообщения ДИиЗО».

Порядок осмотра мест размещения: осмотр мест размещения осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно в течение срока подачи заявок.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Обязанности, предъявляемые к победителю аукциона:

Победитель аукциона или единственный, принявший участие в аукционе, участник, с которым будет подписан договор на размещение нестационарного торгового объекта (елочный базар), обязан:

- оплатить в полном объеме сумму по результатам аукциона на право заключения до даты заключения договора.

- обеспечить надлежащее санитарное состояние территории, на которой размещен нестационарный торговый объект по реализации сосен, елей на территории Старооскольского городского округа, а также вывоз мусора, твердых бытовых отходов и хвойного лапника;

- обеспечить благоустройство и надлежащее санитарное состояние территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту по реализации сосен, елей на территории Старооскольского городского округа, в соответствии с Правилами благоустройства территории Старооскольского городского округа;

- размещенный нестационарный торговый объект использовать исключительно согласно ассортиментному перечню.

- обеспечить соответствие внешнего вида нестационарного торгового объекта утвержденному типовому архитектурному решению,

Приемка нестационарного торгового объекта по реализации сосен, елей на территории Старооскольского городского округа осуществляется по акту приемки нестационарного торгового объекта (приложение № 5).

Данное извещение о проведении аукциона является публичным предложением, содержащим существенные условия, обязательные для выполнения участниками аукциона.

Приложение 1 к извещению

Организатору аукциона:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по реализации сосен, елей на территории Старооскольского городского округа

Заявитель _____, в лице _____, действующий (его) на основании _____, принимая решение об участии в аукционе на продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта _____

(ассортиментная специализация) на территории Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: Белгородская обл., _____, площадью _____ м², со следующими характеристиками _____

который состоится «_____» 20 г. в _____ час. _____ мин. по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол, бульвар Дружбы, д. 10, 3 этаж, кабинет № 101. О б я з у ю с ь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованное в официальном печатном издании газете «Зори» и размещенное на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет www.oskolregion.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

2. В случае признания победителем аукциона уплатить стоимость приобретенного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, установленную по результатам аукциона, и заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона.

3. Согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона, либо от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в установленный срок сумма внесенного мной задатка остается у продавца.

4. До подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона, подписанным комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Старооскольского городского округа Белгородской области, будут считаться имеющими силу договора между нами.

5. С порядком проведения аукциона, текстом информационного сообщения, аукционной документацией, проектом договора на размещение нестационарного торгового объекта ознакомлен и согласен.

6. Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты Заявителя:

Местонахождение, почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет _____

наименование банка _____

Подпись Заявителя (полномочного представителя)

/ _____ / _____

М.П.

Заявка с регистрационным № _____ принята:

_____ час. _____ мин. " _____ " 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора аукциона

/ _____ / _____

Приложение 2 к извещению

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе

(наименование и адрес местонахождения нестационарного торгового объекта
представленных _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные
физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Документы по описи сдал: _____
«____» 20 ____ г.
Документы по описи принял: _____
«____» 20 ____ г.

Приложение 3
к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта по реализации сосен, елей

Организатору аукциона:
Департамент имущественных и
земельных отношений администрации
Старооскольского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)
в лице _____
сообщаю об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____
М.П.
«____» 201 год

Приложение 4 к извещению

Проект договора № _____
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Старооскольского городского округа

г. Старый Оскол
«____» 20 ____ г.

Муниципальное образование Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, в лице _____

действующего на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии _____

(указывается протокол проведения аукциона)
Департамент предоставляет Пользователю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) на территории Старооскольского городского округа:

Адресный ориентир нестационарного торгового объекта (территорияльная зона, район)	Вид объекта	Ассортиментный перечень	Площадь, кв. м	Период размещения нестационарного торгового объекта

1.2. В соответствии с пунктом 7 статьи

448 Гражданского кодекса Российской Федерации передача прав и обязанностей по данному договору не допускается.

1.3. Внешний вид объекта должен соответствовать типовому архитектурному решению, утвержденному администрацией Старооскольского городского округа.

1.4. Соответствие Объекта требованиям, установленным п. 1.1. и п. 1.3. подтверждается Комиссией по приемке в эксплуатацию и демонтажу нестационарных торговых объектов, созданной на территории Старооскольского городского округа путем составления акта приемки Объекта.

2. Срок действия Договора
и порядок оплаты:

2.1. Договор заключается сроком по «____» 202 ____ года, вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с «01» декабря 2021 года.

2.2. Стоимость права на размещение Объекта составляет _____ руб. (без учета НДС) согласно _____

(указывается дата и номер протокола результатов торгов,

либо иное основание размера Платы), который является неотъемлемой частью настоящего Договора (прилагается непосредственно к Договору).

Право на размещение Объекта оплачено в полном объеме в сумме _____ рублей (без учета НДС), что подтверждается квитанцией об оплате _____.

Величина НДС составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. Поль-

зователь уплачивает НДС отдельным платежным поручением в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Пользователь обязан:
3.1.1. Обеспечить соблюдение условий размещения Объекта, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить использование Объекта по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.3. Обеспечить соответствие Объекта типовому архитектурному решению, утвержденному администрацией Старооскольского городского округа.

3.1.4. УстраниТЬ в течение 2-х календарных дней несоответствия, выявленные при приемке Объекта и указанные в акте приемки Объекта.

3.1.5. Не допускать эксплуатацию Объекта без акта приемки Объекта.

3.1.6. Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией Объекта, а также с риском его случайного разрушения либо повреждения.

3.1.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование площади земельного участка свыше указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечить надлежащее санитарное состояние территории, на которой размещен Объект, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, хвойного лапника, а также благоустройство и санитарное состояние территории, прилегающей к Объекту в соответствии с Правилами благоустройства на территории Старооскольского городского округа, утвержденными решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

3.1.9. Не допускать ухудшения экологической обстановки на месте размещения Объекта, размещать Объект на твердом покрытии без изъятия зеленых насаждений на прилегающей территории.

3.1.10. Обеспечить демонтаж и вывоз Объекта за свой счет и своими силами в случае досрочного расторжения Договора, а также в трехдневный срок с даты окончания срока действия Договора, установленного пунктом 2.1 настоящего Договора, и привести место его размещения в состояние, пригодное для дальнейшего использования, обеспечить вывоз мусора и твердых бытовых отходов.

