



Газета издаётся
с 1 января 1974 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Зори



20090:



№ 90
(9646)

ВТОРНИК
1 декабря 2020 г.

Наш сайт: www.oskol-kray.ru

Цена: свободная 16+

Операционная на колёсах

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ. Новый реанимобиль для окружной больницы Святителя Луки Крымского станет хорошим подспорьем для медиков в борьбе за здоровье людей. / **3**

Бюджет округа с профицитом

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ. Исполнение бюджета округа и другие важные вопросы обсудили депутаты Совета на втором заседании, которое состоялось 27 ноября / **3**

Вы воспитали сыновей...

ДОБРЫЕ ДЕЛА. Поздравления и подарки к празднику от депутата Госдумы и общественников получили матери ветеранов боевых действий в Афганистане и Чечне. / **4**

Всё лучшее – нашим детям

КАПРЕМОНТ. Открытия «Лесной поляны» с нетерпением ждали дети и их родители. К юбилею детского сада была проделана колоссальная работа. / **4**

Новости в номер

Помощь от СГОКа

Старооскольские семьи, которые воспитывают трёх и более детей в возрасте до 22 лет, получают помощь от СГОКа.

Чтобы получить помощь, нужно связаться со специалистами кол-центра фонда по телефонам: 8-800-505-36-63, 8(900) 598-05-08, 8(900) 598-06-08, 8(900) 598-07-08 или отправить сообщение по почте help.miloserdie@yandex.ru (с темой «Многодетные. Старый Оскол»).

Поддержку также получают все проживающие в Белгородской области многодетные семьи работников предприятий группы НЛМК. «Многодетные семьи всегда нуждаются в дополнительной поддержке. Именно на них сконцентрированы наши усилия по социальной помощи», – сообщила директор благотворительного фонда «Милосердие» Евгения Донских.

Спорт – в массы

Проект #ВСЕНАСПОРТрф благотворительного фонда «Искусство, наука и спорт» и УК «ООО «Металлоинвест» приглашает тренеров и опытных спортсменов из Губкина и Старого Оскола присоединиться к спортивным программам проекта в 2021 году.

На 2021 год запланированы не только полумарафоны, забеги и спортивные фестивали, но и новые программы, цель которых развитие спортивных сообществ в Старом Осколе и других городах.

Организаторы приглашают кандидатов старше 18 лет, компетентных в таких направлениях спорта, как бег, лыжи, скандинавская ходьба, crossfit, TRX, функциональный тренинг, street workout, паркур или акробатика. Участники могут заполнить анкету по ссылке forms.gle/2HcZurQXQ6mJieqE9.

Есть чем гордиться и над чем работать

Врио губернатора Вячеслав Гладков впервые побывал в Старом Осколе



Олег Медведев показывает план будущего ДК «Комсомолец» / ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

В центре внимания

Юрий Теплов

В минувшее воскресенье, 29 ноября, наш город с рабочим визитом посетил временно исполняющий обязанности губернатора Белгородской области Вячеслав Гладков.

План поездки был составлен с учётом пожеланий нового руководителя: пара-тройка успешных реализованных за последнее время проектов и объекты, требующие срочного внимания областных властей. Как правило это стройки и капитальные ремонты, финансируемые из регионального бюджета.

Сопровождал Вячеслава Гладкова глава администрации го-

родского округа Александр Сергиенко. Участие в работе также приняли Александр Борзасеков, начальник областного управления капитального строительства, которое выступает заказчиком на ряде объектов, руководители строительных организаций и другие.

Около семи утра Вячеслав Гладков прибыл на территорию бывшей горбольницы № 1. О ходе ремонта в стационаре рассказала главный врач окружной больницы Святителя Луки Крымского Светлана Немцева. Александр Сергиенко поднял вопрос о необходимости создания здесь крупного кардиологического центра, для чего требуется дополнительное финансирование. Принято решение чуть позже обсудить этот вопрос детально, рассмотреть проект.

Следующим пунктом маршру-

та стал ДК «Комсомолец», где с 2018 года ведётся капитальный ремонт. С проектом реконструкции дворца и площади перед ним врио губернатора ознакомил заместитель главы администрации по строительству Олег Медведев. Вячеслав Гладков осмотрел объект, оценил качество работ. «Здесь получится уникальный культурный центр», – отметил он позже в своём отчёте о поездке в соцсетях.

Экскурсию по обновлённому центру культурного развития «Молодёжный» провела его директор Марина Шулакова. Руководителю региона понравилось учреждение, получило высокую оценку и оформление прилегающей площади, которое Вячеслав Владимирович назвал смелым.

Продолжение на стр. 2

Новости в номер

Льготная ипотека

Управление Росреестра по Белгородской области сообщает об увеличении количества прошедших государственную регистрацию сделок по сниженной ипотечной ставке.

За период действия программы льготной ипотеки со ставкой не более 6,5 % по состоянию на 15 ноября текущего года Управлением зарегистрировано 322 пакета документов. А на начало октября, за 5 месяцев текущего года, было зарегистрировано 214 ипотечных сделок.

Управление полагает, что увеличение количества прошедших госрегистрацию договоров обусловлено продлением этой льготной программы до середины 2021 года (первоначально получить такой кредит можно было только до 1 ноября 2020 года), а также весьма выгодными условиями.

Программа по получению льготной ипотеки на жильё в новостройках со ставкой до 6,5 % стартовала на территории РФ в конце апреля 2020 года. Пониженная ставка действует весь срок кредита. Приобрести жильё можно в строящемся доме или в уже возведённой новостройке.

Обязательным условием является первоначальный взнос не менее 15 % от стоимости жилья. В Белгородской области льготную ипотеку можно оформить на сумму не более 6 миллионов рублей. Программа не распространяется на вторичное жильё и частные жилые дома.

Погода

	Среда 2.12
	☁ -2 ☁ -5, ЮВ, 4 м/с ↓ 760 мм, долгота - 8,10
	Четверг 3.12
	☁ -2 ☁ -3, ЮВ, 4 м/с ↓ 759 мм, долгота - 8,08
	Пятница 4.12
	☁ 0 ☁ -2, ЮВ, 5 м/с ↓ 760 мм, долгота - 8,07



Новости в номер

ПРИЁМ
ГРАЖДАН

В декабре депутатами – членами фракции «Единой России» проводятся приёмы граждан.

1 декабря в 17.00 часов – **ДАНИЛОВ Виктор Иванович**
10 декабря в 16.00 часов – **БЕЗУКЛАДОВ Виктор Иванович**
17 декабря в 16.00 часов – **КАРПАЧЕВА Татьяна Ивановна**
21 декабря в 16.00 часов – **ГРИНЕВ Александр Сергеевич**

Дополнительно в общественной приёмной местного отделения партии «Единая Россия» по адресу: ул. Ленина, д. 22, в дистанционном формате будут проводиться:

– каждый четверг в 14.00 – приём граждан по вопросам защиты прав потребителей с участием специалистов БРОО «Центр защиты прав потребителей» и управления развития потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа;
– каждый первый четверг месяца с 10.00 до 12.00 – бесплатные юридические консультации.

Предварительная запись – за день до мероприятия по телефону **(4725) 37-84-88**.

Сельский
арт-холл

В Песчанском ЦКР открыли новое пространство для творчества – арт-холл «Семья».

Зона для комфортного отдыха появилась благодаря работнице Стойленского ГОКа Светлане Андросовой. Она стала победителем конкурса корпоративных волонтерских проектов. Средства на реализацию проекта выделил благотворительный фонд «Милосердие» – социальный партнёр НЛМК.

На эти деньги купили и установили в холле Центра культурного развития большой экран, проектор, современное звуковое оборудование, удобные разноцветные пуфики. Рядом обустроили творческую лабораторию – поставили столы для проведения мастер-классов, стенды для демонстрации работ.

Как только позволит эпидемиологическая обстановка, в выходные здесь будут проводить игровые и развлекательные программы, семейные праздники, вечера отдыха, шахматные турниры.

☒ Официально

В выпуске газеты «Зори» с документами на страницах 5–18 опубликованы постановления, а также другие нормативные акты.

Неблагоприятные

ДНИ И ЧАСЫ ДЕКАБРЯ:

3 (18⁰⁰–20⁰⁰), **4** (19⁰⁰–21⁰⁰), **8** (8⁰⁰–10⁰⁰),
11 (9⁰⁰–11⁰⁰), **14** (9⁰⁰–11⁰⁰), **16** (12⁰⁰–14⁰⁰),
19 (13⁰⁰–15⁰⁰), **23** (14⁰⁰–16⁰⁰), **26** (14⁰⁰–16⁰⁰), **29** (16⁰⁰–18⁰⁰), **30** (17⁰⁰–19⁰⁰)

Есть чем гордиться
и над чем работать



Олег Медведев рассказал Вячеславу Гладкову, какое игровое оборудование в парке «Зелёный лог» наиболее популярно у юных старооскольцев / ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ

➔ Начало на стр. 1

«Круто и современно», – так описал позже в соцсетях парк «Зелёный лог» новый руководитель области. Олег Медведев рассказал о форуме «Зелёная столица», который прошёл здесь летом, показал спортивное и детское игровое оборудование.

Далее по плану отправились в детский сад № 70 «Академия детства», расположенный в районе ИЖС «Пушкарские дачи». После сдачи объекта в пищеблоке появились трещины в стенах. Вячеслав Гладков провёл на месте рабочее совещание, в ходе которого разбирались причины произошедшего. По итогам дано поручение устранить все строительные недочёты до конца текущего года. Вопрос взят на личный контроль врио главы региона.

О проблемах со строительством Центра образования № 1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко Вячеслав Владимирович узнал, посетив этот объект. Его проект разрабатывался почти пять лет назад, не всё было учтено. В ходе возведения пришлось вносить изменения, что вызвало удорожание. Сегодня необходимы дополнительные средства из областного бюджета. Кроме этого, нет денег на оснащение учреждения техникой. Руководитель региона поручил предоставить детальную информацию. Пообещал разобраться и решить этот вопрос.



Александр Сергиенко и Вячеслав Гладков отвечают на вопросы журналистов / ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ

Стоит отметить, что в ходе посещения проблемных объектов глава администрации Александр Сергиенко открыто рассказывал о возникающих трудностях, обосновывая необходимость поддержки от региональных властей и выделения средств из областного бюджета. Местная администрация активно ищет и находит внебюджетные средства для решения вопросов, но и этот ресурс ограничен. Закрывать же бреши на объектах, строительство которых ведёт область, деньгами из местной казны не позволяет закон.

В ходе рабочего визита Вячеслав Гладков особое внимание уделил учреждениям здравоохранения.

Он побывал в реконструируемом здании будущего детского клинко-диагностического центра в микрорайоне Олимпийский. Осмотрел недавно открытую лабораторию ПЦР-исследований и модульное здание, в котором скоро установят компьютерный томограф. Оба объекта городу подарил «Металлоинвест». Побывал врио губернатора и в детской поликлинике № 3, где идёт капремонт. Последним пунктом программы посещения было здание новой Станции скорой помощи на территории лесной больницы.

В интервью журналистам Вячеслав Гладков отметил, что за последнее время это была его

самая динамичная поездка. По его словам, Старый Оскол занимает особое место в регионе, город оставил очень хорошие впечатления.

