

**Информационное сообщение  
о проведении конкурса на замещение должности главы администрации  
Старооскольского городского округа Белгородской области**

Совет депутатов Старооскольского городского округа сообщает о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – конкурс).

Конкурс состоится 31.01.2025 в 11 часов 00 минут по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 46/17, малый зал (2 этаж) администрации Старооскольского городского округа.

График и место (адрес) приема документов, необходимых для участия в конкурсе:

документы принимаются секретарем конкурсной комиссии с 15.01.2025 по 25.01.2025 включительно по следующему графику:

в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

в выходные дни (суббота, воскресенье) с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

место (адрес) приема документов: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 46/17, кабинет № 3.

Телефоны для справок: 22-16-55, 44-56-72.

Конкурс проводится в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18.08.2023 № 151.

Субъектами выдвижения кандидатов на должность главы администрации Старооскольского городского округа (далее – глава администрации городского округа) могут быть:

Губернатор Белгородской области;

Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа;

группа депутатов Совета депутатов Старооскольского городского округа численностью не менее 5 человек;

общественные объединения.

Также кандидат может быть выдвинут путем самовыдвижения.

Кандидатами на должность главы администрации городского округа могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области.

Кандидат на должность главы администрации городского округа представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:

заявление по форме, установленной Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18.08.2023 № 151;

документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

представление - в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области, Председателем Совета депутатов или группой депутатов Совета депутатов;

выписку из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

подлинник и копию паспорта гражданина Российской Федерации;

анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4), являющуюся приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

подлинники и копии документов об образовании и о квалификации;

подлинники и копии документов воинского учета - для граждан,

пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

подлинник и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

подлинник и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660;

реестр представления/приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении, либо иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений кандидатом осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 19.02.2024 № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области»;

согласие на обработку персональных данных и проведение в отношении кандидата проверочных мероприятий по форме, установленной Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18.08.2023 № 151;

Концепцию социально-экономического развития Старооскольского городского округа на срок действия контракта главы администрации городского округа, в которой дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Старооскольского городского округа. Концепция в обязательном порядке должна содержать разделы «Экономика» и «Социальная политика»;

проект организации работы администрации Старооскольского городского округа, в том числе структуру администрации Старооскольского городского округа и основные направления деятельности структурных подразделений;

контактные данные (адрес регистрации и фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона);

две фотографии размером 3x4 см.

Кандидаты вправе представить другие документы, характеризующие их профессиональную подготовку.

Документы кандидаты представляют в конкурсную комиссию лично. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьером, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Все документы подаются кандидатом одновременно.

Паспорт гражданина Российской Федерации, документы об образовании и о квалификации, документы воинского учета, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации возвращаются кандидату в день их предъявления, а их копии заверяются и подшиваются к делу.

При приеме документов секретарь конкурсной комиссии сверяет оригиналы представленных документов и их копии, заверяет копии представленных документов.

Копии документов, справки и материалы, представленные кандидатами, возврату не подлежат.

Кандидату выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Заявление кандидата регистрируется в журнале приема документов от кандидатов на должность главы администрации городского округа с указанием даты и времени его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Представленные кандидатом сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

Конкурсная комиссия при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у самого кандидата.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

несоответствия его кандидатуры требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области;

несвоевременного предоставления документов для участия в конкурсе и (или) предоставления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления и представления в конкурсную комиссию;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

Решение о недопуске кандидата к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией исходя из представленных им документов.

До принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету депутатов Старооскольского городского округа кандидатов на должность главы администрации городского округа кандидат вправе предоставить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отмене регистрации кандидата.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме конкурса документов, второй этап конкурса – в форме индивидуального собеседования.

В целях обеспечения сохранности интеллектуальной собственности кандидатов второй этап конкурса является закрытым.

Оба этапа конкурса могут быть проведены в один день.

При проведении первого этапа члены конкурсной комиссии изучают и проверяют документы и сведения, представленные кандидатами на их соответствие требованиям Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18.08.2023 № 151.

Очередность рассмотрения документов - исходя из даты и времени поступления заявлений.

По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;
- об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса. При этом в решении указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса, а также о дате и времени проведения второго этапа конкурса доводится до кандидатов любым доступным способом не позднее трех рабочих дней с момента его принятия.

В случае проведения всех этапов конкурса в один день решение о результатах первого этапа конкурса, а также о дате и времени проведения второго этапа конкурса доводится до сведения кандидатов незамедлительно.

Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

При проведении второго этапа конкурсная комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в конкурсе) проводит собеседование с каждым из кандидатов. Собеседование проводится в отсутствие других участников конкурса.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Собеседование начинается с представления кандидатом концепции социально-экономического развития городского округа и проекта организации работы администрации городского округа, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им материалов, теоретические и практические вопросы в различных сферах управления городским округом, организации деятельности администрации городского округа, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления и муниципальной службы, противодействия коррупции.

Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, по существу представленных им документов, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта, оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов).

По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании конкурса состоявшимся и об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, для представления в Совет депутатов Старооскольского городского округа;

о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, если конкурсной комиссией отобраны не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, для представления в Совет депутатов Старооскольского городского округа для принятия решения о назначении на должность главы администрации городского округа.

Решение конкурсной комиссии с приложением итогового протокола заседания конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется в Совет депутатов Старооскольского городского округа.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса доводится до кандидатов, участвующих в конкурсе, любым доступным способом не позднее трех рабочих дней с момента его принятия.

Итоги конкурса рассматриваются на заседании Совета депутатов Старооскольского городского округа.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией) на заседании Совета депутатов Старооскольского городского округа. В случае, если кандидат не может принять участие в заседании Совета депутатов Старооскольского городского округа, на котором рассматривается вопрос о назначении на должность главы администрации городского округа, заседание Совета депутатов Старооскольского городского округа проводится без его участия.

По каждой кандидатуре, представленной для назначения на должность главы администрации городского округа, проводится голосование в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Старооскольского городского округа.

Победитель назначается на должность главы администрации городского округа решением Совета депутатов Старооскольского городского округа, которое принимается большинством от установленного числа депутатов.

Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительную информацию, связанную с проведением конкурса, можно получить по телефонам: +7 (4725) 22-16-55, 44-56-72.

Адрес электронной почты: [sovet@so.belregion.ru](mailto:sovet@so.belregion.ru).

С решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23.12.2024 № 330 «Об объявлении конкурса на должность главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области» и с условиями конкурса, предусмотренными Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18.08.2023 № 151, можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа <https://oskolregion.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».