

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«07» октября 2024 г.

№ 3949

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, при рождении ребенка

В целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2010 года № 462 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах гражданам, предоставляемых за счет бюджета Старооскольского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского

городского округа, при рождении ребенка (прилагается).

2. Определить управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, уполномоченным органом на предоставление единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление единовременной денежной выплаты семьям, в которых оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, при рождении ребенка производить за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.В. Чесноков

Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «07» октября 2024 г. № 3948

**Порядок  
предоставления единовременной денежной выплаты  
семьям, в которых оба супруга являются студентами профессиональных  
образовательных организаций или образовательных организаций высшего  
образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных  
организаций высшего образования, расположенных на территории  
Старооскольского городского округа, при рождении ребенка**

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, при рождении ребенка (далее – ЕДВ, Порядок), регулирует размер выплаты, процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о предоставлении ЕДВ, сроки рассмотрения заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении), выплате ЕДВ.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- студенческая семья - семья, в которой оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, обучающимися по очной форме обучения брак, которых зарегистрирован в органах ЗАГС;

- семья аспирантов - семья, в которой оба супруга являются аспирантами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, обучающимися по очной форме обучения брак, которых зарегистрирован в органах ЗАГС;

- семья ординаторов - семья, в которой оба супруга являются ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, обучающимися по очной форме обучения брак, которых зарегистрирован в органах ЗАГС.

3. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

4. Право на получение ЕДВ имеют граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные на территории Старооскольского городского округа Белгородской области.

5. Право на получение ЕДВ возникает в случае, если ребенок рожден начиная с 01 января 2024 года, является гражданином Российской Федерации и зарегистрирован на территории Старооскольского городского округа.

4. Заявление о предоставлении ЕДВ по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подается в управление социальной защиты населения (далее – УСЗН).

5. При обращении за предоставлением ЕДВ один из супругов семьи, в которых оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, при рождении ребенка (далее – заявитель) представляет в УСЗН следующие документы:

- 1) паспорта родителей;
- 2) свидетельство о браке;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документ (или его копию), содержащий реквизиты банковского счета заявителя, на который будет осуществляться перечисление денежных средств;
- 5) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) на всех членов семьи;
- 6) справки из профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, о том, что заявители являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, обучающимися по очной форме обучения.

Сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 пункта 5 настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются УСЗН в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

В заявлении подтверждается согласие заявителя на обработку персональных данных всех граждан, указанных в заявлении.

6. Документы, необходимые для предоставления ЕДВ, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

7. Один из родителей студенческой семьи, семьи аспирантов или ординаторов, подавший заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

8. По результатам рассмотрения заявления УСЗН принимает решение о предоставлении ЕДВ (в форме распоряжения) или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении ЕДВ (в форме распоряжения) принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в УСЗН.

Заявитель о принятом решении уведомляется указанным в заявлении способом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в предоставлении ЕДВ письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

1) представление недостоверных сведений;  
2) несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в настоящем Порядке;

3) рождение в семье ребенка ранее 01 января 2024 года;

4) обучение в другом регионе Российской Федерации.

11. В случае необоснованного предоставления ЕДВ одному из родителей студенческой семьи, семьи аспирантов или ординаторов вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право ее назначения, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

12. Выплата ЕДВ производится УСЗН путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

13. Для перечисления ЕДВ УСЗН формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о предоставлении ЕДВ)..

14. Информация о назначении и выплате ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заместитель главы администрации  
по социальному развитию Старооскольского  
городского округа

Н.В. Азизова

## Приложение

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, при рождении ребенка

Начальнику управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. заявителя)  
 проживающего(ей) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
 тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как семье, в которых оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также аспирантами, ординаторами образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Старооскольского городского округа, при рождении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на мой счет в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (номер счета заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_  
согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных оператором УСЗН администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, 15, с целью реализации мер социальной поддержки в виде материальной помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных с использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения персональных данных: ликвидация оператора УСЗН администрации Старооскольского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу уведомить \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Старооскольского городского округа

Е.Ю. Перова