



Газета издаётся
с 1 января 1974 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



№ 68
(9722)

ВТОРНИК
21 сентября 2021 г.

Наш сайт: www.oskol-kray.ru

Цена: свободная

Новости в номер

Итоги по округу

Публикуем предварительные итоги выборов на основе данных, предоставленных избирательной комиссией Старооскольского городского округа. Окончательные результаты избирком озвучит на пресс-конференции в ближайшие дни.

В округе зарегистрировано более 207 тысяч избирателей. Участие в голосовании приняло более 47% старооскольцев. Свыше 13 тысяч человек воспользовались возможностью сделать свой выбор на дому. Чуть больше двух тысяч бюллетеней были испорчены.

По итогам подсчёта бюллетеней по единому федеральному округу (за политические партии) голоса распределились следующим образом: «Единая Россия» набрала 37 118 (37,44 %), КПРФ – 25 665 (25,89 %), ЛДПР – 7 850 (7,92 %), «Новые люди» – 7 849 (7,92 %), «Справедливая Россия – Патриоты – За правду» – 7 815 (7,88 %). Остальные девять партий не преодолели пятипроцентный барьер.

Тройка лидеров по итогам голосования по одномандатному избирательному округу № 76 выглядит следующим образом: Андрей Скоч – 46 419 (46,95 %), Николай Мишустин – 23 656 (23,93 %), Олег Корчагин – 6 932 (7,01 %).

Результаты голосования старооскольцев на выборах губернатора Белгородской области следующие: Вячеслав Гладков – 68 009 (68,99 %), Кирилл Скачко – 15 204 (15,42 %), Юрий Осетров – 4 924 (4,99 %).

Проценты голосов рассчитаны редакцией самостоятельно на основании количественных данных, предоставленных избирательной комиссией Старооскольского городского округа.



Подписаться
на газету можно
с любого месяца

Зори

Самый главный в жизни выбор

Как старооскольские молодожёны в один день дважды своё будущее выбирали



Евгений Некрасов и Татьяна Поваляева голосуют во Дворце торжеств / ФОТО СВЕТАНЫ ПИВОВАРОВОЙ

В центре внимания

СВЕТАНА ПИВОВАРОВА

■ Во Дворце торжеств работала участковая избирательная комиссия № 1265. Сразу после церемонии регистрации брака желающие могли проголосовать на выборах в Госдуму и губернатора Белгородчины. Для молодожёнов, пожалуй, это был самый необычный в их жизни день выборов, ведь он озарился радостью первого семейного торжества.

Возможность проголосовать в день своей свадьбы весьма порадовала Татьяну Поваляеву и Евгения Некрасова. Молодые люди, получив свидетельство о браке, отправились на избирательный участок.

– Сегодня очень важный для нас день. Мы сделали не только судьбоносный выбор для себя – создали нашу семью, но и отдали свои голоса за будущее своей страны, – говорят Татьяна и Евгений. – Очень хорошо, что есть такая возможность – проголосовать прямо во Дворце торжеств сразу после бракосочетания.

Молодожёны выразили надежду, что политика вновь избранной власти коснётся, в частности, поддержки молодых семей. Ведь им хочется быть уверенными в завтрашнем дне.

Не только брачующиеся, но и сотрудники управления ЗАГС воспользовались возможностью проголосовать прямо на рабочем месте во Дворце торжеств. Начальник управления ЗАГС администрации округа Светлана Резниченко даже взяла открепительное удостоверение, чтобы поучаствовать в выборах именно на участке № 1265.

Как проголосовали в регионе

Официально

■ Центральная избирательная комиссия РФ опубликовала предварительные результаты выборов.

Явка по региону составила более 59 % (на выборах депутатов облдумы в прошлом году было 54,48 %). В избирательные списки было внесено более 1,2 млн человек.

По итогам обработки 100 % бюллетеней белгородцев «Еди-

ная Россия» получила 53,77 %, КПРФ – 19,09 %, ЛДПР – 6,96 %, «Справедливая Россия – Патриоты – За правду» – 6,23 %, «Новые люди» – 4,67 %, а остальные партии не преодолели пятипроцентный барьер.

По двум одномандатным округам в области тоже победили представители «Единой России». По одномандатному округу № 76 за Андрея Скачка проголосовало 236 467 человек, за Николая Мишустина – 59 852 человека, за Олега Корчагина – 15 969 человек. По одномандатному округу

№ 75 победил Валерий Скруг, набравший 166 464 голоса. У Станислава Панова – 54 303 голоса, у Юрия Осетрова – 28 704 голоса.

На досрочных выборах губернатора Белгородской области Вячеслав Гладков (ЕР) получил 78,79 % голосов избирателей. Представитель КПРФ Кирилл Скачко набрал 9,94 %. За Юрия Осетрова («Справедливая Россия – Патриоты – За правду») проголосовало 3,77 % избирателей, Евгений Дрёмов (ЛДПР) набрал 2,91 %, а Владимир Абельмазов (Партия пенсионеров) – 2,9 %.

Новости в номер

Изменён маршрут

Ограничено движение транспорта по ул. Комсомольской в районе здания № 43 (управление образования округа) из-за ремонта теплосетей до 20 октября.

Автобусы, следующие из юго-западной части города, поедут через ул. Демократическую и Володарского. Из схем движения исключена остановка «Улица Ленина». П посадка и высадка пассажиров осуществляется на временно организованной остановке в районе здания № 17 по ул. Ленина (спортивный комплекс СОФ МГРИ-РГГРУ).

В домах потеплеет

20 сентября в Старооскольском городском округе начался отопительный сезон.

Все предприятия, организации, имеющие на балансе отопительные котельные, приступят к подаче тепла на социальные объекты, жилищный фонд и прочих потребителей. Пуск производится по утверждённому графику на основании паспортов готовности. Для запуска всей системы отопления обычно требуется 3–5 дней.

Финал сезона

Официальное закрытие городского мотосезона состоится в субботу, 25 сентября.

Организует мероприятие мотоклуб «Русь-31» при участии управления по физкультуре и спорту администрации округа, областной федерации мотоциклетного спорта, мотосообщества Белгородской области.

Сбор в 10.00 у ТЦ «Стройландия», старт колонны – в 11.00. (0+)

Погода

Среда 22.09
☀ +11 ☀ +7, ЮЗ, 4 м/с
↓ 746 мм, долгота – 12,13

Четверг 23.09
☀ +12 ☀ +5, Ю, 2 м/с
↓ 746 мм, долгота – 12,09

Пятница 24.09
☀ +12 ☀ +4, Ю, 5 м/с
↓ 745 мм, долгота – 12,05



Выборы 2021. Как это было

Как старооскольцы делали важный политический выбор, который предопределит жизнь страны и региона на ближайшие пять лет

В центре внимания

■ О ходе выборов депутатов Государственной думы восьмого созыва и досрочных выборах губернатора Белгородской области все три дня, с 17 по 19 сентября, мы подробно рассказывали в сетевом издании «Оскольский край.ру» и пабликах в соцсетях. Читателям газеты представляем наш специальный обзор.

Свои двери в Старооскольском городском округе распахнули 17 сентября 139 участков: 103 – в городе, 33 – в сёлах округа, а ещё три так называемых «закрытых» – в местах временного пребывания граждан (два в стационарах окружной больницы и один в СИЗО). Всего в Белгородской области работало 1 263 участка.

Особое внимание уделяли противоковидным мерам: при входе измеряли температуру, обрабатывали руки, выдавали в случае необходимости маски, перчатки и шариковые ручки. На столах стояли защитные экраны. Для региона было закуплено более 1 млн масок и перчаток, а также 17 тысяч литров антисептика.

На 1 сентября количество избирателей в округе составляло 207 512 человек. Оскольчанам выдавали по три бюллетеня. Первый – для голосования на выборах в Госдуму по единому федеральному округу, иначе говоря – за партийные списки (14 позиций). Второй – для голосования на выборах в Госдуму по одномандатному избирательному округу № 76, иными словами, за кандидата (9 позиций). В третьем бюллетене необходимо было отметить одного из пяти кандидатов в губернаторы.

Голосовали за стабильность

Участок № 920, один из самых больших в округе, расположился в торгово-офисном здании в микрорайоне Степной. Уже к 8:00



Александр Сергиенко на участке № 976

первого дня выборов сюда пришли несколько десятков человек. За участком закреплено 2 377 избирателей. Это жители микрорайона Степной и расположенных рядом районов ИЖС.

Среди первых проголосовавших был председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа Евгений Согуляк. Он объяснил, почему пришёл так рано. – Мудрая пословица гласит: «Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня». Поэтому я пришёл в первый день выборов, – рассказал он. – Для жителей Белгородской области это вдвойне важное событие, ведь мы выбираем депутатов законодательного собрания РФ и высшее должностное лицо региона. Я вижу высокую гражданскую активность старооскольцев. Стране и Белгородчине предстоит реализовать амбициозные задачи. Для этого нужна политическая стабильность, за неё сегодня голосуют люди, и я вместе с ними.

Пенсионерка Александра Сомова тоже решила не откладывать поход на избирательный участок. Она не пропустила ни одни выборы.

– Завтра поеду на дачу, а сегодня отдам свой долг Родине, – сказала

Александра Ивановна. – Для меня выборы, как и в советское время, – праздник. Всегда приятно осознавать, что ты участвуешь в жизни страны.

