

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» октября 2024г.

№ 3947

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на приобретение фудтрака субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году

В целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа администрации городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на приобретение фудтрака субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году (прилагается).
2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление

грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа осуществлять за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Чесноков

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «07» октября 2024 г. № 3947

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий на приобретение
фудтрака субъектам малого и среднего предпринимательства
Старооскольского городского округа в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на приобретение фудтрака субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа в 2024 году (далее соответственно - Порядок, гранты) определяет условия и порядок предоставления грантов (порядок возврата грантов в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инициатив в сфере оказания услуг общественного питания с привлечением мобильных кулинарных площадок на городских мероприятиях и общественных пространствах.

1.2. Целями предоставления грантов являются:

- финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение фудтрака для оказания услуг общественного питания на городских мероприятиях и общественных пространствах;

- реализация муниципальной программы «Развитие экономического потенциала, формирование благоприятного предпринимательского климата и содействие занятости населения в Старооскольском городском округе» (далее – муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на 2024 год, является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент финансов и бюджетной политики) обеспечивает размещение информации о гранте на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Проведение отбора обеспечивается государственной информационной системой - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru).

2.2. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее - отбор).

2.3. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления грантов;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- категорий получателей грантов, определенных в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки

оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера грантов, установленного Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта из бюджета Старооскольского городского округа (далее – Соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.4. Категория получателей грантов - субъекты малого и среднего предпринимательства:

- индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и зарегистрированные на территории Белгородской области.

- основным или дополнительным видом деятельности которых является деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, код 56 раздела I общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2), принятого Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Старооскольского городского округа.

2.6. Гранты предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих условий:

2.6.1. Наличие согласия участника отбора на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6.2. Соблюдения участниками отбора - юридическими лицами запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Старооскольского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий.

2.6.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из бюджета Старооскольского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6.4. Соблюдения участником отбора следующих обязательств:

- осуществление деятельности на территории Старооскольского городского округа Белгородской области;

- приобретение фудтрака в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения Соглашения;

- сохранение в собственности приобретенного фудтрака без права передачи в аренду в течение 3 (трех) лет с даты заключения соглашения;

- осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявке на участие в отборе, в течение 3 (трех) лет с даты заключения соглашения;

- оказание услуг общественного питания с использованием фудтрака на городских мероприятиях и общественных пространствах в течение 3 (трех) лет с даты заключения соглашения.

2.6.5. Обязательства участника отбора ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять Главному распорядителю информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.8.8 пункта 2.8 Порядка.

2.7. Для получения гранта участника отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют Главному распорядителю заявку на участие в отборе с комплектом документов (далее – заявка), соответствующую следующим требованиям:

2.7.1. Заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.7.2. Порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.8 Порядка.

2.7.3. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности. Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица. При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально. Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.8.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

2.8.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, код по КНД 1120101, по состоянию на текущую дату месяца, в котором подается заявка.

2.8.4. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае, если участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, код по КНД 160082, по состоянию на текущую дату месяца, в котором подается заявка.

2.8.5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Старооскольского городского округа по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.8.6. Справка по форме согласно приложению 3 к Порядку, подтверждающая, что на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.8.7. Обязательство по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.8.8. Бизнес-план проекта, подтверждающий реализацию проекта на территории Старооскольского городского округа и включающий срок реализации проекта, размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта,

предусмотренных пунктом 3.9 Порядка, период осуществления указанных расходов, а также финансово-экономические показатели на 2024-2026 годы по рекомендуемой форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.8.9. Согласие индивидуального предпринимателя, физического лица, входящего в состав учредителей участника отбора – юридического лица и владеющего не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в произвольной форме на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.8.10. Копия паспорта гражданина Российской Федерации:

- индивидуального предпринимателя;
- физического лица, входящего в состав учредителей участника отбора – юридического лица и владеющего не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

2.9. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.10. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение Главному распорядителю.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Главным распорядителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку Главному распорядителю.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Главный распорядитель направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

В случае выявления положений заявки, нуждающихся в доработке, Главный распорядитель принимает решение о возврате заявки и направляет участнику отбора уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе представить Главному распорядителю доработанную заявку.

