

Газета издаётся
с 1 января 1974 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



№ 38
(9692)

ВТОРНИК
1 июня 2021 г.

Наш сайт: www.oskol-kray.ru

Цена: свободная 16+

Обновили водопровод

ЖКХ. Срочные работы проводились в ночь с 27 на 28 мая на одном из крупнейших магистральных трубопроводов Старооскольского городского округа. / 2

На защите рубежей Родины

ПРАЗДНИЧНАЯ ДАТА. В День пограничника у памятного знака состоялся митинг и награждение бывших военнослужащих. Завершилось мероприятие автопробегом. / 3

Открыта основная подписка на газету

Выписать «ЗОРИ» на II полугодие 2021 года на почте можно за **645 руб. 30 коп.** Для льготников – **569 руб. 10 коп.** «ЗОРИ» с документами – **740 руб. 22 коп.**, льготникам – **664 руб. 02 коп.**

С праздником!

Уважаемые жители Белгородской области! Дорогие мамы и папы, бабушки и дедушки, юные белгородцы!

От всей души поздравляю вас с Международным днём защиты детей!

Важность достойного воспитания будущих поколений россиян, обеспечения полноценного, счастливого детства для каждого ребёнка – это неоспоримый приоритет для государства и общества.

Каждый, кто испытал счастье стать родителем, знает, что с этого момента жизнь меняется. Появляется твой личный, именней центр вселенной. Открывается новый взгляд на многие давно привычные вещи. А сердце наполняет чувство огромной любви, которую ты не испытывал раньше.

Пока дети маленькие, ответственность за их жизнь полностью лежит на нас. Характер человека во многом формируется в юном возрасте. Поэтому наша задача – дать правильные морально-этические установки, собственным примером показать, «что такое хорошо, и что такое плохо». И, конечно же, дарить как можно больше любви. Ведь они такие чуткие, искренние и ранимые!

К сожалению аксиомы «как быть счастливым» для всех не существует. Но я твёрдо убеждён, что когда созданы условия для разностороннего развития личности, царит здоровая атмосфера доверия и добра, когда малыши окружены заботой и вниманием, – у них счастливое детство. Наши дети войдут во взрослую жизнь здоровыми, умными и творческими. А мы сделаем всё от нас зависящее, чтобы уверенно смотреть в будущее и знать, что судьба Белгородской области и России – в надёжных руках.

Искренне желаю всем белгородским семьям мира и согласия, крепкого здоровья и благополучия! Пусть никогда не смолкает в ваших домах детский смех, а сердце согревает радость и гордость за ребёнка!

В. ГЛАДКОВ,
временно исполняющий
обязанности губернатора
Белгородской области

Зелёный марафон

Стройные туи высадили 27 мая в Театральном сквере



Посадка туй в Театральном сквере / ФОТО СВЕТАНЫ ПИВОВАРОВОЙ

Экология

СВЕТАНА ПИВОВАРОВА

Акция «Зелёный марафон» состоялась по инициативе старооскольского отделения Сбербанка и приурочена к 180-летию этого учреждения. В ней приняли участие не только банковские служащие, но и сотрудники администрации Старооскольского городского округа во главе с её руководителем Александром Сергиенко.

Как рассказал нашей газете управляющий отделением Сбербанка Владимир Кухарев, акция

приурочена к Всемирному дню защиты окружающей среды, который отмечается 5 июня. Организатором «Зелёного марафона» выступил также благотворительный фонд «Вклад в будущее».

– Такую акцию проводим уже не впервые. Её цель – обратить внимание жителей городов на проблемы окружающей среды и показать пути их решения. «Зелёный марафон» – пример того, что каждый может внести свой посильный вклад в улучшение экологической ситуации, – отметил Владимир Кухарев. – Акция пройдёт в 180 городах России. Всего будет высажено 180 тысяч деревьев. Это число выбрано неслучайно, ведь в этом году Сбербанк отмечает юбилей –

180 лет со дня основания. Сегодня мы решили заложить эту аллею – при поддержке администрации округа.

В этот день Театральный сквер украсило больше трёх десятков туй. Сажать деревья по всем правилам помогли сотрудники старооскольского «Зеленстроя».

Акция будет продолжаться. В рамках «Зелёного марафона» 5 июня пройдут благотворительные забеги, средства от которых пойдут на закупку новых саженцев для нашего округа. По словам Александра Сергиенко, старооскольские скверы и парки в этом году ждёт дальнейшее преобразование и развитие как в плане зелёных насаждений, так и в части инфраструктуры.

С праздником!

ДОРОГИЕ СТАРООСКОЛЬЦЫ!

Поздравляем вас с Международным днём защиты детей!

Дети – наше будущее и смысл жизни. Ради них мы работаем и живём, строим планы на будущее. Этот праздник считается детским, но для нас, взрослых, он служит напоминанием об ответственности за судьбу каждого ребёнка. Мы должны заботиться об их физическом и нравственном здоровье, создавать необходимые условия для получения качественного образования, организации отдыха и полезной занятости.

Наши юные жители достойно представляют Старооскольский городской округ на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня, добиваются высоких результатов и наград. Задача общества, власти, семьи и дальше поддерживать это стремление, развивать таланты, направлять их энергию в нужное русло.

Выражаем искреннюю признательность родителям, педагогам и всем, кто вкладывает свои силы в воспитание подрастающего поколения. Отдельных слов благодарности заслуживают люди, которые подарили настоящую семью, заботу и тепло приёмным детям и ребятам с ограниченными возможностями здоровья. А нашим юным жителям желаем здоровья, верных друзей и запоминающегося летнего отдыха!

Е.И. СОГУЛЯК,
председатель Совета
депутатов Старооскольского
городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО,
глава администрации
Старооскольского
городского округа

Погода

Среда 2.06
☀ +19 ☁ +12, СВ, 8 м/с
↓ 748 мм, долгота – 16,18

Четверг 3.06
☀ +20 ☁ +13, СВ, 8 м/с
↓ 752 мм, долгота – 16,20

Пятница 4.06
☀ +21 ☁ +12, СВ, 5 м/с
↓ 754 мм, долгота – 16,21

Подписаться на газету можно с любого месяца



Новости в номер

Гордость Оскола

За высокие результаты в работе на региональную Доску почёта в этом году занесено четыре организации Старооскольского городского округа.

Это Стойленский ГОК, Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского, учебно-производственное предприятие «Оскольское» и детский сад № 69 «Ладушки».

Областную Аллею Трудовой Славы также пополнили пятеро лучших работников из Старого Оскола: Иван Болгов (АО «ОЭМК им. А.А. Угарова»), Александр Рожков (ЗАО «Осколцемент»), Зоя Андропова (ООО «Агрохолдинг «Авида»), Николай Адамов (Старооскольская дистанция сигнализации, централизации и блокировки филиала РЖД), Иван Прасолов (МБУ «СГМПО КХ»).

Свидетельства отличившимся вручили 28 мая на очередном заседании Совета депутатов.

Ваше время пришло

Проект «Новое время», запущенный в области 17 мая администрацией губернатора при поддержке АНО «Россия – страна возможностей», направлен на выявление и продвижение перспективных управленцев.

Руководитель региона Вячеслав Гладков во время общения с журналистами региональных СМИ сообщил, что победителям будут предложены должности с достаточно высоким уровнем ответственности, позволяющие решать интересные и сложные управленческие задачи. Среди порядка 20 штатных единиц, на которые они смогут претендовать, – вакансии заместителей начальника департамента области, а это должность, сравнимая по статусу с заместителем министра регионального правительства.

Кроме того, будут предложены посты начальников управления области и управления в составе департамента, заместителя руководителя областного учреждения или организации. При этом члены наблюдательного совета проекта, например, группа компаний «Зелёная Долина» и ГТРК «Белгород», уже рассматривают возможность трудоустройства у себя сразу нескольких победителей.

За десять дней с момента открытия регистрации заявки на участие на сайте проекта подали более 1 500 белгородцев. Регистрация продлится до 16 июня.

Есть новости? Звоните 44-22-30

☒ **Официально**

В выпуске газеты «Зори» с документами на страницах 5–22 опубликованы постановления и другие нормативные акты.

Вклад в будущее

Металлоинвест инвестирует 50 млн рублей в развитие старооскольского лицея

Образование

Металлоинвест направил 50 млн рублей на реконструкцию и ремонт старооскольского образовательного комплекса «Лицей № 3 имени С.П. Угаровой».

Средства выделены в рамках Программы социально-экономического партнёрства с правительством Белгородской области.

Преобразования коснутся сразу нескольких корпусов лицея: будут отремонтированы фасад и внутренние стены, кровля, инженерные сети и пищеблок.

– Благодаря постоянной поддержке Металлоинвеста наш образовательный комплекс имеет сильнейшую материальную базу в регионе, – рассказала директор лицея № 3 имени С.П. Угаровой Валентина Котарева. – Мы признательны за вклад компании в создание комфортных условий для обучения и всестороннее развитие ребят. Результат этой работы – лидирующие позиции



лицея в регионе по количеству золотых медалистов и призовых мест на научных олимпиадах и конкурсах. В прошлом году четыре наших ученика написали ЕГЭ на 100 баллов.

Образовательный комплекс «Лицей № 3 имени С.П. Угаровой» создан в 2015 году. В него вошли лицей № 3, школа № 1, детский

сад «Теремок» и Центр детского творчества «Креатив».

За последние пять лет, без учёта инвестиций этого года, Металлоинвест перечислил на развитие образовательного комплекса более 90 млн рублей.

На средства компании отремонтированы фасады и кровля учебных корпусов, десятки ка-

бинетов, рекреации, библиотеки, спортивный и актовый залы. Оснащены современным оборудованием лаборатории нанообразования и 3D-моделирования, технопарк и интерактивный музей. Открыт исследовательский центр. Благоустроена территория образовательного комплекса.

Финансы под контролем

Совет депутатов

В пятницу, 28 мая, в большом зале администрации состоялось 48 заседание Совета депутатов Старооскольского городского округа.

Первым вопросом повестки дня был отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты округа за 2020 год. Совет принял к сведению доклад председателя палаты Светланы Шеиной и решил наградить её за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное ма-

стерство и в связи с 50-летием медалью «За заслуги».

Об исполнении бюджета округа за 2020 год, I квартал 2021 года и о внесении изменений в проект бюджета на 2021-й и плановый период 2022 и 2023 годов доложила замглавы администрации округа – началь-

ник департамента финансов и бюджетной политики Надежда Кудинова.

Были рассмотрены также вопросы предоставления в аренду муниципальных объектов культурного наследия и ряд других.

Подробно мы расскажем об этом в следующем номере.

Аварийный водовод отремонтирован

ЖКХ

Срочные работы проводились в ночь с 27 на 28 мая на одном из крупнейших магистральных трубопроводов Старооскольского городского округа.

Заменён ветхий участок протяжённостью 850 м, увеличена его пропускная способность.

– Аварийный водовод проходил по заболоченной местности в районе Кукушкиного хутора. Его проложили более 50 лет назад, и он находился в крайне ветхом состоянии, – рассказал генеральный директор МУП «Старооскольский водоканал» Сергей Гераймович. – Каждый день порывы, что сказывалось на качестве подачи воды жителям.

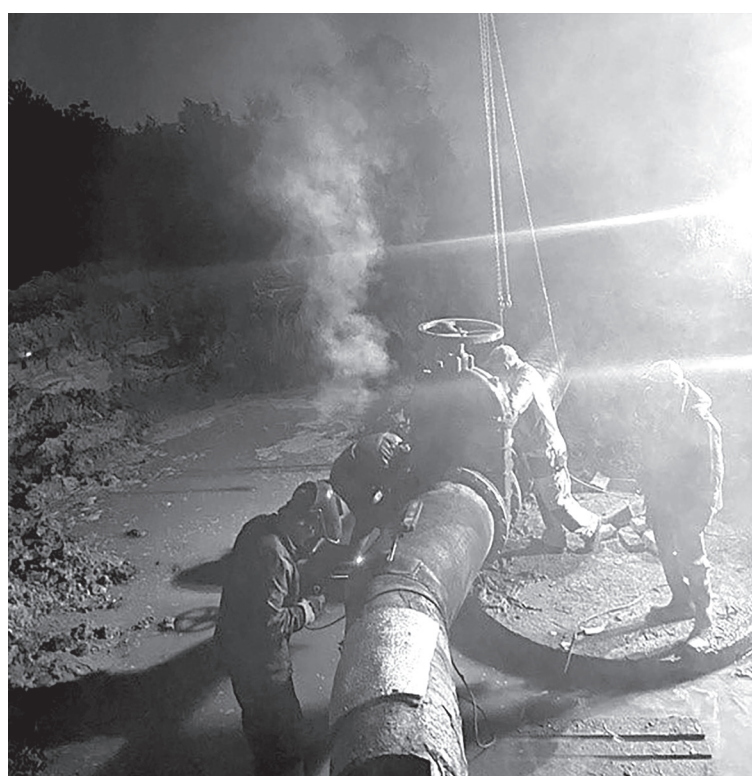
Изначально работы планировалось провести без полного отключения водоснабжения. Однако из-за непредвиденных

обстоятельств подачу воды в северо-восточных микрорайонах пришлось приостановить. Около 5 утра 28 мая холодное водоснабжение было восстановлено. Несколько часов понадобилось на заполнение системы и устранение последствий отключения.

Параллельно с заменой аварийного водовода произведена модернизация запорно-регулирующего оборудования на насосной станции. В дальнейшем это позволит проводить ремонт оперативнее и с меньшими последствиями для жителей округа.

– Хочу поблагодарить специалистов, которые в столь сжатые сроки в срочном порядке выполнили огромный объём работ, – написал на своих страницах в соцсетях глава администрации городского округа Александр Сергиенко. – Прошу вас, друзья, с пониманием отнестись к сложившейся ситуации. Ещё раз извините за неудобства!

По материалам oskolregion.ru



Ремонт водопровода / ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СГО



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

На защите рубежей нашей Родины

День пограничника отметили в России 28 мая



Любовь Гусарова



На митинге / ФОТО АНАСТАСИИ СМОТРОВОЙ

Праздничная дата

АНАСТАСИЯ СМОТРОВА

■ **Оскольчанка Любовь Гусарова посвятила погранслужбе 18 лет своей жизни. Она была начальником секретной службы ОКПП «Находка» в Приморском крае с 1980 по 1998 год.**

Выйдя замуж за военного, Любовь Михайловна уехала с ним в Приморский край, на границу с Китаем. Работу там найти было достаточно тяжело, поэтому решила поступить на службу в армию. Уверенная в себе, она не боялась ответственности.

– Конечно, были трудности. Дома двое детей, их надо накормить, а тут боевая тревога. Бросаешь недожаренные котлеты на плите и убегаешь. Сменяли с мужем друг друга, чтобы всё успевать, – рассказала Любовь Гусарова.

Самое сложное время, по её воспоминаниям, пришлось на 90-е годы. Армия рушилась на глазах. Не говоря о постоянных перебоях с водой и светом, даже кормить военнослужащих было нечем. Гражданские к военным относились очень плохо, в форме на улицу выходить было просто страшно, случались нападения.

– Сейчас я радуюсь тому, что

наша армия снова на высоте. Смотришь парад – глаз радуется. И даже не верится, что были такие страшные годы, – говорит старший прапорщик.

После окончания службы Любовь Михайловна с семьёй вернулась в родные пенаты. Вдали от Оскола она сильно скучала по дому, несмотря на то что служба была в радость.

На мой вопрос, подходящее ли место для женщины – армия, она с улыбкой ответила, что для сильной женщины – да.

– У нас на КПП было 80 % девушек, – рассказала она. – Причём командир гордился нами, все были с высшим образованием, в основном переводчицы. Очень щепетильно относились к проверке документов.

В минувшую пятницу в Старом Осколе прошёл торжественный митинг, посвящённый 103-й годовщине со дня образования пограничной охраны в России. В Старооскольской организации ветеранов-пограничников ФСБ РФ состоят более 250 человек.

Символично, что Старый Оскол был построен как пограничный город-крепость. Для каждого, кто носит зелёную фуражку, – это святое место. В парке Воинской славы на улице Ленина собрались представители администрации округа, кадровые офицеры и ветераны пограничных войск.

Председатель организации ве-



Олег Травкин вручает награду

теранов-пограничников Старооскольского городского округа Олег Травкин поздравил ветеранов с праздником, пожелал им крепкого здоровья и выразил слова благодарности за добросовестно выполненный долг по защите рубежей нашей Родины.

Олег Леонидович вручил юбилейные медали «30 лет вывода советских войск из Афганистана» Ивану Страхову, Ивану Сазанову, Сергею Жиликову, Александру Найдёнову. Наградной знак «Отличник погранслужбы»

II степени получил Олег Рачков.