Глава администрации городского округа Александр Сергиенко проголосовал утром 17 сентября на избирательном участке № 976 в здании театра для детей и молодёжи имени Б.И. Равенских. Будучи зарегистрированным в другом районе Белгородчины, он воспользовался открытым удостоверением. Отвечая на вопрос журналистов, Александр Николаевич сказал, что пришёл на выборы с отличным настроением.

– Сегодня особенный день. Голосуя за депутатов Государственной думы, мы задаём путь развития для страны, отдавая голос за того или иного кандидата на пост губернатора Белгородской области, мы выбираем будущее малой родины на ближайшие пять лет. Сегодня динамика развития региона достаточно серьёзная – это результат 27 лет работы Евгения Степановича Савченко. А вот что будет впереди – предопределят выбор жителей. Верю в ответственный подход каждого старооскольца, – сказал он.

Глава администрации отметил, что одобряет формат трёхдневного голосования. По его мнению, не каждый найдёт время сходить на выборы в выходные. Нежелательна и высокая концентрация жителей на избирательных участках из-за пандемии коронавируса. Кстати, председатель избирательной комиссии Старооскольского городского округа Роман Сафонников тоже за такой формат:

– Избирательная комиссия готова к любым задачам, мы умеем перестраиваться. В прошлом году мы отлично выдержали семидневный марафон голосования по поправкам в Конституцию. Для избирательной комиссии три дня немного сложнее, чем один, но, с другой стороны, мы рады, что такой формат позитивно влияет на явку.



Голосует Евгений Согуляк



Александр и Наталья Гришины

Результаты первого дня – в сейф-пакеты

В первый день голосования в нашем округе на избирательных участках побывало более 40 тысяч жителей. Это 19,41% от количества избирателей, включённых в список. В среднем по региону явка составила 22,91%.

В конце каждого дня голосования заполненные бюллетени из стационарных и переносных ящиков в присутствии наблюдателей перекладывали в сейф-пакеты. При перемещении сохранялась тайна волеизъявления, а бюллетени не считали. В отношении каждого сейф-пакета составляли акт, который вместе с ним помещали в сейф комиссии. На месте запечатывания пакета в обязательном порядке расписывались члены УИК с правом решающего голоса и по желанию наблюдатели и члены комиссии с правом совещательного голоса.

В облизбиркоме отметили, что каждый сейф-пакет имеет индивидуальный номер и несколько степеней защиты от несанкционированного вскрытия. Причём в помещении каждой участковой комиссии предусмотрен от-

дельный сейф для их хранения. Вскрыли сейф-пакеты после 20:00 19 сентября перед подсчётом голосов.

Голосовали за будущее детей

Супруги Наталья и Александр Гришины – пенсионеры. И могли бы проголосовать в первый день, пятницу. Но решили прийти на избирательный участок в субботу, ведь выборы традиционно ассоциируются у них с выходным днём.

– Несмотря на дождливую погоду, пришли с супругом именно сегодня. Удобно, что выборы проходят в течение трёх дней. Каждый может выбрать для себя подходящее время. Благодаря такому подходу на избирательных участках не создаются очереди, что тоже очень важно в нынешней непростой эпидемиологической обстановке.

Алёна Халева предоставила право опустить избирательные бюллетени в урну для голосования своему маленькому сыну Александру. Молодая мама тоже решила не дожидаться воскресенья и пришла на выборы в первый свой выходной.



Наблюдатели на избирательном участке № 920



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

СОБЫТИЯ | 3



Идёт голосование в стационаре № 1 окружной больницы



Так голосовал экипаж подводной лодки «Старый Оскол»

– Считаю, что на выборы ходить нужно. Мы все надеемся на позитивные перемены в нашей жизни, поэтому важно выражать своё мнение. Лично мне хочется, чтобы в нашей стране и округе больше внимания уделялось детям. Чтобы создавали новые бесплатные секции и кружки, где ребята могли бы всесторонне развиваться. Чтобы было много детских площадок. Сейчас в городе их, конечно, появляется всё больше, но мы живём в частном секторе, и там площадки тоже очень нужны, ведь детей в нашем районе живёт много.

Евгения и Михаил Осокины в воскресенье будут на работе. Поэтому и проголосовали в субботу.

– Надеемся, что наша страна, наконец, совершит экономический прорыв, ведь у нас для этого есть все ресурсы: сильная промышленность и молодые умы. Нам есть куда стремиться и развиваться. Хочется, чтобы наше государство занимало лидирующие позиции в мире по качеству жизни своего населения.

Более 400 наблюдателей

В Старооскольском городском округе во второй день голосования помимо членов избирательных комиссий на участках присутствовало 442 наблюдателя. От «Единой России» – 136 человек, КПРФ – 75 человек, «Российской партии пенсионеров за социальную справедливость» – 95 человек. За ходом голосования



следило 136 представителей Общественной палаты. Кроме этого, на избирательных участках работало 43 человека от партии «Справедливая Россия – Патриоты – За правду» в качестве членов комиссии с правом совещательного голоса.

– Я представляю Общественную палату, – рассказала на участке № 920, что в микрорайоне Степной, Надежда Медведева. – Наблюдателем работаю в первый раз. Было интересно посмотреть, каково это. Первые впечатления хорошие.

От «Единой России» здесь присутствовала Ирина Шаповалова. Для неё важно, чтобы выборы прошли в рамках закона. Женщина рассказала, что раньше была наблюдателем на другом участке. Здесь интереснее – голосование идёт более оживлённо, много людей пришло с самого утра.

Иван Теплов от КПРФ стал наблюдателем для того, чтобы соблюсти прозрачность выборов. Он уверен, что победит та партия, за которую проголосует большинство, подтасовок он не допустит.

Наблюдателю на избирательном участке № 976, который расположен в здании театра для детей и молодёжи имени Б.И. Равенских, Александру Лазуренко очень интересен весь процесс выборов. Мужчина представляет «Российскую партию пенсионеров за социальную справедливость» и очень хочет удостовериться, что всё пройдёт по-честному.

Как голосовали в стационаре № 1

Постороннему человеку с улицы попасть в помещения, где работает участковая избирательная комиссия № 1256, не получится – неслучайно она называется «закрытой». Располагается участок в стационаре №1 окружной больницы Святителя Луки Крымского. Отдать свой голос здесь могут только госпитализированные жители.

– У нас голосуют пациенты, которые находятся на лечении и не могут посетить избирательные участки по месту своей регистрации, – рассказал председатель УИК № 1256 Иван Романов. – Те, кто способен передвигаться, приходят и опускают бюллетень в стационарную урну. К немобильным пациентам, находящимся в сознании и изъявившим желание принять участие в голосовании, мы приходим в палату с переносным ящиком.

Представители этой участковой комиссии также выезжают в другие медицинские учреждения округа для голосования на местах, например, в перинатальный центр и туберкулёзный диспансер. Ещё одна особенность этого участка в том, что списки избирателей ежедневно корректируются – в стационар постоянно поступают новые пациенты, а прошедшие лечение выписываются. На вечер, предшествующий первому дню голосования, в перечне значился 61 человек. А уже в первый день выборов дополнительно проголосовало четыре пациента из вновь поступивших.

– Очень важно ходить на выборы. От нашего решения зависит – будем жить лучше или хуже. Поэтому подходить надо к этому вопросу осмысленно, – высказал своё мнение пациент больницы староосколец Алексей Батищев. – Удобно, что в стационаре есть избирательный участок – так я могу реализовать свои конституционные права, несмотря на болезнь.

– Голосовать надо! Мы выбираем себе путь, – поддержала его Людмила Поляничко. – Многие молодые не голосуют, а потом жалуются на жизнь. Не надо жаловаться, надо выбирать. Смело брать на себя ответственность за своё будущее, а не перекладывать её на других.

Участок, закрытый колючей проволокой

Избирательный участок № 1258 практически ничем не отличается от других. Те же члены комиссии во главе с председателем, развешенная на стене информация о выборах, кабинки для тайного голосования и опечатанная урна...

Разница лишь в том, что этот избирательный участок находится по ту сторону колючей проволоки. А точнее – в СИЗО-2. Но даже находясь за решёткой, некоторые из граждан, в отношении которых приговор ещё не вступил в силу, имеют право голосовать.

Рано утром в пятницу, 17 сентября, я уже был на КПП СИЗО-2. О визите сотрудники были предупреждены заранее. Тем не менее последовала тщательная проверка документов, фотоаппарата, диктофона, контроль при помощи металлодетектора и обязательное измерение температуры.

После этих процедур меня попросили надеть специальный халат. В сопровождении представителя СИЗО-2, пройдя ещё одну рамку с металлоискателем, я отправился на избирательный участок № 1258.

Здесь было всё готово к тому, чтобы около 160 содержащихся под стражей могли воспользоваться своим избирательным правом. Участвующих в голосовании доставляли под конвоем. На их лицах – обязательные медицинские маски, на руках – перчатки. У каждого – личные авторучки. Процесс голосования – как на обычном избирательном участке.

Большинство находящихся сейчас в СИЗО-2 – из разных районов Белгородской области. Они имели право голосовать за политические партии, кандидатов в депутаты Госдумы по избирательному одномандатному округу № 76 и за одного из кандидатов в губернаторы. Но здесь есть также жители других регионов страны, например, Кемеровской и Ярославской областей. Они имели право голосовать лишь за партии.

Явка на избирательном участке № 1258 в этот день была активной: уже к девяти утра проголосовало около 20 % местных избирателей.

Председатель закрытой участковой избирательной комиссии Антон Бурмистров рассказал, что желающие принять участие в выборах подали личные заявления и были включены в списки избирателей. Не имели право голосовать те, кто осуждён, и приговор вступил в силу.