2.11. В случае отсутствия заявок на участие в отборе Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.12. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора в течение первой половины установленного срока для подачи (приема)

заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.gosuslugi.ru).

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.13. Главный распорядитель регистрирует представленные участниками отбора заявки с комплектом документов в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, не позднее дня, следующего за днем их поступления.

2.14. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.15. В рамках отбора Комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие по форме и составу требованиям и условиям, установленным Порядком, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет оценку заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по каждому критерию.

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение		
		Более 3	От 2 до 3	1
1	Создание новых рабочих мест	4 балла	2 балла	1 балл
		Более 3	От 2 до 3	1
2	Наличие в ассортименте специализированного меню (детское, вегетарианское и т.п.), брендированной продукции	Да		Нет
		4 балла		0 баллов
3	Новизна и оригинальность концепции, реалистичность воплощения, грамотное и полное изложение идеи	От 4 до 0 баллов		
4	Наличие личного бренда	Да		Нет
		2 балла		0 баллов
5	Специальные условия обслуживания для льготных категорий жителей (инвалиды, многодетные, дети-сироты, члены семей мобилизованных и т.п.)	Да		Нет
		4 балла		0 баллов
6	Показатель бюджетной	Расчет показателя эффективности предоставления		

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение			
	эффективности предоставления гранта	гранта определяется по формуле: $Пэг = \frac{НОг}{Зг},$ где: Пэг - показатель эффективности предоставления гранта; НОг - объем налоговых отчислений и страховых взносов в стоимостном выражении, который получатель гранта обязуется осуществить по итогам года, следующего за годом получения гранта; Зг - размер запрашиваемого гранта			
		Пэг=>1	1>Пэг=>0,8	0,8>Пэг=>0,5	Пэг<0,5
		5 баллов	4 балла	3 балла	1 балл

2.16. Полученные участниками отбора значения критериев заносятся в сводную ведомость оценки заявок согласно приложению 6 к Порядку.

2.17. Результаты Комиссии по рассмотрению и оценке заявок оформляются протоколом и направляются Главному распорядителю для определения победителей и объемов предоставляемых грантов.

2.18. Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

2.19. Решение Главного распорядителя о победителе отбора оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.20. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки являются:

2.20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.20.2. Несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении.

2.20.3. Недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.20.4. Подача участниками отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.21. О принятых решениях, указанных в пункте 2.19 и 2.20 Порядка, Главный распорядитель информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решений.

2.22. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru) не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения, указанного в пункте 2.19 Порядка, и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов (далее – получатель гранта) и заключившему с главным распорядителем Соглашение о предоставлении гранта из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, указанным в пункте 3.1 Порядка.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

3.5. Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.6. Департамент финансов и бюджетной политики при получении подписанного Соглашения перечисляет сумму гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.7. В случае если получателем (получателями) гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, Главным распорядителем принимается

решение о признании соответствующих получателя (получателей) гранта уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.8. Размер гранта составляет 1 000 000 рублей. Сумма гранта определена исходя из среднерыночной стоимости фудтрака.

3.9. Грант предоставляется на обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- приобретение фуд трака;
- приобретение оборудования, необходимого для оказания услуг общественного питания с использованием фудтрака, в случае, если стоимость фудтрака составляет менее 1 000 000 рублей.

3.10. Расходы, связанные с реализацией проекта, предусмотренные пунктом 3.9. Порядка, могут осуществляться в течение не более 6 (шести) месяцев с даты заключения Соглашения.

3.11. Результатом предоставления гранта является оказание услуг общественного питания с использованием фудтрака в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения.

3.12. Даты завершения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

Значения результата предоставления гранта соответствуют значениям, указанным получателем гранта в заявке, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка.

3.13. Недостижение получателем гранта результата предоставления гранта в установленные сроки является основанием для расторжения Главным распорядителем Соглашения в одностороннем порядке, при этом грант подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения Соглашения.

3.14. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Старооскольского городского округа.

4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели грантов представляют Главному распорядителю:

4.1.1. Отчет о достижении результата предоставления гранта,

установленного в соответствии с пунктом 3.11 Порядка, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения значения результата предоставления гранта.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня даты осуществления расходов, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копии договоров купли-продажи, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные).

