

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

№ 330

**Об объявлении конкурса на
должность главы администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области**

В связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2023 года № 151, руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – конкурс).

2. Провести конкурс 31 января 2025 года в 11 часов 00 минут по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 46/17, малый зал (2 этаж) администрации Старооскольского городского округа.

3. График и место (адрес) приема документов, необходимых для участия в конкурсе:

документы принимаются с 15 января 2025 года до 25 января 2025 года включительно по следующему графику:

в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

в выходные дни (суббота, воскресенье) с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

место (адрес) приема документов: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 46/17, кабинет № 3.

Телефоны для справок: 22-16-55, 44-56-72.

4. Опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса не позднее 24 декабря 2024 года.

5. Утвердить проект контракта с главой администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**

Т.И. Карпачева

Приложение
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 23 декабря 2024 г. № 330

**Проект контракта
с главой администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области**

г. Старый Оскол

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Старооскольский городской округ Белгородской области» в лице главы Муниципального образования _____, действующего на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Глава Муниципального образования», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, назначенный на должность главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области на основании решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от «___» _____ 20__ г. № ____ «О назначении на должность главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области», именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между Старооскольским городским округом Белгородской области и Главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом и решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа.

2. Компетенция главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Советом депутатов Старооскольского городского округа.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об органах администрации, утверждаемыми Советом депутатов Старооскольского городского округа.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации дисциплинарную

ответственность и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о своей деятельности и деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются Советом депутатов Старооскольского городского округа.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа по вопросам местного значения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в Совет депутатов Старооскольского городского округа проекты муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Старооскольского городского округа в порядке, предусмотренном Уставом и Регламентом Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и ее органах, о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов Совета депутатов Старооскольского городского округа, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Основные права Главы администрации установлены статьей 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области (далее - отдельные государственные полномочия), Глава администрации имеет право:

3.2.1. Издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Белгородской области.

3.2.2. Дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом.

3.2.3. Обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Белгородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.3. Основные обязанности Главы администрации установлены статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации обязан:

3.4.1. Организовывать надлежащее исполнение администрацией отдельных государственных полномочий.

3.4.2. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению.

3.4.3. Предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий.

3.4.4. Исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Белгородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.4.5. Обеспечивать возвращение материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Белгородской области.

3.4.6. Отчитываться перед уполномоченными органами государственной власти о ходе реализации отдельных государственных полномочий в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и законами Белгородской области.

3.5. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан:

3.5.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения.

3.5.2. В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки представлять в Совет депутатов Старооскольского городского округа проект местного бюджета.

3.5.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.5.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.5. В сроки, установленные Советом депутатов Старооскольского

городского округа представлять проект стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа и отчеты об ее исполнении.

3.5.6. Обеспечивать исполнение стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа.

3.6. Глава администрации обязан:

3.6.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне не разглашать доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну, а также соблюдать частичные, временные ограничения прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления с особой важности и совершенно секретными сведениями;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

3.6.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6.3. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение организации, оформившей допуск к государственной тайне, до истечения установленного срока ограничения прав; в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.

3.6.4. В случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в организацию, оформившую допуск к государственной тайне, или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.6.5. В случае прекращения допуска к государственной тайне соблюдать взятые обязательства по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Глава Муниципального образования имеет право:

3.7.1. Требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Белгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава, муниципальных правовых актов.

3.7.2. Применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания в

случае совершения им дисциплинарных проступков.

3.7.3. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Глава Муниципального образования обязан:

3.8.1. Соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Белгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава, муниципальных правовых актов.

3.8.2. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Главы администрации.

3.8.3. Рассматривать совместно с Советом депутатов Старооскольского городского округа вопросы о премировании Главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанной стратегии.

3.8.4. Применять к Главе администрации взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительностью _____ календарных дней.

(не более 10 календарных дней)

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Главы администрации состоит из должностного оклада, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Старооскольского городского округа.

5.2. Размер должностного оклада главы администрации составляет 42415 рублей.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий и устанавливается Советом депутатов Старооскольского городского округа.

5.4. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений Совета депутатов Старооскольского городского округа, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается Главе администрации в порядке и размере, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Гарантии и компенсации

6.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

7. Срок Контракта, его изменение и прекращение

7.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов Старооскольского городского округа IV созыва.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе Главы администрации осуществляется путем представления в Совет депутатов Старооскольского городского округа соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления Главы администрации.

Согласие Совета депутатов Старооскольского городского округа на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого Председатель Совета депутатов незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе Совета депутатов Старооскольского городского округа осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым Главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия Главы администрации на изменение настоящего Контракта Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Совета депутатов Старооскольского городского округа и Главы администрации либо в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов Старооскольского городского округа, Председателя Совета депутатов Старооскольского городского округа - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий; переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта Советом депутатов Старооскольского городского округа, Председателем Совета депутатов Старооскольского городского округа и (или) органами государственной власти Белгородской области.

7.3.1. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Белгородской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий Главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Глава администрации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей при реализации администрацией отдельных государственных полномочий несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.3. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности Глава администрации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Совете депутатов

Старооскольского городского округа, второй - в администрации, а третий выдается Главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

Глава администрации

Глава Муниципального образования

М.П.