Участники митинга почтили память погибших воинов минутой молчания, а затем возложили венки и цветы к памятному знаку «Пограничникам всех поколений посвящается».

Мероприятие завершилось традиционным автопробегом, который стартовал от мемориала у Атаманского леса, где пограничники также возложили венки и цветы. Затем автоколонна прошла по городу и двинулась в сторону Губкина.

Новости в номер

К бою ГОТОВЫ

Семинар «Основы кроссфита для подготовки фехтовальщика» состоялся 29 мая в спортзале старооскольского филиала геолого-разведочного университета им. Серго Орджоникидзе.

Его провёл победитель и призёр всероссийских и международных соревнований по историческому фехтованию, председатель регионального отделения ИСБ России по Курской области Виталий Карякин.

Инициатором проекта выступил старооскольский клуб исторического фехтования «Стальной оскал». В теоретической части семинара разбирали понятия «сила», «ловкость», «выносливость», «скорость», режим тренировок, спортивное питание. В практической осваивали технику выполнения упражнений, кроссфитные комплексы, варианты тренировок.

Для любителей исторического боя пройдёт ещё несколько занятий. А проверить себя спортсмены смогут в турнирных боях в финале проекта.

Вниманию водителей

Временно, с 8.00 9 июня до 8.00 11 июня, в связи с проведением межобластной ярмарки-выставки, посвящённой празднованию «Дня фермера», будет прекращено движение транспортных средств по территории площади АПК «Стойленская Нива».

Приносим свои извинения за временные неудобства, просим водителей быть внимательными в месте проведения мероприятия.

Коллектив МБОУ «СОШ № 11» выражает искреннее соболезнование Валентине Леонидовне Колбиной, ученице начальных классов, председателю профкома школы, по поводу смерти отца **Вопельника Леонида Порфирьевича.**

Скорбим и разделяем боль утраты.



У вас есть интересные новости? Звоните 44-22-30!

16+
Зори

УЧРЕДИТЕЛЬ:
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА «ЗОРИ»

Издатель: муниципальное автономное учреждение
«Издательский дом «Оскольский край»
Старооскольского городского округа

Директор (главный редактор): Е.В. Горожанкин
Выпускающий редактор: А.Я. Поплавская

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Белгородской области. Рег. ПИ №ТУ31-00306 от 13 апреля 2017 года.

Адрес редакции и издателя:

309518, г. Старый Оскол, мкр. Приборостроитель, 55

Телефоны редакции

Приёмная: (4725) 44-30-90

Выпускающий редактор: (4725) 44-22-30

Корреспонденты: (4725) 44-22-42

Бухгалтерия: (4725) 44-18-38

Отдел рекламы и подписки: (4725) 44-22-10

e-mail: zorist2008@mail.ru

Тираж 3300

Типография «Газетный дом»,
г. Белгород, Михайловское шоссе, 27а

Заказ 21-03194

Подписано в печать 17.00. По графику в 17.00.

Дата выхода в свет: 1.06.2021 г.

Печать офсетная.

Объем 1 п. л. (подписной индекс П8370)

4,5 п. л. (подписной индекс П8540)

Газета выходит по вторникам и пятницам



Оскольский хруст французской булки

Старооскольские предприятия были представлены на международной выставке «Продэкспо-2021»

Знай наших!

Александр Михайлов

Крупнейшая в России и Восточной Европе международная выставка продуктов питания и напитков «Продэкспо-2021» проходила с 12 по 16 апреля в Москве в центральном выставочном комплексе «Экспоцентр».

Это 28-й по счёту смотр, организованный при поддержке Министерства сельского хозяйства РФ и под патронатом Торгово-промышленной палаты России. В выставке приняли участие 1 554 компании из 44 стран мира. На стенде АПК «Стойленская Нива» представляли свою продукцию АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский» и ООО «Макаронная фабрика».

Рассказать о том, как прошла выставка, мы попросили руководителя службы маркетинга ООО «ТД «Оскольская мука» Елену Азоркину.

– Выставка «Продэкспо» – место встречи ведущих производителей и поставщиков продуктов питания со всей России и из-за рубежа, – говорит Елена Евгеньевна. – Она стала площадкой для общения, обмена опытом, переговоров, поиска новых партнёров и заключения кон-



ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО АО «ХКПС»

трактов. Старооскольский комбинат хлебопродуктов является одним из лидеров на рынке России. Не так давно в компанию «Стойленская Нива» влилось ещё одно старооскольское предприятие – макаронная фабрика. На стенде мы с гордостью представляли нашу продукцию: муку «Французская штучка», «Бело-нежная», муку и макароны «Старооскольские». Посетители смогли не только увидеть наши продукты и узнать об их преимуществах, но и попробовать блины из нашей муки прямо на стенде. Качество старооскольской продукции широко извест-

но за пределами Белгородчины. Наша гордость – мука «Французская штучка» сорт «экстра» – в очередной раз подтвердила своё высокое качество, получив золотую медаль на конкурсе «Лучший продукт», который проводился в рамках выставки «Продэкспо».

– Кто и как оценивает качество муки на конкурсе?

– Большая экспертная комиссия департамента пищевой, перерабатывающей промышленности и качества продукции Министерства сельского хозяйства России в течение недели тщательным образом изуча-

ла образцы, заявленные на конкурс, с точки зрения качества и безопасности, упаковки, органолептических показателей. В результате удостоены наград лучшие образцы в каждой категории товаров. Победа в таком значимом конкурсе – результат работы всего нашего большого дружного коллектива. Мы всегда нацелены на улучшение качества продукции, поэтому были уверены, что мука «Французская штучка экстра» достойна стать победителем.

– Кстати, почему мука называется «Французская штучка», ведь произведена она в наших краях?

– Во-первых, мука «Старооскольская» в нашем ассортименте тоже есть, и хозяйки всего Черноземья её знают и любят. Это лидер продаж, так как мука высшего сорта – универсальный продукт и подходит для приготовления и тортов, и пирогов с капустой. А вот для изысканной выпечки, например, по французским рецептам, мы рекомендуем использовать муку сорта «экстра» торговой марки «Французская штучка». Собственно, отсюда и название. Эта мука пользуется спросом в различных регионах России. Но нам, конечно, хочется, чтобы и хозяйки Белгородчины не обходили вниманием нашу старооскольскую «Французскую штучку».

Благодарность

От всех детей и родителей 4 «Г» класса школы № 27 выражаем глубокую признательность нашему классному руководителю **Светлане Николаевне САПРЫКИНОЙ!**

Благодарим за профессиональную работу, за понимание, за огромный вклад в развитие и воспитание наших детей. Благодаря Вам из робких, смущённых малышей выросли школьники – ответственные, уважительные, с чувством собственного достоинства.

Желаем Вам крепкого здоровья, дальнейших творческих успехов, вдохновения и талантливых учеников! Спасибо большое за наших счастливых, умных и воспитанных детей!

Родители учеников 4 «Г» класса

Новости в номер

Где можно купаться

С 1 июня в Старооскольском городском округе открываются пляжные зоны.

В округе подготовлено для купания четыре пляжа: на реке Осколец (м-н «Юность»), на Осколе (в р-не улицы 17 Героев), песчаном карьере в р-не базы «Шоколад» и на Убле у села Воротниково, а также шесть пляжей на базах отдыха «Лебедь», «Металлург», «Горняк», «Славянка», «Улыбка», «Сосновый Бор».

Силами Управления по делам ГО и ЧС и собственников баз созданы спасательные посты, которые работают с 9.00 до 21.00.

О происшествиях на водных объектах нужно сообщать дежурному спасателю и по телефону 112.

Сегодня я брошу курить

Акция

Ирина Фёдорова

Всемирный день без табака отметили в Старом Осколе в последний день весны.

Оскольчанке Юлии Тодоренко 34 года, из них более 10 лет она курит.

– Я попробовала сигарету за компанию, думала, что брошу легко и в любой момент, – рассказала Юлия. – Но это оказалось очень трудно, моя попытка провалилась. Сейчас я настроена более решительно – пора заняться своим здоровьем, к тому же планирую ребёнка. Думаю, что сегодняшний день – хороший повод отказаться от курения раз и навсегда.

В акции приняли участие медицинские учреждения, организации и предприятия. Сотрудники Центра медицинской профилактики вышли на площадь Победы. Стенды с агитматериалами установили в поликлинике № 2. Здесь можно было получить



ФОТО ИРИНЫ ФЁДОРОВОЙ

брошюры и памятки, рассказы о вреде табакокурения. Медики подробно рассказывали всем заинтересовавшимся, какие болезни вызывает табак, давали советы, как расстаться с этой пагубной привычкой.

Провели и блиц-опрос, в ходе которого оскольчанам предложили продолжить фразу: «Я отказываюсь от курения, потому что...»

– Наша задача – дать людям информацию, какой вред приносит организму табак, – говорит ин-

структор по гигиеническому воспитанию отделения медицинской профилактики окружной больницы Святителя Луки Крымского Валентина Гранкина. – Учёные и врачи давно поставили его в один ряд с алкоголем и наркотическими веществами, поскольку курение провоцирует развитие онкологии, тромбозов, гастрита, язвенной болезни, панкреатита и других. Под ударом сердце и особенно лёгкие, поскольку они становятся фильтром для токсинов. Известно, что газовая составляющая табачного дыма состоит примерно из пяти тысяч химических соединений. Так, синильная кислота вызывает общее отравление организма. Окись углерода, угарный газ – нарушение процесса дыхания и болезни сердца. А никотин поражает нервную и кровеносную системы, органы дыхания, чувств, пищеварения и относится к ядам, вызывающим сначала привыкание, а затем болезненное влечение – никотинизм. Но поскольку он поступает малыми дозами в течение долгого времени, то и отравляет организм медленнее,

чем алкоголь и наркотики. Страдают от отравляющих веществ и так называемые пассивные курильщики – те, кому не повезло оказаться рядом с дымящим человеком. Особенно чувствительны к токсинам дети.

Медики окружной больницы проводят дни отказа от курения несколько раз в год. Ведут они и активную профилактическую работу, пропагандирующую здоровый образ жизни, под девизом «Наше здоровье – в наших руках».



ФОТО ИРИНЫ ФЁДОРОВОЙ

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол

27 мая 2021 г. № 1245

О внесении изменений в порядок организации перевозок обучающихся до муниципальных общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа и обратно, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 01 августа 2019 года № 2248

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок организации перевозок обучающихся до муниципальных общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа и обратно, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 01 августа 2019 года № 2248 «Об утверждении порядка организации пере-

возок обучающихся до муниципальных общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа и обратно», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО*

*Утвержден
постановлением администрации Старооскольского городского округа
от 27 мая 2021 г. № 1245*

Порядок организации школьных перевозок обучающихся до муниципальных общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа и обратно

1. Общие положения

1.1. Порядок организации школьных перевозок обучающихся до муниципальных общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа и обратно (далее - Порядок) определяет:

- процедуру организации школьных перевозок обучающихся школьным автобусом до муниципальных общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа и обратно;
- организацию специальных школьных перевозок на внешкольные мероприятия;
- ответственность и обязанности участников процесса по организации школьных перевозок обучающихся;
- осуществление контроля за организацией школьных перевозок обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 июня 2016 года № 662-ст Межгосударственный стандарт ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 08-988 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Целью Порядка является обеспечение требований безопасности при осуществлении школьных перевозок обучающихся

муниципальных общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа до места обучения и обратно, обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в случаях, когда по месту их проживания в общеобразовательных организациях не реализуется основная общеобразовательная программа соответствующего уровня.

1.4. В Порядке используются следующие понятия и термины:

- школьный автобус - специализированное транспортное средство, соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, используемое для перевозок обучающихся общеобразовательных организаций. Подвоз малоомобильных обучающихся осуществляется специально оборудованным транспортным средством для перевозки указанных лиц.
- организованная перевозка группы детей - перевозка в школьном автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей (далее - школьные перевозки обучающихся).

Школьные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования, по своему назначению подразделяются на:

- 1) регулярные школьные перевозки обучающихся на учебные занятия до места расположения муниципальной общеобразовательной организации Старооскольского городского округа и обратно по окончании учебных занятий по утвержденным школьным маршрутам;
- 2) специальные школьные перевозки обучающихся при организации внешкольных мероприятий: государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования; военно-полевых сборов юношей, обучающихся в общеобразовательных организациях; городских, рай-

онных, областных мероприятий в соответствии с планом мероприятий департамента образования Белгородской области, управления образования администрации Старооскольского городского округа на текущий год;

- перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие школьные перевозки обучающихся.

2. Организация школьных перевозок обучающихся

2.1. Школьные перевозки обучающихся школьными автобусами осуществляются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.2. Школьные перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций осуществляются из сельских населенных пунктов (микрорайонов), не имеющих общеобразовательных организаций и расположенных на расстоянии транспортной доступности, превышающем требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону.

Расстояние от муниципальных общеобразовательных организаций до жилых зданий должно быть не более 500 м, в условиях стесненной городской застройки и труднодоступной местности - 800 м, для сельских поселений - до 1 км.

При расстояниях, свыше указанных, для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, организуется транспортное обслуживание (до организации и обратно). Расстояние транспортного обслуживания не должно превышать 30 километров в одну сторону.

Транспортное обслуживание обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для школьной перевозки обучающихся.

2.3. Школьные перевозки обучающихся осуществляются по школьным маршрутам, разрабатываемым и согласованным муниципальными общеобразовательными организациями совместно с перевозчиком.

2.3.1. Необходимую информацию для открытия школьного маршрута предоставляет муниципальная общеобразовательная организация.

2.3.2. В случае если школьная перевозка обучающихся осуществляется 1 школьным автобусом или 2 школьными автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Старому Осколу по месту начала школьной перевозки обучающихся подается уведомление об школьной перевозке обучающихся.

Уведомление подается муниципальной общеобразовательной организацией, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений действующего законодательства.

2.3.3. Подача уведомления об школьной перевозке обучающихся осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

2.3.4. Уведомление об школьной перевозке обучающихся может подаваться в отношении нескольких планируемых школьных перевозок обучающихся по одному и тому же школьному маршруту с указанием дат и времени осуществления таких школьных перевозок до начала первой из указанных в нем школьной перевозки.

Если время следования школьного автобуса при школьной перевозке обучающихся превышает 4 часа, в состав количества обучающихся не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

2.3.5. В случае если указанная школьная перевозка обучающихся осуществляется 3 школьными автобусами и более, перед началом осуществления такой школьной перевозки обучающихся подается заявка на сопровождение школьных автобусов

патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции.

При необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции по Белгородской области по месту начала школьной перевозки обучающихся либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.3.6. Заявка подается муниципальной общеобразовательной организацией, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если школьная перевозка обучающихся осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

2.4. Пешеходный подход обучающихся от жилых зданий к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м.

Для сельских населенных пунктов допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.

Остановка для транспорта должна быть оборудована навесом, огражденным с 3-х сторон, защищена барьером от проезжей части дороги, иметь твердое покрытие и обзорность не менее 250 м со стороны дороги.

2.5. Школьные маршруты открываются после комиссионного обследования, с привлечением представителей органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Старому Осколу, перевозчика, управления транспорта и связи департамента строительства и архитектуры, управления образования администрации Старооскольского городского округа, муниципальных общеобразовательных организаций, Управлений сельских территорий.

2.6. При организации школьных перевозок обучающихся должны выполняться следующие требования:

- школьная перевозка обучающихся школьным автобусом должна осуществляться в дневное время с включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не может превышать 60 км/час; в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается школьная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение школьной перевозки обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также школьная перевозка обучающихся, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти Белгородской области. При этом после 23 часов расстояние школьной перевозки обучающихся не должно превышать 100 километров;
- окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты;
- число перевозимых обучающихся в салоне автобуса при школьной перевозке обучающихся не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;
- обучающиеся должны сопровождать работники муниципальной общеобразовательной организации или специально назначенные взрослые - сопровождающие

6 | ДОКУМЕНТЫ

лица в течение всей поездки;

- если количество обучающихся включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если количество обучающихся включает 20 и менее детей, и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, руководитель муниципальной общеобразовательной организации назначает из них ответственного за школьную перевозку обучающихся по соответствующему школьному автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном школьном автобусе;

- если для школьной перевозки обучающихся используется 2 школьных автобуса и более, руководитель муниципальной общеобразовательной организации назначает старшего ответственного лица за школьную перевозку обучающихся, который осуществляет координацию действий водителей данных школьных автобусов и ответственных лиц по данным школьным автобусам.