В случае невыполнения Пользователем требований о демонтаже Объекта и приведении места размещения Объекта в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Пользователь уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 30% от размера Платы, установленного пунктом 2.2. настоящего Договора.

4.2. В случае невыполнения Пользователем обязательств по приведению места размещения Объекта в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Пользователь уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 % от размера Платы, установленного пунктом 2.2. настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента приведения места размещения Объекта в состояние, пригодное для его дальнейшего использования.

4.3. За нарушение условий Договора Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.3. Департамент имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль выполнения Пользователем условий настоящего Договора.

3.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (односторонний отказ от Договора), направив Пользователю не менее чем за 15 календарных дней уведомление о расторжении Договора, по следующим основаниям:

1) невыполнение Пользователем требований, указанных в п. п. 3.1.1. - 3.1.15. настоящего Договора.

2) прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

3) систематическое (более 3-х раз) нарушение правил торговли;

4) несоблюдение схемы размещения Объекта, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

5) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3.3. После расторжения Договора в одностороннем порядке или по соглашению сторон Объект подлежит демонтажу.

3.4. Приемка Объекта осуществляется Комиссией по приемке в эксплуатацию и демонтажу нестационарных торговых объектов, созданной на территории Старооскольского городского округа, по акту приемки нестационарного торгового объекта на предмет соответствия Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Старооскольского городского округа, типовому архитектурному решению, условиям настоящего Договора, требованиям действующего законодательства, в течение 3 дней с даты заключения настоящего Договора.

4. Ответственность сторон:

4.1. В случае невыполнения Пользователем обязательств по демонтажу Объекта Пользователь уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 30% от размера Платы, установленного пунктом 2.2. настоящего Договора.

4.2. В случае невыполнения Пользователем обязательств по приведению места размещения Объекта в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Пользователь уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 % от размера Платы, установленного пунктом 2.2. настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента приведения места размещения Объекта в состояние, пригодное для его дальнейшего использования.

4.3. За нарушение условий Договора Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5. Рассмотрение споров:

5.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение претензионного порядка обязательного. Срок рассмотрения претензии – пять дней с момента ее направления соответствующей Стороной заказным письмом.

6. Порядок изменения
и расторжения договора:

6.1. Изменение или расторжение договора по соглашению Сторон осуществляется по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

6.1.1. Сторона, заинтересованная в изменении или расторжении Договора, направляет в адрес другой Стороны Предложение об изменении условий, либо расторжении Договора. К Предложению должен быть приложен подписанный иницирующей Стороной проект дополнительного соглашения к Договору, предусматривающий внесение изменений, либо проект соглашения о расторжении Договора.

6.1.2. Сторона, в адрес которой направлено Предложение об изменении условий либо расторжении Договора, в течение 15 календарных дней с момента получения Предложения об изменении либо расторжении Договора и принять или отклонить его.

В случае если Сторонами не достигнуто согласие по изменению либо расторжению Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.2, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Одностороннее изменение или расторжение Договора в порядке, предусмотренном подпунктами 3.3.2, по инициативе Департамента в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.2, осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. При одностороннем расторжении настоящего Договора во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.2 настоящего Договора, Департамент направляет нарочно с отметкой о получении, либо заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Пользователя, указанной в реквизитах настоящего Договора, уведомление о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке.

В этом случае, Пользователь считается уведомленным о досрочном расторжении Договора, а Договор считается расторгнутым с момента:

1) через 20 дней после получения Пользователем под роспись уведомления о досрочном расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке;

2) через 20 дней после получения Пользователем заказного письма с уведомлением о досрочном расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке;

3) возврата Департаменту почтой России заказного письма с уведомлением о

вручении, направленного в адрес Пользователя, которое не было получено Пользователем не по вине Департамента.

6.3. Объект по окончании срока действия договора или в случае досрочного расторжения действия договора подлежит обязательному демонтажу Пользователем в течение двух календарных дней с момента расторжения Договора.

6.4. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются только после их полного исполнения каждой из Сторон на момент расторжения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор не может быть пролонгирован на новый срок.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Пользователю, второй хранится в Департаменте, подлежит учетной регистрации в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

7.3. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

приложение № 1 – протокол № об итогах аукциона.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Департамент»: «Пользователь»:

М.П.

М.П.

Документы следует направлять на e-mail: id_ok_dok@mail.ru.
Наши телефоны: 44-22-52, 44-22-42

Приложение 5 к извещению

Акт приемки нестационарного торгового объекта

г. Старый Оскол

«___» 20 __ г.

Комиссией в составе:

1. _____ (Ф.И.О., должность)

2. _____ (Ф.И.О., должность)

3. _____ (Победитель/участник аукциона)

Произведено обследование места размещения нестационарного торгового объекта

адресные ориентиры:

Выводы комиссии

Предписание по нестационарному торговому объекту при наличии замечаний:

Члены комиссии

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Копию акта получил

дата

подпись

расшифровка

Подписаться на «ЗОРИ» можно
с любого месяца! 8 (4725) 44-30-90

Утвержден
постановлением администрации Старооскольского городского округа
от 18 октября 2021 года № 2486

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами или их уполномоченными представителями и департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения, достоверности результатов предоставления муниципальной услуги, направленной на принятие решения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов, находящихся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и арендаемого субъектами малого и среднего предпринимательства», и административный регламент, утвержденный указанным постановлением».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

От имени заявителей обращаться за предоставлением муниципальной услуги имеют право уполномоченные представители на основании доверенностей, оформленных в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы Департамента, государственного автономного учреждения Белгородской области «Многфункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), а также о справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа: www.oskolregion.ru (далее - официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области).

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- компетентность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование заинтересованных лиц организуется путем:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.
Консультирование осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.3. Индивидуальное устное консультирование.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется должностным лицом Департамента при обращении заявителя за консультацией лично либо по телефону.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Департамента может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Департамента подробно и вежливо (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принял телефонный звонок.

Время для консультации по телефону - в пределах 10 минут.

Если должностное лицо Департамента, принял звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Во время разговора речь должностного лица Департамента должна быть четкой, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми.

Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и на личном приеме не допускается.

1.3.4. Индивидуальное письменное консультирование.

Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заявителя в Департамент путем:

- 1) личного вручения;
- 2) направления почтой, в том числе электронной.

Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя.

Письменный ответ подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.5. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации (размещения) информационных материалов в СМИ, на официальном сайте, Портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области.

1.3.6. Заявители информируются должностными лицами Департамента:

- 1) об основаниях для предоставления муниципальной услуги;
- 2) об основаниях для отказа и приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) об источнике получения документов, необходимых для получения муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождение);

5) о времени приема и выдачи документов, предусмотренных настоящим админи-

стративным регламентом;

- 6) о сроке предоставления заявителям результатов предоставления муниципальной услуги;

7) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Порядок, форма и место размещения информации.

На информационных стенах в помещении Департамента размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

2) текст административного регламента (стандарта муниципальной услуги) с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

6) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

7) схема размещения должностных лиц Департамента и режим приема ими заявителей;

8) основания для отказа, приостановления предоставления муниципальной услуги;

9) порядок получения консультаций;

10) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих;

11) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информация, размещаемая на информационных стенах, должна содержать подпись начальника Департамента или лица, его замещающего, дату размещения.

Стенды (вывески), содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются при входе в помещение Департамента.

1.3.8. На официальном сайте, Портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области размещается следующая информация:

а) текст административного регламента;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе время нахождения в очереди (ожидания), время приема документов;

г) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) формы контроля;

е) требования к местам предоставления муниципальной услуги;

ж) порядок получения консультаций;

з) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

и) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предостав-

ляется администрацией Старооскольского городского округа через Департамент.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области (межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Белгородской области);

- Межрайонными инспекциями ФНС России иных субъектов Российской Федерации;

- Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области;

- МФЦ.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества (далее - договор) для подписания;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- без проведения торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления (далее - торги) - в течение 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

- без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ) - в течение 75 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» - в течение 76 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.6. Искривляющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов в порядке исключения, согласно части 1 или части 9 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, заявители представляют заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (для юридического лица);

в) заявление об отсутствии решения о ликвидации или несостоятельности (банкротстве) заявителя (для юридического лица);

г) заявление об отсутствии решения о прекращении (приостановлении) деятельности индивидуального предпринимателя, признания предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для индивидуальных предпринимателей);

д) копия паспорта заявителя (для физического лица).

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявлению должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке.

2.6.2. Для предоставления муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление в порядке муниципальной преференции заявителем предоставляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

2.6.3. Форма заявки о предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное

управление путем проведения торгов и пе-
речень документов, прилагаемых к заявке,
устанавливаются в документации о торгах,
размещаемой в информационном сообще-
нии о проведении торгов на официальном
сайте Российской Федерации для размеще-
ния информации о проведении торгов.

2.6.4. Заявитель представляет заявление (заявку) и пакет документов, указанных в
пункте 2.6 настоящего административного
регламента, любым из перечисленных ниже
способов:

1) лично (или через представителя, пол-
номочия которого оформлены в установленном
законодательством Российской Федерации
порядке) в Департамент;

2) в письменном виде по почте с прилож-
ением заверенных в установленном зако-
ном порядке копий документов;

3) через МФЦ;

4) на электронную почту Департамента.

Заявитель вправе отозвать свое заявле-
ние на любой стадии рассмотрения, согла-
сования или подготовки документа Депар-
таментом, обратившись с соответствующим
заявлением в Департамент.

Заявитель вправе отозвать заявку в любо-
е время до установленных даты и време-
ни начала рассмотрения заявок на участие
в торгах.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение со-
гласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, под-
тверждающие получение согласия, могут быть предоставлены, в том числе в форме электронного документа.

2.6.5. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заяви-
теля:

1) в случае если заявителем является юридическое лицо:

- электронной подписью лица, действу-
ющего от имени юридического лица без до-
веренности (представителя юридического лица,
действующего на основании доверенности,
выданной в соответствии с законода-
тельством Российской Федерации);

- усиленной квалифицированной элек-
тронной подписью лица, действующего
от имени юридического лица без доверен-
ности (представителя юридического лица,
действующего на основании доверенности,
выданной в соответствии с законода-
тельством Российской Федерации);

2) в случае если заявителем является физическое лицо, индивидуальный пред-
приниматель:

- электронной подписью заявителя
(представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной элек-
тронной подписью заявителя (представите-
ля заявителя).

Электронные документы, подписанные
электронной подписью и усиленной ква-
лифицированной электронной подписью и
поданные заявителем, признаются равно-
значными документами, подписанным соб-
ственноручной подписью и представлен-
ным на бумажном носителе.

2.7. Исчерпывающий перечень доку-
ментов, необходимых в соответствии с
нормативными правовыми актами для
предоставления муниципальной услуги,
которые находятся в распоряжении госу-
дарственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участву-
ющих в предоставлении государственной
или муниципальной услуги и которые за-
явитель вправе представить самостоятельно
и, а также способы их получения заяви-
телем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления.

2.7.1. Документами, необходимыми в
соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления муниципаль-

ной услуги, которые находятся в распоря-
жении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов,
участвующих в предоставлении государствен-
ной или муниципальной услуги, и ко-
торые заявитель вправе представить само-
стоятельно, являются:

1) выписка из Единого государственно-
го реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственно-
го реестра индивидуальных предпринимателей;

3) письменное согласие на заключение
договора отраслевого (функционального)
органа;

4) экспертное заключение по результа-
там проведенной учредителем учреждения,
являющегося объектом социальной инфра-
структуры для детей, имущество которого
предлагается предоставить по договору,
экспертной оценки последствий заключе-
ния договора аренды в соответствии с тре-
бованиями Федерального закона от 24 июля
1998 года № 124-ФЗ «Об основных гаранти-
ях прав ребенка в Российской Федерации»;

5) письменное согласие органа администрации Старооскольского городского округа, уполномоченного в сфере охраны памятников истории и культуры, на заключение договора в отношении объекта культурного наследия, содержащее в том числе подлежащие включению в договор сведения об осо-
бенностях, составляющих предмет охраны
данного объекта культурного наследия, и
требования к сохранению объекта культур-
ного наследия.

Указанные документы запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подве-
домственных государственных органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указан-
ные документы в Департамент по собствен-
ной инициативе.

2.8. Требования к документам, необ-
ходимым в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления муни-
ципальной услуги.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим
требованиям:

а) тексты документов написаны разбор-
чиво, в документах нет подчисток, припи-
сок, исправлений, не оговоренных в уста-
новленном законом порядке;

б) документы не имеют серьезных по-
вреждений, наличие которых не позволяет
однозначно истолковать их содержание;

в) документы соответствуют требовани-
ям, установленным законодательством Рос-
сийской Федерации;

г) листы документов, представляемых одновременно с заявлением, либо отдель-
ные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены пе-
чатью заявителя (при наличии печати) для юридических лиц и подписаны заявителем
или его представителем.

2.9. При предоставлении муниципаль-
ной услуги Департамент не вправе требо-
вать от заявителя:

представления документов и информа-
ции или осуществления действий, пред-
ставление или осуществление которых не
предусмотрено нормативными правовыми
актами, регулирующими отношения, возни-
кающие в связи с предоставлением муни-
ципальных услуг;

представления документов и информа-
ции, в том числе подтверждающих внесе-
ние заявителем платы за предоставление
муниципальных услуг, которые находятся в
распоряжении органов, предоставляю-
щих муниципальные услуги, иных госу-
дарственных органов, органов местного
самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам

местного самоуправления организаций,
участвующих в предоставлении предусмо-
тренных частью 1 статьи 1 Федерального
закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государствен-
ных и муниципальных услуг» (далее - Фе-
деральный закон № 210-ФЗ) муниципаль-
ных услуг, в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации,
нормативными правовыми актами субъек-
тов Российской Федерации, муниципаль-
ными правовыми актами, за исключением
документов, указанных в части 6 статьи 7
Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель
вправе представить указанные документы
и информацию в органы, предоставляющие
муниципальные услуги, по собственной
инициативе;

осуществления действий, в том числе
согласований, необходимых для получения
муниципальных услуг и связанных с обраще-
нием в иные государственные органы, органы
местного самоуправления, организа-
ции, за исключением получения услуг и
получения документов и информации, пред-
ставляемых в результате предоставления
таких услуг, включенных в перечни, указан-
ные в части 1 статьи 9 Федерального закона
№ 210-ФЗ;

представления документов и информа-
ции, отсутствие и (или) недостоверность
которых не указывались при первоначаль-
ном отказе в приеме документов, необходи-
мых для предоставления государственной
или муниципальной услуги, либо в предо-
ставлении государственной или муниципаль-
ной услуги, за исключением следую-
щих случаев:

а) изменение требований нормативных
правовых актов, касающихся предоставле-
ния муниципальной услуги, после первоначаль-
ной подачи заявления о предоставлении
муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о пре-
доставлении муниципальной услуги и до-
кументах, поданных заявителем после первоначаль-
ного отказа в приеме документов, необходи-
мых для предоставления муниципальной
услуги, либо в предоставлении
муниципальной услуги и не включенных в
представленный ранее комплект докумен-
тов;

в) истечение срока действия докумен-
тов или изменение информации после первоначаль-
ного отказа в приеме документов, необходи-
мых для предоставления муниципальной
услуги, либо в предоставлении
муниципальной услуги, за исключением
помимо вышеуказанных случаев;

г) выявление документально подтверж-
денного факта (признаков) ошибочного или
противоправного действия (бездействия)
должностного лица органа, предоставляю-
щего муниципальную услугу, муниципаль-
ного служащего, работника многофункци-
онального центра, работника организаций,
предусмотренной частью 1.1 статьи 16
Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначаль-
ном отказе в приеме документов, необходи-
мых для предоставления муниципальной
услуги, либо в предоставлении
муниципальной услуги, за исключением
помимо вышеуказанных случаев;

д) в отношении испрашиваемого заяви-
теля имущества муниципальной казны
на рассмотрении в Департаменте находится
обращение о закреплении его на праве
оперативного управления, хозяйственного
ведения за муниципальным учреждением,
муниципальным унитарным предприятием
либо принятие решения о закреплении иму-
щества на праве оперативного управления,
хозяйственного ведения за муниципальным
учреждением, муниципальным унитарным
предприятием и оформляются документы по
закреплению имущества;

е) в отношении испрашиваемого заяви-
теля имущества принятого решение о пе-
редаче его в федеральную собственность,
государственную собственность Белгород-
ской области и оформляются документы по
передаче имущества;

ж) в отношении испрашиваемого заяви-
теля имущества принятого решение о привати-
зации;

з) по результатам направления в порядке
межведомственного взаимодействия запро-
сов о представлении документов (сведе-
ний), указанных в подпункте 2.7.1 пункта
2.7 раздела 2 настоящего административ-
ного регламента, установлен факт указания
заявителем в заявлении недостоверных свед-
ений и (или) получен обоснованный отказ
органа администрации Старооскольского
городского округа, уполномоченного в сфе-
ре охраны памятников истории и культуры,
в согласовании заключения договора в от-
ношении объекта культурного наследия;

и) испрашиваемое заявителем имущество
в соответствии с действующим законода-
тельством не может быть предоставлено по
договору.

2.10. Исчерпывающий перечень основа-
ний для отказа в приеме документов, необ-
ходимых для предоставления муниципаль-

ной услуги.

Основанием для отказа в приеме доку-
ментов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, является несоот-
ветствие предоставленных документов требо-
ваниям, установленным пунктом 2.8 на-
стоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень основа-
ний для приостановления или отказа в пре-
доставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Основания для приостановления
предоставления муниципальной услуги от-
сутствуют.