– Я благодарен Александру Николаевичу Сергиенко, – сказал Вячеслав Владимирович. – Мы побывали во многих местах, много посмотрели, поговорили. С жителями пока не общался, но в следующий раз обязательно это сделаю. Сегодня день был насыщен проблемными вопросами – это детский сад, школа, поликлиника... Будем их решать: во вторник проведём большое расширенное совещание. Старый Оскол мне понравился, и особенно – подход к благоустройству. Объёмы работ, которые здесь ведутся, вызывают большое уважение.

– Мы обязательно пригласим Вячеслава Владимировича на подведение итогов «Апгрейда 1.0» с презентацией «Апгрейда 2.0», – сказал Александр Сергиенко. – Думаю, новый проект благоустройства округа жители поддержат. Они его заслуживают, учитывая концентрацию производства на территории. Медицина, культура и образование должны быть на должном уровне. Сделано много, но не всё! Ещё остались нетронутые дворы, территории, общественные пространства, нужно капитально ремонтировать жилой фонд и дороги.

Журналисты заинтересовались, что знал о Старом Осколе Вячеслав Гладков до приезда в Белгородскую область. Оказалось, что совсем не много: был наслышан о нашем металлургическом гиганте и богатые Фёдора Емельяненко.

В этот же день впечатлениями о рабочей поездке Вячеслав Гладков поделился на своей странице в социальной сети «Инстаграм»: «Сегодня утром знакомился со Старым Осколом. Город понравился. В первую очередь решил посмотреть проблемные точки и то, как здесь реализуются каркасная реновация, нацпроекты и другие программы. Поездка получилась динамичной и насыщенной. Видно, что старооскольцы любят свой город и им не безразлично его будущее. Глава города Александр Николаевич Сергиенко подробно рассказал не только о достижениях, но и о проблемных точках. Так что есть и чем гордиться, и над чем работать».

Знакомьтесь и выбирай!

До 15 декабря проходит голосование за участников конкурса «Лучший студент года» фонда «Покорение» Андрея Скоца.

Будут определены 15 победителей 1 степени, которые будут полу-

чать стипендию в размере 20 тысяч рублей, и призёров второй степени, размер премии которых составит 15 тысяч.

В списке претендентов – 133 отличника учёбы, победителя международных конкурсов, олимпиад, раз-

работчика патентов и инноваций. Их кандидатуры заявлены в 14 номинациях. А отбор в пятнадцатую под названием «Социальные проекты» проходил в очной форме на Международном молодёжном семинаре «Новое поколение».

Чтобы познакомиться с финалистами конкурса и сделать выбор, надо либо зайти на сайт studentgo.ru, либо скачать на смартфон бесплатно мобильное приложение Студентгода. Голосовать могут только жители Белгородской области.



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

«Зори» | № 90 (9646) | 1 декабря 2020 года

СОБЫТИЯ | 3

Операционная на колёсах

Компания «Металлоинвест» приобрела реанимобиль для окружной больницы Святителя Луки Крымского

Здравоохранение

АНАСТАСИЯ СМОТРОВА

■ Реанимобиль предназначен для стационарной помощи, транспортировки, проведения лечебных мероприятий и мониторинга состояния пациентов на догоспитальном этапе.

В арсенале реанимационной бригады – аппарат искусственной вентиляции лёгких, дефибрилятор-монитор, трёхканальный электрокардиограф с автоматическим режимом, редуктор-ингалятор для проведения кислородной и аэрозольной терапии, пульсоксиметр, реанимационные наборы, в том числе педиатрический, акушерский и многое другое, что необходимо для оказания неотложной помощи.

Стоимость автомобиля составила более 6 млн рублей. Средства выделены в рамках программы поддержки здравоохранения региона по инициативе первого заместителя генерального директора – директора по производству УК «Металлоинвест», депутата Белгородской областной думы Андрея Угарова.

Создание современной материально-технической базы во многом определяет уровень медицинской помощи жителям округа.



У нового реанимобиля – Сергей Шишковец и Александр Сергиенко / ФОТО АНАСТАСИИ СМОТРОВОЙ

Активное вовлечение работодателей в оздоровление населения, повышение качества жизни людей – одно из приоритетных направлений социальной политики, проводимой в Старооскольском городском округе.

– Мы всегда говорим, что качество медицинской помощи должно быть на высоком уровне, отвечать запросам населения, – сказал глава администрации Старооскольского городского округа Александр Сергиенко. – Высокая квалификация наших медицинских работников неоспорима, но

когда в их распоряжении высокотехнологичное оборудование, современная инновационная материальная часть, качество медицинской помощи выходит на другой уровень. Я хотел бы поблагодарить УК «Металлоинвест» за решение приобрести этот дорогостоящий современный реанимобиль.

«Металлоинвест» постоянно оказывает значительную материальную поддержку медицинским организациям в регионах своего присутствия.

– Мы знаем, что ваша больница

и город давно нуждались в такой технике, как реанимобиль и понимаем, насколько он стал более востребован и необходим в это сложное время, – прокомментировал управляющий директор Оскольского электрометаллургического комбината имени А.А. Угарова Сергей Шишковец. – Сегодня компания «Металлоинвест» оказывает помощь медикам во всех городах присутствия нашей компании. Акционеры не жалеют средств на то, чтобы в регионах всё было стабильно и как можно скорее закончилась пандемия.

В ближайшее время будут запущены в работу три томографа, два из них в Белгороде, один в Старом Осколе.

Сергей Шишковец также сообщил, что компания «Металлоинвест» получила лицензию на производство кислорода и его выпуск как медицинского средства.

Главврач окружной больницы Святителя Луки Крымского Светлана Немцева от души поблагодарила за дорогой подарок. Новый реанимобиль станет хорошим подспорьем для медиков в борьбе за здоровье и жизни людей.



Оборудование реанимобиля демонстрирует заведующий реанимации Эдуард Гильманов / ФОТО АНАСТАСИИ СМОТРОВОЙ

Бюджет округа исполнен с профицитом

Совет депутатов

СЕРГЕЙ РУССУ

■ Исполнение бюджета округа и другие важные вопросы обсудили депутаты Совета на сорок втором заседании, которое состоялось 27 ноября.

В начале заседания председатель Совета Евгений Согуляк вручил удостоверение новому депутату – Елене Ивановой. Она получила вакантный мандат по списку партии «Единая Россия».

Депутаты заслушали отчёт об исполнении бюджета городского округа за девять месяцев 2020 года. По информации заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента финансов и бюджетной политики Надежды Кудиновой, доходная часть бюджета округа

исполнена в сумме 6 млрд 853 млн рублей, что составляет 69 % от годовых плановых назначений. Расходы составили 6 млрд 730 млн рублей, или 65,4 % от годового плана. В целом бюджет округа исполнен с профицитом в размере 123 млн рублей.

С учётом фактического исполнения бюджета в текущем году по предложению администрации округа Советом депутатов принято решение о внесении изменения в бюджет округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. Доходы и расходы увеличены на 99 млн 602 тысячи рублей. Дополнительные средства в основном планируются направить на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт образовательных организаций, капремонт объектов жизнеобеспечения, социально-культурного назначения, административных зданий, благоустройство территории, соци-

альное обеспечение населения. Основные параметры бюджета округа на 2021 и 2022 годы не изменились.

В связи с отменой единого налога на вменённый доход (ЕНВД) с 1 января 2021 года Советом депутатов принято решение об отмене этого режима налогообложения на территории городского округа.

Народные избранники утвердили прогнозный план приватизации муниципального имущества до 2023 года. Предусмотрена приватизация 17 объектов, продажа долей в ООО «Узел связи» и преобразование МУП «Гостиница «Русь» в хозяйственное общество. В результате в бюджет должно поступить в 2021 году 35 млн рублей, в 2022-м – 22 млн рублей, а в 2023-м – 20,5 млн рублей.

На 2021 год установлены тарифы на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений для населения. Их перечень

насчитывает 69 наименований. Тарифы на 19 услуг остались на уровне этого года, на 48 увеличены на 3,5 %, для двух новых услуг при определении тарифов был использован метод экономически обоснованных расходов.

Совет депутатов утвердил Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории округа.

Депутаты рассмотрели информацию о ходе исполнения порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ и порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муницип-

пальной собственности и предоставленные в аренду без торгов.

По инициативе граждан депутаты установили границы территорий пяти ТОСов в районе улиц Лётной, Проточной и Южной, по улицам Пирогова и Луговой, по улице Хмельова, по Белгородской улице и одного ТОС, в состав которого включены улицы двух населённых пунктов: улицы Лазебного в Старом Осколе и улицы Луговой в Каплино. Председателям органов ТОС теперь будут выдаваться удостоверения для подтверждения их полномочий.

На основании протоколов сходов граждан Советом депутатов назначены старосты. Ольга Васильева стала старостой хутора Высокого, Татьяна Долинская – села Новоалександровки, Вера Земцова – посёлка Пасечного, Михаил Панин – хутора Игнатовки, Валентина Чеканова назначена старостой села Боровая.

Зори

16+

УЧРЕДИТЕЛЬ:
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА «ЗОРИ»

Издатель: муниципальное автономное учреждение
«Издательский дом «Оскольский край»
Старооскольского городского округа

Директор (главный редактор): Е.В. Горожанкин
Выпускающий редактор: А.Я. Поплавская

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Белгородской области. Рег. ПИ №ТУ31-00306 от 13 апреля 2017 года.

Адрес редакции и издателя:

309518, г. Старый Оскол, мкр. Приборостроитель, 55

Телефоны редакции

Приёмная: (4725) 44-30-90

Выпускающий редактор: (4725) 44-22-30

Корреспонденты: (4725) 44-22-42

Бухгалтерия: (4725) 44-18-38

Отдел рекламы и подписки: (4725) 44-22-10

e-mail: ok428745@mail.ru, zorist2008@mail.ru

Тираж 3657

Типография «Газетный дом»,
г. Белгород, Михайловское шоссе, 27а

Заказ 91802

Подписано в печать 17.00. По графику в 17.00.

Дата выхода в свет: 1.12.2020 г.

Печать офсетная.

Объем 1 п. л. (подписной индекс П8370)

4,5 п. л. (подписной индекс П8540)

Газета выходит по вторникам и пятницам

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка материалов без письменного разрешения редакции запрещена.



Вы воспитали прекрасных сыновей

С Днём матери поздравили семьи ветеранов боевых действий

Добрые дела

ИРИНА ФЁДОРОВА

■ Алексея Светличного призвали в армию в 2002 году, а через год отправили в Чечню. В зоне боевых действий он пробыл полгода. Но этого хватило, чтобы у парня кардинально изменился характер. После возвращения он стал замкнутым, повесил в комнате тёмные шторы.

– Он рассказывал, что когда они только приехали в Чечню, то их отправили за питьевой водой. Солдаты пошли к БТР, впереди – лейтенант. Один из солдат уже сидел на броне. И тут в машину влетел фугас. Солдат и лейтенант погибли, – говорит мама ветерана боевых действий Любовь Светличная. – Сын вернулся внешне невредимым, но я его не узнавала. До армии был остроумным, общительным. А потом только за компьютером и сидел. Да ещё на дачу полюбил ездить со мной. Там уйдёт в лес, ляжет на траву и на облака смотрит. Когда ему было 23 года, он надумал жениться и поехал в Москву – заработать на свадьбу. Устроился строителем. На стройплощадке на него упала железная балка. Шесть лет он прожил практически лежащим инвалидом и умер.