- если продолжительность школьной перевозки обучающихся превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, муниципальная общеобразовательная организация обеспечивает сопровождение обучающихся медицинским работником. В указанном случае школьная перевозка обучающихся без медицинского работника не допускается;

- в процессе школьной перевозки обучающихся сопровождающие лица должны находиться у каждой двери школьного автобуса;

- водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке обучающихся;

- водителю запрещается осуществлять движение задним ходом;

- водителю категорически запрещается отклонение от установленного школьного маршрута следования, предусмотренного паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

- для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, в муниципальных общеобразовательных организациях проводятся специальные занятия о правилах безопасного поведения в транспорте, на улицах и дорогах, о чем делаются отметки в специальных журналах;

- для взрослых, обеспечивающих сопровождение обучающихся при следовании школьного автобуса, администрацией муниципальной общеобразовательной организации проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности;

- лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается наносить вред имуществу, курить, использовать ненормативную лексику;

- обучающиеся во время движения школьного автобуса должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

2.7. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

2.8. В случаях, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности школьной перевозки обучающихся, руководители муниципальных общеобразовательных организаций, перевозчик, дорожные, коммунальные организации, органы Государственной ин-

спекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Старому Осколу обязаны в соответствии со своими полномочиями прекратить или ограничить движение школьных автобусов.

О фактах приостановки образовательной деятельности в связи с проблемами при организации школьных перевозок обучающихся руководители муниципальных общеобразовательных организаций должны немедленно информировать управление образования администрации Старооскольского городского округа.

2.9. Школьные маршруты для школьной перевозки обучающихся открываются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3. Требования к школьному автобусу

3.1. Школьные автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок обучающихся, должны соответствовать Межгосударственному стандарту ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», введенному в действие с 01 апреля 2017 года приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 июня 2016 года № 662-ст.

3.2. На переднем и заднем стеклах школьного автобуса устанавливаются знаки «Перевозка детей».

3.3. Для школьной перевозки обучающихся используются школьные автобусы, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые по назначению и конструкции соответствуют техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, оборудованной ремнями безопасности.

3.4. При движении школьного автобуса, осуществляющего школьную перевозку обучающихся, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

3.5. В случае задержки отправления школьных автобусов, осуществляющих школьную перевозку обучающихся, муниципальная общеобразовательная организация уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в школьной перевозке обучающихся, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных школьных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

3.6. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления школьной перевозки обучающихся вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности школьного автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой школьной перевозки обучающихся, либо выявления факта несоответствия школьного автобуса требованиям настоящего Порядка, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка муниципальная общеобразовательная организация или фрахтовщик (при школьной перевозке обучающихся по договору фрахтования) обязан принять меры по замене школьного автобуса и (или) водителя.

Подменный школьный автобус должен соответствовать требованиям раздела 3 настоящего Порядка, а подменный водитель - требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка.

При прибытии подменного школьного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, передаются водителю этого школьного автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным лицом) за школьную перевозку обучающихся составляется акт замены школьного автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены школьного автобуса и (или) водителя, даты и времени замены школьного автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и

номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

3.7. Оригиналы документов хранятся в муниципальной общеобразовательной организации в течение 3 лет со дня завершения каждой школьной перевозки обучающихся, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

4. Права и обязанности перевозчика и общеобразовательной организации по организации школьных перевозок обучающихся

4.1. Обязанности перевозчика:

- выполнять требования, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- допускать к управлению школьными автобусами водителей:

- а) имеющих на дату начала школьной перевозки обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

- б) прошедших предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденный Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- в) не привлекавшихся в течение одного года до начала школьной перевозки обучающихся к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

- своевременно информировать водителей школьных автобусов об особенностях школьных перевозок обучающихся;

- проводить ежедневный предрейсовый инструктаж водителя школьного автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

- проводить предрейсовые медицинские осмотры водителей школьных автобусов;

- проводить ежедневно контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние транспортных средств, о технической исправности автобусов;

- проводить государственный технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;

- организовывать повышение квалификации работников (водителей автобусов), осуществляющих школьные перевозки обучающихся;

- осуществлять школьные перевозки обучающихся в дневное время с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км/ч;

- поддерживать внешний вид школьного автобуса, чистоту и порядок в салоне;

- следить за исправностью удерживающих устройств посадочных мест;

- принимать решения о прекращении автобусного движения в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в пределах своих полномочий;

- организовывать стоянки школьного автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания, подготовку его к рейсу;

- совместно с муниципальной общеобразовательной организацией разрабатывать школьные маршруты и графики движения школьных автобусов с учетом обеспечения безопасности школьной перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей;

- совместно с муниципальной общеобразовательной организацией составлять и согласовывать на каждый маршрут школьных перевозок график движения и схему школьного маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий;

- обеспечивать осуществление иных полномочий и соблюдение требований,

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. При осуществлении школьной перевозки обучающихся водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если школьная перевозка обучающихся осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о школьном маршруте, в том числе о:

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в школьной перевозке обучающихся;
- в) пункте назначения;
- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае школьной перевозки обучающихся в междугородном сообщении.

4.3. Обязанности муниципальной общеобразовательной организации по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок обучающихся:

- ежегодно издавать приказ об организации школьной перевозки обучающихся на новый учебный год в срок до 1 сентября текущего года;

- согласовывать с родителями (законными представителями) условия организации школьных перевозок и сопровождения обучающихся, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке обучающихся;

- утверждать список обучающихся, пользующихся школьным автобусом, с указанием их фамилии, имени, отчества, класса обучения, места жительства и наименований автобусных остановок, на которых производится посадка и высадка;

- назначать работника муниципальной общеобразовательной организации, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок обучающихся, прошедшего инструктаж по охране труда;

- обеспечивать подбор сопровождающих лиц из числа работников муниципальной общеобразовательной организации и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- согласовывать ходатайство на открытие новых школьных маршрутов для школьных перевозок обучающихся с управлением образования администрации Старооскольского городского округа;

- обеспечивать осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Обязанности сопровождающего лица при школьной перевозке обучающихся:

- выполнять требования, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- обеспечивать посадку (в соответствии с правилами посадки) в школьный автобус лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих школьной перевозке;

- проводить учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

- не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц, не включенных в списки обучающихся и сопровождающих лиц;

- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок обучающихся, в том числе нахождение обучающихся на посадочных местах во время движения школьного автобуса;

- передавать по прибытии школьного автобуса на остановку обучающихся их родителям (законным представителям), принимать решение о самостоятельном проследовании обучающихся от остановки школьного автобуса до места жительства.

5. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих школьные перевозки обучающихся

5.1. Лица, организующие и осуществляющие школьные перевозки обучающихся

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

школьным автобусом, несут в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа, уставами и локальными актами перевозчика и муниципальных общеобразовательных организаций порядке, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение их прав и свобод.

5.2. При решении органа самоуправления муниципальной общеобразовательной организации (родительского комитета) о назначении сопровождающих лиц из числа

родителей, ответственность за жизнь и здоровье перевозимых обучающихся возлагается на указанных лиц.

6. Оплата услуг по организации школьных перевозок обучающихся

6.1. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе к месту учебы и обратно по утвержденному школьному маршруту, а также при специальных школьных перевозках обучающихся

при организации внешкольных мероприятий.

6.2. Организация школьных перевозок обучающихся осуществляется на основании настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Финансирование расходов на школьную перевозку обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

услуги.

1.3.1. Справочная информация о местонахождении и графике работы архивного отдела, а также о справочных телефонах, адресе электронной почты размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru (далее - официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал, ЕПГУ), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал, РПГУ), а также на информационном стенде в помещении архивного отдела, предназначенном для приема документов от заявителей.

Архивный отдел обеспечивает в установленном порядке размещение, актуализацию справочной информации.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (<http://www.oskolregion.ru>) с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону;
- по почте;
- по электронной почте;
- посредством личного обращения;
- на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;
- на информационном стенде в помещении, предназначенном для приема документов от пользователей;
- на Едином портале, Региональном портале.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации о процедурах;
- оперативность предоставления информации о процедурах.

Информирование по телефону осуществляется специалистом архивного отдела в соответствии с графиком работы архивного отдела. Специалист архивного отдела дает исчерпывающую информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Информирование при личном обращении осуществляется специалистом архивного отдела на рабочем месте в соответствии с графиком работы архивного отдела.

При информировании о процедуре предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ излагается в простой, четкой форме и направляется почтой в адрес заявителя в срок, составляющий 20 дней с момента регистрации обращения.

При информировании о процедуре предоставления муниципальной услуги по обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, составляющий 10 дней со дня регистрации обращения.

Информирование заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ производится в срок, составляющий 5 дней со дня регистрации запроса.

Информирование заявителя осуществляется на любой стадии предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол

27 мая 2021 г. № 1244

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 295 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация Старооскольского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 04 февраля 2013 года № 304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и

других архивных документов».

2.2. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 20 мая 2013 года № 1837 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

2.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 июня 2016 года № 2490 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 04 февраля 2013 года № 304».

2.4. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 24 марта 2017 года № 1102 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 04 февраля 2013 года № 304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» и административный регламент, утвержденный указанным постановлением».

2.5. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12 июля 2017 года № 2728 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 04 февраля 2013 года № 304».

2.6. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 16 января 2019 года № 65 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 04 февраля 2013 года № 304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» и административный регламент, утвержденный указанным постановлением».

2.7. Постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 26 декабря 2019 года № 3869 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 04 февраля 2013 года № 304».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО*

*Утвержден
постановлением администрации Старооскольского городского округа
от 27 мая 2021 года № 1244*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – муниципальная услуга) являются отношения, возникающие между физическими и (или) юридическими лицами (далее – заявители), органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями и архивным отделом департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации

Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – архивный отдел).

1.1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления

и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- организации и общественные объединения;
- юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени заявителей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной

8 | ДОКУМЕНТЫ

просматриваемы и функциональны, рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах архивного отдела размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста административного регламента с приложениями;
- сроки предоставления услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела.

1.3.4. На официальном сайте, Едином портале, Региональном портале содержится следующая информация:

- а) текст административного регламента;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- в) сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- г) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) формы контроля;
- е) требования к местам предоставления муниципальной услуги;
- ж) порядок получения консультаций;
- з) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела;
- и) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

1.3.5. Доступ заявителя к информации о порядке предоставления муниципальной услуги не может быть обусловлен выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, в том числе взиманием с заявителя платы, использованием заявителем программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, регистрацией или авторизацией заявителя или предоставлением им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Старооскольского городского округа через архивный отдел.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- информационное письмо;
- архивная справка;
- архивная выписка;
- архивная копия;
- тематическая подборка копий архивных документов;

- ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;

- рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации;

- уведомление о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие учреждения и организации (далее - уведомление);

- решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи интерактивной формы заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.3.1. Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале и Региональном портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации запроса в архивном отделе.

2.4.2. При поступлении в архивный отдел запросов, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, архивный отдел в 10-дневный срок запрашивает у заявителя необходимые для исполнения запроса сведения.

2.4.3. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся архивных документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию (архив), где могут храниться необходимые документы, с уведомлением об этом заявителя.

2.4.4. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – в течение двух дней.

2.4.5. Уведомление о завершении выполнения каждой административной процедуры (действия) направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующей административной процедуры (действия), на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала в личный кабинет по выбору заявителя.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале, Региональном портале.

Архивный отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Запрос заявителя согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту.

В запросе заявителя должны быть указаны:

- наименование юридического лица на бланке организации, для граждан - фамилия, имя и отчество (при наличии), год рождения;

- почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должны быть направлены ответы или уведомление о переадресации запроса;

- интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- форма получения заявителем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов);

- личная подпись заявителя;
- дата отправления.

К запросу могут быть приложены ксерокопии трудовой книжки, другие документы, связанные с темой запроса.

2.6.2. Запрос предоставляется заявителем:

- на бумажном носителе лично заявителем или уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бумажном носителе по почте (через операторов почтовой связи);
- в форме электронного документа, в том числе через ЕПГУ, РПГУ.

Подача заявлений в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ осуществляется 7 дней в неделю. При направлении заявления в нерабочий день датой приема заявления считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

2.6.3. Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в электронной форме или по почте.

2.6.5. Требования к документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;
- электронные документы, подписанные электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

2.6.6. В случае подачи заявления в форме электронного документа формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги архивный отдел не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной службы, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

- запрос не содержит наименования юридического лица (для гражданина - Ф.И.О.), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя;

- в запросе заявителя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;

- запрос заявителя не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, и он не подлежит направлению на рассмотрение начальнику архивного отдела или уполномоченному на то лицу, о чем сообщается заявителю, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления через Единый портал, Региональный портал являются основания, перечисленные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

б) в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель архивного отдела или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

в) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муници-

пальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Срок регистрации запроса в журнале регистрации запросов в день его поступления в архивный отдел.

2.13.2. При направлении запроса в архивный отдел через Единый портал, Региональный портал, посредством почтового отправления запрос регистрируется в журнале регистрации запросов в день их поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Кабинеты приема заявителей оборудуются вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Помещения для приема заявителей:

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым оборудованием: компьютерами, средствами связи и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Места заявителей для ожидания приема оборудуются местами для сидения и столами (для записи информации, написания заявления). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Время в пути от остановки общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги, с учетом пешеходной доступности, составляет не более 10 минут пешком.

На территории, прилегающей к месторасположению архивного отдела, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение оборудуется пандусами, расширенными проходами, перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей.

Вход в архивный отдел оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование архивного отдела;

- режим работы архивного отдела.

Места информирования, ожидания оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов;

- образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В архивном отделе непосредственное взаимодействие специалистов с заявителями организовано в отдельных кабинетах для каждого ведущего прием специалиста.

2.14.3. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципаль-

ной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации.

2.14.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и обеспечение самостоятельного их передвижения в помещении архивного отдела;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в помещение архивного отдела собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками архивного отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;

- расположенность в зоне доступности к основным транспортным дорогам;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- своевременное полное информирование о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;

- четкость, простота и ясность в изложении информации;

- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме;

- содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в установленные настоящим административным регламентом сроки;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.15.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При направлении заявления почтой, через ЕПГУ, РПГУ, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленного в ходе исполнения муниципальной услуги документа. При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Граждане имеют право на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством использования ЕПГУ, РПГУ, определяемой дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

- предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- подача электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ, РПГУ;

- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ.

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации на ЕПГУ, РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10 | ДОКУМЕНТЫ

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса, поступившего от заявителя;
- рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала или Регионального портала.

3.3. Прием и регистрация запроса, поступившего от заявителя.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является письменный запрос, поступивший от заявителя.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию запросов, определяется должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Старооскольского городского округа (далее – специалист).

3.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию запроса, возвращает запрос, объясняет содержание выявленных недостатков в представленном запросе и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента специалист:

- проставляет на запросе оттиск штампа входящей корреспонденции и вписывает номер и дату входящего документа;
- фиксирует поступивший запрос путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации запросов, в день их поступления;
- направляет запрос начальнику архивного отдела для определения исполнителя запроса, путем проставления визы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя и даты проставления визы.

3.3.5. При поступлении запроса и документов по почте специалист, указанный в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего административного регламента, получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные документы на наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист письменно или по телефону уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию запроса, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и возвращает предоставленный запрос по почте.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист регистрирует в журнале регистрации запросов запрос, полученный по почте.

3.3.8. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.9. Результатами административной процедуры являются:

- регистрационная запись запроса в журнале регистрации запросов;

- отказ в приеме запроса.

3.3.10. Максимальный срок административной процедуры – в день поступления запроса в архивный отдел.

3.3.11. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.4. Рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрационная запись в журнале регистрации запросов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

3.4.3. Специалист осуществляют анализ тематики поступившего запроса с учетом имеющегося научно-справочного аппарата и информационных материалов.

В ходе анализа определяется:

- правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера;
- степень полноты сведений, содержащихся в запросе, необходимых для проведения поисковой работы;
- место нахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- наличие (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

3.4.4. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента, специалист готовит соответствующую информацию (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивная копия, тематическая подборка копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление) и направляет на подпись начальнику архивного отдела.

3.4.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента, специалист подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины для отказа, за подписью начальника архивного отдела.

3.4.6. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

3.4.7. Результатами административной процедуры являются:

- информационное письмо;
- архивная справка;
- архивная выписка;
- архивная копия;
- тематическая подборка копий архивных документов;
- ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомление;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 27 дней.

3.4.9. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные: информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивная копия, тематическая подборка копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление, мотивированный отказ в пре-

доставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

3.5.3. Информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление и мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги высылаются по почте простыми письмами, при поступлении запроса по почте.

3.5.4. Информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в архивный отдел выдаются заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность; для третьих лиц - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель расписывается в журнале регистрации запросов, указывая дату его получения.

3.5.5. Критерий принятия решения: подготовленные информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение двух дней.

