

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«22» февраля 2019 г.

№ 520

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Старооскольского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старооскольского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Старооскольского городского округа

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Старооскольского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старооскольского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старооскольского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Старооскольского городского округа осуществлять за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «22» февраля 2019 г. №520

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Старооскольского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старооскольского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старооскольского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Старооскольского городского округа (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Старооскольского городского округа (далее – городской округ).

1.2. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества) предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям городского округа (далее - предприятия) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий.

1.3. Субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества учреждениям (предприятиям) предоставляются главным распорядителем средств бюджета городского округа, которому в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа предусмотрены бюджетные ассигнования на указанные цели (далее – главные распорядители средств бюджета).

2. Цели предоставления субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества

2.1. Субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества предоставляются учреждениям (предприятиям) на следующие цели:

2.1.1. На реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов, находящихся в муниципальной

собственности городского округа, которые влекут увеличение стоимости основных средств, закрепленных на соответствующем праве за учреждениями и предприятиями, или уставного фонда указанных предприятий.

2.1.2. На строительство новых объектов капитального строительства муниципальной собственности.

2.1.3. На приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением их за учреждениями на праве оперативного управления или с последующей передачей их в хозяйственное ведение предприятию.

2.1.4. На подготовку проектной документации по объектам капитального строительства (приобретение прав на использование проектной документации повторного использования, сведения о которой внесены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

### 3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества

3.1. Решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества принимается администрацией городского округа в форме постановления администрации городского округа при наличии положительного заключения департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – департамент финансов и бюджетной политики) в отношении учреждений и департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее - департамент по экономическому развитию) в отношении предприятий.

3.2. Инициатором подготовки проекта постановления администрации городского округа о предоставлении субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества (далее – проект постановления) выступает главный распорядитель средств бюджета городского округа.

3.3. Реконструкция объектов капитального строительства, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов, строительство новых объектов или приобретение объектов недвижимого имущества, для которых необходимо предоставление субсидий на капитальные вложения и приобретение объектов недвижимого имущества, производится с учетом:

3.3.1. Приоритетов и целей развития городского округа.

3.3.2. Реализации Стратегии социально – экономического развития Старооскольского городского округа на долгосрочный период до 2025 года;

3.3.3. Реализации мероприятий муниципальных программ.

3.3.4. Потребности городского округа в объектах недвижимого имущества.

3.4. В проект постановления могут быть включены несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

3.5. Проект постановления должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства, объектов реконструкции согласно проектной документации либо наименование объекта недвижимого имущества согласно технической документации на него;

- б) наименование заказчика;
- в) срок ввода в эксплуатацию или срок приобретения объекта;
- г) сметную стоимость объекта капитального строительства, объектов реконструкции или стоимость объекта недвижимого имущества;
- в) стоимость проектной сметной документации по объектам капитального строительства, объектам реконструкции и наименование этих объектов;
- д) наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа;
- е) цель предоставления субсидии (строительство, реконструкция, приобретение);
- ж) общий объем капитальных вложений, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий;
- з) общий размер субсидии, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий;
- и) распределение общего размера субсидии по годам;
- к) объем софинансирования капитальных вложений за счет иных источников (в случае их привлечения).

3.6.К проекту постановления прилагаются следующие документы по каждому объекту капитального строительства:

- а) технико-экономическое обоснование необходимости капитальных вложений;
- б) информация о предполагаемых сроках осуществления капитальных вложений (с указанием сроков проведения конкурсных процедур, разработки проектной документации, планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию);
- в) предварительный расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства после ввода его в эксплуатацию, и источники их финансового обеспечения с предоставлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;
- г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, представленный для строительства объекта капитального строительства.

#### 4. Условия предоставления субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества предоставляются учреждениям (предприятиям) при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Наличие постановления администрации городского округа о предоставлении субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества.

4.1.2. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества между главным распорядителем средств бюджета городского округа и учреждением (предприятием) - получателем субсидии.

4.1.3. Отсутствие решения администрации городского округа о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в отношении объектов, приобретаемых в муниципальную собственность.