С Любовью Андреевной я познакомилась незадолго до Дня мате-



■ В гостях у Любови Светличной / ФОТО ИРИНЫ ФЁДОРОВОЙ

ри. 26 ноября родителей и вдов погибших, а также матерей умерших ветеранов боевых действий поздравили председатель местной общественной организации инвалидов и ветеранов войны в Афганистане и Чечне Сергей Богунов, от имени депутата Государственной думы Андрея Скоча – его помощник Михаил Глеков.

Мы побывали в трёх городских и одной сельской семье. Всего же в эти дни поздравления получили 35 матерей.

... Олега Третьякова призвали в армию в 1994 году. Через полгода службы 18-летний парень попал на войну – в город Кизляр Чеченской Республики. Оттуда часто писал маме.

– О том, что происходит, сын не

упоминал, – рассказывает Нина Устименко, мать ветерана боевых действий. – Писал только, что скучает, интересовался нашей жизнью. Я ему в ответ рассказывала про семью, про то, что в городе происходит, про его друзей. Когда вернулся, я попыталась его расспросить, а он ответил коротко: «Мам, тебе лучше не знать». Женится он и зажил в селе с супругой. А потом, поссорившись с ней, поехал ночевать в пустующий бабушкин дом. А там его убили, дом подожгли. Что случилось, мы не знаем до сих пор. Был ему 41 год.

Андрей Лучин стал солдатом в 19 лет. Направили его в Санкт-Петербург, в миротворческую дивизию в 1990 году. Несколько месяцев от парня не было пи-

сем. Родители переживали. Потом пришло – из Ханкалы.

– Вернулся Андрияша без одного пальца, – вспоминает Ольга Суханова. – Ночью его мучали кошмары, а днём держался. Плохо себя чувствовал, но отказывался идти в больницу. Ему становилось всё хуже, и он умер, как сказали врачи, от внутреннего кровотечения. Было сыну 32 года. У него осталась дочка.

Война пощадила, а жизнь – нет и сына Любви Поповой. Николай Евсеев в Первую чеченскую воевал в Грозном.

– Там он подружился с одной местной семьёй и много помогал им, – рассказала Любовь Николаевна. – Об этом даже писали в нашей местной газете, а жили мы тогда в Якутии. Были у него осколочные ранения, уже дома просыпался он с криками. Но ничего не рассказывал о том, что пережил. Думала, всё постепенно объясняется, но он попал в автомобильную аварию. За год перенёс девять операций. Сердце не выдержало и всё... Дожил только до 35 лет.

Каждой маме вручили подарочный набор. Все получившие поздравления отметили, что не обделены вниманием и заботой. Родителям ветеранов помогают решать бытовые проблемы, выдают путёвки в санатории, направляют на лечение в госпитали и просто оказывают внимание, навещая их, тёплым словом помня погибших сыновей.

Подписаться
на газету можно
с любого месяца



Есть новости?
Звоните 44-22-30

Всё самое лучшее – нашим детям



■ В садике никому не скучно / ФОТО АНАСТАСИИ СМОТРОВОЙ

Капремонт

АНАСТАСИЯ СМОТРОВА

■ Открылся обновлённый и благоустроенный детский сад № 7 «Лесная поляна».

На ремонт и оснащение садика были выделены областные и федеральные деньги, а также средства благотворительного фонда «Поколение» депутата Госдумы Анд-

рея Скоча. Дошкольное учреждение было закрыто на ремонт 23 марта 2020 года, а официальное открытие состоялось 23 ноября. За восемь месяцев детский сад изменился до неузнаваемости.

Открытия «Лесной поляны» с нетерпением ждали дети и их родители. Детскому саду в следующем году исполняется 50 лет, к юбилею была проделана колоссальная работа. Заменены системы отопления, канализации, водоснабжения, восстановлена

кровля, утеплён фасад, отремонтирован административный блок. Полностью реконструировали пищеблок, теперь он оснащён современным технологическим оборудованием. В группы закуплена детская мебель. Новая система видеонаблюдения и безопасности соответствует самым последним стандартам. Территории детского сада тоже коснулись изменения – дорожки заасфальтировали и проложили новые к двум группам. Главный вход дошкольного учреждения оснащён подъёмом для маломобильных групп граждан.

Благодаря капитальному ремонту детский сад может открыть ещё одну группу. До преобразования учреждение было рассчитано на 85 малышей, после открытия пятой группы оно сможет принять 110 дошколят.

– На работу идёшь с душой. Родители очень довольны, с такой радостью они теперь приводят малышей в детский сад, – рассказала заведующая МБДОУ «ДС № 7 «Лесная поляна» Татьяна Чечурова. – Особую благодарность за проведённый ремонт хочется выразить главе администрации Ста-

рооскольского городского округа, фонду «Поколение», управлению капитального строительства и ООО «Титан».

В детском саду есть комната дорожного движения, где детки учат ПДД, играют, участвуют в соревнованиях и конкурсах. В мини-музее народного быта дошколята знакомятся с народными традициями и промыслами. Через экспонаты раскрывается уникальная история малой родины, что помогает развивать личностные

качества, воспитывать у детей любовь к своей семье и дому, бережное отношение к культурному наследию своей страны.

Как сообщил глава администрации Старооскольского округа Александр Сергиенко, в следующем году будет обновлён подъезд к дошкольному заведению. Улица Титова, на которой находится детский сад, включена в национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги».



■ Татьяна Чечурова / ФОТО АНАСТАСИИ СМОТРОВОЙ

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области
14 октября 2020 г.
Государственный регистрационный № RU313030002020003

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа

Р Е Ш Е Н И Е

24 сентября 2020 г.

№ 411

О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области

В целях приведения Устава Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области, принятый решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 21 февраля 2008 года № 24 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа от 26 февраля 2010 года № 399, от 25 февраля 2011 года № 533, от 19 августа 2011 года № 627, от 28 декабря 2011 года № 674, от 31 августа 2012 года № 778, от 11 апреля 2013 года № 84, от 20 сентября 2013 года № 110, от 31 марта 2014 года № 156, от 16 мая 2014 года № 192, от 30 июля 2014 года № 214, от 29 декабря 2014 года № 259, от 31 марта 2015 года № 287, от 21 декабря 2015 года № 376, от 14 октября 2016 года № 476, от 04 мая 2017 года № 545, от 17 августа 2017 года № 568, от 06 марта 2018 года № 76, от 21 сентября 2018 года № 146, от 28 марта 2019 года № 212, от 24 декабря 2019 года № 324, от 26 марта 2020 года № 345), следующие изменения:

Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

Часть 4 статьи 34 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Депутату Совета депутатов городского округа для осуществления своих полно-

мочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности два рабочих дня в месяц.

Освобождение депутата от выполнения трудовых обязанностей для участия в заседаниях Совета депутатов городского округа, его комиссий, иных мероприятиях, организуемых и проводимых Советом депутатов городского округа, производится на основании официального уведомления или приглашения Совета депутатов городского округа. Освобождение депутата от выполнения трудовых обязанностей для осуществления иных депутатских полномочий производится на основании письменного заявления депутата.».

В части 1 статьи 46:

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;»;

пункт 24 признать утратившим силу;

пункт 37 признать утратившим силу;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель

и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;»

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и

частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Белгородской области, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;»; пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству);»;

пункт 82 дополнить словами «, обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа;»;

дополнить пунктами 93 - 95 следующего содержания:

«93) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

94) информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

95) утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования с данными о государственной регистрации.

*Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК*

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа

Р Е Ш Е Н И Е

27 ноября 2020 г.

№ 435

Об установлении границ территорий территориального общественного самоуправления

Рассмотрев предложения инициативных групп граждан об установлении границ территорий, на которых предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 07 октября 2008 года № 189 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Старооскольского городского округа Белгородской области», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Установить границы территорий:

1.1. Территориального общественного самоуправления в пределах территории проживания граждан в группе жилых домов по улицам: Лазебного города Старый Оскол, Луговая села Каплино (от пересечения с переулком 5-м Луговым села Каплино до пересечения с улицей Лазебного города Старый Оскол); по переулкам: 5-й Луговой села Каплино, Российский (от пересечения с переулком 5-м Луговым села Каплино до пересечения с улицей Лазебного) города Старый Оскол;

1.2. Территориального общественного самоуправления в пределах территории проживания граждан в группе жилых домов по улице Лётная (от пересечения с переулком Лётным до пересечения с улицей Хмелёва); по переулкам: Лётный, 1-й Лётный, Дорожный, 2-й Дорожный города Старый Оскол;

1.3. Территориального общественного самоуправления в пределах территории проживания граждан в группе жилых домов по улицам: Проточная, Южная (от

дома № 54 до конца улицы) города Старый Оскол;

1.4. Территориального общественного самоуправления в пределах территории проживания граждан в группе жилых домов по улицам: Белгородская, Дружбы, Молодёжная, Народная, Подлесная, Строителей, Трудовая города Старый Оскол;

1.5. Территориального общественного самоуправления в пределах территории проживания граждан в группе жилых домов по улице Хмелёва (четная сторона от дома № 4 до дома № 122; нечетная сторона от дома № 65 до дома № 73); по переулку Хмелёва города Старый Оскол;

1.6. Территориального общественного самоуправления в пределах территории проживания граждан в группе жилых домов по улицам: Луговая, Пирогова города Старый Оскол.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК*

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа

Р Е Ш Е Н И Е

27 ноября 2020 г.

№ 436

О внесении изменений в Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Старооскольского городского округа Белгородской области

В целях создания условий для организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Старооскольского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Старооскольского городского округа

<p>Белгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 07 октября 2008 года № 189 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа от 28 декабря 2011 года № 683, от 10 февраля 2017 года № 524, от 21 сентября 2018 года № 147), следующие изменения:</p> <p>1.1. В разделе 1:</p> <p>в абзаце втором пункта 1.10 слово «границы» заменить словом «границ»;</p> <p>в абзаце первом пункта 1.11 слово «границы» заменить словом «границ»;</p> <p>1.2. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:</p> <p>«2.9. Для организации и осуществле-</p>	<p>ния функций, отнесенных к компетенции территориального общественного самоуправления, собрание или конференция граждан избирает подотчетные им органы территориального общественного самоуправления, которые могут быть коллегиальными или единоличными.</p> <p>Коллегиальные органы территориального общественного самоуправления могут быть образованы в виде комитетов или советов микрорайонов, улиц, кварталов, домов, которые избирают из своего состава председателя.</p> <p>Единоличные органы территориального общественного самоуправления могут быть представлены председателями уличных, дворовых комитетов.</p>	<p>При небольшом числе жителей могут быть избраны старшие по подъезду, по дому.</p> <p>В границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, учреждается только один орган территориального общественного самоуправления.</p> <p>Председателю органа территориального общественного самоуправления (далее - председатель органа ТОС) выдается удостоверение, которое является основным документом, подтверждающим его полномочия.</p> <p>Удостоверение подписывается Главой администрации.</p> <p>Выдача удостоверения осуществляется на основании протокола собрания (конфе-</p>	<p>ренции) граждан, подтверждающего избрание председателя органа ТОС.</p> <p>Форма удостоверения, порядок его оформления, регистрации и выдачи устанавливается постановлением администрации городского округа.»</p> <p>2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p><i>Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа</i> Е.И. СОГУЛЯК</p>
--	--	---	---