3.5.8. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее – специалист).

3.6.3. Специалист рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, по результатам рассмотрения осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.7. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставле-

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

ния муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, с использованием Единого портала или Регионального портала.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя через Единый портал или Региональный портал. Электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг (далее - АИС) с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.7.2. АИС автоматически формирует подтверждение регистрации запроса и направляет уведомление о регистрации запроса в личный кабинет заявителя на Единый портал, Региональный портал.

3.7.3. Специалист осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Белгородской области.

3.7.4. При выявлении оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме запроса заявителю направляется в электронной форме с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению.

3.7.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист регистрирует документы в журнале регистрации запросов, направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации запроса в личный кабинет Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

3.7.6. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

3.7.7. Результатами административной процедуры являются:

- направление электронного уведомления о приеме и регистрации запроса в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;
- направление электронного уведомления об отказе в приеме запроса в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.7.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в день поступления запроса через ЕПГУ, РПГУ в архивный отдел.

3.7.9. Способ фиксации: в электронном виде.

3.8. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная архивная справка, архивная копия, архивная выписка, информационное письмо, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление, или мотивированный отказ о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист архивного отдела (далее – специалист).

3.8.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги.

3.8.4. Специалист направляет заявителю дополнительно к электронному образу документа, подписанного ЭЦП ответственного должностного лица архивного отдела,

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, заверенную ЭЦП указанного лица в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.8.5. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги. В уведомлении орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, указывает место, доступное для получения результата предоставления услуги, с указанием адреса.

3.8.6. Критерий принятия решения: подготовленные информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.7. Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.8.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 2 дней.

3.8.9. Способ фиксации: в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется начальником архивного отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником архивного отдела проверок соблюдения и исполнения специалистами архивного отдела положений настоящего административного регламента, а также отраслевых нормативно-методических указаний и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

Архивный отдел осуществляет мониторинг исполнения поступивших запросов пользователей.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав пользователей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работ) и внеплановыми (проводиться в случае необходимости проверки устранения выявленных ранее нарушений, а также при поступлении обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги). В ходе проведения проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.4. Для проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие архивного отдела.

Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать дей-

ствия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые архивным отделом, а также должностными лицами.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

к) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в архивный отдел.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника архивного отдела подаются в вышестоящий орган.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте (электронной почте), в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездей-

ствия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Информация о месте, днях и часах приема заявителей начальником архивного отдела доводится до сведения заявителей посредством размещения на информационных стендах.

График приема заявителей: вторник - с 9.00 до 11.00.

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также должностных лиц, муниципальных служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «б» пункта 5.4.2 настоящего административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, а также должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также должностных лиц, муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в архивный отдел, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае отказа архивным отделом в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих правонарушений.

5.11. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, и действия (бездействие) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Образец запроса физического лица

В архивный отдел департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа
(наименование организации, предоставляющей услугу, или наименование должности и
Ф.И.О. руководителя организации,
предоставляющей услугу)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(почтовый адрес заявителя полностью)

Запрос

Прошу выдать архивную справку (и (или) архивную выписку, архивные копии, тематический перечень) из

(указать сведения, позволяющие осуществить поиск документов, тему, вопрос, событие, факт и хронологические рамки запроса)

(дата)

(подпись)

Герб России,
герб Белгородской области

Российская Федерации

Белгородская область

(наименование организации)

(почтовый адрес, №№ телефона, факса)

ОКПО _____, ОГРН _____,
ИНН/КПП _____/_____

E-mail:
http: _____
№ _____

На № _____ от _____

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов

Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление

архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Образец запроса юридического лица

Главе администрации

Старооскольского городского округа

(наименование организации, предоставляющей

услугу, или наименование должности и

Ф.И.О. руководителя организации,

предоставляющей услугу)

О предоставлении информации

Просим выдать архивную справку (и (или) архивную выписку, архивные копии, тема-
тический перечень) из _____

(указать сведения, позволяющие осуществить поиск документов, тему, вопрос, событие, факт
и хронологические рамки запроса)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование должности
руководителя организации – заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя
№ телефона

Российская Федерация

Белгородская область

Старооскольский городской округ

Администрация Старооскольского

городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол27 мая 2021 г. № 1246

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Старооскольского городского округа», утвержденную постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3681

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 мая 2011 года № 581 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе», от 26 марта 2021 года № 465 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 декабря 2020 года № 448 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Старооскольского городского округа», утвержденную постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3681 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Старооскольского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 30 июня 2015 года № 2322, от 22 марта 2016 года № 950, от 24 марта 2017 года № 1111, от 18 августа 2017 года № 3421, от 22 ноября 2017 года № 4741, от 29 марта 2018 года № 494, от 15 июня 2018 года № 1032, от 09 августа 2018 года № 1547, от 22 октября 2018 года № 2429, от 28 февраля 2019 года № 617, от 17 апреля 2019 года № 1047, от 24 июля 2019 года № 2160, от 04 сентября 2019 года № 2617, от 19 ноября 2019 года № 3399, от 04 декабря 2019 года № 3586, от 27 декабря 2019 года № 3897, от 10 марта 2020 года № 595, от 27 мая 2020 года № 1282, от 27 августа 2020 года № 1943, от 05 ноября 2020 года № 2488, от 26 февраля 2021 года № 415) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 47 801 476,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 3 260 782,0 тыс. рублей; 2016 год – 3 215 031,0 тыс. рублей; 2017 год – 3 410 802,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 813 137,0 тыс. рублей; 2019 год – 4 530 230,5 тыс. рублей; 2020 год – 5 122 035,4 тыс. рублей; 2021 год – 5 652 240,4 тыс. рублей; 2022 год – 5 253 870,6 тыс. рублей; 2023 год – 5 356 689,3 тыс. рублей; 2024 год – 4 093 329,0 тыс. рублей; 2025 год – 4 093 329,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 16 466 736,6 тыс. рублей, в том числе по
---	--

	годам: 2015 год – 1 212 150,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 152 640,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 331 281,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 474 145,0 тыс. рублей; 2019 год – 1 554 021,5 тыс. рублей; 2020 год – 2 048 931,6 тыс. рублей; 2021 год – 1 941 311,1 тыс. рублей; 2022 год – 1 391 684,4 тыс. рублей; 2023 год – 1 397 304,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 481 634,0 тыс. рублей; 2025 год – 1 481 634,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит 694 517,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 103 462,0 тыс. рублей; 2016 год – 4 783,0 тыс. рублей; 2017 год – 606,0 тыс. рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 7 165,7 тыс. рублей; 2020 год – 71 111,6 тыс. рублей; 2021 год – 168 210,4 тыс. рублей; 2022 год – 170 730,7 тыс. рублей; 2023 год – 168 448,2 тыс. рублей; 2024 год – 0 рублей; 2025 год – 0 рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 27 531 705,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1 702 926,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 813 614,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 834 623,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 078 471,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 682 736,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 663 867,2 тыс. рублей; 2021 год – 3 092 621,4 тыс. рублей; 2022 год – 3 421 711,5 тыс. рублей; 2023 год – 3 520 771,1 тыс. рублей; 2024 год – 2 360 182,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 360 182,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 3 108 516,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 242 244,0 тыс. рублей; 2016 год – 243 994,0 тыс. рублей; 2017 год – 244 292,0 тыс. рублей; 2018 год – 260 521,0 тыс. рублей; 2019 год – 286 307,0 тыс. рублей; 2020 год – 338 125,0 тыс. рублей; 2021 год – 450 097,5 тыс. рублей; 2022 год – 269 744,0 тыс. рублей; 2023 год – 270 166,0 тыс. рублей; 2024 год – 251 513,0 тыс. рублей; 2025 год – 251 513,0 тыс. рублей
--	--

1.2. Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«5. Перечень проектов в составе муниципальной программы

Достижение показателей муниципальной программы «Развитие образования Старооскольского городского округа» обеспечивает успешная реализация муниципальных проектов, в том числе межведомственных:

- «Создание коммуникативной стратегии «Педагог-родитель» в Старооскольском городском округе»;
- «Создание центров по формированию навыков ментального счета на базе 5 дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа»;
- «Создание центров альтернативной коммуникации «Ступеньки общения» для безречевых детей со сложной структурой дефекта на базе 4 дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа»;
- «Создание рекреационной зоны «Юный пешеход - участник дорожного движения» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя политехническая школа № 33»;
- «Разработка и внедрение модели сетевого взаимодействия образовательных организаций Старооскольского городского округа по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся («#Я смогу»;
- «Создание системы сопровождения учащихся общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, испытывающих трудности с освоением основной образовательной программы («#К_результату_вместе»));
- «Создание системы содержательного досуга обучающихся 7 классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа посредством организации квест-игр «Музей – детям»;
- «Создание муниципальной экологической мастерской «Сделаем город чище» на базе МБУ ДО «Центр эколого-биологического образования»;
- «Создание Центра, координирующего деятельность участников общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Старооскольском городском округе «Школа_РДШ»;
- «Создание системы подготовки педагогических работников образовательных организаций Старооскольского городского округа к преподаванию предметной области «Технология» в условиях обновления содержания и методов обучения»;
- «Создание муниципального клуба «ПЛЕЯДА» педагогических работников общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, работающих с одаренными детьми»;
- «Сопровождение аттестации педагогических работников Старооскольского городского округа в условиях перехода к национальной системе учительского роста (НСУР)»;
- «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций Старооскольского городского округа («#Интеллект_плюс»;
- «Создание на базе МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» модели реализации индивидуальных проектов учащихся 10-11 классов «Маршрут успеха»;
- «Создание игрового города «Профессии Белгородчины» для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- «Создание Центра образования «Лидер» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»;
- «Создание лаборатории технического творчества и робототехники «Будущие инженеры» на базах муниципальных учреждений дополнительного образования Старооскольского городского округа»;
- «Создание модели комплексной поддержки семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении»;
- «Организация системы практик цифрового образования в Старооскольском городском округе («Практики цифрового образования»));
- «Совершенствование единой муниципальной системы оценки качества образова-

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

ния в Старооскольском городском округе»;

- «Создание консультационно-информационного центра «Мы - вместе!» для родителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- «Сохранение и укрепление здоровья детей на основе индивидуального медико-психолого-педагогического сопровождения «Воспитываем здоровое поколение»;
- «Организация уроков физической культуры учащихся общеобразовательных учреждений Старооскольского городского округа на базе муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Золотые перчатки»;
- «Создание модели эпизодической интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья «Твори добро» на базе МБОУ «СОШ № 30»;
- «Внедрение правильной технологии приема пищи обучающимися образовательных организаций Старооскольского городского округа»;
- «Организация образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях Старооскольского городского округа в режиме «Школа полного дня»;
- «Обновление пространств комфорта для участников образовательных отношений в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа»;
- «Создание модели единого доброжелательного воспитательного пространства в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа»;
- «Создание модели обеспечения конфликтологической безопасности образовательной среды в Старооскольском городском округе»;
- «Обновление содержания дополнительного образования детей в системе образования Старооскольского городского округа»;
- «Формирование единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа»;
- «Обновление содержания дошкольного образования через создание кейса бережливых игр в дошкольных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа» («Бережливые игры»);
- «Внедрение бережливых технологий в деятельность образовательных организаций Старооскольского городского округа» («Лаборатория LEAN-компетенций»);
- «Формирование культуры здоровья у субъектов образовательных отношений в дошкольных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа» («#ЗдоровыйЯ»);
- «Создание на базе МАОУ «СОШ № 24 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» ресурсных зон для детей с расстройствами аутистического спектра»;
- «Создание центра логистического сопровождения семей, воспитывающих детей с РАС «Интеграция» в образовательном пространстве Старооскольского городского округа»;
- «Создание электронного видеоархива «СвиДЕТели ВОЙНЫ»;
- «Создание виртуального консультационного центра для родителей «Общаться с ребенком #КАК?» с использованием ресурса социальной сети «ВКонтакте»;
- «Создание онлайн-издания Заслуженного учителя Российской Федерации Нины Исааковны Черепановой «Старооскольские учителя на защите Отечества», посвященного 75-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне»;
- «Внедрение STEM-технологий в образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа»;
- «Создание инновационной модели сетевого сотрудничества дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа – «Интерактивный игромарафон «Территория возможностей»;
- «Создание терренкуров в образовательном пространстве дошкольных образовательных организаций»;
- «Создание и внедрение на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» кейса профессиональных проб для учащихся 8-9 классов с привлечением внешних экспертов и социальных партнеров «Приглашаю в свою профессию»;
- «Создание на пришкольном участке МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа» комфортной экологической среды «#Экомир»;
- «Создание на базах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34» Старооскольского городского округа модели индивидуального обучения школьников с применением дистанционных образовательных технологий «#Дистант. Имеешь право.».

1.3. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 47 801 476,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 3 260 782,0 тыс. рублей;
2016 год – 3 215 031,0 тыс. рублей;
2017 год – 3 410 802,0 тыс. рублей;
2018 год – 3 813 137,0 тыс. рублей;
2019 год – 4 530 230,5 тыс. рублей;

2020 год – 5 122 035,4 тыс. рублей;
2021 год – 5 652 240,4 тыс. рублей;
2022 год – 5 253 870,6 тыс. рублей;
2023 год – 5 356 689,3 тыс. рублей;
2024 год – 4 093 329,0 тыс. рублей;
2025 год – 4 093 329,0 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 16 466 736,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1 212 150,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 152 640,0 тыс. рублей;
2017 год – 1 331 281,0 тыс. рублей;
2018 год – 1 474 145,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 554 021,5 тыс. рублей;
2020 год – 2 048 931,6 тыс. рублей;
2021 год – 1 941 311,1 тыс. рублей;
2022 год – 1 391 684,4 тыс. рублей;
2023 год – 1 397 304,0 тыс. рублей;
2024 год – 1 481 634,0 тыс. рублей;
2025 год – 1 481 634,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств федерального бюджета в сумме 694 517,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 103 462,0 тыс. рублей;
2016 год – 4 783,0 тыс. рублей;
2017 год – 606,0 тыс. рублей;
2018 год – 0 рублей;
2019 год – 7 165,7 тыс. рублей;
2020 год – 71 111,6 тыс. рублей;
2021 год – 168 210,4 тыс. рублей;
2022 год – 170 730,7 тыс. рублей;
2023 год – 168 448,2 тыс. рублей;
2024 год – 0 рублей;
2025 год – 0 рублей;
- средств областного бюджета в сумме 27 531 705,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 1 702 926,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 813 614,0 тыс. рублей;
2017 год – 1 834 623,0 тыс. рублей;
2018 год – 2 078 471,0 тыс. рублей;
2019 год – 2 682 736,3 тыс. рублей;
2020 год – 2 663 867,2 тыс. рублей;
2021 год – 3 092 621,4 тыс. рублей;
2022 год – 3 421 711,5 тыс. рублей;
2023 год – 3 520 771,1 тыс. рублей;
2024 год – 2 360 182,0 тыс. рублей;
2025 год – 2 360 182,0 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 3 108 516,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 242 244,0 тыс. рублей;
2016 год – 243 994,0 тыс. рублей;
2017 год – 244 292,0 тыс. рублей;
2018 год – 260 521,0 тыс. рублей;
2019 год – 286 307,0 тыс. рублей;
2020 год – 338 125,0 тыс. рублей;
2021 год – 450 097,5 тыс. рублей;
2022 год – 269 744,0 тыс. рублей;
2023 год – 270 166,0 тыс. рублей;
2024 год – 251 513,0 тыс. рублей;
2025 год – 251 513,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.4. В подпрограмме 1 «Развитие дошкольного образования» Программы (далее – подпрограмма 1):

1.4.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из	Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников финансирования составит 18 293 350,6 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 5 921 698,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 451 277,0 тыс. рублей; 2016 год – 460 878,0 тыс. рублей; 2017 год – 549 022,0 тыс. рублей; 2018 год – 603 667,0 тыс. рублей; 2019 год – 612 229,0 тыс. рублей; 2020 год – 786 659,8 тыс. рублей; 2021 год – 753 023,3 тыс. рублей;
---	--

других источников	2022 год – 264 025,6 тыс. рублей; 2023 год – 260 726,7 тыс. рублей; 2024 год – 590 095,0 тыс. рублей; 2025 год – 590 095,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит 116 582,9 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 9 840 539,6 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 2 414 529,7 тыс. рублей
-------------------	---

1.4.2. Раздел 5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 18 293 350,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1 295 523,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 254 052,0 тыс. рублей;
2017 год – 1 357 158,0 тыс. рублей;
2018 год – 1 483 940,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 850 318,0 тыс. рублей;
2020 год – 1 932 718,4 тыс. рублей;
2021 год – 2 130 559,4 тыс. рублей;
2022 год – 1 874 966,3 тыс. рублей;
2023 год – 1 863 913,5 тыс. рублей;
2024 год – 1 625 101,0 тыс. рублей;
2025 год – 1 625 101,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 5 921 698,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 451 277,0 тыс. рублей;
2016 год – 460 878,0 тыс. рублей;
2017 год – 549 022,0 тыс. рублей;
2018 год – 603 667,0 тыс. рублей;
2019 год – 612 229,0 тыс. рублей;
2020 год – 786 659,8 тыс. рублей;
2021 год – 753 023,3 тыс. рублей;
2022 год – 264 025,6 тыс. рублей;
2023 год – 260 726,7 тыс. рублей;
2024 год – 590 095,0 тыс. рублей;
2025 год – 590 095,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств федерального бюджета в сумме 116 582,9 тыс. рублей;
- средств областного бюджета в сумме 9 840 539,6 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 2 414 529,7 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.4.3. Раздел 6 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень проектов в составе подпрограммы 1

Достижение показателей подпрограммы 1 обеспечивает успешная реализация муниципальных проектов:

1. «Создание коммуникативной стратегии «Педагог-родитель» в Старооскольском городском округе».
2. «Создание центров по формированию навыков ментального счета на базе 5 дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа».
3. «Создание центров альтернативной коммуникации «Ступеньки общения» для безречевых детей со сложной структурой дефекта на базе 4 дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа».
4. «Формирование культуры здоровья у субъектов образовательных отношений в дошкольных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа» («#ЗдоровыйЯ»).
5. «Обновление содержания дошкольного образования через создание кейса бережливых игр в дошкольных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа» («Бережливые игры»).
6. «Создание виртуального консультационного центра для родителей «Общаться с ребенком #КАК?» с использованием ресурса социальной сети «ВКонтакте».
7. «Внедрение STEM-технологий в образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа».
8. «Создание инновационной модели сетевого сотрудничества дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа – «Интерактивный игромарафон «Территория возможностей»;
9. «Создание терренкуров в образовательном простран-

стве дошкольных образовательных организаций)».

