



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » апреля 20 26 г.

№ 1198

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений о зачислении в муниципальные
общеобразовательные организации, реализующие
программы общего образования на территории
Старооскольского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа от 27 октября 2025 года № 3410 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Старооскольского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 11 апреля 2025 года № 894 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Старооскольского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 16 » 04 2026 года № 1198

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие программы общего образования на территории
Старооскольского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Старооскольского городского округа» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются:

а) физические лица - родители (законные представители):

- детей, достигших на 01 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (для зачисления в первый класс):

- несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет;

б) совершеннолетние граждане, не имеющие основного общего образования.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Перечень категорий лиц, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом приема на обучение, указан в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенных в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Старооскольского городского округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

Информация об адресах и телефонах Организаций указана в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- зачисление в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мотивированный отказ в зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Организации лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме устного информирования, в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в устной форме.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента завершения приема заявлений и издания приказа о приеме на обучение в Организацию.

Максимальный срок издания приказа о приеме на обучение - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя в Организацию.

Период приема и регистрации заявлений о приеме на обучение в 1 класс со всеми необходимыми документами подается:

- для детей, проживающих на территории, закрепленной приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа (далее – департамент образования) за Организацией, а также для лиц, имеющих внеочередное/преимущественное/первоочередное право на получение муниципальной услуги, не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

В случае перевода обучающихся прием осуществляется независимо от периода (времени) учебного года.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции Организации – в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя с соответствующим заявлением.

2.7.2. Регистрация заявления, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Организацию. В случае поступления заявления в Организацию в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.8.1. Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа <https://oskolregion.gosuslugi.ru>, на официальном сайте департамента образования <https://oskoluno.ru>, на официальных сайтах Организаций, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа <https://oskolregion.gosuslugi.ru>, на официальном сайте департамента образования <https://oskoluno.ru>, на официальных сайтах Организаций, приведенных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными, действующим законодательством не предусмотрено.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используется следующая информационная система: ЕПГУ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента, содержащего описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги при индивидуальном информировании в письменной и устной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- предоставление устной информации об организации образования (в случае устного обращения);
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае письменного обращения);
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (в случае письменного обращения);
- предоставление результата муниципальной услуги (в случае письменного обращения).

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ (с момента реализации на портале);
- анкетирование в департаменте образования, Организации.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя), приведенный в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя.

3.3.2. Заявление и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Организации – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале).

3.3.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания:

- в департаменте образования, Организации - предусмотрено;
- в МФЦ – не предусмотрено.

3.3.5. Регистрация департаментом образования, Организацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо правильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- несоответствие категорий заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

- заявление подано с нарушением срока, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего административного регламента;

- несоответствие документов, указанных в подпункте 3.3.2 настоящего пункта, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адантированную программу, с заявлением о зачислении на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

- не прохождение несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Если причины отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть устранены в ходе приема документов, то они устраняются.

3.4.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в течение одного рабочего дня с даты подписания документа уполномоченным лицом.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение одного рабочего дня с даты подписания документа уполномоченным лицом.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.2. Способы предоставления результата:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Организации;

- в письменном виде, который заявитель получает посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного в личном кабинете заявителя в ЕПГУ;

- в личном кабинете информационной системы образовательных услуг - портал муниципальных услуг (<http://uslugi.vsopen.ru>).

3.5.3. Срок предоставления результата муниципальной услуги – в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Предоставление результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможно.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в департаменте образования, Организации;

- на ЕПГУ.



Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие программы
общего образования на территории
Старооскольского городского округа»

**Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте и приложениях к нему**

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Административный регламент | - | административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Старооскольского городского округа»; |
| Муниципальная услуга | - | муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Старооскольского городского округа»; |
| ЕПГУ, портал | - | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; |
| Заявитель | - | заявители муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента; |
| Организации | - | муниципальные общеобразовательные организации Старооскольского городского округа, предоставляющие муниципальную услугу; |
| Представитель заявителя | - | это лицо, которое может представлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента; |
| Департамент образования | - | департамент образования администрации Старооскольского городского округа. |

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие программы
общего образования на территории
Старооскольского городского округа»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей | Категории (признаки) заявителей |
|---|--|
| Физические лица, подавшие заявления о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Старооскольского городского округа | Родители (законные представители): - детей, достигших на 01 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (для зачисления в первый класс): - несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет |
| | Совершеннолетние граждане, не имеющие основного общего образования. |

Перечень категорий лиц, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом приема на обучение

Во внеочередном порядке предоставляются места в Организациях:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Организациях:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей:

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства:

- детям сотрудников полиции, сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства:

- детям сотрудников полиции, сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, по месту жительства:

- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства:

- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

службы, таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства:

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта.

Преимущественное право приема на обучение имеют:

1) в Организацию:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2) в общеобразовательную организацию со специальным наименованием «кадетский корпус», которая реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых действующим законодательством предусмотрена военная служба;

- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие программы
общего образования на территории
Старооскольского городского округа»