2.11.2. Основания для отказа в предо-
ставлении муниципальной услуги:

- заявление и прилагаемые к нему доку-
менты не соответствуют требованиям под-
пункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настое-
щего административного регламента;

- указанная в заявлении цель предо-
ставления имущества по договору не соот-
ветствует назначению имущества;

- указанный в заявлении срок догово-
ра превышает максимальный срок предо-
ставления имущества по договору, установ-
ленный муниципальным правовым актом и
иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации;

- заявитель не является лицом, кото-
рому в соответствии с муниципальными
правовыми актами и иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации
муниципальное имущество может быть
предоставлено по договору, в том числе без
проведения конкурса, аукциона;

- испрашиваемое заявителем имущество
не относится к имуществу муниципальной
казны и (или) не относится к муниципаль-
ной собственности Старооскольского горо-
дского округа;

- испрашиваемое заявителем имущество
предоставлено по договору иному лицу;

- в отношении испрашиваемого заяви-
теля имущества принятого решение о пре-
доставлении его по договору иному лицу,
имеющему право на заключение договора
без проведения конкурса, аукциона, и осу-
ществляются мероприятия по оформлению
соответствующего договора;

- в отношении испрашиваемого заяви-
теля имущества муниципальной казны на
рассмотрении в Департаменте находится
обращение о закреплении его на праве
оперативного управления, хозяйственного
ведения за муниципальным учреждением,
муниципальным унитарным предприятием
либо принятие решения о закреплении иму-
щества на праве оперативного управления,
хозяйственного ведения за муниципальным
учреждением, муниципальным унитарным
предприятием и оформляются документы по
закреплению имущества;

- в отношении испрашиваемого заяви-
теля имущества принятого решения о пе-
редаче его в федеральную собственность,
государственную собственность Белгород-
ской области и оформляются документы по
передаче имущества;

- в отношении испрашиваемого заяви-
теля имущества принятого решения и осу-
ществляются мероприятия по приватиза-
ции;

- по результатам направления в порядке
межведомственного взаимодействия запро-
сов о представлении документов (сведе-
ний), указанных в подпункте 2.7.1 пункта
2.7 раздела 2 настоящего административ-
ного регламента, установлен факт указания
заявителем в заявлении недостоверных свед-
ений и (или) получен обоснованный отказ
органа администрации Старооскольского
городского округа, уполномоченного в сфе-
ре охраны памятников истории и культуры,
в согласовании заключения договора в от-
ношении объекта культурного наследия;

- испрашиваемое заявителем имущество
в соответствии с действующим законода-
тельством не может быть предоставлено по
договору.

2.12. Порядок, размер и основания взи-
мания государственной пошлины или иной
платы за предоставление муниципальной
услуги.

Муниципальная услуга предоставляется
без взимания государственной пошлины

или иной платы.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

При направлении заявления (заявки) через МФЦ заявление (заявка) и документы передаются в Департамент в течение 1 рабочего дня и регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента в день их поступления.

Срок регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента - в день поступления заявления от заявителя.

2.16. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

а) здание, в котором расположен Департамент, предоставляющий муниципальную услугу, находится в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

в) присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

г) в присутственных местах размещаются стены с информацией для заявителей;

д) помещения Департамента соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам;

е) должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

з) должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенный для инвалидов.

2.16.2. Требования к местам для ожидания и приема заявителей.

Места ожидания находятся в холле, соответствуют комfortным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди оборудованы стульями и скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактиче-

ской нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее четырех мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

Места для оформления документов об оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручкой и бумагой.

В Департаменте выделяются помещения для приема заявителей. Кабинеты приема заявителей оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- времени приема, перерыва.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством, телефонной связью.

Места для приема заявителей оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Продолжительность приема у должностного лица при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 15 минут.

2.16.3. Визуальная, текстовая, мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области, на официальном сайте.

Оформление визуальной, текстовой, мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрителю и слуховому восприятию этой информации.

2.16.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и обеспечение самостоятельного их передвижения в помещении Департамента;

- сопровождение инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в помещение Департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне в других лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной ус-

луги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме.

2.17.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;

2) расположение в зоне доступности к основным транспортным дорогам;

3) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

4) своевременное полное информирование о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;

5) четкость, простота и ясность в изложении информации;

6) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

7) содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него;

8) обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.17.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление муниципальной услуги в установленные настоящим административным регламентом сроки;

2) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

4) наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;

5) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленного в ходе исполнения муниципальной услуги документа. При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявители вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ и выбрать удобные для него дату и время приема на официальном сайте МФЦ либо через центр телефонного обслуживания.

При осуществлении записи на прием МФЦ не вправе требовать от заявителя совершение иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и указаниями цели приема.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Департаментом в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Испергивающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

3.1.1. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов:

1) прием и регистрация заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

4) направление заявителю для подписания проекта договора.

3.1.2. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление путем проведения торгов:

1) информирование населения о назначении торгов в сети Интернет;

2) прием заявок и документов для участия в торгах;

3) рассмотрение заявок и документов;

4) проведение торгов;

5) направление победителю торгов либо единственному участнику торгов для подписания проекта договора;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

3.2.1. Прием и регистрация заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является направление в Департамент заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист), определяется должностной инструкцией.

При обращении заявителя (представителя) лично в Департамент, специалист в ходе приема документов:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

- проверяет полномочия представителя заявителя, действующего от его имени;

- сличает подлинники предоставленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения (при наличии) и возвращает оригинал заявителю.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет содержание выявленных недостатков предоставленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист:

- проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции Департамента и вписывает номер и дату входящего документа;

- фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в журнал входящей корреспонденции Департамента.

При поступлении заявления и документов по почте специалист получает входя-

щую корреспонденцию, анализирует полученные документы на наличие оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист письменно или по телефону уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и возвращает представленные документы по почте.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист регистрирует в журнале входящей корреспонденции Департамента письменное заявление и документы, полученные по почте.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

Результатами административной процедуры являются:

- регистрация заявления и документов в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента;

- возврат документов заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в день поступления заявления в Департамент.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее - специалист).

В случае непредставления заявителем документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления от гражданина формирует и направляет межведомственный запрос на получение необходимых сведений в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляются в соответствии с требованиями соответствующих сервисов систем межведомственного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Специалист направляет заявителю электронное уведомление о направлении межведомственных запросов, содержаний сведений о составе межведомственных запросов, наименований органов или организаций, в которые направлены запросы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию.

В день поступления ответа на межведомственный запрос специалист регистрирует его в установленном порядке и направляет заявителю электронное уведомление о факте получения (неполучения) ответа на межведомственный запрос.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, специалист приобщает к документам, предоставленным заявителем.

Критерий принятия решения: представление (непредставление) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, заявителем по собственной инициативе.

Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы от органов или организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней (с учетом срока получения ответа на межведомственный запрос).

Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.2.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее - специалист).

Специалист изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие (несоответствие) заявителя требованиям части 1 или части 9 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, на соответствие (несоответствие) целей предоставления муниципальной преференции, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11.2 настоящего административного регламента.

В случае если предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление является муниципальной преференцией, специалист изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие (несоответствие) целей предоставления муниципальной преференции, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ, готовит проект постановления администрации Старооскольского городского округа о предоставлении муниципальной преференции (в случае предоставления заявителю муниципальной преференции).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- при предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в порядке части 1 или части 9 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ - 15 календарных дней;

- при предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в порядке части 1 или части 9 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ - до 75 календарных дней.

3.2.4. Направление заявителю для подписания проекта договора.

Основанием для начала административной процедуры является изданное распоряжение Департамента о предоставлении заявителю муниципального имущества на испрашиваемом праве либо отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и информирование заявителя об отказе (за исключением случаев муниципальной преференции) или постановление администрации Старооскольского городского округа о предоставлении муниципальной преференции (в случае предоставления заявителю муниципальной преференции).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- при предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в порядке части 1 или части 9 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ - 15 календарных дней;
- при предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в порядке предоставления муниципальной преференции - до 75 календарных дней.

3.2.5. Рассмотрение заявок и документов о предоставлении муниципальной преференции.

Основанием для начала административной процедуры является изданное распоряжение Департамента о предоставлении заявителю муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее - специалист).

Специалист осуществляет подготовку проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества и направляет его для подписания заявителю.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.11 настоящего административного регламента.

регламента.

Результатом административной процедуры является направление заявителю для подписания проекта договора.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 календарных дней.

Способ фиксации - на бумажном носителе.

3.3. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление путем проведения торгов.

3.3.1. Информирование населения о назначении торгов в сети Интернет.

Основанием для начала административной процедуры является изданное распоряжение Департамента о проведении конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее - специалист).

Специалист размещает информационное сообщение о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

Критерий принятия решения: наличие утвержденной документации об аукционе.

Результатом административной процедуры является опубликованное информационное сообщение о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- информирование о торгах в форме аукциона - не менее 20 календарных дней;
- информирование о торгах в форме конкурса - не менее 30 календарных дней.

Способ фиксации: на электронном и бумажном носителях.

3.3.2. Прием заявок и документов для участия в торгах.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и документов, перечисленных в информационном сообщении о проведении торгов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее - специалист).

Специалист принимает заявку и необходимые документы, присваивает заявке порядковый номер и регистрирует ее в день поступления в журнале регистрации приема заявок на участие в торгах с указанием времени и даты регистрации, наименования заявителя, номера лота, даты проведения торгов. По требованию заявителя представляет заявителю расписку о приеме документов.

При получении заявки на участие в торгах, поданной в форме электронного документа, специалист подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявки с представленным пакетом документов в журнале регистрации приема заявок на участие в торгах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 1 рабочего дня с даты получения заявки.

Способ фиксации - на бумажном носителе.

3.3.3. Рассмотрение заявок и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированная заявка с представленным пакетом документов.

Должностное лицо, ответственное за

выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее - специалист).

Специалист, принявший и зарегистрировавший заявку с приложенным пакетом документов, в день окончания приема заявок передает указанные документы в Единую комиссию для принятия решения о допуске заявителя к участию в торгах и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске заявителя к участию в торгах.

Единая комиссия в срок, определенный документацией о торгах:

- рассматривает заявку и пакет документов, устанавливая соответствие заявки и пакета документов требованиям документации о торгах и соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о допуске заявителя к участию в торгах и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске к участию в торгах, а в случае подачи единственной заявки на участие в торгах принимает решение о признании торгов несостоявшимися, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах.

Специалист направляет заявителю уведомление о принятом Единой комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

Критерий принятия решения: соответствие заявки и пакета документов требованиям документации о торгах и соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является принятное решение Единой комиссией о допуске заявителя к участию в торгах и о признании заявителя участником торгов или об отказе заявителю в допуске к участию в торгах, а случае подачи единственной заявки на участие в торгах - решение о признании торгов несостоявшимися.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- для торгов в форме аукциона - до 10 календарных дней;

- для торгов в форме конкурса - до 20 календарных дней.

Способ фиксации - на бумажном носителе.

3.3.4. Проведение торгов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение Единой комиссии о допуске заявителя к участию в торгах и о признании заявителя участником торгов.

Единая комиссия в день и час, указанный в информационном сообщении, проводит торги.

Порядок проведения торгов устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

По итогам проведения торгов Единая комиссия определяет победителя торгов.

Критерий принятия решения: допуск к участию в аукционе заявителей и признание заявителей участниками аукциона.

Результатом административной процедуры является определение Единой комиссии победителя торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- для торгов в форме аукциона - 1 календарный день;

- для торгов в форме конкурса - до 10 календарных дней.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.3.5. Направление победителю торгов либо единственному участнику торгов для подписания проекта договора либо отказ в заключении такого договора.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение Единой комиссии о признании торгов несостоявшимися либо определение Единой комиссии победителя торгов.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией

(далее - специалист).

Специалист осуществляет подготовку проекта договора и направляет его для подписания победителю торгов либо единственному участнику торгов.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении его от заключения договора специалистом составляется уведомление об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Департамент отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается специалистом на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение 2 календарных дней с даты подписания протокола специалист передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем выбрано МФЦ, Департамент в течение 1 рабочего дня с момента подписания документа, являющегося результатом муниципальной услуги, направляет его в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

Критерий принятия решения: наличие подписанного протокола аукциона, подписанного уведомления об отказе от заключения договора с победителем аукциона либо уклонения его от заключения договора.

Результатом административной процедуры является направленный для подписания победителю торгов либо единственному участнику торгов проект договора.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее - специалист).

Специалист рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, по результатам рассмотрения осуществляется исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.3.5. Направление победителю торгов либо единственному участнику торгов для подписания проекта договора либо отказ в заключении такого договора.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение Единой комиссии о признании торгов несостоявшимися либо определение Единой комиссии победителя торгов.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией

контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Департамента (при его отсутствии - заместитель начальника Департамента).