4.1.3. Отчет о выполнении условий предоставления гранта – ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 3 (трех) лет, начиная с даты подписания Соглашения. Получатель гранта представляет Главному распорядителю информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.8.8 пункта 2.8 Порядка.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Проверка проводится по месту нахождения получателя гранта с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.5. Получатель гранта обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.6. По результатам проведенной проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.7. В случаях установления фактов нарушения условий, получения гранта в размере, превышающем суммы затрат получателя грант, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, грант подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем гранта акта проверки.

4.8. В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
городского округа по экономическому
развитию администрации
Старооскольского городского округа

Е.Ю. Полякова

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на приобретение
фудтрака субъектам малого и
среднего предпринимательства
Старооскольского городского округа

Заявка
на предоставление гранта

(полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на приобретение фудтрака субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок), просит предоставить грант в размере 1 000 000 рублей в рамках _____

(название проекта участника отбора)

для достижения результата предоставления гранта: «Повышение уровня и качества услуг общественного питания, оказываемых субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе на городских мероприятиях и общественных пространствах».

Юридический адрес: _____.

Телефон (факс) _____, электронная почта _____.

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru);

- осуществление департаментом по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____, телефон _____

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на покупку футтрака
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

Форма

Справка
о просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных
инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии
с нормативными правовыми актами Старооскольского городского округа, на «__» _____ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из бюджета Старооскольского городского округа	Нормативный правовой акт Старооскольского городского округа, в соответствии с которым предоставлены средства из бюджета Старооскольского городского округа				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа и получателем, о предоставлении средств из бюджета Старооскольского городского округа				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на покупку фудтрака
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

Форма

Справка

Настоящим _____ подтверждает, что по состоянию
(наименование участника отбора)

на _____:

(первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление гранта в форме субсидии)

- зарегистрирован(о) и осуществляет деятельность на территории Белгородской области;
- включен(о) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)^{<*>};
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом, на основании которого предоставляется грант в форме субсидии;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации^{<*>};

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя^{<***>};

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ^{<*>}, об индивидуальном предпринимателе ^{<***>}.

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<*> В случае если участник отбора является юридическим лицом.

<***> В случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на покупку фудтрака
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Старооскольского городского округа

Обязательство

(наименование участника отбора)

обязуется:

1. Не приобретать за счет полученных из бюджета Старооскольского городского округа средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям Старооскольского городского округа, на осуществление департаментом по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из бюджета Старооскольского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.8.8 пункта 2.8 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа.

4. Приобрести фудтрак в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения Соглашения.

5. Сохранить в собственности приобретенный фудтрак без права передачи в аренду в течение 3 (трех) лет с даты заключения соглашения.

6. Осуществлять вид предпринимательской деятельности, указанный в заявке на участие в отборе, в течение 3 лет с даты заключения соглашения.

7. Оказывать услуги общественного питания с использованием фудтрака на городских мероприятиях и общественных пространствах в течение 3 лет с даты заключения соглашения.

Руководитель

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на покупку субъектам
малого и среднего предпринимательства
Старооскольского городского округа

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН
«Наименование проекта»

Инициатор проекта: _____

_____ (указывается год начала реализации проекта)

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатором и исполнителем проекта является ООО «_____», (ИП _____).
ООО «_____», (ИП _____) зарегистрировано (зарегистрирован) в
качестве общества с ограниченной ответственностью (индивидуального
предпринимателя) _____ в

_____ (дата регистрации, наименование инспекции ФНС России, ИНН, ОГРН)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (адрес реализации проекта): _____

Контактный телефон: _____

Вид деятельности по ОКВЭД (основной): _____

Вид деятельности, по которому реализуется проект: _____

Срок реализации проекта: _____

2. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Расчеты выполнены в российской валюте, в постоянных ценах, принимаемых на момент формирования бизнес-плана и соответствующего налогового окружения.