4.2. Решением администрации городского округа может быть предоставлено право главным распорядителям средств бюджета городского округа заключать

соглашения с учреждением (предприятием) о предоставлении субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества на срок реализации соответствующих постановлений администрации городского округа о предоставлении субсидий, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - решение о предоставлении права):

4.2.1. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в постановлении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

а) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

б) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения;

в) срок действия соглашения, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидий;

г) порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета городского округа, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных учреждением (предприятием) с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее - договоры);

д) порядок согласования учреждением (предприятием) новых условий договоров в случае внесения изменений в соглашение.

4.3. Проект решения о предоставлении права подготавливается главным распорядителем средств бюджета городского округа в форме проекта постановления администрации городского округа.

## 5. Предоставление субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем средств бюджета городского округа и учреждением (предприятием) (далее – Соглашение).

5.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно соответствовать требованиям, установленным статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. С целью получения субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества учреждение (предприятие) направляет главному распорядителю средств бюджета городского округа заявку на перечисление субсидии на капитальные вложения и приобретение объектов недвижимого имущества (далее - заявка) с приложением документов,

подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета-фактуры, исполнительные документы, судебные решения, счета, товарные накладные, формы КС-2, КС-3, справка о фактических расходах, произведенных согласно локально-сметным расчетам).

В случае если субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества предоставляются в отношении нескольких объектов, учреждение (предприятие) обязано представить главному распорядителю средств бюджета городского округа заявку с разбивкой по каждому объекту.

5.4. В случае если главному распорядителю средств бюджета городского округа, предоставляющему субсидию, уменьшены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

а) главный распорядитель средств бюджета городского округа обеспечивает согласование с учреждением (предприятием) новых условий соглашения в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования - согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом главный распорядитель средств бюджета городского округа обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

б) учреждение (предприятие) обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования - согласование в части сокращения предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Изменение условий соглашения осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в постановление администрации городского округа о предоставлении субсидий.

5.5. Главный распорядитель средств бюджета городского округа:

5.5.1. Осуществляет проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после их получения.

5.5.2. В течение 3 рабочих дней после проверки данных документов формирует и направляет в департамент финансов и бюджетной политики сводную заявку на финансирование бюджетных расходов, платежные документы на перечисление субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества.

5.5.3. Осуществляет перечисление субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества на отдельный лицевой счет, открытый учреждению (предприятию) в департаменте финансов и бюджетной политики, в течение трех рабочих дней с момента зачисления департаментом финансов и бюджетной политики этих средств на его лицевой счет.

5.6. Учреждение (предприятие) для перечисления средств со своего отдельного лицевого счета представляет в департамент финансов и бюджетной политики платежные документы и документы, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Порядка, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

5.7. Департамент финансов и бюджетной политики проверяет представленные документы и осуществляет санкционирование кассовых выплат в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

## 6. Порядок представления отчета

6.1. Учреждение (предприятие) представляет главному распорядителю средств бюджета городского округа ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.2. Дополнительно к отчету предоставляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший квартал:

6.2.1. Копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем), подрядчиком обязательств по договору.

6.2.2. Копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенные руководителем учреждения (предприятия), в случае капитального строительства, товарные накладные, акты выполненных работ, справка о фактических расходах, произведенных согласно локально-сметным расчетам).

## 7. Порядок проверки соблюдения условий предоставления субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества и их целевого использования

7.1. Проверка соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества учреждениям (предприятиям) и их целевого использования, осуществляется в рамках проведения мероприятий внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и (или) осуществления внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

## 8. Порядок возврата субсидий на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества

8.1. В случае установления фактов нецелевого использования, субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества подлежат возврату в бюджет городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества и отсутствия решения главного распорядителя средств бюджета городского округа, согласованного с департаментом финансов и бюджетной политики, о наличии потребности в указанных средствах, субсидия подлежит возврату учреждением (предприятием) по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа до 31 декабря отчетного финансового года в порядке, установленном департаментом финансов и бюджетной политики.

8.3. Невозвращенные субсидии на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества подлежат взысканию главным распорядителем средств бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии, в том числе в разрезе объектов													
Объект 1....													
	Всего												

Руководитель муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения, муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_