Для голосующих сотрудники СИЗО-2 подготовили необходимую информацию о том, кто идёт на выборы, с какой программой, о зарегистрированных кандидатах в губернаторы и депутаты Госдумы, политических партиях.

– Все камеры оснащены стационарным радио, – отметил Анатолий Бурмистров. – Через него заключённые под стражу также могли ознакомиться с политической рекламой. В порядке очереди – с помощью телевизора. Как таковая агитация не велась, представители кандидатов не посещали СИЗО, но заключённым разъясняли их избирательные права.

Алексей Гнипова на должность врио начальника СИЗО-2 назначили в августе. Организация выборов в учреждении стала для него своеобразным испытанием. Судя по всему, проверку на прочность он прошёл успешно.

– Конечно, мы тщательно готовились, – говорит Алексей Васильевич. – Проводили совещания, взаимодействовали с избира-

тельной комиссией городского округа. Вы могли убедиться, что мы всё делали по закону, не нарушая конституционных прав граждан.

19 сентября после 20.00 урны на избирательном участке № 1258 были вскрыты, голоса подсчитали и передали бюллетени и протоколы в избирательную комиссию Старооскольского городского округа.

Свой выбор сделал и экипаж подводной лодки «Старый Оскол»

Журналисты издательского дома «Оскольский край» позволили командиру дизель-электрической подводной лодки «Старый Оскол» Александру Дудукину с вопросом о том, как голосовали моряки-черноморцы. Оказалось, что у них было даже несколько вариантов.

– У нас избирательный участок в Севастополе был организован недалеко от военно-морской базы, в школе, – рассказал капитан-лейтенант. – Шли голосовать семьями. Для всех ребят и для меня лично участие в выборах является приоритетной задачей этого года, каждого из нас переполняет чувство гордости за то, что военнослужащие подводной лодки участвуют в столь судьбоносном для страны голосовании. У тех, кто отправлялся в дальний поход, была возможность отдать свой голос досрочно. Моряки-черноморцы могли также участвовать в выборах на военно-морской базе в Тартусе в Сирии.

Второй день голосования завершился

По итогам второго дня голосования на выборах депутатов Государственной думы восьмого созыва и досрочных выборов губернатора Белгородской области в Старооскольском городском округе явка составила 31,27% – это почти 65 тысяч жителей. В среднем по региону проголосовали 38,93 % избирателей.

Бюллетени были снова упакованы в сейф-пакеты, которые поместили в сейфы. Каждый из них обязательно был в поле зрения камер системы видеонаблюдения.

136 избирательных участков нашего городского округа были оборудованы видеонаблюдением, фиксирующим (со звуком) 24 часа в сутки всё, что происходит в помещении.

Продолжение на стр. 4



В СИЗО-2 работает участковая избирательная комиссия № 1258



Выборы 2021. Как это было

→ Начало на стр. 2-3

Изображение с 91 участка транслировалось на служебном портале, к которому могли подключиться все участвующие в выборах партии, кандидаты и центры наблюдения, созданные на базе общественных палат. Ещё 42 участка были оснащены камерами, которые вели запись на жёсткие диски.

– Система очень удобная: отличное качество видео и звука, в обзоре камер обязательно урны, сейф, обеспечена возможность перемотки записи, – поделился впечатлениями председатель избирательной комиссии Старооскольского городского округа Роман Сафонников. – Если поступал сигнал, мы могли очень быстро изучить любую ситуацию и принять решение.

Многодетные мамы голосуют

Журналисты издательского дома «Оскольский край» провели небольшой опрос старооскольцев о том, зачем они участвуют в голосовании. В том числе опрашивали и многодетных мам.

– Хожу на выборы в надежде на позитивные перемены, – ответила Елена Ченцова. – От вновь избранных руководителей жду реальных дел, поддержки материнства и детства, малого бизнеса. Хочется, чтобы совершенствовались системы образования и здравоохранения. Чтобы наши дети ходили в новые или капитально отремонтированные школы, а пациенты могли получать высококвалифицированную помощь врачей.



📷 Маленький Саша помогает голосовать маме, Алёне Халеевой

Очень подробно ответила на этот вопрос Светлана Алексеева. Она ждёт поддержки многодетных семей и надеется, что её голос не будет забыт.

– Всегда с мужем ходим на выборы, ведь в этот момент решается наше будущее и будущее наших детей, – уверена Светлана. – Хотелось бы, чтобы наша страна развивалась, а качество жизни россиян только росло. Уже сейчас мы видим немало позитивных изменений, которые происходят как на федеральном, так и на местном уровнях. У многодетных семей есть возможность получить поддержку от государства. Мы, например, использовали материнский капитал на

строительство дома, плюс нам помогла местная субсидия для многодетных семей. Радует, что сейчас значительно повысился статус многодетных семей. Но всегда есть к чему стремиться. Хочется, чтобы совершенствовались системы образования и здравоохранения. Чтобы в сфере образования не было перекоса в сторону цифровизации, а учителя больше внимания уделяли детям, развивали бы у них критическое мышление, учили думать и дружить. Для этого нужно разгрузить педагогов в плане документооборота. Нужны новые квалифицированные кадры в медучреждения. Надеюсь, что доверие людей вновь избранной власти будет оправдано.

Обратились журналисты и к общественникам. Вот что сказала председатель правления местной общественной организации «Ассоциация многодетных семей» Елена Гулунова:

– На выборы я хожу всегда, потому что мне безразлично, как будет развиваться наше государство, в какой стране будут жить мои дети и внуки. Считаю, что каждый голос на выборах важен и нужно использовать своё право избирать. Будем надеяться, что мы сделаем правильный выбор, и качество жизни жителей нашего региона и страны в целом будет только расти.

Об итогах выборов читайте на странице № 1 этого выпуска.



📷 Жительница Песчанки Ольга Андреевна Шильдяева голосует дома

Материал подготовили:
Алексей Дёменко,
Евгений Горожанкин,
Юрий Теплов, Светлана
Пивоварова, Сергей Руссу

25-26 СЕНТЯБРЯ
(суббота-воскресенье)
ДС «АРКАДА»
(г. Старый Оскол, пр. Молодёжный, 6)
Время работы
с 10.00 до 19.00

“Линия меха” (г. Киров)

проводит выставку-продажу

- НАТУРАЛЬНЫХ ЖЕНСКИХ ШУБ,
- ШУБ ИЗ ЭКОМЕХА,
- МЕХОВЫХ ЖИЛЕТОВ,
- ГОЛОВНЫХ УБОРОВ

При покупке шубы за наличные средства или в кредит МЕХОВАЯ ШАПКА за 1 руб!!!

МУТОНОВЫЕ ШУБЫ
от 9900 руб.

Скидки до 50%*

■ Рассрочка без первоначального взноса и переплаты до 2-х лет**
■ Кредит до 3-х лет***

* Количество подарков ограничено. Скидка не предоставляется на акционный товар, при оформлении рассрочек и предоставления подарков. Подробности у продавцов.
** Рассрочку и *** Кредит предоставляет АО «ОТП Банк» лицензия № 2766 от 27.11.2014 г. Возможна оплата банковской картой.

Сражались за Родину

В Старом Осколе открыли мемориальную доску с именами работников прокуратуры – участников Великой Отечественной войны.

В церемонии участвовали прокурор Белгородской области Владимир Торговченков и глава администрации Старооскольского городского округа Александр Сергиенко, а также сотрудники и ветераны службы. Памятную табличку установили на здании городской прокуратуры.

В преддверии 300-летия прокуратуры РФ мемориальные стенды с именами фронтовиков – работников прокуратуры решили установить во

всех подразделениях ведомства Белгородской области.

На доске в Старом Осколе – семь имён. Работники прокуратуры героически сражались на различных фронтах за освобождение своей земли.

Значимость события подчеркнул глава администрации Александр Сергиенко. Также он рассказал, что в ближайшее время в Старом Осколе установят бюст первому прокурору России Павлу Ягужинскому – сподвижнику Петра I.

Почётное право открыть памятный знак доверили сотрудникам прокуратуры Старого Оскола. Завершилась церемония минутой молчания и возложением цветов.

Утерянное свидетельство АТ № 946619, выданное Курской СШ в 1983 г. на имя **БОЧАРОВОЙ Галины Дмитриевны**, считать недействительным.

Первые на Вуоксе

С 16 по 19 сентября в Ленинградской области на реке Вуокса в районе посёлка Лосево прошло первенство России по рафтингу среди юниоров до 20 лет.

В соревнованиях принимали участие спортсмены из девяти регионов России, в том числе воспитанники старооскольского Центра туризма «Штурм» Дарья Маслова, Ксения Маршнина, Анастасия Архипова и Маргарита Бондарюк под руководством тренера Веры Малаховой. Они показали лучший результат: второе место в спринте, первое – в параллельном спринте, слаломе, длинной гонке, многоборье.

Оскольчанки выиграли первенство России в своей возрастной категории, оставив за собой сборные Рязани (II место) и Санкт-Петербурга (III место). В следующем году команда Веры Малаховой будет защищать честь страны на первенстве Европы и мира.

Надо отметить, что на этой реке наши девушки выступали впервые. Вуокса имеет мощный поток, не сравнимый ни с кавказскими, ни с саянскими реками.

Сергей Лисицкий,
директор МБУ «СЦТ «Штурм»

Зори

УЧРЕДИТЕЛЬ:
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА «ЗОРИ»

Издатель: муниципальное автономное учреждение
«Издательский дом «Оскольский край»
Старооскольского городского округа

Директор (главный редактор): Е.В. Горожанкин
Выпускающий редактор: А.Я. Поплавская

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Белгородской области. Пер. ПИ №ТУ31-00306 от 13 апреля 2017 года.