1.5. В подпрограмме 2 «Развитие общего образования» Программы (далее - подпрограмма 2):

1.5.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников финансирования составит 23 230 415,3 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 4 835 613,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 312 367,0 тыс. рублей; 2016 год – 280 309,0 тыс. рублей; 2017 год – 374 621,0 тыс. рублей; 2018 год – 436 081,0 тыс. рублей; 2019 год – 455 816,0 тыс. рублей; 2020 год – 680 189,4 тыс. рублей; 2021 год – 552 357,4 тыс. рублей; 2022 год – 472 459,8 тыс. рублей; 2023 год – 467 734,9 тыс. рублей; 2024 год – 401 839,0 тыс. рублей; 2025 год – 401 839,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит 569 413,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 17 576 511,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 248 877,8 тыс. рублей
---	---

1.5.2. Раздел 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 23 230 415,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 1 483 067,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 1 517 374,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 1 615 972,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 1 848 172,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 2 139 169,9 тыс. рублей;
- 2020 год – 2 537 597,7 тыс. рублей;
- 2021 год – 2 719 671,0 тыс. рублей;
- 2022 год – 2 665 620,3 тыс. рублей;
- 2023 год – 2 795 401,4 тыс. рублей;
- 2024 год – 1 954 185,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 1 954 185,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 4 835 613,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 312 367,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 280 309,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 374 621,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 436 081,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 455 816,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 680 189,4 тыс. рублей;
- 2021 год – 552 357,4 тыс. рублей;
- 2022 год – 472 459,8 тыс. рублей;
- 2023 год – 467 734,9 тыс. рублей;
- 2024 год – 401 839,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 401 839,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств федерального бюджета в сумме 569 413,0 тыс. рублей;
- средств областного бюджета в сумме 17 576 511,0 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 248 877,8 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 под- лежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проек- та решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оцен- ка расходов на реализацию основных мероприятий под- программы 2 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.»

1.5.3. Раздел 6 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень проектов в составе подпрограммы 2

Достижение показателей подпрограммы 2 обеспечивает успешная реализация муниципальных проектов:

- 1. «Создание рекреационной зоны «Юный пешеход - участник дорожного движения» на базе муниципального

автономного общеобразовательного учреждения «Средняя политехническая школа № 33».

- 2. «Разработка и внедрение модели сетевого взаимодей- ствия образовательных организаций Старооскольского го- родского округа по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся «#Я смогу».

- 3. «Создание на базе МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» мо- дели реализации индивидуальных проектов учащихся 10 - 11 классов «Маршрут успеха».

- 4. «Создание игрового города «Профессии Белгородчи- ны» для детей дошкольного и младшего школьного возрас- та».

- 5. «Создание Центра образования «Лидер» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22».

- 6. «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций Староосколь- ского городского округа «#Интеллект_плюс».

- 7. «Создание консультационно-информационного цен- тра «Мы - вместе!» для родителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья».

- 8. «Организация уроков физической культуры учащих- ся общеобразовательных учреждений Старооскольского городского округа на базе муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Золотые перчатки».

- 9. «Создание модели эпизодической интеграции де- тей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья «Твори добро» на базе МБОУ «СОШ № 30».

- 10. «Сохранение и укрепление здоровья детей на ос- нове индивидуального медико-психолого-педагогического сопровождения «Воспитываем здоровое поколение».

- 11. «Внедрение правильной технологии приема пищи обучающимися образовательных организаций Староос- кольского городского округа».

- 12. «Организация образовательной деятельности в об- щеобразовательных учреждениях Старооскольского город- ского округа в режиме «Школа полного дня».

- 13. «Обновление пространств комфорта для участников образовательных отношений в общеобразовательных орга- низациях Старооскольского городского округа».

- 14. «Создание модели обеспечения конфликтологиче- ской безопасности образовательной среды в Староосколь- ском городском округе».

- 15. «Создание системы сопровождения учащихся обще- образовательных организаций Старооскольского городско- го округа, испытывающих трудности с освоением основной образовательной программы («#К_результату_вместе»)».

- 16. «Создание на базе МАОУ «СОШ № 24 с углублен- ным изучением отдельных предметов», МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» ресурсных зон для детей с расстройствами аутистического спектра».

- 17. «Создание и внедрение на базе МБОУ «Средняя об- щеобразовательная школа № 30» кейса профессиональных проб для учащихся 8-9 классов с привлечением внешних экспертов и социальных партнеров «Приглашаю в свою профессию».

- 18. «Создание на пришкольном участке МБОУ «Основ- ная общеобразовательная Владимировская школа» ком- фортной экологической среды «#Экомир».

- 19. «Создание на базах МБОУ «Средняя общеобразо- вательная школа № 6» и МБОУ «Средняя общеобразова- тельная школа № 34» Старооскольского городского округа модели индивидуального обучения школьников с примене- нием дистанционных образовательных технологий «#Дис- тант. Имеешь право».

1.6. В подпрограмме 3 «Развитие дополнительного об- разования» Программы (далее – подпрограмма 3):

1.6.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3, в том числе за счет средств бюджета го- родского округа (с расшифровкой плановых объемов бюд- жетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источ- ников» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый объем финансирования подпрограммы 3 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников составит 4 374 409,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 3 973 513,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 313 089,0 тыс. рублей; 2016 год – 282 263,0 тыс. рублей; 2017 год – 264 898,0 тыс. рублей; 2018 год – 286 374,0 тыс. рублей; 2019 год – 331 495,5 тыс. рублей; 2020 год – 433 013,0 тыс. рублей; 2021 год – 456 871,9 тыс. рублей; 2022 год – 469 032,0 тыс. рублей; 2023 год – 479 224,9 тыс. рублей; 2024 год – 328 626,0 тыс. рублей; 2025 год – 328 626,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит 8 521,7 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 67 174,9 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за
---	---

	счет иных источников составит 325 199,3 тыс. рублей
--	---

1.6.2. Раздел 3 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование выделения системы основных меро- приятий и краткое описание основных мероприятий под- программы 3

Для выполнения задачи 3.1 «Обеспечение доступности дополнительного образования» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

- 3.1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) му- ниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования, в т.ч. на фи- нансирование расходов:

- на оплату труда работников образовательных органи- заций;
- на создание условий для осуществления образователь- ного процесса, включая содержание зданий и оплату ком- мунальных услуг;
- на уплату налогов и сборов.

- 3.1.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) му- ниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры.

- 3.1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) му- ниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению по физической культуре и спорту.

Реализация основных мероприятий 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 направлена на развитие организаций дополнительного об- разования Старооскольского городского округа.

- 3.1.4. Реконструкция и капитальный ремонт организа- ций дополнительного образования.

Реализация мероприятия направлена на создание совре- менных условий в организациях дополнительного образо- вания.

В рамках данного мероприятия с 2017 года будут произ- водиться работы по капитальному ремонту детских музы- кальных школ № 3, № 4, детской школы искусств.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

Для выполнения задачи 3.2 «Модернизация и развитие муниципальной системы дополнительного образования» необходимо реализовать следующие основные мероприя- тия:

- 3.2.1. Организационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на модернизацию муницип- альной системы дополнительного образования.

Мероприятие включает в себя организацию предостав- ления дополнительного образования в объединениях по ин- тересам различной направленности, организацию работы клубов по месту жительства, вовлечение учащихся в соци- ально значимые проекты и акции, олимпиады и конкурсы различного уровня.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

- 3.2.2. Совершенствование финансово-экономических условий организаций дополнительного образования.

Реализация мероприятия направлена на доведение средней заработной платы педагогических работников ор- ганизаций дополнительного образования до уровня сред- ней заработной платы учителей в Белгородской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

- 3.2.3. Обеспечение медико-социального сопровожде- ния обучающихся и воспитанников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования.

Реализация мероприятия направлена на обеспечение оказания качественной, доступной и эффективной психо- лого-педагогической и медико-социальной помощи участ- никам образовательного процесса.

- 3.2.4. Материальное поощрение и социальная поддерж- ка учащихся муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры.

Реализация данного мероприятия направлена на под- держку талантливых учащихся муниципальных организа- ций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, и предусматривает выплату стипен- дии главы администрации Старооскольского городского округа.

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

- 3.2.5. Оплата проезда педагогическим работникам к месту работы и обратно, проживающим в городе и рабо- тающим в муниципальных организациях дополнительного образования сельских территорий, подведомственных управлению культуры.

Реализация данного мероприятия направлена на соци- альную поддержку педагогических работников, прожива- ющих в городе и работающих в муниципальных организа- циях дополнительного образования сельских территорий, подведомственных управлению культуры, и предусматри- вает возмещение расходов по оплате проезда к месту рабо-

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

ты и обратно.

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

3.2.6. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области, по оплате помещения и коммунальных услуг.

Реализация мероприятия направлена на социальную поддержку педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области, и предусматривает возмещение расходов по оплате помещения и коммунальных услуг.

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.2.7. Проект «Культурная среда».

Реализация мероприятия направлена на государственную поддержку учреждений культуры в части обеспечения детских музыкальных, художественных школ, школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Старооскольского городского округа.

3.2.8. Поддержка муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры.

Реализация мероприятия направлена на государственную поддержку лучших работников образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры, находящихся на территориях сельских поселений.

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

3.2.9. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования детей.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.2.10. Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Реализация мероприятия направлена на обеспечение равной доступности качественного дополнительного образования в Старооскольском городском округе путем предоставления детям сертификатов дополнительного образования в соответствии с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области, утвержденными постановлением Правительства Белгородской области от 22 июля 2019 года № 317-пп «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области».

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

3.2.11. «Проект «Творческие люди».

Реализация мероприятия направлена на государственную поддержку лучших муниципальных сельских учреждений культуры и их работников.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Старооскольского городского округа.

Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 3 представлена в приложении 1 к муниципальной программе.».

1.6.3. Раздел 5 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 в 2015-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 4 374 409,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 328 366,0 тыс. рублей;
2016 год – 296 198,0 тыс. рублей;
2017 год – 275 218,0 тыс. рублей;
2018 год – 309 913,0 тыс. рублей;
2019 год – 372 663,6 тыс. рублей;
2020 год – 487 929,9 тыс. рублей;
2021 год – 610 326,8 тыс. рублей;
2022 год – 514 977,0 тыс. рублей;
2023 год – 495 616,9 тыс. рублей;
2024 год – 341 600,0 тыс. рублей;
2025 год – 341 600,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3 в 2015-2025 годах за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 3 973 513,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 313 089,0 тыс. рублей;
2016 год – 282 263,0 тыс. рублей;
2017 год – 264 898,0 тыс. рублей;
2018 год – 286 374,0 тыс. рублей;
2019 год – 331 495,5 тыс. рублей;
2020 год – 433 013,0 тыс. рублей;

2021 год – 456 871,9 тыс. рублей;
2022 год – 469 032,0 тыс. рублей;
2023 год – 479 224,9 тыс. рублей;
2024 год – 328 626,0 тыс. рублей;
2025 год – 328 626,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств федерального бюджета в сумме 8 521,7 тыс. рублей;
- средств областного бюджета в сумме 67 174,9 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 325 199,3 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 3 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 3 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.7. В подпрограмме 4 «Развитие системы оценки качества образования» Программы (далее – подпрограмма 4):

1.7.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 4, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 4, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников финансирования составит 138 020,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 137 639,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 10 691,0 тыс. рублей; 2016 год – 9 142,0 тыс. рублей; 2017 год – 11 087,0 тыс. рублей; 2018 год – 11 806,0 тыс. рублей; 2019 год – 12 927,0 тыс. рублей; 2020 год – 13 635,9 тыс. рублей; 2021 год – 13 963,8 тыс. рублей; 2022 год – 14 286,8 тыс. рублей; 2023 год – 14 760,0 тыс. рублей; 2024 год – 12 670,0 тыс. рублей; 2025 год – 12 670,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 319,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 62,0 тыс. рублей
---	--

».

1.7.2. Раздел 5 подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 4 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 138 020,5 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 10 719,0 тыс. рублей;
2016 год – 9 161,0 тыс. рублей;
2017 год – 11 091,0 тыс. рублей;
2018 год – 12 125,0 тыс. рублей;
2019 год – 12 932,0 тыс. рублей;
2020 год – 13 640,9 тыс. рублей;
2021 год – 13 964,8 тыс. рублей;
2022 год – 14 286,8 тыс. рублей;
2023 год – 14 760,0 тыс. рублей;
2024 год – 12 670,0 тыс. рублей;
2025 год – 12 670,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 в 2015 - 2025 годах за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 137 639,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 10 691,0 тыс. рублей;
2016 год – 9 142,0 тыс. рублей;
2017 год – 11 087,0 тыс. рублей;
2018 год – 11 806,0 тыс. рублей;
2019 год – 12 927,0 тыс. рублей;
2020 год – 13 635,9 тыс. рублей;
2021 год – 13 963,8 тыс. рублей;
2022 год – 14 286,8 тыс. рублей;
2023 год – 14 760,0 тыс. рублей;
2024 год – 12 670,0 тыс. рублей;
2025 год – 12 670,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств областного бюджета в сумме 319,0 тыс. рублей;
- средств из иных источников в сумме 62,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского

округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 4 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 4 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.8. В подпрограмме 5 «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» Программы (далее – подпрограмма 5):

1.8.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 5, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 5, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 5 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников составит 597 536,3 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 440 370,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 38 733,0 тыс. рублей; 2016 год – 36 772,0 тыс. рублей; 2017 год – 39 676,0 тыс. рублей; 2018 год – 37 899,0 тыс. рублей; 2019 год – 38 176,0 тыс. рублей; 2020 год – 20 693,5 тыс. рублей; 2021 год – 50 234,7 тыс. рублей; 2022 год – 47 833,4 тыс. рублей; 2023 год – 48 233,3 тыс. рублей; 2024 год – 41 060,0 тыс. рублей; 2025 год – 41 060,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 45 249,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 111 916,4 тыс. рублей
---	--

».