<p>Российская Федерация Белгородская область Совет депутатов Старооскольского городского округа</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>27 ноября 2020 г. № 438</p> <p>О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 24 декабря 2019 года № 327 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»</p> <p>В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 мая 2011 года № 581, руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа</p> <p>РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 24 декабря 2019 года № 327 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа от 26 марта 2020 года № 348, от 19 июня 2020 года № 380, от 26 августа 2020 года № 403, от 24 сентября 2020 года № 416) следующие изменения:</p>	<p>1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:</p> <p>«1. Утвердить основные характеристики бюджета Старооскольского городского округа на 2020 год:</p> <p>прогнозируемый общий объем доходов бюджета Старооскольского городского округа в сумме 10 025 327,3 тыс. рублей (приложение 1);</p> <p>общий объем расходов бюджета Старооскольского городского округа в сумме 10 385 682,3 тыс. рублей;</p> <p>прогнозируемый дефицит бюджета Старооскольского городского округа в сумме 360 355,0 тыс. рублей.»</p> <p>1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:</p> <p>«10. Установить, что доходы бюджета Старооскольского городского округа на 2020 год формируются за счет:</p> <p>налоговых и неналоговых доходов - в сумме 3 792 854,4 тыс. рублей;</p> <p>безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Старооскольского городского округа - в сумме 5 839 485,9 тыс. рублей;</p> <p>прочих безвозмездных поступлений - в</p>	<p>сумме 392 987,0 тыс. рублей.»</p> <p>1.3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:</p> <p>«21. Установить размер резервного фонда администрации Старооскольского городского округа на 2020 год в сумме 2 848,5 тыс. рублей, на 2021 год - в сумме 3 300,0 тыс. рублей, на 2022 год - в сумме 3 300,0 тыс. рублей.»</p> <p>1.4. Пункт 22 изложить в следующей редакции:</p> <p>«22. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, с учетом субсидий и субвенций, передаваемых бюджету Старооскольского городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2020 год - в сумме 1 260 267,0 тыс. рублей, на 2021 год - в сумме 1 148 620,2 тыс. рублей, на 2022 год - в сумме 1 172 402,4 тыс. рублей.»</p> <p>1.5. Пункт 27 изложить в следующей редакции:</p> <p>«27. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Старооскольского городского округа на 01 января 2021 года в сумме 1 397 903,9 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 180 000,0 тыс. рублей (приложение 23), на 01 января 2022 года - в сумме 1 712 044,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 180 000,0 тыс. рублей и на 01 января 2023 года - в</p>	<p>сумме 2 029 806,1 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 180 000,0 тыс. рублей (приложение 24).».</p> <p>1.6. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1).</p> <p>1.7. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2).</p> <p>1.8. Приложение 9 изложить в новой редакции (приложение 3).</p> <p>1.9. Приложение 11 изложить в новой редакции (приложение 4).</p> <p>1.10. Приложение 13 изложить в новой редакции (приложение 5).</p> <p>1.11. Приложение 15 изложить в новой редакции (приложение 6).</p> <p>1.12. Приложение 17 изложить в новой редакции (приложение 7).</p> <p>1.13. Приложение 19 изложить в новой редакции (приложение 8).</p> <p>1.14. Приложение 23 изложить в новой редакции (приложение 9).</p> <p>1.15. Приложение 24 изложить в новой редакции (приложение 10).</p> <p>2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике.</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p><i>Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа</i> Е.И. СОГУЛЯК</p>
---	---	---	--

Полный текст муниципального правового акта опубликован в сетевом издании «Оскольский край.ру» (oskol-krai.ru), а также размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.ru).

<p>Российская Федерация Белгородская область Совет депутатов Старооскольского городского округа</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>27 ноября 2020 г. № 439</p> <p>О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов Старооскольского городского округа</p> <p>На основании федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 июня 2012 года № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа</p> <p>РЕШИЛ:</p> <p>1. Признать утратившими силу:</p> <p>1.1. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 09 ноября 2010 года № 484 «О едином налоге на вмененный доход</p>	<p>для отдельных видов деятельности»;</p> <p>1.2. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 мая 2011 года № 582 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 09 ноября 2010 года № 484 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»;</p> <p>1.3. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 29 ноября 2012 года № 24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 09 ноября 2010 года № 484 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»;</p> <p>1.4. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа</p>	<p>га от 25 декабря 2013 года № 135 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 09 ноября 2010 года № 484 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»;</p> <p>1.5. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 15 ноября 2019 года № 306 «О внесении изменения в подпункт 1 пункта 2 решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 09 ноября 2010 года № 484 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности».</p> <p>2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике.</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.</p> <p><i>Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа</i> Е.И. СОГУЛЯК</p>	<p>Российская Федерация Белгородская область Совет депутатов Старооскольского городского округа</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>27 ноября 2020 г. № 443</p> <p>Об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа для населения</p> <p>В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 17 марта 2016 года № 403 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа</p> <p>РЕШИЛ:</p> <p>1 Установить тарифы на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа для населения согласно Перечню (прилагается).</p> <p>2. Признать утратившими силу:</p> <p>2.1. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 06 декабря 2019 года № 317 «Об уста-</p>
--	---	---	---

новлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа для населения»; 2.2. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 26 августа 2020 года № 405 «О внесении изменения в Перечень тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа для населения».	3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по экономическому развитию. 4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее дня его официального опубликования. Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа Е.И. СОГУЛЯК
---	---

*Приложение
к решению Совета депутатов Старооскольского городского округа
от 27 ноября 2020 г. № 443*

**Перечень
тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий
и учреждений Старооскольского городского округа для населения**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.	Наименование муниципального предприятия, учреждения
Консультационно-правовые и посреднические услуги				
1	Подготовка договора аренды земельного участка	договор	389,00	МБУ «Имущественный центр»
2	Подготовка проектов документов, необходимых для оформления земельного участка в собственность	услуга	648,00	
3	Подготовка дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка	договор	262,00	
4	Подготовка договора купли-продажи движимого (недвижимого) имущества	договор	480,00	
5	Подготовка дубликата договора аренды земельного участка	договор	235,00	
6	Ксерокопирование (формат А4)	страница	5,00	
Организация торжественных церемоний, регистрации бракосочетания				
7	Организация торжественных церемоний регистрации бракосочетания в большом зале с использованием CD-носителя для музыкального сопровождения	мероприятие	1 296,00	МБУ «Имущественный центр»
8	Организация торжественных церемоний регистрации бракосочетания в малом зале с использованием CD-носителя для музыкального сопровождения	мероприятие	776,00	
9	Предоставление зала для организации поздравлений	мероприятие	520,00	
10	Организация торжественных церемоний годовщин бракосочетания с использованием CD-носителя для музыкального сопровождения	мероприятие	1 173,00	
Транспортные услуги (тарифы указаны с НДС)				
11	ПАЗ-4234, 320402.03	ч	407,00	МБУ «Пассажирское»
		км	20,60	
12	ГАЗ-32213	ч	269,00	
		км	18,90	
13	GOLDEN DRAGON	ч	618,00	
		км	33,20	
14	ГАЗ-2790	ч	294,00	
		км	15,40	
15	ЛиАЗ-52564	ч	633,00	
		км	33,20	
16	ПАЗ-3205	ч	380,00	
		км	30,20	
17	Mercedes-Benz-223201	ч	461,00	
		км	15,80	
18	Toyota Hiace	ч	532,00	
		км	18,30	
19	ВАЗ 21074	ч	235,00	
		км	14,00	
20	ГАЗ 3307	ч	235,00	
		км	25,00	
21	Автовышка АГП-22.04	ч	1 199,00	МБУ «Зеленстрой»
22	Самосвал ГАЗ-3507	ч	791,00	
23	Ассенизатор ГАЗ-3307 (объем 3,75 куб. м)	ч	922,00	
24	Машина поливомоечная ЗИЛ-433	ч	1 106,00	
25	Трактор МТЗ-82 с навесным оборудованием	ч	964,00	
26	Автокран КС-45717-ЗР	ч	1 984,00	

27	ГАЗ-3307	ч	757,00	МБУ «Старооскольский лесхоз»
28	Трактор МТЗ-82 с прицепом	ч	879,00	
29	Автобус ПАЗ 32053	ч	1 071,00	МБУ «СТГМПО КХ»
30	Трактор с навесным оборудованием	ч	883,00	
31	Автомобиль специального назначения АП-18-07 на базе ГАЗ 33-07	ч	1 071,00	
32	Самосвал КамАЗ, грузоподъемностью до 15 т включительно	ч	1 530,00	
33	Самосвал КамАЗ, грузоподъемностью свыше 15 т	ч	1 949,00	
34	Самосвал ГАЗ-САЗ-35071	ч	802,00	
35	Машина дорожно-комбинированная КО-806-20 на шасси МАЗ-5340В2 (ПМ)	ч	1 485,00	
36	Погрузчик УТО ZL-30-II	ч	1 398,00	
Услуги размещения рекламы, объявлений и прочих публикаций				
37	Размещение поздравления, благодарности на первой полосе в газете «Путь Октября»:			МАУ «Издательский дом «Оскольский край»
37.1	до 50 кв. см включительно без фотографии	публикация	1 608,00	
37.2	до 50 кв. см включительно с фотографией	публикация	2 036,00	
37.3	от 51 кв. см до 80 кв. см включительно без фотографии	публикация	2 143,00	
37.4	от 51 кв. см до 80 кв. см включительно с фотографией	публикация	2 572,00	
37.5	от 81 кв. см до 100 кв. см включительно без фотографии	публикация	3 000,00	
37.6	от 81 кв. см до 100 кв. см включительно с фотографией	публикация	3 108,00	
38	Размещение поздравления, благодарности, соболезнования на второй и последующих полосах в газетах «Зори» или «Путь Октября»:			
38.1	до 50 кв. см включительно без фотографии	публикация	407,00	
38.2	до 50 кв. см включительно с фотографией	публикация	514,00	
38.3	от 51 кв. см до 80 кв. см включительно без фотографии	публикация	541,00	
38.4	от 51 кв. см до 80 кв. см включительно с фотографией	публикация	653,00	
38.5	от 81 кв. см до 100 кв. см включительно без фотографии	публикация	680,00	
38.6	от 81 кв. см до 100 кв. см включительно с фотографией	публикация	788,00	
39	Размещение рекламы, объявления (номера телефонов, лицензий и иные номера - 1 слово, сокращенные слова более 2-х букв - 1 слово, дата цифрами – 1 слово, предлоги и союзы не считаются) в газетах «Зори» или «Путь Октября»:			
39.1	на первой полосе	слово	64,00	
39.2	на второй и последующих полосах	слово	22,00	
40	Размещение рекламы или объявления с графическими элементами на второй и последующих полосах в газетах «Зори» или «Путь Октября»	кв. см	27,00	
41	Размещение извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ одного земельного участка в газете «Зори»	публикация	1 800,00	
42	Печать черно-белая односторонняя:			
42.1	формат А3	страница	6,00	
42.2	формат А4	страница	3,00	
43	Ксерокопирование одностороннее:			
43.1	формат А3	страница	6,00	
43.2	формат А4	страница	5,00	
44	Печать полноцветная односторонняя:			
44.1	формат А3	страница	30,00	
44.2	формат А4	страница	15,00	
45	Фотопечать:			
45.1	формат А6 (10 x 15 см)	страница	6,00	
45.2	формат А4 (20 x 30 см)	страница	34,00	
45.3	формат А3 (30 x 40 см)	страница	78,00	
46	Печать визитки:			
46.1	черно-белая с 1 стороны	ед.	1,50	
46.2	черно-белая с 2-х сторон	ед.	3,00	
46.3	полноцветная с 1 стороны	ед.	2,00	