Адрес редакции и издателя:

309518, г. Старый Оскол, мкр. Приборостроитель, 55

Телефоны редакции

Приёмная: (4725) 44-30-90

Выпускающий редактор: (4725) 44-22-30

Корреспонденты: (4725) 44-22-42

Бухгалтерия: (4725) 44-18-38

Отдел рекламы и подписки: (4725) 44-22-10

e-mail: zorist2008@mail.ru

Тираж 3276

Типография «Газетный дом»,
г. Белгород, Михайловское шоссе, 27а

Заказ 21-17116

Подписано в печать 17.00. По графику в 17.00.
Дата выхода в свет: 21.09.2021 г.

Печать офсетная.

Объем 1 п. л. (подписной индекс П8370)

4 п. л. (подписной индекс П8540)

Газета выходит по вторникам и пятницам

Российская Федерация
Белгородской области
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол

16 сентября 2021 г. № 2231

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение населения Старооскольского городского округа
жильем», утвержденную постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3685**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 мая 2011 года № 581 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе», от 29 июля 2021 года № 508 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 декабря 2020 года № 448 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 27 августа 2021 года № 520 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 декабря 2020 года № 448 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области админист-

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение населения Старооскольского городского округа жильем», утвержденную постановлением главы администрации Ста-

рооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3685 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения Старооскольского городского округа жильем» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 01 июля 2015 года № 2340, от 21 марта 2016 года № 947, от 24 марта 2017 года № 1110, от 18 августа 2017 года № 3414, от 22 ноября 2017 года № 4740, от 29 марта 2018 года № 497, от 15 июня 2018 года № 1036, от 25 сентября 2018 года № 2079, от 13 февраля 2019 года № 398, от 24 апреля 2019 года № 1121, от 30 июля 2019 года № 2201, от 10 сентября 2019 года № 2691, от 08 ноября 2019 года № 3259, от 27 декабря 2019 года № 3898, от 04 марта 2020 года № 525, от 15 мая 2020 года № 1202, от 25 августа 2020 года № 1916, от 20 октября 2020 года № 2352, от 20 февраля 2021 года № 352, от 19 мая 2021 года № 1162, от 06 июля 2021 года № 1601), следующие изменения:

1.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников | Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015–2025 годах за счет всех источников финансирования составит 1 363 037,37 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 70 400,70 тыс. рублей; 2016 год – 116 714,90 тыс. рублей; 2017 год – 42 902,80 тыс. рублей; 2018 год – 125 651,80 тыс. рублей; 2019 год – 122 996,19 тыс. рублей; 2020 год – 156 773,02 тыс. рублей; 2021 год – 113 775,60 тыс. рублей; 2022 год – 109 825,00 тыс. рублей; 2023 год – 114 560,90 тыс. рублей; 2024 год – 285 351,24 тыс. рублей; 2025 год – 104 085,22 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования в 2015–2023 годах за счет средств федерального бюджета составит 212 160,00 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 18 088,00 тыс. рублей; 2016 год – 22 001,80 тыс. рублей; 2017 год – 12 084,20 тыс. рублей; 2018 год – 9 147,00 тыс. рублей; 2019 год – 16 515,10 тыс. рублей; 2020 год – 95 024,90 тыс. рублей; 2021 год – 17 626,7 тыс. рублей; 2022 год – 10 721,80 тыс. рублей; 2023 год – 10 950,50 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования в 2015–2023 годах за счет средств областного бюджета составит 520 404,80 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 30 862,00 тыс. рублей; 2016 год – 58 900,40 тыс. рублей; 2017 год – 3 142,10 тыс. рублей; 2018 год – 89 411,00 тыс. рублей; 2019 год – 71 634,10 тыс. рублей; 2020 год – 30 253,80 тыс. рублей; 2021 год – 69 381,80 тыс. рублей; 2022 год – 81 156,20 тыс. рублей; 2023 год – 85 663,40 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования в 2015–2025 годах за счет средств бюджета Старооскольского городского округа (далее – бюджет городского округа) составит 546 918,16 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 9 105,00 тыс. рублей; 2016 год – 28 251,00 тыс. рублей; 2017 год – 7 361,00 тыс. рублей; 2018 год – 10 789,00 тыс. рублей; 2019 год – 21 711,60 тыс. рублей; 2020 год – 17 603,00 тыс. рублей; 2021 год – 26 767,10 тыс. рублей; 2022 год – 17 947,00 тыс. рублей; 2023 год – 17 947,00 тыс. рублей; 2024 год – 285 351,24 тыс. рублей; 2025 год – 104 085,22 тыс. рублей. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | Планируемый объем финансирования в 2015–2020 годах за счет иных источников составит 83 554,41 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 12 345,70 тыс. рублей; 2016 год – 7 561,70 тыс. рублей; 2017 год – 20 315,50 тыс. рублей; 2018 год – 16 304,80 тыс. рублей; 2019 год – 13 135,39 тыс. рублей; 2020 год – 13 891,32 тыс. рублей |
|--|---|

».

1.2. Абзац второй раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015–2025 годах составит 1 363 037,37 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета - 212 160,00 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 520 404,80 тыс. рублей, за счет средств бюджета городского округа - 546 918,16 тыс. рублей, за счет иных источников - 83 554,41 тыс. рублей.»

«

| | |
|---|--|
| Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников | Планируемый объем финансирования подпрограммы 2 в 2015–2025 годах за счет всех источников финансирования составит 1 230 258,27 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 70 301,70 тыс. рублей; 2016 год – 85 193,50 тыс. рублей; 2017 год – 42 902,80 тыс. рублей; 2018 год – 107 170,80 тыс. рублей; 2019 год – 122 996,19 тыс. рублей; 2020 год – 74 095,32 тыс. рублей; 2021 год – 113 775,60 тыс. рублей; 2022 год – 109 825,00 тыс. рублей; 2023 год – 114 560,90 тыс. рублей; 2024 год – 285 351,24 тыс. рублей; 2025 год – 104 085,22 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования в 2015–2023 годах за счет средств федерального бюджета составит 135 394,80 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 18 088,00 тыс. рублей; 2016 год – 22 001,80 тыс. рублей; 2017 год – 12 084,20 тыс. рублей; 2018 год – 9 147,00 тыс. рублей; 2019 год – 16 515,10 тыс. рублей; 2020 год – 18 259,70 тыс. рублей; 2021 год – 17 626,70 тыс. рублей; 2022 год – 10 721,80 тыс. рублей; 2023 год – 10 950,50 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования в 2015–2023 годах за счет средств областного бюджета составит 491 522,90 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 30 862,00 тыс. рублей; 2016 год – 48 013,00 тыс. рублей; 2017 год – 3 142,10 тыс. рублей; 2018 год – 77 329,00 тыс. рублей; 2019 год – 71 634,10 тыс. рублей; 2020 год – 24 341,30 тыс. рублей; 2021 год – 69 381,80 тыс. рублей; 2022 год – 81 156,20 тыс. рублей; 2023 год – 85 663,40 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования в 2015–2025 годах за счет средств бюджета Старооскольского городского округа (далее – бюджет городского округа) составит 519 786,16 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 9 006,00 тыс. рублей; 2016 год – 7 617,00 тыс. рублей; 2017 год – 7 361,00 тыс. рублей; 2018 год – 4 390,00 тыс. рублей; 2019 год – 21 711,60 тыс. рублей; 2020 год – 17 603,00 тыс. рублей; 2021 год – 26 767,10 тыс. рублей; 2022 год – 17 947,00 тыс. рублей; 2023 год – 17 947,00 тыс. рублей; 2024 год – 285 351,24 тыс. рублей; 2025 год – 104 085,22 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования в 2015–2020 годах за счет иных источников составит 83 554,41 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 12 345,70 тыс. рублей; 2016 год – 7 561,70 тыс. рублей; 2017 год – 20 315,50 тыс. рублей; 2018 год – 16 304,80 тыс. рублей; 2019 год – 13 135,39 тыс. рублей; 2020 год – 13 891,32 тыс. рублей |
|---|--|

».

1.3.2. Абзац второй раздела 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 на 2015 – 2025 годы за счет всех источников финансирования составит 1 230 258,27 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 135 394,80 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 491 522,90 тыс. рублей, за счет средств бюджета городского округа – 519 786,16 тыс. рублей, за счет иных источников - 83 554,41 тыс. рублей.»

1.4. Таблицу 2 приложения 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. В подпрограмме 2 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Старооскольского городского округа» Программы (далее – подпрограмма 2):

1.3.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

1.5. Таблицу 2 приложения 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО*

Полный текст муниципального правового акта опубликован в сетевом издании «Оскольский край.ру» (oskol-krai.ru), а также размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.ru).