1.8.2. Раздел 5 подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 5

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 5 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 597 536,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 56 560,0 тыс. рублей;
2016 год – 53 627,0 тыс. рублей;
2017 год – 58 686,0 тыс. рублей;
2018 год – 58 131,0 тыс. рублей;
2019 год – 51 014,0 тыс. рублей;
2020 год – 34 633,5 тыс. рублей;
2021 год – 62 146,1 тыс. рублей;
2022 год – 59 277,4 тыс. рублей;
2023 год – 59 677,3 тыс. рублей;
2024 год – 51 892,0 тыс. рублей;
2025 год – 51 892,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в 2015 - 2025 годах составит 440 370,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 38 733,0 тыс. рублей;
2016 год – 36 772,0 тыс. рублей;
2017 год – 39 676,0 тыс. рублей;
2018 год – 37 899,0 тыс. рублей;
2019 год – 38 176,0 тыс. рублей;
2020 год – 20 693,5 тыс. рублей;
2021 год – 50 234,7 тыс. рублей;
2022 год – 47 833,4 тыс. рублей;
2023 год – 48 233,3 тыс. рублей;
2024 год – 41 060,0 тыс. рублей;
2025 год – 41 060,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств областного бюджета в сумме 45 249,0 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 111 916,4 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 5 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 5 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 5 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.9. В подпрограмме 6 «Развитие дополнительного про-

фессионального образования» Программы (далее – подпрограмма 6):
1.9.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 6, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 6, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 6 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников составит 255 431,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 247 056,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 17 594,0 тыс. рублей; 2016 год – 16 754,0 тыс. рублей; 2017 год – 20 385,0 тыс. рублей; 2018 год – 20 734,0 тыс. рублей; 2019 год – 22 494,0 тыс. рублей; 2020 год – 23 500,6 тыс. рублей; 2021 год – 25 241,2 тыс. рублей; 2022 год – 27 182,9 тыс. рублей; 2023 год – 28 013,1 тыс. рублей; 2024 год – 22 579,0 тыс. рублей; 2025 год – 22 579,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 443,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 7 931,3 тыс. рублей
---	--

1.9.2. Раздел 5 подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 6

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 6 за счет всех источников финансирования в 2015-2025 годах составит 255 431,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 18 121,0 тыс. рублей;
2016 год – 18 097,0 тыс. рублей;
2017 год – 21 085,0 тыс. рублей;
2018 год – 21 830,0 тыс. рублей;
2019 год – 23 249,0 тыс. рублей;
2020 год – 24 275,6 тыс. рублей;
2021 год – 25 953,5 тыс. рублей;
2022 год – 27 878,9 тыс. рублей;
2023 год – 28 709,1 тыс. рублей;
2024 год – 23 116,0 тыс. рублей;
2025 год – 23 116,0 тыс. рублей.
Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в 2015 - 2025 годах составит 247 056,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 17 594,0 тыс. рублей;
2016 год – 16 754,0 тыс. рублей;
2017 год – 20 385,0 тыс. рублей;
2018 год – 20 734,0 тыс. рублей;
2019 год – 22 494,0 тыс. рублей;
2020 год – 23 500,6 тыс. рублей;
2021 год – 25 241,2 тыс. рублей;
2022 год – 27 182,9 тыс. рублей;
2023 год – 28 013,1 тыс. рублей;
2024 год – 22 579,0 тыс. рублей;
2025 год – 22 579,0 тыс. рублей.
Предполагается привлечение:
- средств областного бюджета в сумме 443,0 тыс. рублей;
- средств из иных источников в сумме 7 931,3 тыс. рублей.
Объем финансового обеспечения подпрограммы 6 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 6 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 6 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.10. В подпрограмме 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы (далее – подпрограмма 7):

1.10.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 7, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 7 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 7, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 7 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников составит 912 313,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 910 844,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 68 399,0 тыс. рублей; 2016 год – 66 522,0 тыс. рублей; 2017 год – 71 592,0 тыс. рублей; 2018 год – 77 584,0 тыс. рублей; 2019 год – 80 884,0 тыс. рублей; 2020 год – 91 239,4 тыс. рублей; 2021 год – 89 618,8 тыс. рублей; 2022 год – 96 863,9 тыс. рублей; 2023 год – 98 611,1 тыс. рублей; 2024 год – 84 765,0 тыс. рублей; 2025 год – 84 765,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 1 469,0 тыс. рублей
---	--

1.10.2. Раздел 5 подпрограммы 7 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 7

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 7 за счет всех источников финансирования в 2015–2025 годах составит 912 313,2 тыс. рублей, в

том числе по годам:
2015 год – 68 426,0 тыс. рублей;
2016 год – 66 522,0 тыс. рублей;
2017 год – 71 592,0 тыс. рублей;
2018 год – 79 026,0 тыс. рублей;
2019 год – 80 884,0 тыс. рублей;
2020 год – 91 239,4 тыс. рублей;
2021 год – 89 618,8 тыс. рублей;
2022 год – 96 863,9 тыс. рублей;
2023 год – 98 611,1 тыс. рублей;
2024 год – 84 765,0 тыс. рублей;
2025 год – 84 765,0 тыс. рублей.
Объем финансового обеспечения подпрограммы 7 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в 2015-2025 годах составит 910 844,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 68 399,0 тыс. рублей;
2016 год – 66 522,0 тыс. рублей;
2017 год – 71 592,0 тыс. рублей;
2018 год – 77 584,0 тыс. рублей;
2019 год – 80 884,0 тыс. рублей;
2020 год – 91 239,4 тыс. рублей;
2021 год – 89 618,8 тыс. рублей;
2022 год – 96 863,9 тыс. рублей;
2023 год – 98 611,1 тыс. рублей;
2024 год – 84 765,0 тыс. рублей;
2025 год – 84 765,0 тыс. рублей.
Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 1 469,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 7 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 7 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 7 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.11. Таблицу 2 приложения 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Пункт 5.3 приложения 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«	№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	5.3	Постановление администрации Старооскольского городского округа	Внесение изменений в постановление администрации Старооскольского городского округа от 10 марта 2021 года № 493 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»	Управление образования	2021-2025 годы (по мере необходимости)

».

1.13. Таблицу 2 приложения 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.14. Таблицу 2 приложения 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО*

Полный текст муниципального правового акта опубликован в сетевом издании «Оскольский край.ру» (oskol-kray.ru), а также размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.ru).

Российская Федерация Белгородская область Совет депутатов Старооскольского городского округа Р Е Ш Е Н И Е	
28 мая 2021 г.	№ 483
Об исполнении бюджета Старооскольского городского округа за 2020 год	
Рассмотрев материал по исполнению бюджета Старооскольского городского округа за 2020 год, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 мая 2011 года № 581, руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского	городского округа Р Е Ш И Л: 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Старооскольского городского округа за 2020 год по доходам в сумме 9 611 321,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 9 611 746,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 425,2 тыс. рублей, с показателями: 1.1. По распределению доходов бюджета Старооскольского городского округа по кодам классификации доходов бюджета

за 2020 год (приложение 1);

1.2. По распределению расходов бюджета Старооскольского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета за 2020 год (приложение 2);

1.3. По распределению расходов бюджета Старооскольского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2020 год (приложение 3);

1.4. По распределению расходов бюджета Старооскольского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Старооскольского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2020 год (приложение 4);

1.5. По распределению расходов бюджета Старооскольского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам Старооскольского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 2020 год (приложение 5);

1.6. По источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2020 год (приложение 6);

1.7. По расходам на капитальные вложения и проведение капитальных ремонтов по объектам жизнеобеспечения и социально-культурного назначения Старооскольского городского округа за 2020 год (приложение 7);

1.8. По распределению доходов и расходов муниципального дорожного фонда Старооскольского городского округа за 2020 год (приложение 8).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК**

Полный текст муниципального правового акта опубликован в сетевом издании «Оскольский край.ру» (oskol-krai.ru), а также размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.ru).

Российская Федерация
Белгородская область
Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2021 г. № 42-01-03

О поощрении

Руководствуясь Положением о Почётной грамоте и благодарности Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие промышленного комплекса Старооскольского городского округа и в связи с юбилейной датой – 55-летием со дня рождения наградить Почётной грамотой Совета депутатов Старооскольского городского округа Иванову Татьяну Александровну – начальника финансового управления акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Зори».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК**

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 г. № 485

О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 декабря 2020 года № 448 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 мая 2011 года № 581, руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 декабря 2020 года № 448 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 26 марта 2021 года № 465) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Старооскольского городского округа на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Старооскольского городского округа в сумме 10 874 125,8 тыс. рублей (приложение 1);

общий объем расходов бюджета Старооскольского городского округа в сумме 11 246 205,1 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Старооскольского городского округа в сумме 372 079,3 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Старооскольского городского округа на плановый период 2022 и 2023 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Старооскольского городского округа на 2022 год - в сумме 9 162 208,1 тыс. рублей и на 2023 год - в сумме 9 381 764,0 тыс. рублей (приложение 2);

общий объем расходов бюджета Старооскольского городского округа на 2022 год - в сумме 9 413 186,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 95 918,0 тыс. рублей, на 2023 год - в сумме 9 603 311,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 195 551,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета

Старооскольского городского округа на 2022 год - в сумме 250 978,8 тыс. рублей и на 2023 год - в сумме 221 547,8 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Установить, что доходы бюджета Старооскольского городского округа на 2021 год формируются за счет:

налоговых и неналоговых доходов - в сумме 3 757 399,0 тыс. рублей;

безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Старооскольского городского округа - в сумме 6 377 852,9 тыс. рублей;

прочих безвозмездных поступлений - в сумме 738 873,9 тыс. рублей.»

1.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Установить, что доходы бюджета Старооскольского городского округа формируются:

11.1. На 2022 год за счет:

налоговых и неналоговых доходов - в сумме 3 585 741,0 тыс. рублей;

безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Старооскольского городского округа - в сумме 5 576 467,1 тыс. рублей.

11.2. На 2023 год за счет:

налоговых и неналоговых доходов - в сумме 3 689 470,0 тыс. рублей;

безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Старооскольского городского округа - в сумме 5 692 294,0 тыс. рублей.»

1.5. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Установить размер резервного фонда администрации Старооскольского городского округа на 2021 год в сумме 5 021,8 тыс. рублей, на 2022 год - в сумме 5 000,0 тыс. рублей, на 2023 год - в сумме 5 000,0 тыс. рублей.»

1.6. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, с учетом субсидий и субвенций, передаваемых бюджету Старооскольского городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2021 год - в сум-

Полный текст муниципального правового акта опубликован в сетевом издании «Оскольский край.ру» (oskol-krai.ru), а также размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.ru).

ме 1 373 362,8 тыс. рублей, на 2022 год - в сумме 1 449 591,5 тыс. рублей, на 2023 год - в сумме 1 487 607,6 тыс. рублей.»

1.7. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Старооскольского городского округа на 01 января 2022 года в сумме 1 418 709,5 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 180 000,0 тыс. рублей (приложение 22), на 01 января 2023 года - в сумме 1 649 609,4 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 180 000,0 тыс. рублей и на 01 января 2024 года - в сумме 1 851 078,3 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 180 000,0 тыс. рублей (приложение 23).»

1.8. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1).

1.9. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2).

1.10. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 3).

1.11. Приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 4).

1.12. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 5).

1.13. Приложение 8 изложить в новой редакции (приложение 6).

1.14. Приложение 9 изложить в новой редакции (приложение 7).

1.15. Приложение 10 изложить в новой редакции (приложение 8).

1.16. Приложение 11 изложить в новой редакции (приложение 9).

1.17. Приложение 12 изложить в новой редакции (приложение 10).

1.18. Приложение 13 изложить в новой редакции (приложение 11).

1.19. Приложение 14 изложить в новой редакции (приложение 12).

1.20. Приложение 15 изложить в новой редакции (приложение 13).

1.21. Приложение 16 изложить в новой редакции (приложение 14).

1.22. Приложение 17 изложить в новой редакции (приложение 15).

1.23. Приложение 18 изложить в новой редакции (приложение 16).

1.24. Приложение 19 изложить в новой редакции (приложение 17).

1.25. Приложение 22 изложить в новой редакции (приложение 18).

1.26. Приложение 23 изложить в новой редакции (приложение 19).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК**

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 г. № 490

Об утверждении Порядка осуществления Советом депутатов Старооскольского городского округа контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старооскольского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 11 июля 2018 года № 132, руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления Советом депутатов Старооскольского городского округа контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старооскольского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК**

*Приложение
к решению Совета депутатов Старооскольского городского округа
от 28 мая 2021 г. № 490*

Порядок осуществления Советом депутатов Старооскольского городского округа контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старооскольского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления Советом депутатов Старооскольского городского округа контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старооскольского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией Советом депутатов Старооскольского городского округа (далее - Совет депутатов) полномочий по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старооскольского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения (далее - контрольная деятельность).

1.2. Контрольная деятельность осуществляется Советом депутатов непосредственно либо через создаваемые им органы. Общее руководство по организации контрольной деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.

1.3. Контроль, осуществляемый в соответствии с настоящим Порядком, не подменяет контрольную и надзорную деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Цели и основные задачи контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность Советом депутатов осуществляется в целях обеспечения надлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее - органы и должностные лица местного самоуправления) полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2. Основными задачами контрольной деятельности являются:

проверка соблюдения и надлежащего исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

выявление причин и условий, препятствующих надлежащему исполнению органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, и принятие необходимых мер по их устранению;

проверка исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления решений Советов депутатов при решении вопросов местного значения;

принятие решений по вопросам контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Формы контрольной деятельности

Советом депутатов контрольная деятельность осуществляется в форме:

заслушивания отчетов;

рассмотрения информации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

рассмотрения информации об исполнении отдельных решений Советов депутатов;

рассмотрения информации об исполнении решений и рекомендаций постоянных комиссий Совета депутатов;

направления депутатских запросов и обращений в органы и должностным лицам местного самоуправления;

назначения депутатских слушаний и депутатских расследований;

запроса необходимых документов и материалов по вопросам, готовящимся и рассматриваемым в Совете депутатов, его постоянных комиссиях, рабочих группах; участия депутатов Совета депутатов в

работе комиссий, рабочих групп, созданных в органах местного самоуправления Старооскольского городского округа.

4. Заслушивание отчетов

4.1. Заслушивание отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении решений Советов депутатов, осуществляется Советом депутатов в соответствии с утвержденным ежегодным планом нормотворческой работы Совета депутатов, Регламентом Совета депутатов.

4.2. Виды отчетов, заслушиваемых Советом депутатов:

ежегодный отчет о деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов;

ежегодный отчет о деятельности главы администрации Старооскольского городского округа и администрации Старооскольского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области;

отчеты органов и должностных лиц местного самоуправления об исполнении отдельных решений Совета депутатов.

4.3. Требования к ежегодным отчетам органов местного самоуправления.

4.3.1. Ежегодный отчет о деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов (далее - отчет Председателя Совета депутатов).

Отчет Председателя Совета депутатов должен содержать информацию об организации деятельности Совета депутатов, в том числе об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения, о нормотворческой деятельности, о работе постоянных комиссий, о деятельности фракций, о работе Председателя Совета депутатов, об информационном обеспечении деятельности, о противодействии коррупции, об исполнении бюджетной сметы Совета депутатов, о контрольной деятельности, о работе с обращениями граждан, о перспективных направлениях деятельности.

4.3.2. Ежегодный отчет о деятельности главы администрации Старооскольского городского округа и администрации Старооскольского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее - отчет главы администрации).

Отчет главы администрации должен содержать информацию об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, о работе органов администрации Старооскольского городского округа, об оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий, учреждений, о муниципальном контроле, о работе с обращениями граждан, об осуществлении мер по противодействию коррупции, об информационном обеспечении деятельности, о взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления, органами местного самоуправления, о перспективных направлениях деятельности.

4.3.3. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - отчет КСП).

Отчет КСП должен содержать информацию об основных итогах и особенностях деятельности КСП, характеристику и итоги контрольно-ревизионной работы, в том числе информацию о принятых органами местного самоуправления Старооскольского городского округа и иными органами и ор-

ганизациями мерах по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой Старооскольского городского округа, сведения об информационном обеспечении деятельности, об осуществлении мер по противодействию коррупции, об исполнении бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа, о взаимодействии с контрольно-счетными и иными органами, предложения по совершенствованию и повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

4.4. Отчеты представляются в Совет депутатов в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом Совета депутатов, ежегодным планом нормотворческой работы Совета депутатов.

4.5. По результатам рассмотрения отчета соответствующая постоянная комиссия Совета депутатов, учитывая поступившие отзывы, замечания, заключение аппарата Совета депутатов, заключение Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа, принимает одно из следующих решений:

возвратить отчет на доработку;

рекомендовать Совету депутатов утвердить отчет;

рекомендовать Совету депутатов принять отчет к сведению;

рекомендовать Совету депутатов возвратить отчет на доработку;

рекомендовать Совету депутатов признать деятельность органа или должностного лица местного самоуправления неудовлетворительной в части исполнения того или иного полномочия по решению вопросов местного значения.

4.6. В соответствии с принятым решением постоянная комиссия Совета депутатов подготавливает и вносит для рассмотрения на заседании Совета депутатов соответствующий проект решения Совета депутатов.

4.7. По итогам рассмотрения отчета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

утвердить отчет;

принять отчет к сведению;

направить отчет на доработку;

признать деятельность органа или должностного лица местного самоуправления неудовлетворительной в части исполнения того или иного полномочия по решению вопросов местного значения.