**Информация
об адресах и телефонах муниципальных общеобразовательных организаций
Старооскольского городского округа**

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон |
|-------|---|------------------|---|---|---------------------|
| 1. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» Старооскольского городского округа | col-az@belgov.ru | https://shkola1staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Степной, 33 | 8(4725) 39-51-72 |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» | sh-2@belgov.ru | https://shkola2staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Углы, 17 | 8(4725) 22-76-35 |
| 3. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа | ok-3@belgov.ru | https://liczej3staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, 1 | 8(4725) 24-52-56 |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных | sh-5@belgov.ru | https://shkola5staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, 10 | 8(4725) 22-07-12 |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон |
|-------|--|--------------------------|---|---|---------------------|
| | предметов» | | | | |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Старооскольского городского округа | sh-6@belgov.ru | https://shkola6staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Жукова, 36 | 8(4725) 32-51-06 |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №7» | sh-7@belgov.ru | https://shkola7staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Зои Космодемьянской, 42 | 8(4725) 24-02-05 |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №8» | sh-8@belgov.ru | https://shkola8staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, 72а | 8(4725) 22-05-47 |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9» | sh-9@belgov.ru | https://shkola9staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Первой Конной Армии, 26а | 8(4725) 22-09-28 |
| 9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» | sh-11@belgov.ru | https://shkola11staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, 23 | 8(4725) 24-31-40 |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов» | sh-12@belgov.ru | https://shkola12staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Лебединец, 28 | 8(4725) 24-52-41 |
| 11. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Перспектива» Старооскольского городского округа | sh-perspektiva@belgov.ru | https://shkolaperspektivastaryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Парковый, 27а | 8(4725) 24-16-40 |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» имени | sh-14@belgov.ru | https://shkola14staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Приборостроитель, | 8(4725) 25-56-29 |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон |
|-------|--|-----------------|---|---|------------------|
| | А.М. Мамонова | | | 16 | |
| 13. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15» | sh-15@belgov.ru | https://shkola15staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Молодогвардеец, 15 | 8(4725) 24-01-01 |
| 14. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов» | sh-16@belgov.ru | https://shkola16staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Жукова, 56 | 8(4725) 32-19-56 |
| 15. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа | sh-17@belgov.ru | https://shkola17staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Жукова, 57 | 8(4725) 32-10-21 |
| 16. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №18» Старооскольского городского округа | sh-18@belgov.ru | https://gimnaziya18staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, 8 | 8(4725) 32-26-05 |
| 17. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа | sh-19@belgov.ru | https://shkola19staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Рудничный, 22 | 8(4725) 24-61-47 |
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» | sh-21@belgov.ru | https://shkola21staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Юность, 9 | 8(4725) 25-56-24 |
| 19. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа №22» Старооскольского городского округа | sh-22@belgov.ru | https://shkola22staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, 34 | 8(4725) 32-46-09 |
| 20. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №23 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | sh-23@belgov.ru | https://shkola23staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Революционная, 72 | 8(4725) 22-63-28 |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон |
|-------|--|-----------------|---|--|---------------------|
| 21. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа | sh-24@belgov.ru | https://shkola24staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Конева, 15а | 8(4725) 32-12-37 |
| 22. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа | sh-27@belgov.ru | https://shkola27staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Весенний, 31 | 8(4725) 25-31-79 |
| 23. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» | sh-28@belgov.ru | https://shkola28staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Макаренко, 36а | 8(4725) 32-46-37 |
| 24. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» | sh-30@belgov.ru | https://shkola30staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Королёва, 17 | 8(4725) 33-12-11 |
| 25. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №31» | sh-31@belgov.ru | https://shkola31staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Солнечный, 22 | 8(4725) 32-22-62 |
| 26. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» | sh-33@belgov.ru | https://shkola33staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Юбилейный, 10 | 8(4725) 43-04-41 |
| 27. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя | sh-34@belgov.ru | https://shkola34staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, | 8(4725) 33-74-33 |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон |
|-------|--|--------------------|---|--|------------------|
| | общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа | | | м-н Королева, 16 | |
| 28. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» Старооскольского городского округа | sh-36@belgov.ru | https://shkola36staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Стадионная, 14 | 8(4725) 44-42-83 |
| 29. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40» | sh-40@belgov.ru | https://shkola40staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Восточный, 51 | 8(4725) 42-84-70 |
| 30. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Архангельская школа» | sh-arh@belgov.ru | https://shkolaarxangelskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Архангельское, ул. Центральная, 35 | 8(4725) 49-31-38 |
| 31. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Владимировская школа» | sh-vlad@belgov.ru | https://shkolavladimirovskayastarooskolskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Владимировка, ул. Школьная, 14 | 8(4725) 49-36-60 |
| 32. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов» | sh-gor@belgov.ru | https://shkolagorodishhenskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Городище, ул. Гагарина, 1а | 8(4725) 49-76-47 |
| 33. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» | sh-dmitr@belgov.ru | https://shkoladmitrievskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Дмитриевка, ул. Садовая, 65 | 8(4725) 49-02-81 |
| 34. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Знаменская школа» | sh-znam@belgov.ru | https://shkolaznamenskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Знаменка, ул. Нижняя, 6 | 8(4725) 49-61-82 |
| 35. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя | sh-iv@belgov.ru | https://shkolaivanovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, | 8(4725) 49-65-10 |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон |
|-------|--|-------------------|---|---|---------------------|
| | общеобразовательная Ивановская школа» | | | с. Ивановка, ул. Молодёжная, 9 | |
| 36. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Каплинская школа» | sh-kap@belgov.ru | https://shkolakaplinskayafedoseevka-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область Старооскольский район, с.Федосеевка, ул. Лихачевой, 50 | 8(4725) 49-58-11 |
| 37. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Котовская школа» | sh-kot@belgov.ru | https://shkolakotovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Котово, ул. Котовского, 11 | 8(4725) 49-21-36 |
| 38. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Крутовская школа» | sh-krut@belgov.ru | https://shkolakrutovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Крутое, ул. Центральная, 36 | 8(4725) 49-41-36 |
| 39. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Курская школа» | sh-kur@belgov.ru | https://shkolakurskayalapygio-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Лапыгино, ул. Центральная, 101 | 8(4725) 49-25-10 |
| 40. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» | sh-mon@belgov.ru | https://shkolamonakovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Монаково, ул. Школьная, 1 | 8(4725) 49-63-35 |
| 41. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Незнамовская школа» | sh-nez@belgov.ru | https://shkolaneznamovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Незнамово, ул. Центральная, 9 | 8(4725) 49-46-91 |
| 42. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Обуховская школа» | sh-obuh@belgov.ru | https://shkolaobuxovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Обуховка, пер. Школьный, 2 | 8(4725) 49-11-15 |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон |
|-------|--|----------------------|---|--|------------------|
| 43. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Озёрки» имени М.И. Бесхмельницына» | ok-ozerki@belgov.ru | https://shkolaozrskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Озёрки, ул. Московская, 2 | 8(4725) 49-71-43 |
| 44. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Песчанская школа» | sh-pes@belgov.ru | https://shkolapeschanskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Песчанка, ул. Полевая, 18 | 8(4725) 49-51-31 |
| 45. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Потуданская школа» | sh-potudan@belgov.ru | https://shkolapotudanskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Потудань, ул. Придорожная, 1 | 8(4725) 49-33-38 |
| 46. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Роговатовская школа с углубленным изучением отдельных предметов» | sh-rog@belgov.ru | https://shkolarogovatovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Роговатое, ул. Владимира Ленина, 1 | 8(4725) 49-06-89 |
| 47. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Солдатская школа» | sh-sol@belgov.ru | https://shkolasoldatskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Солдатское, ул. Центральная, 14 | 8(4725) 49-84-54 |
| 48. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Сорокинская школа» | sh-sor@belgov.ru | https://shkolasorokinskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Сорокино, ул. Молодёжная, 2а | 8(4725) 49-37-43 |
| 49. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Тереховская школа» | sh-ter@belgov.ru | https://shkolaterexovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Терехово, ул. Парковая, 3 | 8(4725) 49-27-46 |