Российская Федерация
Белгородской области
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол

16 сентября 2021 г. № 2227

О внесении изменений в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 21 ноября 2019 года № 3445

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации Федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области админист-

рация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 21 ноября 2019 года № 3445 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от 16 сентября 2021 г. № 2227

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Старооскольского городского округа (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов, организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса Администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффектив-

ности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

отчетный год - календарный год с 01 января по 31 декабря включительно.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При функционировании антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией ан-

тимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется главой Администрации, который:

- принимает правовой акт об организации антимонопольного комплаенса, внесение изменений в него, а также правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Администрации настоящего Положения и правовых актов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс-рисков, ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- подписывает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Департамент по экономическому развитию Администрации осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовку проектов правовых актов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органа местного самоуправления Администрации (далее - официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) подготовку и представление на утверждение главе Администрации единой карты комплаенс-рисков;

в) подготовку и представление на утверждение главе Администрации единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

г) определение и внесение на утверждение главе Администрации ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) представление на рассмотрение главе Администрации материалов, результатов ежегодных оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, перечня мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

е) подготовку и представление на утверждение главе Администрации проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации осуществляет:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработку предложений по их исключению;

б) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном правовыми актами Администрации;

в) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с нарушением антимонопольного законодательства, и участие в них;

г) организацию систематического обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации осуществляют:

а) выявление и оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков в области деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

б) проведение анализа проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, включая размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществления сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России, ее территориальных органах, в области деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации и подготовку по итогам сбора аналитической информации (справки) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности отраслевого (функционального) органа и территориального органа Администрации;

г) подготовку доклада об организации антимонопольного комплаенса деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

д) ознакомление с настоящим Положением сотрудников отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации.

е) подготовка и представление на утверждение руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

2.3. В отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации в целях функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением.

2.4. Оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков осуществляются уполномоченным подразделением (должностным лицом) отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (далее - уполномоченное подразделение (должностное лицо)).

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) ежегодный анализ действующих нормативных правовых актов Администрации в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

г) мониторинг и анализ сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

д) систематическая оценка эффективно-

Документы следует направлять на e-mail: [id_ok_dok@mail.ru](mailto: id_ok_dok@mail.ru).
Наши телефоны: 44-22-52, 44-22-42

сти разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности, выявленные за три предшествующих календарных года нарушения антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) проведение анализа и сопоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представленных структурными подразделениями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, со сведениями управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отчетном году.

3.4. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) ежегодного анализа действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет их влияния на конкуренцию реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 июня отчетного года исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих нормативных правовых актов, анкеты участника публичных консультаций;

б) размещение до 1 июня отчетного года на официальном сайте в разделе «Новости» уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих нормативных правовых актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 сентября отчетного года;

г) предоставление до 1 октября отчетного года главе Администрации сводного доклада о результатах анализа действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства по которым в ходе публичных консультаций получены замечания и предложения организаций и граждан.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет их влияния на конкуренцию уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, а также уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта, анкеты участника публичных консультаций, действующего нормативного правового акта, в который вносятся изменения проектом нормативного правового акта (в случае

внесения изменений);

б) размещение на официальном сайте в разделе «Новости» уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта;

в) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию;

г) предоставление до 30 января года, следующего за отчетным, главе Администрации сводного доклада о результатах анализа проектов нормативных правовых актов за отчетный год.

3.6. При проведении ежегодного мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в Федеральной антимонопольной службе России;

б) подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

в) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства;

в) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

г) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

д) выдача предписания;

е) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. На основании анализа и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, проведенных уполномоченным подразделением (должностным лицом) Администрации, разрабатываются:

а) проект карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и представляется в департамент по экономическому развитию Администрации до 20 января года, следующего за отчетным годом;

б) проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков на отчетный год и представляется в департамент по экономическому развитию Администрации до 20 января года, следующего за отчетным годом;

в) проект ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на отчетный год с учетом приказа департамента экономического развития Белгородской области об утверждении перечня ключевых показателей функционирования антимонопольного комплаенса и методики их расчета.

4. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются выявленные комплаенс-риски, по каждому из них указывается:

а) уровень комплаенс-риска;

б) краткое описание комплаенс-риска;

в) описание причин (условий) возникновения комплаенс-риска;

г) муниципальная функция (муниципальная услуга), при выполнении (предоставлении) которой может возникнуть комплаенс-риск;

д) наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, в деятельности которого может возникнуть комплаенс-риск.

4.2. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.3. Департамент по экономическому развитию Администрации составляет единую карту комплаенс-рисков и вносит ее на утверждение главе Администрации в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Единая карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации ежегодно разрабатываются планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежат пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации утверждаются их руководителями в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, и направляются в департамент по экономическому развитию Администрации.

5.3. Департамент по экономическому развитию Администрации составляет единый план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации и вносит его на утверждение главе Администрации в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

5.4. Департамент по экономическому развитию Администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации по итогам отчетного года – до 25 января года, следующего за отчетным.

5.5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой Администрации до 05 февраля года, на который планируются мероприятия.

5.6. Информация об исполнении единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации со значениями на отчетный год разрабатывается департаментом по экономическому развитию Администрации с учетом приказа департамента экономического развития Белгородской области об утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и методики их расчета и

утверждается главой Администрации до 01 июня отчетного года.

6.4. Департамент по экономическому развитию Администрации ежегодно проводит оценку достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 25 января года, следующего за отчетным.

6.5. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации должен содержать:

а) информацию о внедрении антимонопольного комплаенса, в том числе:

- перечень правовых актов, регулирующих функционирование антимонопольного комплаенса Администрации;

- сведения о размещении информации об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- информацию об ознакомлении сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правовыми актами, регулирующими функционирование антимонопольного комплаенса;

- информацию об участии сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации в обучающих мероприятиях по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса;

б) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков, включая:

- сводный доклад о результатах анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за три предыдущих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- сводный доклад о результатах анализа действующих нормативных правовых актов Администрации, на предмет их влияния на конкуренцию;

- сводный доклад о результатах анализа проектов нормативных правовых актов Администрации, на предмет их влияния на конкуренцию;

- результаты мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

- систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) карту комплаенс-рисков Администрации;

г) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков по итогам отчетного года;

д) информацию о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

7.2. Доклады об антимонопольном комплаенсе отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации направляются в департамент по экономическому развитию Администрации не позднее 15 января года, следующего за отчетным, для включения в сводный ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

7.3. Сводный ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации представляется департаментом по экономическому развитию Администрации на подпись главе Администрации до 25 января года, следующего за отчетным.

7.4. Проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение в коллегиальный орган в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным.

7.5. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

8.1. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации совместно с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации обеспечивают ознакомление сотрудников Администрации с настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими функционирование антимонопольного комплаенса.

8.2. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации организует с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений (должностных лиц) по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

*Приложение 1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа*

| Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
|---|---|
| Уровень риска | Показатели |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

*Приложение 2
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа*

Форма
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

| Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---|---|---|
| № п/п | Уровень комплаенс-риска | Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства (их описание) | Причины возникновения рисков и их оценка | Функция (услуга), при выполнении (предоставлении) которой может возникнуть комплаенс-риск | Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, в деятельности которого может возникнуть риск | Вероятность повторного возникновения комплаенс-рисков |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

*Приложение 3
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа*

Форма
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

| План мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | | | | |
|---|----------------------------------|---|-----------------|---|
| № п/п | Краткое описание комплаенс-риска | Наименование мероприятий по минимизации и устранению комплаенс-рисков | Срок исполнения | Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, ответственного за выполнение мероприятий по минимизации и устранению комплаенс-рисков |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Российская Федерация
Белгородской области
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2. Старый Оскол

16 сентября 2021 г. № 2241

Об отклонении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области и направлении его на доработку

В соответствии с частью 9 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 26 августа 2021 года, на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Отклонить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области, разработанный на основании постановления администрации Старооскольского городского округа от 11 мая 2021 года № 1108 «О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Старооскольского городского округа Бел-

городской области» и направить его на доработку.

2. Отделу по связям с общественностью и СМИ департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Зори» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по строительству администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

ИЗВЕЩЕНИЕ
о размещении проекта отчета об определении кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Белгородской области

Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области информирует о размещении проекта отчета № 31-НП-2021 об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Белгородской области в Фонде данных государственной кадастровой оценки на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_ib_ais_fdgko) и на официальном сайте ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» (<http://belcentrgko.ru>).

Замечания к проекту отчета представляются в течение срока его размещения для представления замечаний к нему. Замечания к проекту отчета могут быть представлены любыми лицами.

Замечания можно подать лично в ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области», в территориальных подразделениях ГКУ МФЦ «Мои документы», либо направить:

- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 308002, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 133«в»;
- электронной почтой на адрес mail@belcentrgko.ru;
- в электронном виде через сайт <http://belcentrgko.ru>;

Рекомендуемая форма замечаний размещена на сайте <http://belcentrgko.ru>.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (организатор аукциона) во исполнение постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 20 августа 2021 года № 2016 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Анпиловка, № 4» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Предмет аукциона | Право на заключение договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством |
| 2. | Кадастровый номер земельного участка | 31:05:1905003:232 |
| 3. | Местоположение земельного участка | Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Анпиловка, № 4 |
| 4. | Категория земель | земли населенных пунктов |
| 5. | Разрешенное использование земельного участка | для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках |
| 6. | Площадь земельного участка | 10 000,0 кв. м |
| 7. | Обременения (ограничения в использовании) земельного участка | Нет |
| 8. | Срок аренды земельного участка | 5 лет |
| 9. | Начальная цена предмета аукциона | 6 715,0 рублей, без учета НДС |
| 10. | Шаг аукциона (3% начальной цены) | 201,45 руб. |
| 11. | Размер задатка (100% начальной цены) | 6 715,0 рублей |

| | | |
|-----|--|--|
| 12. | Место, даты и время начала и окончания приема заявок | Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с понедельника по четверг с 09.00 ч до 17.00 ч, в пятницу с 09.00 ч до 16.30 ч (с 13.00 ч до 14.00 ч перерыв), кроме выходных и праздничных дней, с 22.09.2021 года и прекращается 25.10.2021 года в 13.00 ч, по адресу: Белгородская обл., город Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 3 этаж, каб. № 303 |
| 13. | Порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета | Задаток вносится денежными средствами в валюте РФ на счет: ДФ И БП АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА (Департамент имущественных и земельных отношений). ИНН 3128003628, КПП 312801001, ОКТМО 14740000 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Белгородской области г. Белгород БИК 011403102 Корр счет 40102810745370000018 Расч счет 03232643147400002600 КБК - не предусмотрен Если программа не пропускает без КБК - указать 111111111111111111 (20 знаков) Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Анпиловка, № 4». Информацию по перечислению задатка можно узнать по телефону: 8 (4725) 39-52-67. |
| 14. | Дата, время принятия решения о признании заявителей участниками аукциона | Определение участников аукциона проводится без участия заявителей аукционной комиссией 26.10.2021 года в 15.00 часов. О принятых решениях заявители уведомляются не позднее следующего дня. |
| 15. | Дата, время проведения аукциона | 28.10.2021 года в 10.30 часов |
| 16. | Место проведения аукциона | Белгородская обл., город Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 1 этаж, каб. № 101 |

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, в газете «Зори».