5. Рассмотрение информации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и об исполнении отдельных решений Совета депутатов, включенных в ежегодный план нормотворческой работы Совета депутатов

5.1. Заслушивание информации органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении отдельных решений Совета депутатов, осуществляется Советом депутатов в соответствии с утвержденным ежегодным планом нормотворческой работы Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

5.2. Предложения о включении в ежегодный план работы контрольных вопросов вносятся Председателем Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов, председателями постоянных комиссий Совета депутатов, депутатами Совета депутатов.

5.3. Информация органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении отдельных решений Советов депутатов представляется в Совет депутатов в порядке, предусмотренном статьей 49 Регламента Совета депутатов и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, ежегодным планом нормотворческой работы Совета депутатов.

5.4. Информация по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении отдельных решений Советов депутатов может быть рассмотрена как на заседании Совета депу-

татов, так и на заседании соответствующей постоянной комиссии без вынесения ее на заседание Совета депутатов.

5.5. По итогам рассмотрения информации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении отдельных решений Советов депутатов соответствующая постоянная комиссия Совета депутатов, учитывая поступившие отзывы, замечания, заключение аппарата Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

возвратить информацию на доработку;

принять информацию к сведению без вынесения ее на заседание Совета депутатов;

рекомендовать Совету депутатов принять информацию к сведению;

рекомендовать Совету депутатов возвратить информацию на доработку;

рекомендовать Совету депутатов признать деятельность органа или должностного лица местного самоуправления неудовлетворительной в части исполнения того или иного полномочия по решению вопросов местного значения.

5.6. По итогам рассмотрения информации Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

принять информацию к сведению;

возвратить информацию на доработку;

признать деятельность органа или должностного лица местного самоуправления неудовлетворительной в части исполнения того или иного полномочия по решению вопросов местного значения.

6. Рассмотрение информации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, не включенных в ежегодный план нормотворческой работы Совета депутатов, об исполнении решений и рекомендаций постоянных комиссий Совета депутатов

6.1. Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов могут инициировать рассмотрение вопроса об осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении решений и рекомендаций постоянных комиссий Совета депутатов.

Основанием для инициирования лицами, указанными в настоящем пункте, рассмотрения информации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, могут быть, в том числе обращения граждан, сообщения в средствах массовой информации, сведения, полученные в рамках осуществления планового контроля о случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.2. Предложения о рассмотрении информации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении решений и рекомендаций постоянных комиссий Советов депутатов направляются заместителем Председателя Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов Председателю Совета депутатов.

6.3. Аппарат Совета депутатов по поручению Председателя Совета депутатов подготавливает необходимые запросы о предоставлении информации в органы и должностным лицам местного самоуправления, контролирует своевременное предоставление данной информации в Совет депутатов.

6.4. Информация по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении решений и рекомендаций постоянных комиссий Советов депутатов представляется в Совет депутатов в сроки, установленные в запросе в виде письма, подписанного должностным лицом, которому был направлен запрос, с приложением сведений, о предоставлении которых содержится указание в запросе.

6.5. Информация органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении решений и рекомендаций постоянных комиссий Совета депутатов

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

может быть рассмотрена как на заседании Совета депутатов, так и на заседании соответствующей постоянной комиссии без вынесения ее на заседание Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

6.6. По итогам рассмотрения информации соответствующая постоянная комиссия Совета депутатов, учитывая поступившие отзывы, замечания, заключение аппарата Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

возвратить информацию на доработку;
принять информацию к сведению без вынесения ее на заседание Совета депутатов;
рекомендовать Совету депутатов принять информацию к сведению;
рекомендовать Совету депутатов воз-
вратить информацию на доработку;

рекомендовать Совету депутатов при-
знать деятельность органа или должност-
ного лица местного самоуправления не-
удовлетворительной в части исполнения
того или иного полномочия по решению
вопросов местного значения.

6.7. После принятия решения о вынесе-
нии вопроса на заседание Совета депутатов,
постоянная комиссия готовит соответствую-
щий проект решения Совета депутатов.

6.8. По итогам рассмотрения информа-
ции Совет депутатов принимает одно из
следующих решений:

принять информацию к сведению;
возвратить информацию на доработку;
признать деятельность органа или долж-
ностного лица местного самоуправления
неудовлетворительной в части исполнения
того или иного полномочия по решению во-
просов местного значения.

7. Иная контрольная деятельность

7.1. Назначение и проведение депутат-
ских слушаний и депутатских расследова-
ний осуществляется в порядке, установлен-
ном Регламентом Совета депутатов.

7.2. Депутаты Совета депутатов вклю-
чаются в состав комиссий, рабочих групп,
созданных в органах местного самоуправ-
ления Старооскольского городского округа
с их согласия и по согласованию с Предсе-
дателем Совета депутатов.

8. Решения, принимаемые Советом депутатов по результатам контрольной деятельности

8.1. По итогам контрольной деятельно-
сти Совет депутатов вправе принять реше-
ние:

8.1.1. О рекомендациях органу и долж-
ностному лицу местного самоуправления:
о принятии мер по устранению выяв-
ленных нарушений, совершенствованию
работы органов и должностных лиц мест-
ного самоуправления;

о привлечении виновных лиц к дисци-
плинарной ответственности;

о внесении изменений в правовые акты
администрации Старооскольского город-
ского округа;

8.1.2. О внесении изменений в решения
Совета депутатов;

8.1.3. О проведении дополнительных
контрольных мероприятий, связанных с
устранением ранее выявленных нарушений
и недостатков, в том числе по итогам кон-
трольных мероприятий, проводимых Кон-
трольно-счетной палатой Старооскольского
городского округа.

8.2. В случае выявления в действиях ор-
ганов и должностных лиц местного самоу-
правления признаков преступления, Совет
депутатов направляет информацию в право-
охранительные органы.

8.3. Неисполнение решений Совета де-
путатов, принятых в пределах его компе-
тенции, представление заведомо ложной
информации должностными лицами мест-
ного самоуправления, ставшей основанием
для принятия решений Совета депутатов,
в результате которых нарушаются права и
свободы граждан, наносится ущерб закон-
ным интересам субъектов хозяйственной
деятельности, невыполнение законных тре-
бований депутатов либо создание препят-
ствий в осуществлении их деятельности,
влекут ответственность виновных лиц в
соответствии с действующим законода-
тельством Российской Федерации.

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 491

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Старооскольского городского округа «О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области»

В соответствии с Федеральным за-
коном от 06 октября 2003 года № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской
Федерации», Порядком организации
и проведения публичных слушаний
в Старооскольском городском округе
Белгородской области, утвержденным
решением Совета депутатов Староос-
кольского городского округа от 31 мая
2019 года № 239, Совет депутатов Ста-
рооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по
проекту решения Совета депутатов Старо-

оскольского городского округа «О внесении
изменений в Устав Старооскольского город-
ского округа Белгородской области» (далее –
Проект решения) (приложение 1).

Инициатор публичных слушаний – Сов-
ет депутатов Старооскольского городского
округа.

2. Публичные слушания по Проекту
решения провести 23 июня 2021 года в 11
часов 00 минут по адресу: Белгородская
область, город Старый Оскол, улица Лени-
на, дом 46/17 (большой зал администрации
Старооскольского городского округа).

3. Назначить председателем слушаний по
Ппроекту решения

Приложение 1
к решению Совета депутатов Старооскольского городского округа
от 28 мая 2021 г. № 491

Проект
вносится Старооскольским городским
прокурором

Совет депутатов
Старооскольского городского округа

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области

В целях приведения Устава Старо-
оскольского городского округа Белго-
родской области в соответствие с Фе-
деральным законом от 06 октября 2003
года № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления
в Российской Федерации», законом Бел-
городской области от 20 декабря 2004
года № 159 «Об установлении границ
муниципальных образований и наделе-
нии их статусом городского, сельского
поселения, городского округа, муни-
ципального района», Совет депутатов
Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Старооскольского
городского округа Белгородской области,
принятый решением Совета депутатов
Старооскольского городского округа от 21
февраля 2008 года № 24 (с изменениями,
внесенными решениями Совета депутатов
Старооскольского городского округа от 26
февраля 2010 года № 399, от 25 февраля
2011 года № 533, от 19 августа 2011 года
№ 627, от 28 декабря 2011 года № 674, от
31 августа 2012 года № 778, от 11 апреля
2013 года № 84, от 20 сентября 2013 года
№ 110, от 31 марта 2014 года № 156, от 16
мая 2014 года № 192, от 30 июля 2014 года
№ 214, от 29 декабря 2014 года № 259,
от 31 марта 2015 года № 287, от 21 дека-
бря 2015 года № 376, от 14 октября 2016
года № 476, от 04 мая 2017 года № 545, от
17 августа 2017 года № 568, от 06 марта
2018 года № 76, от 21 сентября 2018 года
№ 146, от 28 марта 2019 года № 212, от 24
декабря 2019 года № 324, от 26 марта 2020
года № 345, от 24 сентября 2020 года №
411, от 25 декабря 2020 года № 446), сле-
дующие изменения:

1.1. В статье 3:
в части 1 слова «(с изменением, закон
Белгородской области от 16 ноября 2007
года № 167)» исключить;

в абзаце третьем части 2 слова «Верх-
не-Атаманское» исключить;

1.2. В статье 11:
пункт 43 изложить в следующей редак-
ции:

«43) организация в соответствии с
федеральным законом выполнения ком-
плексных кадастровых работ и утвержде-

ние карты-плана территории;»;

дополнить пунктом 44 следующего со-
держания:

«44) принятие решений и проведение
на территории городского округа меро-
приятий по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости,
направление сведений о правообладателях
данных объектов недвижимости для вне-
сения в Единый государственный реестр
недвижимости.»;

1.3. Часть 1 статьи 12 дополнить пун-
ктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по
оказанию помощи лицам, находящимся в
состоянии алкогольного, наркотического
или иного токсического опьянения.»;

1.4. Второй абзац части 4 статьи 14 из-
ложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления
городского округа имеют право допол-
нительно использовать собственные ма-
териальные ресурсы и финансовые сред-
ства для осуществления переданных им
отдельных государственных полномочий
в случаях, когда такое дополнительное
использование собственных материаль-
ных ресурсов и финансовых средств уста-
новлено решением Совета депутатов го-
родского округа. Объем средств бюджета
городского округа, направляемых для до-
полнительного финансового обеспечения
переданных отдельных государственных
полномочий устанавливается решением о
бюджете городского округа.»;

1.5. Пункт 7 части 2 статьи 37 изло-
жить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Рос-
сийской Федерации либо гражданства
иностранного государства - участника
международного договора Российской
Федерации, в соответствии с которым
иностранец имеет право
быть избранным в органы местного само-
управления, наличия гражданства (под-
данства) иностранного государства либо
вида на жительство или иного докумен-
та, подтверждающего право на постоянное
проживание на территории иностранного
государства гражданина Российской Фе-
дерации либо иностранного гражданина,
имеющего право на основании междуна-

Председателя Совета депутатов Староос-
кольского городского округа - Согуляк Ев-
гения Ивановича.

4. Утвердить:

4.1. Порядок участия граждан в обсуж-
дении Проекта решения (приложение 2);

4.2. Порядок учета предложений по
Проекту решения (приложение 3);

4.3. Состав рабочей группы по орга-
низации и проведению публичных слуша-
ний по Проекту решения (приложение 4).

5. Контроль за исполнением настоя-
щего решения возложить на постоянную
комиссию Совета депутатов Староос-
кольского городского округа по норматив-
но-правовой деятельности и вопросам
местного самоуправления.

6. Опубликовать Проект решения и на-
стоящее решение в газете «Зори» и разме-
стить на официальном сайте органов мест-
ного самоуправления Старооскольского
городского округа в информационно-теле-
коммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу
со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК

родного договора Российской Федерации
быть избранным в органы местного само-
управления, если иное не предусмотрено
международным договором Российской
Федерации;»;

1.6. Пункт 9 статьи 42 изложить в сле-
дующей редакции:

«9) прекращения гражданства Рос-
сийской Федерации либо гражданства
иностранного государства - участника
международного договора Российской
Федерации, в соответствии с которым
иностранец имеет право
быть избранным в органы местного само-
управления, наличия гражданства (под-
данства) иностранного государства либо
вида на жительство или иного докумен-
та, подтверждающего право на постоянное
проживание на территории иностранного
государства гражданина Российской Фе-
дерации либо иностранного гражданина,
имеющего право на основании междуна-
родного договора Российской Федерации
быть избранным в органы местного само-
управления, если иное не предусмотрено
международным договором Российской
Федерации;»;

1.7. Часть 7 статьи 44.1 дополнить пун-
ктом 4 следующего содержания:

«4) обязан сообщить в письменной
форме Председателю Совета депутатов
городского округа о прекращении граж-
данства Российской Федерации либо
гражданства иностранного государства -
участника международного договора Рос-
сийской Федерации, в соответствии с кото-
рым иностранец имеет право
быть избранным в органы местного само-
управления, или приобретении граждан-
ства (подданства) иностранного государ-
ства либо получении вида на жительство
или иного докумен-та, подтверждающего
право на постоянное проживание на тер-
ритории иностранного государства граж-
данина Российской Федерации либо ино-
странный гражданин, имеющего право
на основании международного договора
Российской Федерации быть избранным в
органы местного самоуправления, в день,
когда ему стало известно об этом, но не
позднее пяти рабочих дней со дня прекра-
щения гражданства Российской Федера-
ции либо гражданства иностранного го-
сударства или приобретения гражданства
(подданства) иностранного государства
либо получения вида на жительство или
иного докумен-та, предусмотренного на-
стоящим пунктом.»;

1.8. Пункт 8 части 1 статьи 44.2 изло-
жить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Рос-
сийской Федерации либо гражданства
иностранного государства - участника
международного договора Российской

Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.9. В части 5 статьи 68 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений о настоящем Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в настоящий Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного ча-

стью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования с данными о государственной регистрации, за исключением абзаца четвертого подпункта 1.2, подпунктов 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 пункта 1.

Абзац четвертый подпункта 1.2 пункта 1 вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Подпункты 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 пункта 1 вступают в силу с 01 июля 2021 года.

Подпункт 1.9 пункта 1 вступает в силу с 07 июня 2021 года.

*Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа*

*Приложение 2
к решению Совета депутатов Старооскольского городского округа
от 28 мая 2021 г. № 491*

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа «О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ).

1. Правом внесения предложений по проекту решения Совета депутатов Старооскольского городского округа «О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области» (далее – Проект решения) наделены граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Старооскольского городского округа, и организации, расположенные на территории Старооскольского городского округа (далее – Граждане и организации).

2. Общественное обсуждение Проекта решения включает:

а) информирование Граждан и организаций;

б) обсуждение его на собраниях по месту жительства, месту работы, на собраниях (заседаниях) отделений местных политических партий и общественных объединений, их выборных органов;

в) сбор и рассмотрение рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний по Проекту решения (далее – Рабочая группа) предложений Граждан и организаций.

3. Граждане и организации имеют право обращаться в Рабочую группу с выражением заинтересованности в участии по обсуждению Проекта решения и получать консультации у членов Рабочей группы по

вопросам, связанным с его разработкой.

Предложения Граждан и организаций по Проекту решения, направляемые в Рабочую группу, должны содержать указание на главу и статью (пункт, абзац, часть) Устава Старооскольского городского округа Белгородской области, в которую предлагается внести изменения, а также обоснование данных изменений.

4. Рабочая группа назначает ответственных из своего состава за проведение правовой экспертизы, которые осуществляют правовую экспертизу предложений на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Белгородской области.

Ответственные за проведение правовой экспертизы готовят заключение по предложениям Граждан и организаций, в котором должен быть дан ответ на вопрос: соответствуют ли их предложения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Белгородской области.

Если в заключении устанавливается несоответствие вносимых предложений Граждан и организаций Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Белгородской области, то должно быть указано, какому акту не соответствуют предложения и в чем выражается это несоответствие.

Заключение направляется Гражданам и организациям, внесшим предложение.

5. Обсуждение предложений Граждан и организаций проходит в Рабочей группе.

По результатам рассмотрения предложений Граждан и организаций Рабочая группа принимает решение:

а) о рекомендации Совету депутатов

Старооскольского городского округа внести предложения Граждан и организаций в Проект решения;

б) о рекомендации Совету депутатов Старооскольского городского округа отклонить предложения Граждан и организаций по Проекту решения с указанием оснований.

*Приложение 3
к решению Совета депутатов Старооскольского городского округа
от 28 мая 2021 г. № 491*

Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Старооскольского городского округа «О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ).

Предложения граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Старооскольского городского округа, и организаций, расположенных на территории Старооскольского городского округа (далее – Граждане и организации) принимает рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Старооскольского городского округа «О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области» (далее – Рабочая группа) до 18 часов 00 минут 17 июня 2021 года по адресу: город Старый Оскол, улица Ленина, дом 46/17, кабинет № 3, телефон: 22-58-32.