4.1.2. В ходе текущего контроля начальником Департамента проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;

- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления администрации административных процедур;

- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента, ответственными за исполнение административных процедур, настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.4. По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений начальник Департамента дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (проводятся в случае необходимости проверки устранения выявленных ранее нарушений, а также при поступлении обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги). В ходе проведения проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. Акт подписывается председателем комиссии и утверждается начальником Департамента.

4.2.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение вопроса о

предоставлении муниципальной услуги, правильность оформления ее результатов.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны:

- начальника Департамента - должен быть постоянным, всесторонним и объективным;

- граждан, их объединений и организаций - осуществляется путем запроса информации о ходе предоставления муниципальной услуги в установленном административным регламентом порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части

1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения департамента, должностного лица, муниципального служащего либо многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги, в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги;

е) отсутствия у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

ж) отсутствия у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего

е) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального законом № 210-ФЗ;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального законом № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган. Жалобы на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункцио-

нального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Белгородской области.

5.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителю многофункционального центра, учредителю многофункционального центра, организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

б) Портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области;

в) Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Информация о месте, днях и часах приема заявителей начальником Департамента доводится до сведения заявителей посредством размещения на информационных стендах.

График приема заявителей: четверг с 14.00 до 16.00 (по предварительной записи).

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.4.2 настоящего административного регламента;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Департамент, многофункциональный центр, учре-

дителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента,дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального кодекса № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих правонарушений.

5.11. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, и действия (бездействие) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

Документы следует направлять на e-mail: id_ok_dok@mail.ru.
Наши телефоны: 44-22-52, 44-22-42

6.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) формирование и направление документов в Департамент;

в) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

6.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ, осуществляющий прием и регистрацию документов (далее - специалист МФЦ).

6.3.3. Специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (представителя) и документ, подтверждающий полномочия представителя, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

- информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдает заявителю расписку о приеме документов и сообщает заявителю дату получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

6.3.4. Критерий принятия решения: поступление заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

6.3.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявителя в информационной системе МФЦ и выдача расписки о приеме и регистрации комплекта документов.

6.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

6.3.7. Способ фиксации - на бумажном и электронном носителях.

6.4. Формирование и направление документов в Департамент.

6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявителя в информационной системе МФЦ и выдача расписки о приеме и регистрации комплекта документов.

6.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

6.4.3. Специалист МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует пакет документов в электронном виде и передает его по защищенным каналам связи в Департамент.

При отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и Департаментом:

- специалист МФЦ формирует пакет документов, представляемых заявителем, для передачи в Департамент;

- передает пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Департамент сопроводительным реестром.

6.4.4. Специалист Департамента:

- принимает пакет документов и регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента;

- передает заявление начальнику Департамента для наложения резолюции.

6.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

6.4.6. Критерий принятия решения: сформированный пакет документов для передачи в Департамент.

6.4.7. Результатом административной

процедуры является передача комплекта документов из МФЦ в Департамент.

6.4.8. Способ фиксации - на бумажном и электронном носителях.

6.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от Департамента результата предоставления муниципальной услуги в случае, когда заявитель указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги путем обращения в МФЦ.

6.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

6.5.3. Департамент в течение 1 рабочего дня с момента подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляет его в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе для выдачи заявителю.

6.5.4. Специалист МФЦ принимает результат предоставления муниципальной услуги.

6.5.5. Специалист МФЦ:
- устанавливает личность заявителя, в

том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов;

- выдает документы заявителю;

- отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (законным представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его полномочия.

6.5.6. Критерий принятия решения: выбор заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем обращения в МФЦ.

6.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 календарный день.

6.5.8. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.5.9. Способ фиксации - на бумажном носителе.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление»

Заместителю главы администрации городского округа - начальнику департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа

от

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица)

Дата, исх. №

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме юридического лица или фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя или физического лица)

сведения о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя или физического лица)

контактные данные

прошу предоставить на основании части 1 (части 9) статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(указать сведения, индивидуализирующие объект имущества)

заключить договор

(аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления)

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Старооскольского городского округа Белгородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 05 июля 2019 года № 1907

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 сентября 2017 года № 354-пп «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении государственного имущества Белгородской области», ре-

шением Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 28 июня 2019 года № 243 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Старооскольского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого

в целях _____ (указать назначение)

сроком _____ (указать срок)

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) прошу направить _____.

(указать способ)

Приложение. Комплект документов на _____ л.

Заявитель

(подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица (индивидуального предпринимателя), лица, действующего без доверенности от имени юридического лица, или представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

М.П.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление»

Заместителю главы администрации городского округа - начальнику департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа

от

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридического лица или фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя или физического лица)

сведения о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица),
сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя или физического лица)

контактные данные

прошу предоставить _____ (указать сведения, индивидуализирующие объект имущества)

расположенный по адресу _____, заключить договор _____ (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления)

в порядке предоставления муниципальной преференции в целях _____

(указать назначение)

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) прошу направить _____.

(указать способ)

Приложение. Комплект документов на _____ л.

Заявитель

(подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица (индивидуального предпринимателя), лица, действующего без доверенности от имени юридического лица, или представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

М.П.

и среднего предпринимательства», по согласованию с муниципальным межведомственным координационным советом при главе администрации Старооскольского городского округа по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

постановление

1. Внести в Перечень муниципального имущества Старооскольского городского округа Белгородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 05 июля 2019 года № 1907 «Об утверждении

Перечня муниципального имущества Старооскольского городского округа Белгородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого

и среднего предпринимательства), по согласованию с муниципальным межведомственным координационным советом при главе администрации Старооскольского городского округа по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

постановление

лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 18 октября 2019 года № 3068, от 10 августа 2020 года № 1813, от 19 февраля 2021 года № 345, от 16 апреля 2021 года № 959, от 01 июля 2021 года № 1583), изменения, дополнив его пунктами 56-60 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

Приложение
к постановлению администрации Старооскольского городского округа
от 18 октября 2021 года № 2511