8 | ДОКУМЕНТЫ

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

46.4	фольгирование с 1 стороны	ед.	3,00	МАУ «ЦМИ»	
47	Ламинирование:				
47.1	формат А3	ед.	54,00		
47.2	формат А4	ед.	27,00		
47.3	формат А5	ед.	12,00		
47.4	формат А6	ед.	6,00		
48	Изготовление грамоты:				
48.1	печать полноцветная (формат А4)	ед.	64,00		
48.2	фольгирование (формат А4)	ед.	54,00		
49	Брошюровка на пластиковую скобу:				
49.1	до 30 листов включительно	услуга	32,00	МУП «Старооскольский водоканал»	
49.2	от 31 листа до 50 листов включительно	услуга	54,00		
49.3	от 51 листа до 70 листов включительно	услуга	76,00		
49.4	от 71 листа до 100 листов включительно	услуга	108,00		
Услуги по предоставлению помещений и проведению культурно-массовых мероприятий					
50	Предоставление зрительного зала:				
50.1	до 100 человек включительно	ч	1 610,00		
50.2	от 101 до 250 человек включительно	ч	3 215,00		
50.3	более 250 человек	ч	4 825,00		
51	Предоставление фойе:				
51.1	до 50 человек включительно	ч	1 070,00	МУП «Старооскольский водоканал»	
51.2	более 50 человек	ч	1 610,00		
52	Участие в конкурсе (организационный взнос):				
52.1	дистанционном (индивидуальное участие)	чел.	105,00		
52.2	очном (индивидуальное участие)	чел.	210,00		
52.3	очном (групповое участие)	чел.	105,00		
Оказание жилищно-бытовых услуг и выполнение работ (тарифы указаны с НДС)					
53	Пользование биотуалетом	посещение	15,00		
54	Присоединение (врезка) водопровода к жилому дому в существующем колодце (труба полиэтиленовая, с учетом стоимости материалов)	врезка	5 667,00		
55	Присоединение (врезка) водопровода к жилому дому в существующем колодце (чугунная и асбестоцементная труба, с учетом стоимости материалов)	врезка	15 717,00		
56	Присоединение (врезка) водопровода к жилому дому в существующем колодце (труба стальная, с учетом стоимости материалов)	врезка	4 094,00		
57	Присоединение (врезка) к сетям централизованной канализации в существующем колодце (с учетом стоимости материалов)	врезка	4 550,00		
58	Устройство колодца водопроводного диаметром 1,5 м (с учетом стоимости материалов)	услуга	38 635,00		
59	Установка прибора учета воды (с учетом стоимости материалов и прибора учета)	1 счетчик ф15	3 960,00		
60	Повторное опломбирование узла учета потребляемой питьевой воды в связи с нарушением пломбы потребителем или третьим лицом:			МУП «Старооскольский водоканал»	
60.1	одного узла учета	услуга	469,00		
60.2	двух узлов учета	услуга	640,00		
Прочие услуги и работы (тарифы указаны с НДС)					
61	Погрузка круглого леса	куб. м	195,00	МБУ «Старооскольский лесхоз»	
62	Распиловка круглого леса	куб. м	1 192,00		
63	Оцилиндровка круглого леса	куб. м	3 408,00		
64	Печать с электронного носителя черно-белая на бумаге формата А4, односторонняя	страница	2,60	МУП «РАЦ»	
65	Ксерокопирование (формат А4)	страница	5,00		
66	Прием платежей за услуги, плата за которые не взимается с поставщика услуги	квитанция	15,50		
67	Ксерокопирование (формат А4)	страница	5,00	МУП «Старооскольский водоканал»	
68	Изготовление заверенной копии договора на оказание услуг водоснабжения и водоотведения	страница	18,00		
69	Стоянка одного транспортного средства на автостоянке, расположенной по адресу: г. Старый Оскол, ул. Ватутина, 83:			МБУ «СГМПО КХ»	
69.1	категория А, М	сутки	20,00		

69.2	категория В и D массой не более 3,5 т	сутки	40,00	
69.3	категория D массой более 3,5 т, С, BE, CE, DE	сутки	80,00	
69.4	негабаритное транспортное средство	сутки	120,00	

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2020 г.

№ 444

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Старооскольского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок осуществления

*Приложение
к решению Совета депутатов Старооскольского городского округа
от 27 ноября 2020 г. № 444*

Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области и регулирует вопросы организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Старооскольского городского округа.

1.2. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - муниципальный контроль) - деятельность органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля на территории Старооскольского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными право-

выми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, в случае отнесения их к вопросам местного значения в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.3. Муниципальный контроль на территории Старооскольского городского округа осуществляется администрацией Старооскольского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории Старооскольского городского округа (далее – должностные лица) устанавливается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

2. Формы осуществления муниципального контроля на территории Старооскольского городского округа

2.1. Муниципальный контроль осуществ-

вляется должностными лицами в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 9, 10, 11, 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

2.3. Планы проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодно разрабатываются и утверждаются Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный орган направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Старооскольскую городскую прокуратуру.

2.5. Утвержденный Уполномоченным органом ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган, или иным доступным способом.

2.7. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

2.8. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

2.9. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Уполномоченным органом предписания.

2.10. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий и карьеров общераспространенных полезных ископаемых, а также земельных участков, на которых ведется строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа и плановых (рейдовых) заданий. Результаты плановых (рейдовых) осмотров оформляются актом осмотра.

2.11. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований, специально уполномоченные должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до

сведения руководителя Уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.12. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

2.13. В целях профилактики нарушений обязательных требований Уполномоченный орган:

2.13.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2.13.2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

2.13.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

2.13.4. Выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

3. Сроки проведения проверки

3.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.4. На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней; в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

4. Порядок оформления результатов проверки

4.1. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также приложений к нему, устанавливается Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

4.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

4.3. В случае если получено согласование органа прокуратуры для проведения внеплановой выездной проверки, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

4.4. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.5. В журнале учета проверок должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

4.6. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных

нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменной форме в Уполномоченный орган возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5. Меры, принятые по результатам проверки

5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

5.1.1. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

5.1.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Россий-

ской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

5.3. Предписания, выданные Уполномоченным органом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

5.4. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

6.1. Должностные лица имеют право:

6.1.1. Беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки) получать доступ на объекты недропользования, земельные участки для осуществления муниципального контроля;

6.1.2. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

6.1.3. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6.1.4. Осуществлять иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

6.2. Должностные лица обязаны:

6.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

6.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

6.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, распоряжения Уполномоченного органа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

6.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6.2.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

6.2.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6.2.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия, (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

6.2.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.11. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

6.2.12. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6.2.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

6.2.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.3. В случае выявления нарушения законодательства в сфере использования и охраны недр материалы проверок направляются в государственные уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального контроля, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Уполномоченный орган, должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

7.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.1.2. Получать от Уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

7.1.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7.1.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

7.1.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

7.1.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального

предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области к участию в проверке.

7.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

7.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ведение учета проверок

8.1. Уполномоченный орган ведет учет проверок. Все составляемые в ходе проведения проверок документы и необходимая информация записываются в книгу учета мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

8.2. Должностные лица ежегодно представляют доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Старооскольского городского округа за прошедший год уполномоченному органу исполнительной власти Белгородской области, осуществляющему региональный государственный надзор, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа
РЕШЕНИЕ

27 ноября 2020 г.

№ 445

О назначении старост сельских населенных пунктов Старооскольского городского округа

Рассмотрев представления (протоколы) сходов граждан сельских населенных пунктов из числа лиц, проживающих на территории данных сельских населенных пунктов, обладающих активным избирательным правом, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 03 декабря 2018 года № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Назначить Васильеву Ольгу Николаевну старостой хутора Высокий Владимировской сельской территории Старооскольского городского округа Белгородской области.

2. Назначить Долинскую Татьяну Николаевну старостой села Новоалександровка Владимировской сельской территории Старооскольского городского округа Белгородской области.

3. Назначить Земцову Веру Александровну старостой поселка Пасечный Потуданской сельской территории Старооскольского городского округа Белгородской области.

4. Назначить Панина Михаила Васильевича старостой хутора Игнатовка Сорокинской сельской территории Старооскольского городского округа Белгородской области.

5. Назначить Чеканову Валентину Петровну старостой села Боровая Владимировской сельской территории Старооскольского городского округа Белгородской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

*Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК*

Документы следует направлять
на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (организатор аукциона) во исполнение постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 16 ноября 2020 года № 2566 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Черниково, пер. Северный, № 2» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

1.	Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
2.	Кадастровый номер земельного участка	31:05:0518002:113
3.	Местоположение земельного участка	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Черниково, пер. Северный, № 2
4.	Категория земель	Земли населенных пунктов
5.	Разрешенное использование земельного участка	для индивидуального жилищного строительства
6.	Площадь земельного участка	1 742,0 кв. м
7.	Обременения (ограничения в использовании) земельного участка	Весь земельный участок находится в границах зоны с особыми условиями использования территории «Государственный природный комплексный (ландшафтный) заказник регионального значения «Дмитриевский» (учетный номер 31.05.2.26)
8.	Срок аренды земельного участка	20 лет
9.	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения)	Согласно параметрам разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимся в выписке от 10.07.2020 г. № 662 из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), предоставленной управлением архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
10.	Технические условия (ТУ) подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	
	электроснабжение	Согласно письму Старооскольские электрические сети филиала ПАО «МРСК Центра-«Белгородэнерго» от 09.07.2020г. № МР1-БЛ/Р2-2/1417 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
	газоснабжение	Согласно письму филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Старом Осколе от 02.09.2020 г. № СО-РХ-03/1102 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
	водоснабжение и водоотведение	Согласно письму МУП «Старооскольский водоканал» от 31.08.2020 г. № 2816/06 (скан образ документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
	теплоснабжение	Согласно письму ОАО «Теплоэнерго» от 15.07.2020 г. № 2477 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
11.	Начальная цена предмета аукциона	21 636,0 рублей, без учета НДС
12.	Шаг аукциона (3 % начальной цены)	649,08 руб.
13.	Размер задатка (100 % начальной цены)	21 636,0 рублей
14.	Место, даты и время начала и окончания приема заявок	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 09.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней, с 02.12.2020 года и прекращается 11.01.2021 года, по адресу: Белгородская обл., город Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 3 этаж, каб. № 303
15.	Порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета	Задаток вносится денежными средствами в валюте РФ на счет: ИНН/КПП 3128003628/312801001 УФК по Белгородской области (департамент имущественных и земельных отношений л/с 05263009710), р/с 40302810214033000026, отделение Белгород, БИК 041403001., ОКТМО 14740000. Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, с. Черниково, пер. Северный, № 2». Информацию по перечислению задатка можно узнать по телефону: 8 (4725) 39-52-67.
16.	Дата, время принятия решения о признании заявителей участниками аукциона	Определение участников аукциона проводится без участия заявителей аукционной комиссией 12.01.2021 года в 15.00 часов. О принятых решениях заявители уведомляются не позднее следующего дня.
17.	Дата, время проведения аукциона	14.01.2021 года в 10:00 часов
18.	Место проведения аукциона	Белгородская обл., город Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 1 этаж, каб. № 101

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, в газете «Зори».