Предложения Граждан и организаций по проекту решения Совета депутатов Старооскольского городского округа «О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области» (далее – Проект решения), направляемые в Рабочую группу, должны содержать указание на главу и статью (пункт, абзац, часть) Устава Старооскольского городского округа Белгородской области, в которую предлагается внести изменения, а также обоснова-

ние данных изменений.

Предложения Граждан и организаций подлежат регистрации в журнале, в котором указывается:

порядковый номер;

глава и статья (пункт, абзац, часть) Устава Старооскольского городского округа Белгородской области, которую предлагается изменить или дополнить, либо статья, которой он дополняется;

данные о гражданине (фамилия, имя, отчество гражданина, адрес, контактные телефоны);

данные об организации (наименование, сведения о руководителе, юридический адрес, сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения).

Зарегистрированные предложения Граждан и организаций подлежат правовой экспертизе, рассмотрению на заседаниях рабочей группы, а также анализу и обобщению.

Рабочая группа по итогам публичных слушаний представляет в Совет депутатов Старооскольского городского округа доработанный Проект решения и пояснительную записку к нему. Пояснительная записка к Проекту решения должна содержать обобщенные материалы общественного обсуждения, перечень предложений Граждан и организаций, рекомендованных к внесению в Проект решения, перечень отклоненных предложений с указанием оснований, по которым они были отклонены.

*Приложение 4
к решению Совета депутатов Старооскольского городского округа
от 28 мая 2021 г. № 491*

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Старооскольского городского округа «О внесении изменений в Устав Старооскольского городского округа Белгородской области»

Председатель рабочей группы:

Коптева Ольга Петровна – депутат по одномандатному избирательному округу № 7, председатель постоянной комиссии Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

Члены рабочей группы:

Прасолов Александр Иванович - руко-

водитель аппарата Совета депутатов Старооскольского городского округа;

Чаус Наталья Викторовна - начальник организационно-правового управления аппарата Совета депутатов Старооскольского городского округа;

Некрасов Евгений Леонидович - начальник правового управления департамента по организационно-аналитической и кадровой работе (аппарата) администрации Старооскольского городского округа.

Российская Федерация Белгородская область Совет депутатов Старооскольского городского округа	
РЕШЕНИЕ	
28 мая 2021 г.	№ 486
О ходе исполнения решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 03 марта 2015 года № 277 «Об утверждении Положения об особенностях предоставления в аренду являющихся муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном состоянии»	
Заслушав и обсудив информацию о ходе исполнения решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 03 марта 2015 года № 277 «Об утверждении Положения об особенностях предоставления в аренду являющихся муниципальной	собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном состоянии», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белго-

родской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 03 марта 2015 года № 277 «Об утверждении Положения об особенностях предоставления в аренду являющихся муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном состоянии» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

*Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК*

*Приложение
к решению Совета депутатов Старооскольского городского округа
от 28 мая 2021 г. № 486*

**Информация
о ходе исполнения решения Совета депутатов Старооскольского
городского округа от 03 марта 2015 года № 277 «Об утверждении
Положения об особенностях предоставления в аренду являющихся
муниципальной собственностью Старооскольского городского округа
Белгородской области объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном
состоянии»**

Предоставление в аренду находящихся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Положением об особенностях предоставления в аренду являющихся муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном состоянии, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 03 марта 2015 года № 277.

В соответствии с Положением о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Старооскольского городского округа Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имуще-

ства, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 08 июня 2018 года № 110, организатором торгов на право заключения договоров аренды объектов культурного наследия является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

На территории Старооскольского городского округа расположено 25 объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения, из которых 9 объектов находятся в неудовлетворительном состоянии.

За период 2015 – 2020 годов заключено на основании заключений управления культуры Белгородской области по результатам торгов 2 договора аренды объектов культурного наследия:

объект культурного наследия регионального значения «Городское училище», общей площадью 910,9 кв. м, расположенный по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 14, договор аренды № 1480/18 от 23 ноября 2018 года, арендатор – Скляров Константин Юрьевич. Объект культурного наследия регионального значения «Городское училище», эпоха эклектики, зарегистрирован в едином реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и ему присвоен регистрационный номер

311410064130005, относится к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии;

объект культурного наследия регионального значения «Дом жилой», общей площадью 187,48 кв. м, расположенный по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Урицкого, д. 24, договор аренды № 28/20 от 27 апреля 2020 года, арендатор - ООО «М-Альянс». Объект культурного наследия регионального значения «Дом жилой», конец XIX века, зарегистрирован в едином реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и ему присвоен регистрационный номер 311610682180005, относится к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии.

Начальный размер арендной платы за объекты культурного наследия при проведении аукционов на право заключения вышеуказанных договоров аренды объектов культурного наследия установлен равным 1 (одному) рублю за 1 кв. м. Срок действия договоров аренды объектов культурного наследия – 49 лет. Размер арендной платы, сложившейся в результате торгов, составил:

по договору аренды объекта культурного наследия, расположенного по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Урицкого, д. 24 – 10 760,91 рубля в месяц, без учета НДС, в том числе 10 685,00 рублей арендная плата за земельный участок, используемый для обслуживания объекта культурного наследия;

по договору аренды объекта культурного наследия, расположенного по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 14 – 7 715,63 рублей в месяц, без учета НДС, в том числе 7 700,00 рублей арендная плата за земельный участок, используемый для обслуживания объекта культурного наследия.

В договоры аренды объектов культурного наследия включены следующие сведения и условия:

1. Сведения об особенностях, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия, и требования к сохранению объекта культурного наследия в соответствии с действующим законодательством в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Сведения о рыночной величине арендной платы за пользование объектом, определенной оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за шесть месяцев до даты подписания договора аренды.

3. Условие об отказе арендатора от права требовать возмещения стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором в период действия договора аренды.

4. Условие о праве арендодателя на отказ от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения арендатором условий охранного обязательства, если соответствующие нарушения не устранены в срок, не превышающий шести месяцев со дня установления факта таких нарушений.

Охранные обязательства владельцев объектов культурного наследия утверждены приказами управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области. Контроль за исполнением данных приказов возложен на отдел государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области.

В настоящее время арендаторами ведутся работы по сохранению объектов культурного наследия и благоустройству их территорий, предусмотренные актами технического осмотра объектов, составляющими единое целое с охранными обязательствами.

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа
РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 487

**О даче согласия на совершение сделки
по продаже муниципального имущества
Старооскольского городского округа**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 июня 2014 года № 203 «Об установлении суммы, при превышении которой заключение договоров органами и должностными лицами местного самоуправления осуществляется с согласия Совета депутатов Старооскольского городского округа», от 19 июня 2020 года № 381 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Старооскольского городского округа», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Дать согласие департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа на совершение сделки по продаже находящейся в муниципальной собственности Старооскольского городского округа части доли в уставном капитале ООО «Узел связи» (ИНН 3128073760, ОГРН 1093128003242) в размере 10%, по цене, установленной по итогам торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, но не ниже цены в размере 10 018 291 (Десять миллионов восемнадцать тысяч двести девяносто один) рубль 00 копеек, без налога на добавленную стоимость.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по экономическому развитию.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

*Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК*

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа
РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 488

**О согласовании кандидатуры Куц Сергея Михайловича
для назначения на должность директора муниципального
бюджетного учреждения «Старооскольское городское
многоотраслевое производственное объединение
коммунального хозяйства»**

Руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 30 Устава Старооскольского городского округа Белгородской области, на основании ходатайства и представления главы администрации Старооскольского городского округа А.Н. Сергиенко, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать кандидатуру Куц

Сергея Михайловича для назначения на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольское городское многоотраслевое производственное объединение коммунального хозяйства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

*Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК*

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа
РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 492

О награждении медалью «За заслуги»

В соответствии с Положением о награждении медалью «За заслуги», утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 июня 2008 года № 101, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с юбилейной датой – 50-летием со дня рождения наградить медалью «За заслуги» Шейну Светлану Анатольевну - председателя Контрольно-счетной палаты Старооскольского городского округа Белгородской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

*Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК*

Стойленцы – в числе победителей

Работники Стойленского ГОКа поучаствовали в III Всероссийском фестивале ГТО и в Уфе среди трудовых коллективов, который был посвящён 90-летию создания комплекса. Сотрудницы комбината Ольга Андрианова и Екатерина Ишкова в личных зачётах в дисциплинах по бегу на два километра и в наклоне со скамьи завоевали 2 и 3 места по России соответственно.

В течение трёх дней 39 команд из 29 регионов страны – более 350 человек в возрасте от 25 до 59 лет – соревновались в меткости, гибкости, силе и скорости, ставили рекорды и стремились набрать максимальное количество очков для своей команды.

В составе команды СГОКа выступали восемь участников (четыре мужчины и четыре женщины) в соответствии с VI-IX возрастными ступенями комплекса ГТО. Одним из обязательных условий допуска к соревнованиям стал опыт работы на предприятии не менее шести месяцев, а также наличие золотого значка ГТО.

22 | ДОКУМЕНТЫ

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

Российская Федерация
Белгородская область
Совет депутатов
Старооскольского городского округа

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 г.

№ 489

О согласовании кандидатуры Лытнева Ивана Михайловича для назначения на должность муниципальной службы начальника управления Знаменской сельской территории администрации Старооскольского городского округа

Руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 30 Устава Старооскольского городского округа Белгородской области, на основании ходатайства и представления главы администрации Старооскольского городского округа А.Н. Сергиенко, Совет депутатов Старооскольского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать кандидатуру Лытнева

Ивана Михайловича для назначения на должность муниципальной службы начальника управления Знаменской сельской территории администрации Старооскольского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа
Е.И. СОГУЛЯК

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

28 мая 2021 года

Организатор общественных обсуждений - управление архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа по результатам проведения общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Старооскольского городского округа (далее – Проект), проведенных в городе Старый Оскол, сёлах - Анпиловка, Архангельское, Бабанинка, Боровая, Бочаровка, Владимировка, Великий Перевоз, Верхне-Чуфичево, Воротниково, Выползово, Голофеевка, Городище, Готовье, Дмитриевка, Долгая Поляна, Знаменка, Ивановка, Казачок, Каплино, Котеневка, Котово, Крутое, Курское, Лапыгино, Луганка, Монаково, Нагольное, Незнамово, Нижнеатаманское, Нижне-Чуфичево, Николаевка (Казачанская сельская территория), Николаевка (Песчанская сельская территория), Новиково, Новоалександровка, Новокладовое, Новониколаевка, Новоселовка, Обуховка, Окольное, Озерки, Песчанка, Потудань, Преображенка, Приосколье, Прокудино, Роговатое, Сергеевка, Солдатское, Сорокино, Терехово, Терновое, Федосеевка, Хорошилово, Черниково, Чужиково, Шаталовка, Шмарное; поселках - Логвиновка, Малый Присынок, Набокино, Пасечный, Первомайский, Петровский;

хуторах - Высокий, Глушковка, Гриневка, Змеевка, Игнатовка, Ильины, Липяги, Менжулюк, Новая Деревня, Песочный, Плота, Рекуновка, Сумароков, Чумаки Старооскольского городского округа Белгородской области.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 85 человек и 2 юридических лица.

На основании протоколов общественных обсуждений от 25 мая 2021 года № 96-174. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции, в срок проведения экспозиции с 26 апреля 2021 по 20 мая 2021 года поступили следующие предложения и замечания.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Рязанцев Иван Евгеньевич	Изменение функциональной зоны территории между участками с кадастровыми номерами 31:05:0502009:27 и 31:05:0502009:25 с ПЛ1 на Ж4
Жиленко Наталия Вадимовна	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:05:0211005:29 с Т3 на ОД1 в целях получения разрешения на реконструкцию нежилого здания – гаража под магазин
Климов Андрей Вячеславович	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:05:0202002:101 с ПЛ1 на Р4 для установления соответствия между видом разрешенного использования земельного участка и его функциональным назначением
Скляров Константин Юрьевич	Установление функциональной зоны на земельные участки с кадастровыми номерами 31:06:0000000:1633, 31:06:0000000:1634 в целях организации парка отдыха (Р4)
Глуховченко Александр Александрович	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:05:0405004:260 с СХ2 на ПЗ в целях строительства цеха по обработке металла
Матусевичус Майя Анатольевна	Корректировка границ функциональных зон земельных участков 31:06:0316001:14, 31:06:0316001:41, 31:06:0316001:42
Горишнякова Карина Викторовна	Корректировка границ функциональных зон земельных участков 31:06:0316001:14, 31:06:0316001:41, 31:06:0316001:42
Туголуков Владимир Валериевич	Изменение функциональной зоны земельных участков с кадастровыми номерами 31:06:0110002:45, 31:06:0110002:9 с Т3 на ПЗ
Анисимов Сергей Викторович	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:05:1902003:323 с П4 на Т3 в целях строительства гаражных боксов
Садретдинов Разиф Салихович	Установление функциональной зоны индивидуальной жилой застройки для земельного участка, примыкающего к участку с кадастровым номером 31:06:0230002:101 в целях ведения огородничества
Ковальский Максим Владимирович	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:06:0409008:304 и прилегающей к нему территории (согласно прилагаемой схеме) с ПЛ1 на П5 в целях добычи песка

По всем вопросам приняты решения

В Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» состоялось заседание комитета по финансовым, бюджетным вопросам и комплексному социально-экономическому развитию.

В работе комитета приняли участие более 100 сотрудников администраций районов и городских округов.

В заседании комитета приняли участие представители департамента экономического развития Белгородской области, Управления Федерального Казначейства по Белгородской области, управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области, члены комитета, а также руководители и специалисты администраций районов и городских округов.

Спикером комитета выступила исполнительный директор Ассоциации Татьяна Бочарова.

На заседании комитета рассмотрели вопросы закупок «малого объема» по новым правилам, вступившим с 1 апреля 2021 года, осуществление контроля в сфере контрактной системы как отдельные полномочия Федерального казначейства, о Рейтинге по уровню развития сферы государственно-частного партнёрства в муниципальных образованиях Белгородской области по итогам 2020 года и вопросы о реализации национального плана развития конкуренции, стандарта развития конкуренции, организации антимонопольного комплекса на территории Белгородской области.

Приходько Ксения Алексеевна	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:06:0135004:31 с Ж4 на ОД1 в целях обслуживания здания строительного магазина со складскими помещениями
Безрук Ольга Анатольевна	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:06:0237002:1188 с Ж4 на ПЛ1 в целях организации питомника

Предложения, поступившие на адрес электронной почты arhitekt-oskol@yandex.ru:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Начальник управления Владимировской сельской территории Кузнецов Юрий Вячеславович	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:05:1405005:97 с ПЛ1 на С1 в целях оформления землеустроительной документации на территорию существующего кладбища
ООО «ГСПГТ Белгород»	Установление функциональной зоны - «Зона промышленных объектов» (П1) для земельного участка с кадастровым номером 31:05:1902003:439

Предложения, поступившие в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, город Старый Оскол, улица Революционная, д. 48, управление архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Раздобудько Александр Сергеевич	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:05:0406003:81 с Р2 на Сх2
Меркулова Дарья Анатольевна	Изменение функциональной зоны земельных участков с кадастровыми номерами 31:06:0412003:74, 31:06:0412003:73, 31:06:0412003:72 с для ведения растениеводства на для ведения животноводства (СХ3 на СХ2)
АО «Стойленский горно-обогатительный комбинат»	Включение в границы города Старый Оскол земельных участков 31:05:1917001:58, 31:05:1917001:63, 31:05:1917001:199, 31:05:1917001:125
АО «Стойленский горно-обогатительный комбинат»	Изменение функциональной зоны земельных участков с кадастровыми номерами 31:06:0329003:18, 31:06:0329003:19, с рекреационной зоны на зону железнодорожного и трамвайного транспорта (ПЛ1 на Т2)
АО «Стойленский горно-обогатительный комбинат»	Изменение функциональной зоны земельного участка с кадастровым номером 31:06:0327001:28, с рекреационной зоны на производственную (Р1 на П1)
АО «Стойленский горно-обогатительный комбинат»	Об изменении границы населенных пунктов

1. Рассмотреть целесообразность предложений, поступивших в ходе проведения общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Старооскольского городского округа на комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области.

2. Внести изменения в генеральный план Старооскольского городского округа с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области по поступившим предложениям.

3. Направить заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту главе Старооскольского городского округа, в газету «Зори» для официального опубликования и отдел электронного межведомственного взаимодействия управления информационных технологий департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.

Начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа – организатор общественных обсуждений
С.В. МЕЩЕРЯКОВ
Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа – секретарь общественных обсуждений
Т.В. РАДЧЕНКО