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, в газете «Зори». Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета организатора аукциона. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленные с нарушением требований, установленных в извещении, считаются ошибочно перечисленными денежными средствами и надлежащим образом возвращаются на счет плательщика.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами является оплатой задатка при наличии заключенного договора поручения между заявителем и третьим лицом при условии предоставленного данного договора организатору аукциона.

Задаток должен поступить на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета.

Возврат внесенного задатка осуществляется по реквизитам, указанным в платежном поручении (квитанции) об оплате задатка или заявке.

Заявка на участие в аукционе:

- претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок;
- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по данному лоту;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления;
- заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка;
- заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам;
- заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, документы после аукциона не возвращаются;
- верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи заявителя;
- все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета заявителя для возврата задатка;
- 2) копии всех страниц документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются заявителем одновременно с подачей заявки на участие в аукционе. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Доверенность на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации заявителя за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для физических лиц).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется организатором аукциона, один экземпляр передается победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, заявителем, подавшим единственную заявку, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим извещением порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть подписан и представлен в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа в течение тридцати дней со дня направления.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан и не представлен в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, организатор аукциона предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник

10 | ДОКУМЕНТЫ

не представил в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, укловившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В соответствии с законом заключение договора аренды земельного участка возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору аренды должны быть исполнены победителем торгов лично.

Обязательным приложением к настоящему извещению, размещенному на официальном сайте, является проект договора аренды земельного участка.

Осмотр земельных участков на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, с имеющейся документацией по земельному участку претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона.

Ограничения в использовании по выставленному земельному участку, обремененные правами третьих лиц отсутствуют, земельный участок под арестом и в залоге не состоит.

Данное извещение о проведении аукциона является публичным предложением, содержащим существенные условия, обязательные для выполнения участниками аукциона.

Подробную информацию по земельному участку, порядку проведения аукциона, форме заявки, проекту договора можно получить по телефону: 8(4725) 39-52-60. Контактное лицо – Ильминская Марина Ивановна.

Приложение к извещению

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ
ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО
СТРОИТЕЛЬСТВОМ

Муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в лице заместителя главы администрации Старооскольского городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа _____,

действующего на основании _____,
(Ф.И.О.)

Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду за плату согласно

_____,
(указывается основание заключения договора: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокол подведения итогов аукциона)
земельный участок, находящийся в _____,

_____,
(указывается вид собственности: государственная или муниципальная)
общей площадью _____ кв. м, для _____,

_____,
(указывается цель использования земельного участка)
расположенный по адресу: _____.

1.2. Категория земель – _____

1.3. Кадастровый номер земельного участка _____.

1.4. Право собственности на земельный (государственной/ муниципальной) участок подтверждается _____.

_____,
(наименование правоустанавливающего, правоподтверждающего документа, дата, серия, номер)

Земельный участок предоставляется для целей не связанных со строительством.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И
АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ года (лет) до «__» _____ 20____ года, вступает в силу с _____.

_____,
(даты государственной регистрации или даты его подписания Сторонами, в случае если срок аренды установлен менее чем на один год)

Условия настоящего Договора распространяются на правоотношения, возникшие между сторонами с «__» _____ 20____ года.

При истечении срока действия Договора настоящий Договор не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

2.2. Ежегодный размер арендной платы составляет: _____.

_____,
(указывается размер ежегодной арендной платы)

Размер арендной платы определен на основании _____,

_____,
(указывается дата и номер протокола результатов торгов, № и дата отчёта оценочной организации)

который является неотъемлемой частью настоящего Договора (прилагается непосредственно к Договору). Денежные средства в размере _____ (_____) рублей, перечисленные Арендатором для участия в аукционе в виде задатка, зачисляются Арендодателем в счет оплаты арендной платы, оставшаяся сумма платежа годового размера арендной платы в размере _____ (_____) рублей перечисляется Арендатором в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Арендная плата за очередной год вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на соответствующий бюджетный счет управления Федерального казначейства по Белгородской области. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

2.4. При внесении арендной платы допускается авансовый платеж, но не более чем за 12 месяцев. Авансовый платеж не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы за земельный участок.

2.5. Случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком:

2.5.1. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем, но не ранее чем через год после заключения Договора, на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

Арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем в связи с изменением рыночной стоимости арендной платы, но не чаще одного раза в 5 лет. При этом арендная плата подлежит перерасчету

по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы. Расходы, связанные с перерасчетом рыночной стоимости арендной платы несет Арендатор, если Стороны не придут к иному соглашению.

2.5.2. В случае изменения рыночной стоимости арендной платы размер уровня инфляции, указанный в пункте 2.5.1 настоящего Договора, не применяется в соответствующем году перерасчета арендной платы по рыночной стоимости.

2.5.3. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем в случае внесения изменений в нормативные акты Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа, регламентирующие порядок определения размера арендной платы за земельные участки, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) условиями настоящего Договора.

2.6. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляется посредством опубликования нормативных документов в средствах массовой информации, которые являются источником официального опубликования нормативных актов органов соответствующего уровня власти.

Арендатор считается уведомленным о произошедшем изменении арендной платы со дня опубликования нормативного правового акта в средствах массовой информации и (или) отчета объекта оценки на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (www.oskolregion.ru).

При этом Арендатор обязан производить сверку расчетов арендных платежей ежеквартально в течение срока действия настоящего Договора.

2.7. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.8. Арендатор вправе произвести оплату арендных платежей за соответствующий период в размере большем, чем предусмотрено настоящим Договором. В этом случае сумма переплаты, составляющая разницу между предусмотренной настоящим Договором суммой арендных платежей за соответствующий период и уплаченной Арендатором суммой за данный период, зачисляется в следующем порядке:

- 1) в счёт оплаты пени, начисленной в связи с нарушением сроков внесения арендной платы и неоплатой арендной платы в полном размере за предыдущие периоды (если таковая начислена);
- 2) в счёт оплаты задолженности по арендной плате за предыдущие периоды (если имеется задолженность);
- 3) в счёт оплаты будущих арендных платежей, если долг по пене и арендной плате отсутствует.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. В одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- 1) не устранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;
- 2) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;
- 3) неисполнения Арендатором условий Договора при предоставлении земельного участка для размещения временного сооружения;
- 4) изъятия земельного участка в установленном законом порядке для государственных или муниципальных нужд либо необходимости реализации органами местного самоуправления муниципальных программ, либо застройки территории в целях развития данной территории;
- 5) неиспользования земельного участка в соответствии с его видом разрешенного использования, установленного в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение года со дня предоставления земельного участка.

3.1.2. В одностороннем порядке уста-

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

навливать новый размер арендной платы в случаях, определенных пунктами 2.5 настоящего Договора.

3.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению Сторон, направив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора в случае:

- 1) двукратного невнесения арендной платы в полном размере в срок, установленный пунктом 2.3 Договора;
- 2) предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации основаниям;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным условиями настоящего Договора, а также законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.5. Производить сверку расчетов арендной платы.

3.1.6. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

3.1.7. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи земельного участка.
- 3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием причины расторжения.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Арендатора Арендатор обязан освободить земельный участок от находящегося на нём движимого имущества и привести его в состояние, пригодное для дальнейшего использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением, до дня подписания акта приема-передачи земельного участка.

4.2. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи земельного участка.
- 4.4.2. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.
- 4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом его разрешенного использования (или) установленной категорией земель.
- 4.4.4. Своевременно, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора, вносить арендную плату.
- 4.4.5. Ежеквартально производить сверку расчетов арендных платежей в течение срока действия настоящего Договора.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории. Соблюдать специальный режим использования земель, поддерживать санитарное и противопожарное состояние арендуемого земельного участка и прилегающей территории.
- 4.4.7. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом

12 | ДОКУМЕНТЫ

от подписания протокола о результатах аукциона, либо от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма внесенного мной задатка остается у продавца.

7. До подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона, подписанным с комиссией по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, будут считаться имеющими силу договора между нами.

8. Документы, указанные в информационном извещении, оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

9. С порядком проведения аукциона, текстом информационного сообщения, аукционной документацией, проектом договора аренды земельного участка (договора куп-

ли-продажи земельного участка) ознакомлен и согласен.

10. Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (полномочного представителя) _____ / _____ /

М.П. _____

Заявка с регистрационным № _____ принята: _____ час. _____ мин. _____ 20 ____ г.

Уполномоченный представитель организатора аукциона _____ / _____ /

ОПИСЬ документов на участие в аукционе

| № п/п | Документ | Кол-во листов | Примечание |
|-------|----------|---------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

_____ (наименование и адрес местонахождения земельного участка)

представленных _____

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

| | | | |
|-------|----------|---------------|------------|
| № п/п | Документ | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Документы по описи сдал: _____ (_____) «____» _____ 20__ г.

Документы по описи принял: _____ (_____) «____» _____ 20__ г.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (организатор аукциона) во исполнение постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 03 сентября 2021 года № 2114 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Федосеевка, 2-й пер. Трудовой, № 19» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Предмет аукциона | Право на заключение договора аренды земельного участка |
| 2. | Кадастровый номер земельного участка | 31:05:0211007:257 |
| 3. | Местоположение земельного участка | Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Федосеевка, 2-й пер. Трудовой, № 19 |
| 4. | Категория земель | Земли населенных пунктов |
| 5. | Разрешенное использование земельного участка | для ведения личного подсобного хозяйства |
| 6. | Площадь земельного участка | 2 712,0 кв. м |
| 7. | Обременения (ограничения в использовании) земельного участка | Весь земельный участок площадью 2 712,0 кв. м расположен в зоне с особыми условиями использования территории – в водоохраной зоне р. Оскол (реестровый номер 31:05-6.1732). |
| 8. | Срок аренды земельного участка | 20 лет |
| 9. | Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения) | Согласно параметрам разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимся в выписке от 22.06.2021 г. № 826 из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), предоставленной управлением архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru) |

| | | |
|-----|--|--|
| 10. | Технические условия (ТУ) подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: | |
| | электроснабжение | Согласно письму Старооскольских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра-«Белгородэнерго» от 24.06.2021 г. № МР1-БЛ/Р2-2/2289 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru) |
| | газоснабжение | Согласно письму филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Старом Осколе от 23.06.2021 г. № СО-РХ-03/1055 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru) |
| | водоснабжение и водоотведение | Согласно письму МУП «Старооскольский водоканал» от 24.06.2021 г. № 1834/06 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru) |
| | теплоснабжение | Согласно письму ОАО «Теплоэнерго» от 23.06.2021 г. № 1241 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru) |
| 11. | Начальная цена предмета аукциона | 38 637,0 рублей, без учета НДС |
| 12. | Шаг аукциона (3% начальной цены) | 1 159,11 руб. |
| 13. | Размер задатка (100% начальной цены) | 38 637,0 руб. |
| 14. | Место, даты и время начала и окончания приема заявок | Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с понедельника по четверг с 09.00 ч до 17.00 ч, в пятницу с 09.00 ч до 16.30 ч (с 13.00 ч до 14.00 ч перерыв), кроме выходных и праздничных дней, с 22.09.2021 года и прекращается 25.10.2021 года в 13.00 ч, по адресу: Белгородская обл., город Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 3 этаж, каб. № 303 |
| 15. | Порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета | Задаток вносится денежными средствами в валюте РФ на счет: ДФ И БП АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА (Департамент имущественных и земельных отношений). ИНН 3128003628, КПП 312801001, ОКТ-МО 14740000 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Белгородской области г. Белгород БИК 011403102 Корр счет 40102810745370000018 Расч счет 03232643147400002600 КБК - не предусмотрен Если программа не пропускает без КБК - указать 11111111111111111111 (20 знаков) Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Федосеевка, 2-й пер. Трудовой, № 19». Информацию по перечислению задатка можно узнать по телефону: 8 (4725) 39-52-67. |
| 16. | Дата, время принятия решения о признании заявителей участниками аукциона | Определение участников аукциона проводится без участия заявителей аукционной комиссией 26.10.2021 года в 15.00 часов. О принятых решениях заявители уведомляются не позднее следующего дня. |
| 17. | Дата, время проведения аукциона | 28.10.2021 года в 10.00 часов |
| 18. | Место проведения аукциона | Белгородская обл., город Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 1 этаж, каб. № 101 |

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, в газете «Зори».

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, в газете «Зори». Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета организатора аукциона. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленные с нарушением требований, установленных в извещении, считаются ошибочно перечисленными денежными средствами и надлежащим образом возвращаются на счет плательщика.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами является оплатой задатка при наличии заключенного договора поручения между заявителем и третьим лицом при условии предоставленного данного договора организатору аукциона.

Задаток должен поступить на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка считается произведен-

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

ДОКУМЕНТЫ | 13

ной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета.

Возврат внесенного задатка осуществляется по реквизитам, указанным в платежном поручении (квитанции) об оплате задатка или заявке.

Заявка на участие в аукционе:

- претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок;
- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по данному лоту;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления;
- заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка;
- заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам;
- заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, документы после аукциона не возвращаются;
- верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи заявителя;
- все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета заявителя для возврата задатка;
- 2) копии всех страниц документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются заявителем одновременно с подачей заявки на участие в аукционе. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Доверенность на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации заявителя за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для физических лиц).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания

срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется организатором аукциона, один экземпляр передается победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший раз-

мер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, заявителем, подавшим единственную заявку, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим извещением порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть подписан и представлен в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа в течение тридцати дней со дня направления.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан и не представлен в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, организатор аукциона предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В соответствии с законом заключение договора аренды земельного участка возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору аренды должны быть исполнены победителем торгов лично.

Обязательным приложением к настоящему извещению, размещенному на официальном сайте, является проект договора аренды земельного участка.

Осмотр земельных участков на местно-

сти производится претендентами в любое время самостоятельно, с имеющейся документацией по земельному участку претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона.

Ограничения в использовании по выставленному земельному участку, обременение правами третьих лиц отсутствуют, земельный участок под арестом и в залоге не состоит.

Данное извещение о проведении аукциона является публичным предложением, содержащим существенные условия, обязательные для выполнения участниками аукциона.

Подробную информацию по земельному участку, порядку проведения аукциона, форме заявки, проекту договора можно получить по телефону: 8(4725) 39-52-60. Контактное лицо – Ильминская Марина Ивановна.

Приложение к извещению

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

город Старый Оскол
Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ года

Муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в лице заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду за плату согласно

(указывается основание заключения договора: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокол подведения итогов аукциона)

земельный участок, находящийся в _____,

(указать вид собственности: государственная или муниципальная)

общей площадью _____ кв. м, для строительства _____, (указывается вид (наименование) объекта) расположенный по адресу: _____

1.2. Категория земель – _____

1.3. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ года (лет) до «__» _____ 20__ года, вступает в силу с _____.

(даты государственной регистрации или даты его подписания Сторонами, в случае если срок аренды установлен менее чем на один год)

Условия настоящего Договора распространяются на правоотношения, возникшие между сторонами с «__» _____ 20__ года.

При истечении срока действия Договора настоящий Договор не подлежит возобнов-

14 | ДОКУМЕНТЫ

лению на неопределенный срок.

2.2. Ежегодный размер арендной платы составляет:

_____.

(указывается размер ежегодной арендной платы)

Размер арендной платы определен на основании _____, (указывается дата и номер протокола результатов торгов, № и дата отчёта оценочной организации)

который является неотъемлемой частью настоящего Договора (прилагается непосредственно к Договору). Денежные средства в размере _____, перечисленные Арендатором для участия в аукционе в виде задатка, зачисляются Арендодателем в счет оплаты арендной платы.

2.3. Арендная плата за очередной год вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее последнего числа месяца, завершающего отчетный квартал, путем перечисления на соответствующий бюджетный счет управления Федерального казначейства по Белгородской области. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

2.4. Случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком:

2.4.1. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем, но не ранее чем через год после заключения Договора, на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

2.4.2. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем в случае внесения изменений в нормативные акты Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа, регламентирующие порядок определения размера арендной платы за земельные участки, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) условиями настоящего Договора.

2.5. Если по истечении десяти лет с даты предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке индивидуальный жилой дом – начисление арендной платы осуществляется Арендодателем с применением к размеру арендной платы, определенному в соответствии с настоящим Договором, повышающего коэффициента, равного 2, при начислении арендной платы в течение периода, превышающего десятилетний срок строительства, вплоть до даты государственной регистрации права на построенный индивидуальный жилой дом.

2.6. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляется посредством опубликования нормативных документов в средствах массовой информации, которые являются источником официального опубликования нормативных актов органов соответствующего уровня власти.

Арендатор считается уведомленным о произошедшем изменении арендной платы со дня опубликования нормативного правового акта в средствах массовой информации и (или) отчета объекта оценки на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (www.oskolregion.ru).

При этом Арендатор обязан производить сверку расчетов арендных платежей ежеквартально в течение срока действия настоящего Договора.

2.7. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.8. Арендатор вправе произвести оплату арендных платежей за соответствующий период в размере больше, чем предусмотрено настоящим Договором. В этом случае сумма переплаты, составляющая разницу между предусмотренной настоящим

Договором суммой арендных платежей за соответствующий период и уплаченной Арендатором суммой за данный период, зачисляется в следующем порядке:

1) в счёт оплаты пени, начисленной в связи с нарушением сроков внесения арендной платы и неоплатой арендной платы в полном размере за предыдущие периоды (если таковая начислена);

2) в счёт оплаты задолженности по арендной плате за предыдущие периоды (если имеется задолженность);

3) в счёт оплаты будущих арендных платежей, если долг по пене и арендной плате отсутствует.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. В одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть настоящий Договор в случаях:

1) неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

2) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;

3) если территория, в границах которой расположен арендованный земельный участок, подлежит развитию в соответствии с генеральным планом и правилами землепользования и застройки Старооскольского городского округа, а также нормативно-правовыми и распорядительными актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа о развитии застроенных территорий, а объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, изъятию для муниципальных нужд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.2. В одностороннем порядке устанавливать новый размер арендной платы в случаях, определенных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Договора.

