

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» февраля 2021 г.

№ 411

г. Старый Оскол

О внесении изменений в Порядок выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, Порядок выплаты единовременной материальной помощи инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий, утвержденные постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 13 июня 2013 года № 2287

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий

катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 13 июня 2013 года № 2287 «Об утверждении Порядков выплат единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 09 ноября 2017 года № 4563, от 27 марта 2018 года № 477) (далее – постановление), изменения, изложив его в новой редакции (приложение 1).

2. Внести в Порядок выплаты единовременной материальной помощи инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий, утверждённый постановлением, изменения, изложив его в новой редакции (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Приложение 1
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от « 26 » 02 2021 г. №411

**Порядок
выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам),
не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и
детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23
лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – Порядок) определяет правила и механизм выплаты единовременной материальной помощи (далее – материальной помощи) вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, а также несовершеннолетним детям и детям, обучающимся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2. Правом получения материальной помощи обладают постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, а также несовершеннолетние дети и дети, обучающиеся на очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет, погибших (умерших) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – заявитель).

1.3. Материальная помощь предоставляется один раз в год в связи с годовщиной со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.4. Размер материальной помощи составляет 3000 (Три тысячи) рублей.

1.5. Уполномоченным органом администрации Старооскольского городского округа (далее - городской округ) по предоставлению материальной помощи является управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (далее - УСЗН).

2. Предоставление и финансирование материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи заявитель подаёт в УСЗН в период с 20 марта по 15 апреля текущего года заявление о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и его копию (для несовершеннолетних детей – свидетельство о рождении и его копия);

б) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и его копию;

в) свидетельство о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и его копию;

г) свидетельство о заключении брака и его копию;

д) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и его копию (далее – СНИЛС);

е) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств и его копию;

ж) справку из образовательной организации на детей, обучающихся по очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются УСЗН в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

При наступлении обстоятельств, влияющих на получение материальной помощи, заявитель обязан сообщить в УСЗН в течение 10 дней.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, УСЗН:

2.2.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении материальной помощи, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.2.2. В срок до 23 апреля текущего года формирует заявку на финансирование материальной помощи и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа;

2.2.3. Формирует личное дело получателя;

2.2.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием причин отказа.

2.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи оформляется распоряжением начальника управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

2.4. Департамент финансов и бюджетной политики администрации городского округа в течение пяти рабочих дней производит финансирование расходов за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете УСЗН на соответствующий финансовый год, путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права на получение материальной помощи, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- предоставление заявителем недостоверных сведений.

3. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность, установленную действующим законодательством, за достоверность представленных сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. В случае установления фактов представления заявителем недостоверных сведений денежные средства подлежат возврату указанным лицом в бюджет Старооскольского городского округа в течение пяти дней со дня предъявления УСЗН соответствующего требования.

3.3. В случае отказа заявителя от возврата выплаченной суммы материальной помощи, денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку выплаты единовременной
материальной помощи вдовам (вдовцам),
не вступившим в повторный брак, а также
несовершеннолетним детям и детям,
обучающимся на очной форме обучения
до достижения ими возраста 23 лет,
погибших (умерших) участников
ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС

Начальнику управления социальной защиты
населения администрации
Старооскольского городского округа

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ 20____ года № _____ «Об утверждении Порядков выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан».

Материальную помощь прошу перечислить на мой счет в

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____
согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных, а также
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
 оператором УСЗН администрации Старооскольского городского округа,
 расположенного по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, 15, с целью
 реализации мер социальной поддержки в виде материальной помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,
 смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с
 соблюдением конфиденциальности передаваемых данных с использованием
 средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения персональных данных: ликвидация
 оператора УСЗН администрации Старооскольского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании
 заявления субъекта персональных данных.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Расписка-регистрация

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

Приложение 2
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «26» 02 2021 г. №411

**Порядок
выплаты единовременной материальной помощи инвалидам боевых
действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых
действий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий (далее – Порядок) определяет правила и механизм выплаты единовременной материальной помощи (далее – материальной помощи) инвалидам боевых действий, вдовам и родителям погибших (умерших) участников боевых действий.