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, в газете «Зори». Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета организатора аукциона. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленные с нарушением требований, установленных в извещении, считаются ошибочно перечисленными денежными средствами и надлежащим образом возвращаются на счет плательщика.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами является оплатой задатка при наличии заключенного договора поручения между заявителем и третьим лицом при условии предоставления данного договора организатору аукциона.

Задаток должен поступить на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета

Возврат внесенного задатка осуществляется по реквизитам, указанным в платежном поручении (квитанции) об оплате задатка или заявке.

Задаток должен поступить на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета.

Заявка на участие в аукционе:
- претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок;
- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по данному лоту;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления;
- заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка;
- заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, документы после аукциона не возвращаются;

- верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи заявителя;

- все подаваемые заявителем документы не должны иметь неогороженных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета заявителя для возврата задатка;

2) копии всех страниц документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются заявителем одновременно с подачей заявки на участие в аукционе. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Доверенность на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации заявителя для подписи уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для физических лиц).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется организатором аукциона, один экземпляр передается победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, заявителем, подавшим единственную заявку, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, при-

знанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим извещением порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть подписан и представлен в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа в течение тридцати дней со дня направления.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан и не представлен в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, организатор аукциона предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В соответствии с законом заключение договора аренды земельного участка возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору аренды должны быть исполнены победителем торгов лично.

Обязательным приложением к настоящему извещению, **размещенному на официальном сайте, является проект договора аренды земельного участка. Осмотр земельных участков** на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, с имеющейся документацией по земельному участку претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона.

Ограничения в использовании по выставленному земельному участку, обременение правами третьих лиц отсутствуют, земельный участок под арестом и в залоге не состоит.

Данное извещение о проведении аукциона является публичным предложением, содержащим существенные условия, обязательные для выполнения участниками аукциона.

Подробную информацию по земельному участку, порядку проведения аукциона, форме заявки, проекту договора можно получить по телефону: 8(4725) 39-52-60. Контактное лицо – Ильминская Марина Ивановна.

город Старый Оскол

Муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в лице заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа _____,

(Ф.И.О.) действующего на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. для физического лица, наименование организации для юридического лица) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду за плату согласно _____

(указывается основание заключения договора: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокол подведения итогов аукциона)

земельный участок, находящийся в _____,

(указать вид собственности: государственная или муниципальная) общей площадью _____ кв.м, для строительства _____, (указывается вид (наименование) объекта) расположенный по адресу: _____.

1.2. Категория земель – _____.

1.3. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ года (лет) до «__» _____ 20__ года, вступает в силу с _____.

(даты государственной регистрации или даты его подписания Сторонами, в случае если срок аренды установлен менее чем на один год)

Условия настоящего Договора распространяются на правоотношения, возникшие между сторонами с «__» _____ 20__ года.

При истечении срока действия Договора настоящий Договор не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

2.2. Ежегодный размер арендной платы составляет: _____.

(указывается размер ежегодной арендной платы)

Размер арендной платы определен на основании _____,

(указывается дата и номер протокола результатов торгов, № и дата отчёта оценочной организации)

который является неотъемлемой частью настоящего Договора (прилагается непосредственно к Договору). Денежные средства в размере _____ (_____) рублей, перечисленные Арендатором для участия в аукционе в виде задатка, зачисляются Арендодателем в счет оплаты арендной платы, оставшаяся сумма платежа годового размера арендной платы в размере _____ (_____) рублей перечисляется Арендатором в течение 10 (десяти) дней со

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

Приложение к извещению

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ года

дня подписания настоящего Договора.

2.3. Арендная плата за очередной год вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее последнего числа месяца, завершающего отчетный квартал, путем перечисления на соответствующий бюджетный счет управления Федерального казначейства по Белгородской области. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

2.4. При внесении арендной платы допущается авансовый платеж, но не более чем за 12 месяцев. Авансовый платеж не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы за земельный участок.

2.5. Случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком:

2.5.1. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем, но не ранее чем через год после заключения Договора, на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

2.5.2. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем в случае внесения изменений в нормативные акты Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа, регламентирующие порядок определения размера арендной платы за земельные участки, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) условиями настоящего Договора.

2.6. Если по истечении десяти лет с даты предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке индивидуальный жилой дом – начисление арендной платы осуществляется Арендодателем с применением к размеру арендной платы, определенному в соответствии с настоящим Договором, повышающего коэффициента, равного 2, при начислении арендной платы в течение периода, превышающего десятилетний срок строительства, вплоть до даты государственной регистрации права на построенный индивидуальный жилой дом.

2.7. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляется посредством опубликования нормативных документов в средствах массовой информации, которые являются источником официального опубликования нормативных актов органов соответствующего уровня власти.

Арендатор считается уведомленным о произошедшем изменении арендной платы со дня опубликования нормативного правового акта в средствах массовой информации и (или) отчета объекта оценки на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (www.oskolregion.ru).

При этом Арендатор обязан производить сверху расчетов арендных платежей ежеквартально в течение срока действия настоящего Договора.

2.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.9. Арендатор вправе произвести оплату арендных платежей за соответствующий период в размере большем, чем предусмотрено настоящим Договором. В этом случае сумма переплаты, составляющая разницу между предусмотренной настоящим Договором суммой арендных платежей за соответствующий

период и уплаченной Арендатором суммой за данный период, зачисляется в следующем порядке:

- 1) в счёт оплаты пени, начисленной в связи с нарушением сроков внесения арендной платы и неоплатой арендной платы в полном размере за предыдущие периоды (если таковая начислена);
- 2) в счёт оплаты задолженности по арендной плате за предыдущие периоды (если имеется задолженность);
- 3) в счёт оплаты будущих арендных платежей, если долг по пене и арендной плате отсутствует.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. В одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть настоящий Договор в случаях:

1) неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

2) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;

3) если территория, в границах которой расположен арендованный земельный участок, подлежит развитию в соответствии с генеральным планом и правилами землепользования и застройки Старооскольского городского округа, а также нормативно-правовыми и распорядительными актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа о развитии застроенных территорий, а объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, изъятию для муниципальных нужд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.2. В одностороннем порядке удерживать новый размер арендной платы в случаях, определенных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Договора.

3.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению Сторон, направив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора в случае:

1) двукратного невнесения арендной платы в полном размере в срок, установленный пунктом 2.3 Договора;

2) оснований, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) осуществления строительства с нарушением требований градостроительного законодательства Российской Федерации;

4) по иным основаниям, предусмотренным условиями настоящего Договора, а также законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.5. Производить сверку расчетов арендной платы.

3.1.6. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

3.1.7. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи земельного участка (Приложение 1).

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Производить улучшения земельного участка, возводить строения с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством.

4.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведом-

ление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием причины расторжения.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Арендатора:

1) Арендатор обязан освободить земельный участок от находящегося на нём движимого имущества (строительных материалов и конструкций, собранных в определенном виде) и привести его в состояние, пригодное для дальнейшего использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением, до дня подписания акта приема-передачи земельного участка;

2) права на недвижимое имущество (при наличии свидетельства о государственной регистрации права собственности), расположенное на земельном участке, определяются в соответствии с соглашением между Сторонами. При отсутствии или недостижении соглашения последствия прекращения права пользования земельным участком определяются судом по требованию одной из сторон. Арендодатель вправе требовать от Арендатора сноса объекта недвижимости, освобождения и приведения земельного участка в первоначальное состояние.

4.2. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу. Обязательства по Договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи земельного участка.

4.4.2. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом его разрешенного использования (или) установленной категорией земель.

4.4.4. Приступить:

– к освоению земельного участка не позднее _____ с даты предоставления земельного участка;

– к строительству объекта после получения разрешения на строительство в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.5. Своевременно, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора, вносить арендную плату.

4.4.6. Ежеквартально производить сверку расчетов арендных платежей в течение срока действия настоящего Договора.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории. Соблюдать специальный режим использования земель, поддерживать санитарное и противопожарное состояние арендуемого земельного участка и прилегающей территории.

4.4.8. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

4.4.9. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

4.4.10. Обеспечить соблюдение публичных сервитут (безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, возможность размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на земельный участок соответствующих служб и др.); установленных нормативным правовым актом органов местного самоуправления Старо-

оскольского городского округа в отношении данного земельного участка.

4.4.11. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту (в случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта) в целях обеспечения его безопасности.

4.4.12. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомления об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

4.4.13. Осуществлять мероприятия по снятию и транспортировке верхнего плодородного слоя почвы согласно проекту на снятие плодородного слоя почвы. За уклонение от проведения указанных мероприятий Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.

4.4.15. В течение 2 (двух) месяцев со дня подписания Договора осуществить его государственную регистрацию (в случае заключения Договора на срок свыше одного года).

4.4.16. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,03 % от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.2. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1 % от суммы годовой арендной платы по Договору за каждый день просрочки возврата земельного участка.

5.3. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение или расторжение Договора по требованию одной из Сторон осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. Сторона, заинтересованная в изменении или расторжении Договора, направляет в адрес другой стороны уведомление об изменении условий либо о расторжении Договора. К уведомлению может быть приложен подписанный иницирующей стороной проект дополнительного соглашения к Договору, предусматривающий внесение изменений, либо проект соглашения о расторжении Договора.

7.1.2. Сторона, в адрес которой направлено уведомление об изменении условий либо о расторжении Договора, в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления обязана рассмотреть поступившее предложение об изменении либо о расторжении Договора и принять либо отклонить поступившее предложение.

В случае если Сторонами достигнуто согласие по изменению либо расторжению Договора, дополнительное соглашение подготавливается Арендодателем и

подписывается Арендатором в течение следующих 14 календарных дней со дня достижения согласия Сторонами.

В случае если Сторонами не достигнуто согласие по изменению либо расторжению Договора, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Требование о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

7.1.3. Дополнения, изменения к условиям настоящего Договора аренды оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Одностороннее изменение или расторжение Договора по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6, 3.1.1, осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. При одностороннем изменении арендной платы (пункты 2.5, 2.6 настоящего Договора) Арендодатель производит перерасчет арендной платы, о котором Арендатор считается уведомленным со дня перерасчета. Направление уведомления в адрес Арендатора в данном случае не требуется. Арендатор вправе ознакомиться с новым расчетом арендной платы и способом расчета при сверке арендных платежей.

7.2.2. При одностороннем расторжении настоящего Договора Арендодателем в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящего Договора, Арендодатель направляет нарочно с отметкой о получении либо заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Арендатора, указанный в реквизитах настоящего Договора, уведомление о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке.

В этом случае Арендатор считается уведомленным о досрочном расторжении Договора, а Договор считается расторгнутым со дня:

1) получения Арендатором уведомления о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке;

2) получения Арендатором заказного письма с уведомлением о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке;

3) возврата заказного письма с уведомлением о вручении, направленного в адрес Арендатора, которое не получено Арендатором.

7.3. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются только после их полного исполнения каждой из сторон.

7.4. В случае расторжения Договора обязательства считаются прекращенными со дня заключения соглашения Сторон о расторжении Договора и подписания акта приема-передачи земельного участка, а при расторжении Договора в судебном порядке – со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

7.5. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до дня расторжения Договора, если иное не установлено соглашением Сторон.

8. ОСОБЫЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о прекращении договорных отношений, подписать акт приема-передачи земельного участка и передать земельный участок обратно в ведение Арендодателя в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с его установленным видом разрешенного использования, свободным от какого-либо имущества, строительных материалов, мусора. В случае неисполнения Арендатором требования о приведении земельного участка в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Арендодатель вправе провести работу по освобождению земельного участка от какого-либо движимого имущества, строи-

14 | ДОКУМЕНТЫ

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

тельных материалов, мусора собственными силами с последующим взысканием с Арендатора понесенных расходов.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Срок освоения земельного участка _____ года (лет).

Под освоением земельного участка понимаются действия Арендатора по реализации требований градостроительного законодательства Российской Федерации по оформлению разрешительной строительной документации, по проведению самих строительных работ и по регистрации права собственности на законченный строительством объект недвижимости.

По окончании строительства построенный жилой дом на земельном участке должен соответствовать критериям готовности к вводу в эксплуатацию, предусмотренным постановлением главы администрации Белгородской области от 13 ноября 1996 года № 624 «О порядке ввода в эксплуатацию жилья, принадлежащего гражданам на праве частной собственности».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя, третий – в Старооскольском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, подлежит учетной регистрации в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

приложение 1 – акт приема-передачи земельного участка;

приложение 2 – протокол об итогах аукциона № _____.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

А К Т
приема-передачи в аренду земельного участка,
расположенного по адресу:

город Старый Оскол

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в лице заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. для физического лица, наименование организации для юридического лица) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании – Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20__ года № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок общей площадью _____ кв.м, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования: _____.

2. Действие настоящего акта распространяется на правоотношения, возникшие между Сторонами с « _____ » _____ 20__ года.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Арендодатель:

Арендатор:

Организатору аукциона:
департамент имущественных и
земельных отношений администрации
Старооскольского городского округа

Заявка на участие в аукционе

Заявитель _____, в лице _____ действующий (его) на основании _____, Реквизиты Заявителя:
Для физических лиц: документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан (когда) _____ (кем) _____

Адрес _____ Контактный телефон _____ ИНН _____ Банковские реквизиты:
расчетный счет _____ наименование банка _____

1. Прошу допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, по адресу: Белгородская обл., _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ м² для _____, который состоится « _____ » _____ 2020 г. в _____ час. _____ мин. по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 1 этаж, каб. 101.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, Порядком по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 мая 2018 года № 880 и указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.

torgi.gov.ru) от _____ № _____.

3. Подтверждаю факт осмотра земельного участка, его техническое состояние, ознакомление с имеющейся технической документацией, проектом договора аренды земельного участка, другими условиями. Претензий по качеству и состоянию предмета аукциона сейчас не имею и впоследствии иметь не буду.

4. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и указанные в извещении о проведении аукциона, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

5. В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства подписать протокол о результатах аукциона, договор аренды земельного участка с условиями, содержащимися в извещении о проведении аукциона, а также в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах аукциона внести полностью на расчетный счет организатора аукциона сумму денежных средств, определенную по итогам аукциона.

6. Согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона, либо от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма внесенного мной задатка остается у продавца.

7. До подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона, подписанным с комиссией по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, будут считаться имеющими силу договора между нами.

8. Документы, указанные в информационном извещении, оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

9. С порядком проведения аукциона, текстом информационного сообщения, аукционной документацией, проектом договора аренды земельного участка (договора купли-продажи земельного участка) ознакомлен и согласен.

10. Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (полномочного представителя) _____ / _____ М.П.

Заявка с регистрационным № _____ принята: _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель организатора аукциона _____ / _____

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе

_____ (наименование и адрес местонахождения земельного участка)

представленных _____

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Документы по описи сдал: _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.

Документы по описи принял: _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (организатор аукциона) во исполнение постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 20 ноября 2020 года № 2589 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, г. Старый Оскол, 1-й Белогорский, № 21» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

1.	Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
2.	Кадастровый номер земельного участка	31:06:0201012:2964
3.	Местоположение земельного участка	Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, г. Старый Оскол, 1-й Белогорский, № 21
4.	Категория земель	Земли населенных пунктов
5.	Разрешенное использование земельного участка	Для индивидуального жилищного строительства
6.	Площадь земельного участка	1 140,0 кв. м

7.	Обременения (ограничения в использовании) земельного участка	Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 31.06.2.315, Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» №160 от 24.02.2009г.
8.	Срок аренды земельного участка	20 лет
9.	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения)	Согласно параметрам разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимся в выписке от 27.03.2020 г. № 351 из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), предоставленной управлением архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
10.	Технические условия (ТУ) подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	
	электроснабжение	Согласно письму Старооскольские электрические сети филиала ПАО «МРСК Центра-«Белгородэнерго» от 23.03.2020г. № МР1-БЛ/Р2-2/699 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
	газоснабжение	Согласно письму АО «Газпром газораспределение Белгород» от 26.03.2020 г. № СО-РХ-03/454 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
	водоснабжение и водоотведение	Согласно письму МУП «Водоканал» от 19.03.2020 г. № 862/06 (сканобраз документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
	теплоснабжение	Согласно письму ОАО «Теплоэнерго» от 19.03.2020 г. № 629 (скан образ документа прикреплен на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru)
11.	Начальная цена предмета аукциона	56 975,0 рублей, без учета НДС
12.	Шаг аукциона (3 % начальной цены)	1709,25 руб.
13.	Размер задатка (100 % начальной цены)	56 975,0 рублей
14.	Место, даты и время начала и окончания приема заявок	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 09.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней, с 02.12.2020 года и прекращается 11.01.2021 года, по адресу: Белгородская обл., город Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 3 этаж, каб. № 303
15.	Порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета	Задаток вносится денежными средствами в валюте РФ на счет: ИНН/КПП 3128003628/312801001 УФК по Белгородской области (департамент имущественных и земельных отношений л/с 05263009710), р/с 40302810214033000026, отделение Белгород, БИК 041403001, ОКТМО 14740000. Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, г. Старый Оскол, 1-й Белогорский, № 21». Информацию по перечислению задатка можно узнать по телефону: 8 (4725) 39-52-67.
16.	Дата, время принятия решения о признании заявителей участниками аукциона	Определение участников аукциона проводится без участия заявителей аукционной комиссией 11.01.2021 года в 15.00 часов. О принятых решениях заявители уведомляются не позднее следующего дня.
17.	Дата, время проведения аукциона	14.01.2021 года в 10:30 часов
18.	Место проведения аукциона	Белгородская обл., город Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 1 этаж, каб. № 101

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru**, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа **www.oskolregion.ru**, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, **в газете «Зори»**.
Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru**, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа **www.oskolregion.ru**, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов

Уставом Старооскольского городского округа, **в газете «Зори»**. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.
Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета организатора аукциона. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленные с нарушением

требований, установленных в извещении, считаются ошибочно перечисленными денежными средствами и надлежащим образом возвращаются на счет плательщика.
Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами является оплатой задатка при наличии заключенного договора поручения между заявителем и третьим лицом при условии предоставленного данного договора организатору аукциона.
Задаток должен поступить на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета
Возврат внесенного задатка осуществляется по реквизитам, указанным в платежном поручении (квитанции) об оплате задатка или заявке.
Задаток должен поступить на дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка считается произведенной после поступления денежных средств на указанный расчетный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета.
Заявка на участие в аукционе:
- претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку согласно установленной форме в установленный в извещении о проведении аукциона срок;
- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по данному лоту;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления;
- заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка;
- заявка подается и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, документы после аукциона не возвращаются;
- верность копий предоставляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи заявителя;
- все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).
Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета заявителя для возврата задатка;
2) копии всех страниц документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются заявителем одновременно с подачей заявки на участие в аукционе. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Доверенность на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации заявителя за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для физических лиц).
Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.
Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.
При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или покупателем земельного участка;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.
Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятии в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.
Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участ-

16 | ДОКУМЕНТЫ

ником аукциона только одного заявителя;
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется организатором аукциона, один экземпляр передается победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, заявителем, подавшем единственную заявку, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим извещением порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть подписан и представлен в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа в течение тридцати дней со дня направления.

Если договор аренды земельного

участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан и не представлен в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, организатор аукциона предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В соответствии с законом заключение договора аренды земельного участка возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по договору аренды должны быть исполнены победителем торгов лично.

Обязательным приложением к настоящему извещению, **размещенному на официальном сайте, является проект договора аренды земельного участка.**

Осмотр земельных участков на местности производится претендентами в любое время самостоятельно, с имеющейся документацией по земельному участку претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона.

Ограничения в использовании по выставленному земельному участку, обременение правами третьих лиц отсутствуют, земельный участок под арестом и в залоге не состоит.

Данное извещение о проведении аукциона является публичным предложением, содержащим существенные условия, обязательные для выполнения участниками аукциона.

Подробную информацию по земельному участку, порядку проведения аукциона, форме заявки, проекту договора можно получить по телефону: 8(4725) 39-52-60. Контактное лицо – Ильминская Марина Ивановна.

Приложение к извещению

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

город Старый Оскол

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ года

Муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в лице заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старо-

оскольского городского округа Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. для физического лица, наименование организации для юридического лица) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а

Арендатор принимает в аренду за плату согласно _____

(указывается основание заключения договора: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокол подведения итогов аукциона)

земельный участок, находящийся в _____,

(указать вид собственности: государственная или муниципальная)

общей площадью _____ кв.м, для строительства _____,

(указывается вид (наименование) объекта) расположенный по адресу: _____.

1.2. Категория земель – _____

1.3. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на ____ года (лет) до «__» _____ 20__ года, вступает в силу с _____.

(даты государственной регистрации или даты его подписания Сторонами, в случае если срок аренды установлен менее чем на один год)

Условия настоящего Договора распространяются на правоотношения, возникшие между сторонами с «__» _____ 20__ года.

При истечении срока действия Договора настоящий Договор не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

2.2. Ежегодный размер арендной платы составляет: _____.

(указывается размер ежегодной арендной платы)

Размер арендной платы определен на основании _____.

(указывается дата и номер протокола результатов торгов, № и дата отчёта оценочной организации)

который является неотъемлемой частью настоящего Договора (прилагается непосредственно к Договору). Денежные средства в размере ____ (____) рублей, перечисленные Арендатором для участия в аукционе в виде задатка, зачисляются Арендодателем в счет оплаты арендной платы, оставшаяся сумма платежа годового размера арендной платы в размере ____ (____) рублей перечисляется Арендатором в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Арендная плата за очередной год вносится Арендатором ежеквартально равными долями не позднее последнего числа месяца, завершающего отчетный квартал, путем перечисления на соответствующий бюджетный счет управления Федерального казначейства по Белгородской области. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

2.4. При внесении арендной платы допускается авансовый платеж, но не более чем за 12 месяцев. Авансовый платеж не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы за земельный участок.

2.5. Случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком:

2.5.1. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем, но не ранее чем через год после заключения Договора, на уровень инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

2.5.2. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем в случае внесения изменений в нормативные акты Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа, регламентирующие порядок определения размера арендной платы за земельные участки, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) условиями настоящего Договора.

ского округа, регламентирующие порядок определения размера арендной платы за земельные участки, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) условиями настоящего Договора.

2.6. Если по истечении десяти лет с даты предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке индивидуальный жилой дом – начисление арендной платы осуществляется Арендодателем с применением к размеру арендной платы, определенному в соответствии с настоящим Договором, повышающего коэффициента, равного 2, при начислении арендной платы в течение периода, превышающего десятилетний срок строительства, вплоть до даты государственной регистрации права на построенный индивидуальный жилой дом.