3.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению Сторон, направив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора в случае:

1) двукратного невнесения арендной платы в полном размере в срок, установленный пунктом 2.3 Договора;

2) оснований, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) осуществления строительства с нарушением требований градостроительного законодательства Российской Федерации;

4) по иным основаниям, предусмотренным условиями настоящего Договора, а также законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.5. Производить сверку расчетов арендной платы.

3.1.6. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

3.1.7. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи земельного участка (Приложение 1).

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Производить улучшения земельного участка, возводить строения с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством.

4.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием причины расторжения.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Арендатора:

1) Арендатор обязан освободить земельный участок от находящегося на нём движимого имущества (строительных материалов и конструкций, собранных в определенном виде) и привести его в состояние, пригодное для дальнейшего использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением, до дня подписания акта приема-передачи земельного участка;

2) права на недвижимое имущество (при наличии свидетельства о государственной регистрации права собственности), расположенное на земельном участке, определяются в соответствии с соглашением между Сторонами. При отсутствии или недостижении соглашения последствия прекращения права пользования земельным участком определяются судом по требованию одной из сторон. Арендодатель вправе требовать от Арендатора сноса объекта недвижимости, освобождения и приведения земельного участка в первоначальное состояние.

4.2. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи земельного участка.

4.4.2. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом его разрешенного использования (или) установленной категорией земель.

4.4.4. Приступить:

- к освоению земельного участка не позднее _____ с даты предоставления земельного участка;

- к строительству объекта после получения разрешения на строительство в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.5. Своевременно, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора, вносить арендную плату.

4.4.6. Ежеквартально производить сверку расчетов арендных платежей в течение срока действия настоящего Договора.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории. Соблюдать специальный режим использования земель, поддерживать санитарное и противопожарное состояние арендуемого земельного участка и прилегающей территории.

4.4.8. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

4.4.9. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

4.4.10. Обеспечить соблюдение публичных сервитутов (безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, возможность размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на земельный участок соответствующих служб и др.), установленных нормативным правовым актом органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в отношении данного земельного участка.

4.4.11. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей

эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту (в случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта) в целях обеспечения его безопасности.

4.4.12. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

4.4.13. Осуществлять мероприятия по снятию и транспортировке верхнего плодородного слоя почвы согласно проекту на снятие плодородного слоя почвы. За уклонение от проведения указанных мероприятий Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.

4.4.15. В течение 2 (двух) месяцев со дня подписания Договора осуществить его государственную регистрацию (в случае заключения Договора на срок свыше одного года).

4.4.16. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,03 % от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.2. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1 % от суммы годовой арендной платы по Договору за каждый день просрочки возврата земельного участка.

5.3. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение или расторжение Договора по требованию одной из Сторон осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. Сторона, заинтересованная в изменении или расторжении Договора, направляет в адрес другой стороны уведомление об изменении условий либо о расторжении Договора. К уведомлению может быть приложен подписанный иницирующей стороной проект дополнительного соглашения к Договору, предусматривающий внесение изменений, либо проект соглашения о расторжении Договора.

7.1.2. Сторона, в адрес которой направлено уведомление об изменении условий либо о расторжении Договора, в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления обязана рассмотреть поступившее предложение об изменении либо о расторжении Договора и принять либо отклонить поступившее предложение.

В случае если Сторонами достигнуто согласие по изменению либо расторжению Договора, дополнительное соглашение подготавливается Арендодателем и подписывается Арендатором в течение следующих 14 календарных дней со дня достижения согласия Сторонами.

В случае если Сторонами не достигнуто согласие по изменению либо расторжению Договора, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Требование о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа

Документы следует направлять на e-mail: [id_ok_dok@mail.ru](mailto:ok_dok@mail.ru).
Наши телефоны: 44-22-52, 44-22-42

в тридцатидневный срок.

7.1.3. Дополнения, изменения к условиям настоящего Договора аренды оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Одностороннее изменение или расторжение Договора по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6, 3.1.1, осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. При одностороннем изменении арендной платы (пункты 2.5, 2.6 настоящего Договора) Арендодатель производит перерасчёт арендной платы, о котором Арендатор считается уведомленным со дня перерасчёта. Направление уведомления в адрес Арендатора в данном случае не требуется. Арендатор вправе ознакомиться с новым расчётом арендной платы и способом расчёта при сверке арендных платежей.

7.2.2. При одностороннем расторжении настоящего Договора Арендодателем в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящего Договора, Арендодатель направляет нарочно с отметкой о получении либо заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Арендатора, указанный в реквизитах настоящего Договора, уведомление о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке.

В этом случае Арендатор считается уведомленным о досрочном расторжении Договора, а Договор считается расторгнутым со дня:

1) получения Арендатором уведомления о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке;

2) получения Арендатором заказного письма с уведомлением о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке;

3) возврата заказного письма с уведомлением о вручении, направленного в адрес Арендатора, которое не получено Арендатором.

7.3. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются только после их полного исполнения каждой из сторон.

7.4. В случае расторжения Договора обязательства считаются прекращёнными со дня заключения соглашения Сторон о расторжении Договора и подписания акта приема-передачи земельного участка, а при расторжении Договора в судебном порядке — со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

7.5. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до дня расторжения Договора, если иное не установлено соглашением Сторон.

8. ОСОБЫЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о прекращении договорных отношений, подписать акт приема-передачи земельного участка и передать земельный участок обратно в ведение Арендодателя в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с его установленным видом разрешенного использования, свободным от какого-либо имущества, строительных материалов, мусора. В случае неисполнения Арендатором требования о приведении земельного участка в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Арендодатель вправе провести работу по освобождению земельного участка от какого-либо движимого имущества, строительных материалов, мусора собственными силами с последующим взысканием с Арендатора понесенных расходов.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Срок освоения земельного участка _____ года (лет).

Под освоением земельного участка понимаются действия Арендатора по реализации требований градостроительного законодательства Российской Федерации по оформлению разрешительной строительной документации, по проведению самих строительных работ и по регистрации права

собственности на законченный строительством объект недвижимости.

По окончании строительства построенный объект недвижимости на земельном участке должен соответствовать критериям готовности к вводу в эксплуатацию, предусмотренным Градостроительным кодексом РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя, третий — в Старооскольском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, подлежит учетной регистрации в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

приложение 1 — акт приема-передачи земельного участка;

приложение 2 — протокол об итогах аукциона № _____.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Приложение 1
к договору аренды
земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

А К Т приема-передачи в аренду земельного участка, расположенного по адресу:

город Старый Оскол
Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Муниципальное образование — Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в лице заместителя главы администрации городского округа — начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа _____,

(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании — Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20 _____ года № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок общей площадью _____ кв. м, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования _____.

2. Действие настоящего акта распространяется на правоотношения, возникшие между Сторонами с « _____ » _____ 20 _____ года.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Организатору аукциона:
департамент имущественных и земельных отношений администрации
Старооскольского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель _____, в лице _____,

действующий (его) на основании _____,

Реквизиты Заявителя:
Для физических лиц: документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
код подразделения _____
выдан (когда) _____
(кем) _____

Адрес _____

Телефон _____
ИНН _____
Банковские реквизиты:
расчетный счет _____
наименование банка _____

1. Прошу допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, по адресу: Белгородская обл., _____,

с кадастровым номером _____ площадью _____ м² для _____,

который состоит из _____ 202 _____ г. в _____ час. _____ мин. по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 1 этаж, каб. 101.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, Порядком по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 мая 2018 года № 880 и указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) от _____ № _____.

3. Подтверждаю факт осмотра земельного участка, его техническое состояние, ознакомление с имеющейся технической документацией, проектом договора аренды земельного участка, другими условиями. Претензий по качеству и состоянию предмета аукциона сейчас не имею и впоследствии

стви иметь не буду.

4. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и указанные в извещении о проведении аукциона, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

5. В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства подписать протокол о результатах аукциона, договор аренды земельного участка с условиями, содержащимися в извещении о проведении аукциона, а также в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах аукциона внести полностью на расчетный счет организатора аукциона сумму денежных средств, определенную по итогам аукциона.

6. Согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона, либо от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма внесенного мной задатка остается у продавца.

7. До подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона, подписанным с комиссией по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, будут считаться имеющими силу договора между нами.

8. Документы, указанные в информационном извещении, оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

9. С порядком проведения аукциона, текстом информационного сообщения, аукционной документацией, проектом договора аренды земельного участка (договора купли-продажи земельного участка) ознакомлен и согласен.

10. Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (полномочного представителя) _____ / _____ /

М.П.

Заявка с регистрационным № _____ принята:

_____ час. _____ мин.
_____ ” _____ 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора аукциона _____ / _____ /

ОПИСЬ документов на участие в аукционе

(наименование и адрес местонахождения земельного участка)

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

| № п/п | Документ | Кол-во листов | Примечание |
|-------|----------|---------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Документы по описи сдал: _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы по описи принял: _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