Источники финансирования проекта: финансирование проекта планируется за счет:

_____ в размере _____ тыс. рублей;

_____ в размере _____ тыс. рублей.

Таблица 2.1

Расходы, связанные с реализацией проекта

Перечень расходов в соответствии с бизнес-планом	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого				

Таблица 2.2

**Расходы, связанные с реализацией проекта,
за счет средств гранта**

Перечень расходов в соответствии с пунктом 3.9 Порядка <*>	Количество, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма всего, руб.	Период осуществления расходов (месяц, год)
Итого				

<*> Необходимо соотнести расходы, связанные с реализацией проекта, с расходами, предусмотренными пунктом 3.9 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа.

**3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА.
СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА**

3.1. Описание проекта: _____

3.2. Предоставление презентации о реализуемом проекте:

Требования к презентации проекта:

- формат - pdf;
- слайдов - не более 10;
- презентация должна содержать визуализацию проекта и (или) дизайн-макет, отражать основные мероприятия, запланированные к реализации в рамках проекта, с указанием конкретных сроков их выполнения (должны совпадать с периодом осуществления расходов).

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Создание новых рабочих мест	Количество, ед.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
2	Наличие в ассортименте специализированного меню (детское, вегетарианское и т.п.), брендированной продукции	Да/ Нет Краткое описание
3	Новизна и оригинальность концепции, реалистичность воплощения, грамотное и полное изложение идеи	Краткое описание концепции
4	Наличие личного бренда	Да/ Нет Наименование
5	Специальные условия обслуживания для льготных категорий жителей (инвалиды, многодетные, дети-сироты, члены семей мобилизованных и т.п.)	Да/ Нет Перечень льготной категории жителей

*- с приложением подтверждающих документов

Таблица 3.2

Ассортимент производимой продукции/оказываемых услуг

Наименование	Цена реализации за ед., руб.

Таблица 3.3

Количество постоянных рабочих мест на дату подачи заявки на предоставление гранта

Должность	Количество	Оклад, рублей (без вычета НДФЛ)
Итого		

Таблица 3.4

Количество постоянных рабочих мест после получения гранта

Показатель	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Должность				
Количество				
Оклад, рублей (без вычета НДФЛ)				

4. НАЛОГОВОЕ ОКРУЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Таблица 4.1

Налоговые отчисления и страховые взносы, рублей

№ п/п	Наименование налогов и отчислений в бюджеты	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Налог на прибыль организаций (20%)				
2	Упрощенная система налогообложения (доходы 6%; доходы-расходы 5 - 7%, 15%)				
3	Единый сельскохозяйственный налог				
4	Налог на доходы физических лиц				
5	Транспортный налог				
6	Налог на имущество				
7	Налог на добавленную стоимость				
8	Страховые взносы				
9	Земельный налог				
10	Итого				

5. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ РИСКОВ

Настоящий проект подвержен следующим рискам:

- а) увеличение срока инвестиционной стадии проекта, увеличение объемов первоначальных вложений;
- б) снижение потребности на рынке, высокая конкуренция, погодные условия;
- в) изменение рыночных цен;
- г) иные риски.

Таблица 5.1

Риски проекта

Вид риска	Степень риска		
	Высокая	Средняя	Низкая
Риски начала реализации проекта			
Увеличение срока инвестиционной стадии проекта			
Увеличение объемов первоначальных вложений			
Риски эксплуатационного периода			
Снижение потребности на рынке			
Высокая конкуренция			
Коммерческие риски			
Изменение рыночных цен на постоянные затраты			

Кроме того, основными рисками являются:

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица 6.1

Динамика основных финансово-экономических показателей предпринимательской деятельности за период реализации проекта, рублей

№ п/п	Наименование показателя	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг				
2	Доходы, не связанные с основной деятельностью				
3	Расходы компании на закупку товаров и сырья				
4	Расходы компании на заработную плату сотрудников (без учета налога на доходы физических лиц)				
5	Расходы на содержание помещений, аренду и коммунальные платежи				
6	Расходы на содержание транспортных средств (аренда, горюче-смазочные материалы, запасные части)				
7	Уплачиваемые компанией налоговые отчисления и страховые взносы (в соответствии с таблицей 4.1)				
8	Прочие расходы компании				
9	Итого расходы (строка 3 + строка 4 + строка 5 + строка 6 + строка 7 + строка 8)				
10	Прибыль (строка 1 + строка 2 - строка 9)				