2.7. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляется посредством опубликования нормативных документов в средствах массовой информации, которые являются источником официального опубликования нормативных актов органов соответствующего уровня власти.

Арендатор считается уведомленным о произошедшем изменении арендной платы со дня опубликования нормативного правового акта в средствах массовой информации и (или) отчета объекта оценки на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (www.oskolregion.ru).

При этом Арендатор обязан производить сверку расчетов арендных платежей ежеквартально в течение срока действия настоящего Договора.

2.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.9. Арендатор вправе произвести оплату арендных платежей за соответствующий период в размере больше, чем предусмотрено настоящим Договором. В этом случае сумма переплаты, составляющая разницу между предусмотренной настоящим Договором суммой арендных платежей за соответствующий период и уплаченной Арендатором суммой за данный период, зачисляется в следующем порядке:

1) в счёт оплаты пени, начисленной в связи с нарушением сроков внесения арендной платы и неоплатой арендной платы в полном размере за предыдущие периоды (если таковая начислена);

2) в счёт оплаты задолженности по арендной плате за предыдущие периоды (если имеется задолженность);

3) в счёт оплаты будущих арендных платежей, если долг по пене и арендной плате отсутствует.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. В одностороннем внесудебном порядке досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть настоящий Договор в случаях:

1) неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

2) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;

3) если территория, в границах которой расположен арендованный земельный участок, подлежит развитию в соответствии с генеральным планом и правилами землепользования и застройки Старооскольского городского округа, а также нормативно-правовыми и распорядительными актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа о развитии застроенных территорий, а объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, изъятию для муниципальных нужд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.2. В одностороннем порядке устанавливать новый размер арендной платы в случаях, определенных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Договора.

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

3.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению Сторон, направив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора в случае:

- 1) двукратного невнесения арендной платы в полном размере в срок, установленный пунктом 2.3 Договора;
- 2) оснований, предусмотренных статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) осуществления строительства с нарушением требований градостроительного законодательства Российской Федерации;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным условиями настоящего Договора, а также законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.5. Производить сверку расчетов арендной платы.

3.1.6. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

3.1.7. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи земельного участка (Приложение 1).

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Производить улучшения земельного участка, возводить строения с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством.

4.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием причины расторжения.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Арендатора:

1) Арендатор обязан освободить земельный участок от находящегося на нём движимого имущества (строительных материалов и конструкций, собранных в определенном виде) и привести его в состояние, пригодное для дальнейшего использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением, до дня подписания акта приема-передачи земельного участка;

2) права на недвижимое имущество (при наличии свидетельства о государственной регистрации права собственности), расположенное на земельном участке, определяются в соответствии с соглашением между Сторонами. При отсутствии или недостижении соглашения последствия прекращения права пользования земельным участком определяются судом по требованию одной из сторон. Арендодатель вправе требовать от Арендатора сноса объекта недвижимости, освобождения и приведения земельного участка в первоначальное состояние.

4.2. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу. Обязательства по Договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи земельного участка.

4.4.2. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев

другого недвижимого имущества.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом его разрешенного использования (или) установленной категорией земель.

4.4.4. Приступить:

– к освоению земельного участка не позднее _____ с даты предоставления земельного участка;

– к строительству объекта после получения разрешения на строительство в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.5. Своевременно, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора, вносить арендную плату.

4.4.6. Ежеквартально производить сверку расчетов арендных платежей в течение срока действия настоящего Договора.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории. Соблюдать специальный режим использования земель, поддерживать санитарное и противопожарное состояние арендуемого земельного участка и прилегающей территории.

4.4.8. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

4.4.9. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

4.4.10. Обеспечить соблюдение публичных сервитутов (безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, возможность размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на земельный участок соответствующих служб и др.), установленных нормативным правовым актом органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в отношении данного земельного участка.

4.4.11. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту (в случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта) в целях обеспечения его безопасности.

4.4.12. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

4.4.13. Осуществлять мероприятия по снятию и транспортировке верхнего плодородного слоя почвы согласно проекту на снятие плодородного слоя почвы. За уклонение от проведения указанных мероприятий Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.

4.4.15. В течение 2 (двух) месяцев со дня подписания Договора осуществить его государственную регистрацию (в случае заключения Договора на срок свыше одного года).

4.4.16. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает неустойку в виде пени в размере

0,03 % от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.2. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1 % от суммы годовой арендной платы по Договору за каждый день просрочки возврата земельного участка.

5.3. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение или расторжение Договора по требованию одной из Сторон осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. Сторона, заинтересованная в изменении или расторжении Договора, направляет в адрес другой стороны уведомление об изменении условий либо о расторжении Договора. К уведомлению может быть приложен подписанный иницирующей стороной проект дополнительного соглашения к Договору, предусматривающий внесение изменений, либо проект соглашения о расторжении Договора.

7.1.2. Сторона, в адрес которой направлено уведомление об изменении условий либо о расторжении Договора, в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления обязана рассмотреть поступившее предложение об изменении либо о расторжении Договора и принять либо отклонить поступившее предложение.

В случае если Сторонами достигнуто согласие по изменению либо расторжению Договора, дополнительное соглашение подготавливается Арендодателем и подписывается Арендатором в течение следующих 14 календарных дней со дня достижения согласия Сторонами.

В случае если Сторонами не достигнуто согласие по изменению либо расторжению Договора, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Требование о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

7.1.3. Дополнения, изменения к условиям настоящего Договора аренды оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Одностороннее изменение или расторжение Договора по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6, 3.1.1, осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. При одностороннем изменении арендной платы (пункты 2.5, 2.6 настоящего Договора) Арендодатель производит перерасчет арендной платы, о котором Арендатор считается уведомленным со дня перерасчета. Направление уведомления в адрес Арендатора в данном случае не требуется. Арендатор вправе ознакомиться с новым расчетом арендной платы и способом расчета при сверке арендных платежей.

7.2.2. При одностороннем расторжении настоящего Договора Арендодателем в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящего Договора, Арендодатель направляет нарочно с отметкой о получении либо заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Арендатора, указанный в реквизитах настоящего Договора, уведомление о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке.

В этом случае Арендатор считается уведомленным о досрочном расторжении

Договора, а Договор считается расторгнутым со дня:

1) получения Арендатором уведомления о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке;

2) получения Арендатором заказного письма с уведомлением о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке;

3) возврата заказного письма с уведомлением о вручении, направленного в адрес Арендатора, которое не получено Арендатором.

7.3. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются только после их полного исполнения каждой из сторон.

7.4. В случае расторжения Договора обязательства считаются прекращенными со дня заключения соглашения Сторон о расторжении Договора и подписания акта приема-передачи земельного участка, а при расторжении Договора в судебном порядке – со дня вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

7.5. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до дня расторжения Договора, если иное не установлено соглашением Сторон.

8. ОСОБЫЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о прекращении договорных отношений, подписать акт приема-передачи земельного участка и передать земельный участок обратно в ведение Арендодателя в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с его установленным видом разрешенного использования, свободным от какого-либо имущества, строительных материалов, мусора. В случае неисполнения Арендатором требования о приведении земельного участка в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Арендодатель вправе провести работу по освобождению земельного участка от какого-либо движимого имущества, строительных материалов, мусора собственными силами с последующим взысканием с Арендатора понесенных расходов.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Срок освоения земельного участка _____ года (лет).

Под освоением земельного участка понимаются действия Арендатора по реализации требований градостроительного законодательства Российской Федерации по оформлению разрешительной строительной документации, по проведению самих строительных работ и по регистрации права собственности на законченный строительством объект недвижимости.

По окончании строительства построенный жилой дом на земельном участке должен соответствовать критериям готовности к вводу в эксплуатацию, предусмотренным постановлением главы администрации Белгородской области от 13 ноября 1996 года № 624 «О порядке ввода в эксплуатацию жилья, принадлежащего гражданам на праве частной собственности».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя, третий – в Старооскольском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, подлежит учетной регистрации в департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

приложение 1 – акт приема-передачи земельного участка;

приложение 2 – протокол об итогах аукциона № ____.

18 | ДОКУМЕНТЫ

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ ____ от « ____ » _____ 20__ года

А К Т

приема-передачи в аренду земельного участка,
расположенного по адресу:

город Старый Оскол

Регистрационный номер
« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого действует департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, в лице заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа _____,

(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. для физического лица, наименование организации для юридического лица)
в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании – Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ года № ____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок общей площадью _____ кв.м, с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования: _____.

2. Действие настоящего акта распространяется на правоотношения, возникшие между Сторонами с « ____ » _____ 20__ года.
Стороны друг к другу претензий не имеют.

Арендодатель:

Арендатор:

Организатору аукциона:
департамент имущественных и
земельных отношений администрации
Старооскольского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель _____,
в лице _____,
действующий (его) на основании _____

Реквизиты Заявителя:
Для физических лиц: документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан
(когда) _____ (кем) _____

Адрес _____
Контактный телефон _____
ИНН _____
Банковские реквизиты:
расчетный счет _____
наименование банка _____

1. Прошу допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, по адресу: Белгородская обл., _____

с кадастровым номером _____ площадью _____ м²
для _____,
который состоится « ____ » _____ 2020 г. в ____ час. ____ мин. по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол, б-р Дружбы, 10, 1 этаж, каб. 101.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, Порядком по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 мая 2018 года № 880 и указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) от _____ № _____.

3. Подтверждаю факт осмотра земельного участка, его техническое состояние, ознакомление с имеющейся технической документацией, проектом договора аренды земельного участка, другими условиями. Претензий по качеству и состоянию предмета аукциона сейчас не имею и впоследствии иметь не буду.

4. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и указанные в извещении о проведении аукциона, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

5. В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства подписать протокол о результатах аукциона, договор аренды земельного участка с условиями, содержащимися в извещении о проведении аукциона, а также в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах аукциона внести полностью на расчетный счет организатора аукциона сумму денежных средств, определенную по итогам аукциона.

6. Согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона, либо от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма внесенного мной задатка остается у продавца.

7. До подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона, подписанным с комиссией по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, будут считаться имеющими силу договора между нами.

8. Документы, указанные в информационном извещении, оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

9. С порядком проведения аукциона, текстом информационного сообщения, аукционной документацией, проектом договора аренды земельного участка (договора купли-продажи земельного участка) ознакомлен и согласен.

10. Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (полномочного представителя) _____ / _____
М.П. _____

Заявка с регистрационным № ____ принята:
_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.
Уполномоченный представитель организатора аукциона _____ / _____

ОПИСЬ

документов на участие в аукционе

(наименование и адрес местонахождения земельного участка)

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Документы по описи сдал: _____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

Документы по описи принял: _____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол 27 ноября 2020 г. № 2629

О внесении изменения в постановление администрации
Старооскольского городского округа от 31 августа 2016 года № 3706

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 17 марта 2016 года № 403 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Старооскольского городского округа от 31 августа 2016 года № 3706 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МУП «РАЦ» для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 20 января 2017 года № 91, от 04 сентября 2017 года № 3711, от 21 декабря 2018 года № 3174, от 29 декабря 2018 года № 3308, от 02 августа 2019 года № 2283), изменение, дополнив приложение к постановлению пунктом 18 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с учетом НДС
18	Прием платежей за видеонаблюдение	% от суммы поступивших платежей	4,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

Подписаться на «ЗОРИ» можно
с любого месяца! 8 (4725) 44-30-90