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | E-mail | Официальный сайт | Адрес | Телефон |
|-------|---|-------------------|---|--|------------------|
| 50. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» | sh-shat@belgov.ru | https://shkolashatalovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, Старооскольский район, с. Шаталовка, ул. Беговая, 30 | 8(4725) 49-82-47 |
| 51 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Академия детства» | dou70@belgov.ru | https://co-akademiya-detstva-staryj-oskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ровенская, дом 118 | 8(4725) 39-51-19 |
| 52 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Непоседа» Старооскольского городского округа | dou50@belgov.ru | https://co-neposeda-staryj-oskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ | Белгородская область, город Старый Оскол, 6-й переулок Владимирский, д.21 | 8(4725) 32-52-96 |

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
общеобразовательные организации,
реализующие программы общего
образования на территории
Старооскольского городского округа»

**Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или
иными нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги**

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (прилагается).
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка или в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме (переводе из другой Организации) предоставляется личное дело обучающегося;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- при подаче заявления посредством ЕПГУ – электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Форма заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Рег. № _____

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка, поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

« ___ » « _____ » « ___ » года рождения, в _____ класс

наименование общеобразовательной организации

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____.
- язык образования _____.
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____

_____ нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ согласен/не согласен

(заполняется родителем (законным представителем) при необходимости создания специальных условий)

На обучение по адаптированной образовательной программе _____
согласен/не согласен

(заполняется поступающим при необходимости создания специальных условий)

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка, поступающего:

| | | |
|---|--|--|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество (при наличии) | | |
| Адрес места жительства и (или) места пребывания | | |
| Контактный телефон | | |
| Адрес электронной почты | | |

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

подпись родителя
(законного представителя)
ребенка, поступающего

расшифровка подписи

дата

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____серия _____ № _____
 (вид документа, удостоверяющего личность)
 выдан _____
 (кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____ в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в образовательное учреждение до выпуска из учреждения.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);

- дата и место рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства ребенка;

- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения о воинском учёте;

- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: в министерство образования Белгородской области, департамента образования Старооскольского городского округа, медицинские организации города и области, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: автоматизированная, а также без использования средств автоматизации, с использованием организационных мер по обеспечению безопасности.

Я проинформирован (а) о том, что мои персональные данные будут обрабатываться смешанным способом.

Я ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимся моих прав как субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)