Перечень муниципального имущества Старооскольского городского округа Белгородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Характеристика объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе								Сведения о движимом имуществе			
				Основная характеристика объекта недвижимости			Кадастровый номер			Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Государственный регистрационный знак (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
56	Белгородская обл., р-н Старооскольский, южнее с. Роговатое, СХПК Рассвет	Земельный участок	-	Площадь	276 000	кв. м	31:05:0806002:8	Кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	овощеводство	-	-	-	-
57	Белгородская обл., р-н Старооскольский, южнее с. Роговатое, в границах СХПКП	Земельный участок	-	Площадь	324 000	кв. м	31:05:0806001:69	Кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	овощеводство	-	-	-	-
58	Российская Федерация, Белгородская область, г.о Старооскольский, с. Нагольное, № 1	Земельный участок	-	Площадь	125 500	кв. м	31:05:1507003:60	Кадастровый	-	земли населенных пунктов	для выращивания зерновых и иных сельскохозяйственных культур	-	-	-	-
59	Белгородская область, р-н Старооскольский, Крутовское и Городищенское сельские поселения	Земельный участок	-	Площадь	115 625	кв. м	31:05:0000000:1676	Кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	для ведения сельскохозяйственного производства	-	-	-	-
60	Белгородская область, р-н Старооскольский, Дмитриевское сельское поселение	Земельный участок	-	Площадь	808 200	кв. м	31:05:0000000:1626	Кадастровый	-	земли сельскохозяйственного назначения	для ведения сельскохозяйственного производства	-	-	-	-

Всё о законе по выявлению правообладателей

Официально

■ **С 29 июня 2021 года федеральным законом установлен порядок выявления правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости.**

О том, для чего был принят данный закон, как ведется работа по установлению собственников ранее учтенной недвижимости и какой эффект ожидается, рассказывает руководитель Управления Росреестра по Белгородской области Евгений Кошель.

В чем суть нового закона и для чего он принят?

В целом в России, в том числе в Белгородской области, существует большое количество объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, и у которых отсутствуют сведения о правообладателях. Здание, помещение или земельный участок может годами стоять на кадастровом учете, но государству ничего не известно о его собственнике, поскольку правообладатель не установлен. Такие владельцы недвижимого имущества, в свою очередь, не могут им распорядиться – продать, подарить или сдать в аренду.

Чтобы навести порядок в этом вопросе, понимать, сколько таких объектов и кому они принадлежат, и был принят данный закон.

Какие объекты можно отнести к ранее учтенным?

Ранее учтённые объекты недвижимости – это те, права на которые возникли до 31 января 1998 года, когда вступил в силу Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним**», а также объекты, в отношении которых был осуществлен технический учет или государственный

учет до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Это могут быть как земельные участки, так и объекты капитального строительства – здания, сооружения, помещения, объекты незавершённого строительства.

Каким образом будут искать правообладателей ранее учтённой недвижимости и как это затронет самих граждан?

Органы местного самоуправления наделены полномочиями проводить мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. Работа строится на межведомственном взаимодействии с налоговыми органами, органами технической инвентаризации, органами записи актов гражданского состояния, Пенсионным фондом, нотариусами – поднимаются сведения архивов и анализируются все имеющиеся документы. Важно отметить, что правообладателю не придется ходить по инстанциям и собирать документы – это работа госорганов и муниципалитета.

В случае выявления собственников ранее учтенных объектов недвижимости муниципалитеты проинформируют их об этом и в случае отсутствия возражений от этих граждан, самостоятельно направят в Росреестр заявления о внесении в ЕГРН соответствующих сведений о правообладателе.

Важно отметить, что, если гражданин получит проект решения о выявлении его как правообладателя конкретного объекта недвижимости и не будет согласен с этим, то он вправе направить возражение в течение 45 дней.

Сохраняет ли новый закон заявительный характер регистрации прав собственности на недвижимость?

Безусловно! Закон не ограничивает граждан в возможности зарегистрировать права на имущество по своему усмотрению

нию! Государственная регистрация права в ЕГРН носит заявительный характер и в то же время является единственным доказательством существования зарегистрированного права, а также основой гарантии конституционных прав граждан на владение, пользование и распоряжение своим имуществом.

Правообладатель по желанию может сам обратиться в Росреестр с заявлением о государственной регистрации ранее возникшего права, воспользовавшись преимуществом электронной подачи заявления через «личный кабинет» правообладателя сайта Росреестра, или обратиться в ближайший офис МФЦ с паспортом и правоустанавливающим документом. Госпошлина за государственную регистрацию права гражданина, возникшего до 31.01.1998 на объект недвижимости, не взимается.

Гражданам необходимо понимать, что в случае принятия решения органом местного самоуправления о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и направления заявления в орган регистрации прав – Росреестр внесет сведения о правообладателе соответствующего объекта недвижимости, а не осуществит государственную регистрацию права собственности, которая имеет заявительный характер.

Реализация закона не повлечет за собой никаких санкций (штрафов) в отношении граждан, поскольку государственная регистрация ранее возникших прав не является обязательной и осуществляется по желанию их обладателей.

Какой эффект ожидается от нового закона, который вступил в силу 29 июня 2021 года?

Последовательная совместная работа Росреестра с муниципалитетами, направленная на установление актуальных и достоверных сведений о правообладателе

ранее учтенного объекта, положительно отразится на исполнении государственных полномочий и защите имущественных интересов правообладателей недвижимости. Это означает, что право собственности на объекты недвижимости позволит правообладателям рассчитывать на получение возмещения убытков при ограничении прав на землю или при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Помимо этого, открывается возможность получения согласования местоположения границ земельных участков и решения вопроса о лице, который несет бремя содержания объекта недвижимости.

Реализация закона позволит выявить самозахваты земли, а также объекты, которые явно находятся у кого-то в пользовании, но это не отражено ни в одном реестре, а также позволит исключить из ЕГРН неактуальные сведения об объектах недвижимости в случае фактического прекращения существования таких объектов.

Таким образом, практическая реализация Закона во многом повысит качество содержащихся в ЕГРН сведений с одной стороны, с другой – повысит степень защиты имущественных интересов правообладателей ранее учтенной недвижимости. Полнота данных ЕГРН существенным образом окажет влияние на инвестиционную, экономическую и социальную привлекательность региона.

*Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Информация представлена
Управлением Росреестра
по Белгородской области