



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » мая 20 26 г.

№ 1580

**Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий
из бюджета Старооскольского городского округа
теплоснабжающим организациям в целях возмещения
недополученных доходов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством горячей воды осуществлять за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа, департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



М.А. Лобазнов

Утверждены
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 15 » 05 2026 г. № 1580

Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством горячей воды (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

- бесперебойное осуществление горячего водоснабжения для удовлетворения потребностей населения Старооскольского городского округа (далее - Потребители);

- возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям в связи с производством горячей воды;

- реализация показателей муниципальной программы «Развитие системы жизнеобеспечения Старооскольского городского округа».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства (далее – Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет», единый портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель формирует объявление о проведении отбора на очередной финансовый год в системе «Электронный бюджет», размещает его на едином портале (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru) в срок не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

- категорий получателей субсидии, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- календарного года, за который возмещаются недополученные доходы теплоснабжающим организациям в связи с производством горячей воды (далее – истекший период);

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

2.4. Категории получателей субсидии - теплоснабжающие организации, осуществлявшие производство горячей воды для населения на территории Старооскольского городского округа и недополучившие доходы в связи с ее производством в истекшем периоде.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Старооскольского городского округа.

2.6. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Главного распорядителя в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Главному распорядителю документы и информацию по собственной инициативе.

Участники отбора, претендующие на получение субсидии, подают заявку на участие в отборе путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. Справка, выданная налоговым органом, по состоянию на текущую дату, подтверждающая, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.2. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Старооскольского городского округа.

2.8.3. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.4. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок.

2.8.5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на текущую дату не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.7. Выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок.

2.8.8. Согласие на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.8.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8.10. Бухгалтерский баланс за истекший период.

2.8.11. Расчет с приложением документов, подтверждающих параметры расчета, на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 2.8.7 и 2.8.9 пункта 2.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа:

- предоставление участником отбора потребителям горячего водоснабжения на территории Старооскольского городского округа;
- наличие у участника отбора плановых показателей энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, утвержденных министерством жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области для организаций, функционирующих в сфере горячего водоснабжения;
- соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В электронном виде сканированные копии документов должны быть оформлены в формате PDF, при этом сканированная копия каждого документа должна быть оформлена в виде отдельного файла с указанием наименования файла.

2.11. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора

уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

2.12. Один участник отбора подает не более одной заявки для участия в отборе.

2.13. Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки. Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

Главный распорядитель уведомляет участников отбора, подавших заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает и проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.16. При наличии недостатков технического характера заявки участников отбора направляются на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.17. По результатам рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию о каждом участнике отбора о признании его заявки соответствующей требованиям или об отклонении его заявки.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.19. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Допущенные к участию в отборе заявки и прилагаемые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка документы рассматриваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок участников отбора. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в ее предоставлении.

2.21. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.23. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.gosuslugi.ru), содержащей информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии) и заключившим с Главным распорядителем Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – Соглашение).

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если победителем (победителями) отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, Главным распорядителем принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Старооскольского городского округа, рассчитывается по формуле:

$C = V_n - V_f$, где:

C - расчетная сумма субсидии;

V_n - нормативная выручка от реализации горячей воды;

V_f - фактическая выручка от реализации горячей воды.

Нормативная выручка от реализации горячей воды рассчитывается по формуле:

$$V_n = V * T * g, \text{ где:}$$

V_n - нормативная выручка от реализации горячей воды;

V - объем реализованной горячей воды для населения в истекшем периоде;

T - тариф на тепловую энергию с 01 января по 30 июня истекшего периода, с 01 июля по 31 декабря истекшего периода, утвержденный приказом Управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области на истекший период, рублей за 1 Гкал;

g - удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 м³ воды до температуры согласно требованиям СанПиН 2.1.3684-21, равное 0,064 Гкал/м³.

Фактическая выручка от реализации горячей воды рассчитывается по формуле:

$$V_f = V * T * g_1, \text{ где:}$$

V_f - фактическая выручка от реализации горячей воды для населения;

V - объем реализованной горячей воды для населения в истекшем периоде;

T - тариф на тепловую энергию с 01 января по 30 июня истекшего периода, с 01 июля по 31 декабря истекшего периода, утвержденный приказом Управления по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области на истекший период, рублей за 1 Гкал;

g_1 - удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 м³ воды, утвержденное приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, Гкал/м³.

3.8. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств размер субсидии между получателями субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_p = L * Z_c / Z_{co}, \text{ где:}$$

C_p - размер субсидии получателю субсидии;

L - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа в текущем финансовом году;

Z_c - заявленная получателем субсидии сумма субсидии;

Z_{co} - общая сумма всех субсидий, заявленных получателями субсидий.

При расчете размера субсидий используется округление до целого числа.

3.9. Направлениями затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, понесенные теплоснабжающими организациями в связи с производством горячей воды для населения.

3.10. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа при получении счета на перечисление субсидии перечисляет на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии плановых значений показателей по горячему водоснабжению объема населения Старооскольского городского округа.

Значения результата предоставления субсидии соответствует значениям, указанным получателем субсидии в расчете, предусмотренном подпунктом 2.8.11 настоящего Порядка.

Дата завершения результата предоставления субсидии и конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

3.15. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, определенных в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии согласно форме, установленной в Соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель принимает отчетность и регистрирует ее в журнале регистрации по факту предоставления.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации путем сопоставления сведений, содержащихся в отчетности, с информацией, предоставленной при проведении отбора.

4.4. В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо несоблюдения формы предоставленной отчетности Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет получателю субсидии, предоставившему соответствующую отчетность, письмо о необходимости устранения выявленных замечаний.

4.5. В случае отсутствия замечаний к отчетности соответствующая отчетность считается принятой.

4.6. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.8. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.9. По результатам проведенной проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.10. В случаях установления фактов нарушения условий получения субсидии в размере, превышающем суммы затрат получателя субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки.

4.7. Невозвращенные суммы субсидии взыскиваются Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий из бюджета Старооскольского
городского округа теплоснабжающим
организациям в целях возмещения
недополученных доходов

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «___» _____ 2026 года № ___ (далее – Порядок), просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий на возмещение в _____ году недополученных доходов за _____ год в связи с производством горячей воды для населения.

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации

_____ б) организационно-правовая форма

_____ в) местонахождение организации

_____ г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон

_____ д) контактное лицо, телефон, факс

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

3. Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в администрацию Старооскольского городского округа документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

4. Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети

Интернет (oskolregion.gosuslugi.ru);

- осуществление департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____ ;
_____ ;
_____ .

Руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тариф на горячую воду для населения Старооскольского городского округа, в т.ч.:	руб./м3							
1.1	- компонент на холодную воду	руб./м3							
1.2	- тариф на тепловую энергию	руб./Гкал							
1.3	- компонент на тепловую энергию, используемую на подогрев холодной воды	руб./м3							
2.	Нормы (требования) для подогрева горячей воды								
2.1	Уд. количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куб. м горячей воды, утверждаемый приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Белгородской	Гкал/м3							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	области								
2.2	Уд. количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев 1 куб. м горячей воды, в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21	Гкал/м3							
3.	Реализация ГВС населению	м3							
4.	Выручка от реализации ГВС (по начислению) без учета стоимости холодной воды	тыс. руб.							