1.2. Правом получения материальной помощи обладают постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа инвалиды боевых действий, вдовы и родители погибших (умерших) участников боевых действий (далее – заявитель).

К вдовам погибших (умерших) участников боевых действий относятся граждане из числа лиц, не вступивших в повторный брак.

К инвалидам боевых действий относятся лица, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнения обязанностей военной службы в районах боевых действий.

1.3. Материальная помощь предоставляется один раз в год в связи с годовщиной вывода советских войск из Афганистана.

1.4. Размер материальной помощи составляет 3000 (Три тысячи) рублей.

1.5. Уполномоченным органом администрации Старооскольского городского округа (далее - городской округ) по предоставлению материальной помощи является управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (далее - УСЗН).

2. Предоставление и финансирование материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи заявитель подаёт в УСЗН в период с 10 января по 10 февраля текущего года заявление о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

2.1.1. Инвалиды боевых действий:

а) документ, удостоверяющий личность, и его копию;

б) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее –Федеральный закон «О ветеранах»), и его копию;

в) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы, и ее копию;

г) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) и его копию;

д) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств, и его копию.

В случае отсутствия свидетельства о праве на льготы или удостоверения ветерана боевых действий, принимается справка военного комиссариата, подтверждающая статус ветерана боевых действий.

2.1.2. Вдовы погибших (умерших) участников боевых действий:

а) документ, удостоверяющий личность, и его копию;

б) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «О ветеранах», и его копию;

в) свидетельство о смерти участника боевых действий и его копия;

г) свидетельство о заключении брака и его копия;

д) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) и его копию;

е) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств, и его копию.

2.1.3. Родители погибших (умерших) участников боевых действий:

а) документ, удостоверяющий личность, и его копию;

б) удостоверение, подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «О ветеранах», и его копию;

в) документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) участником боевых действий, и его копию;

г) свидетельство о смерти участника боевых действий и его копия;

д) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа) и его копию;

е) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств, и его копию.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» подпункта 2.1.1, подпунктом «д» подпункта 2.1.2, подпунктом «д» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются УСЗН в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы для формирования личного дела представляются однократно, заявление о материальной помощи представляется ежегодно.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, УСЗН:

2.2.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении материальной помощи, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.2.2. В срок до 13 февраля текущего года формирует заявку на финансирование единовременной материальной помощи и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа;

2.2.3. Формирует личное дело получателя;

2.2.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием причин отказа.

2.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи оформляется распоряжением начальника управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

2.4. Департамент финансов и бюджетной политики администрации городского округа в течение пяти рабочих дней производит финансирование расходов за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете УСЗН на соответствующий финансовый год, путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя права получения материальной помощи, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- предоставление заявителем недостоверных сведений.

3. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность, установленную действующим законодательством, за достоверность представленных сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. В случае установления фактов представления заявителем недостоверных сведений денежные средства подлежат возврату указанным лицом в бюджет Старооскольского городского округа в течение пяти дней со дня предъявления УСЗН соответствующего требования.

3.3. В случае отказа заявителя от возврата выплаченной суммы материальной помощи, денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку выплаты единовременной
материальной помощи инвалидам боевых
действий, вдовам и родителям погибших
(умерших) участников боевых действий

Начальнику управления социальной защиты
населения администрации
Старооскольского городского округа

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____

выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ 20____ года № _____ «Об утверждении Порядков выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан».

Материальную помощь прошу перечислить на мой счет в

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____
согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных, а также
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

оператором УСЗН администрации Старооскольского городского округа,
расположенного по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, 15, с целью
реализации мер социальной поддержки в виде материальной помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,

смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных с использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения персональных данных: ликвидация оператора УСЗН администрации Старооскольского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Расписка-регистрация

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста