

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15» февраля 2019 г.

№ 447

г. Старый Оскол

О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3679 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе на 2015-2020 годы» и муниципальную программу, утвержденную указанным постановлением

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 мая 2011 года № 581 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе», от 21 декабря 2018 года № 186 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 22 декабря 2017 года № 42 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», от 21 декабря 2018 года № 187 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3679 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе на 2015-2020 годы»(с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 29 мая 2015 года № 2048, от 16 марта 2016 года № 876, от 24 марта 2017 года № 1117, от 22 ноября 2017 года № 4743, от 29 марта 2018 года № 498, от 20 июля 2018 года № 1384, от 01 октября 2018 года № 2180) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «на 2015-2020 годы» исключить.

1.2. В пункте 1 слова «на 2015-2020 годы» исключить.

2. Внести в муниципальную программу «Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением, изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Старооскольского городского округа  
от «15»февраля2019 г. №447

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»**

Ответственный исполнитель:

Управление записи актов гражданского состояния администрации  
Старооскольского городского округа, тел. (4725) 42-85-29, [st-oskol@zags31.ru](mailto:st-oskol@zags31.ru)

### Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе» (далее – муниципальная программа)
Основание для разработки муниципальной программы	Перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 19 марта 2014 № 814
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа (далее – управление ЗАГС)
Соисполнители муниципальной программы	Управление ЗАГС
Участники муниципальной программы	Управление ЗАГС
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Старооскольского городского округа» Подпрограмма 2 «Реализация государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа» Подпрограмма 3 «Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния»
Цель (цели) муниципальной программы	Совершенствование деятельности управления ЗАГС в направлениях исполнения полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния и участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа. 2. Укрепление института семьи, возрождение

	<p>и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.</p> <p>3. Повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых управлением ЗАГС</p>
<p>Этапы и сроки реализации программы</p>	<p>2015 - 2025 годы, в том числе:          I этап - 2015 - 2020 годы;          II этап - 2021- 2025 годы</p>
<p>Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составляет 104711,0 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования муниципальной программы из средств федерального бюджета составляет 101574,0 тыс. рублей, в том числе:          в 2015 году - 7692,0 тыс. рублей;          в 2016 году - 7755,0 тыс. рублей;          в 2017 году - 11171,0 тыс. рублей;          в 2018 году - 10743,0 тыс. рублей;          в 2019 году - 10758,0 тыс. рублей;          в 2020 году - 8835,0 тыс. рублей;          в 2021 году - 8924,0 тыс. рублей;          в 2022 году - 8924,0 тыс. рублей;          в 2023 году - 8924,0 тыс. рублей;          в 2024 году - 8924,0 тыс. рублей;          в 2025 году - 8924,0 тыс. рублей.</p> <p>Общий объем финансирования муниципальной программы из средств областного бюджета составляет 1585,0 тыс. рублей, в том числе:          в 2015 году - 1585,0 тыс. рублей;          в 2016 году - 0 рублей;          в 2017 году - 0 рублей;          в 2018 году - 0 рублей;          в 2019 году - 0 рублей;          в 2020 году - 0 рублей;          в 2021 году - 0 рублей;          в 2022 году - 0 рублей;          в 2023 году - 0 рублей;          в 2024 году - 0 рублей;          в 2025 году - 0 рублей.</p> <p>Общий объем финансирования муниципальной программы из средств бюджета городского округа составляет 1552,0 тыс. рублей, в том числе:          в 2015 году - 0 рублей;          в 2016 году - 152,0 тыс. рублей;          в 2017 году - 489,0 тыс. рублей;          в 2018 году - 176,0 тыс. рублей;          в 2019 году - 105,0 тыс. рублей;          в 2020 году - 105,0 тыс. рублей;</p>

	<p>в 2021 году -105,0 тыс. рублей;  в 2022 году -105,0 тыс. рублей;  в 2023 году -105,0 тыс. рублей;  в 2024 году -105,0 тыс. рублей;  в 2025 году -105,0 тыс. рублей</p>
Показатели конечного результата муниципальной программы	<p>1. Увеличение доли заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида до 7 % к 2025 году.</p> <p>2. Увеличение доли записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, до 100 % к 2020 году.</p> <p>3. Увеличение доли торжественной регистрации заключения брака, от общего числа актов о заключении брака, до 62,5 % к 2025 году.</p> <p>4. Увеличение количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни до 12 мероприятий к 2025 году.</p> <p>5. Увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, до 98,5 % к 2025 году</p>

### **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Государственная регистрация актов гражданского состояния является важной социально ориентированной функцией государства по оказанию государственных услуг гражданам и юридическим лицам, которая влияет на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризует правовое состояние граждан.

В сфере государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляются государственные услуги по регистрации рождения, смерти, заключения и расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимы для обеспечения разнообразных потребностей граждан и субъектов государственного управления, а также имеют демографическое и социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления), финансирование которых с 2005 года осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Контроль за деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

На сегодняшний день управление ЗАГС является функциональным органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, обладающим правами юридического лица, осуществляющим функции по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (на основании закона Белгородской области от 27 ноября 2003 года № 102 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»).

Деятельность управления ЗАГС, таким образом, направлена на реализацию в пределах территории Старооскольского городского округа Федерального закона от 15 ноября 1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Наряду с государственной регистрацией актов гражданского состояния в ведении органов ЗАГС находится: выдача повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, внесение исправлений и изменений, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, создание и обеспечение сохранности архивного фонда, разъяснение норм семейного и гражданского законодательства.

Внедрению информационных технологий в деятельность органов ЗАГС в последние годы уделяется особое внимание. В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» органы ЗАГС с 1 октября 2018 года переходят на работу в Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), оператором которой является Федеральная налоговая служба.

Государственная регистрация всех видов актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), выдача повторных свидетельств, справок, а также внесение исправлений в актовые записи будет осуществляться с использованием нового единого программного обеспечения – Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Отличительными особенностями работы указанной информационной системы станет применение единых справочников и классификаторов, онлайн проверка достоверности сведений и присвоение уникального номера каждой записи акта гражданского состояния, а также QR-кода.

Повышение оперативности и качества предоставления государственных

услуг в немалой степени зависит от уровня знаний специалистов. Для этого управлением ЗАГС проводятся семинары-практикумы с целью обучения сотрудников и обновления программного обеспечения.

Важным направлением в деятельности управления ЗАГС является реализация семейной политики. основополагающим документом является Концепция демографического развития Белгородской области на период до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 15 октября 2007 года № 242-пп, которая определяет цели и задачи региональной демографической и семейной политики на перспективу.

Управление ЗАГС отводит важную роль пропаганде, развитию и укреплению семейных ценностей и традиций, выполнению принятых Президентом и Правительством Российской Федерации, Правительством Белгородской области решений в сфере демографической и семейной политики.

В целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на государственную поддержку семьи, материнства и детства управление ЗАГС проводит мероприятия, влияющие на формирование позитивного имиджа брака, повышение общественной значимости и статуса материнства, отцовства и детства, пропаганду семейных ценностей и традиций, повышение авторитета семьи.

Среди широкого комплекса мер по реализации государственной семейной политики, осуществляемых управлением ЗАГС, основными являются проведение государственных регистраций заключения брака в торжественной обстановке, торжественные регистрации рождения детей, поздравление супружеских пар, отмечающих юбилеи совместной жизни.

Сотрудниками управления ЗАГС ежегодно проводятся мероприятия, направленные на пропаганду семейных ценностей, крепких нравственных устоев, привлечение внимания к старшему поколению. Данные мероприятия проводятся в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне, Международного дня семьи, Международного дня защиты детей, Дня матери, Дня семьи, любви и верности.

Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью повышения эффективности деятельности управления ЗАГС. Для обеспечения достижения максимального эффекта от уже предпринятых действий в сфере защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния необходима концентрация государственного участия в решении проблем:

- 1) необходимости повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, ускорения процесса информационного обмена, в том числе с органами государственной власти;

- 2) необходимости содействия в мониторинге демографических процессов и в принятии своевременных решений по регулированию этих процессов.

В целях надлежащего осуществления переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния необходимо не только совершенствование государственного управления в установленной сфере деятельности и обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан, но и реализация метода программного долгосрочного планирования, позволяющего определить четкие стратегические цели деятельности управления ЗАГС.

В результате реализации муниципальной программы планируется:

- увеличение доли заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида до 7% к 2025 году;
- увеличение доли записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, до 100 % к 2020 году;
- увеличение доли торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, до 62,5 % к 2025 году;
- увеличение количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни до 12 мероприятий к 2025 году;
- увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, до 98,5 % к 2025 году.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и описание показателей конечного результата реализации муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы**

Приоритетными направлениями деятельности управления ЗАГС являются: повышение качества предоставляемых государственных услуг; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан; реализация семейной политики.

На основе анализа ситуации в сфере регистрации актов гражданского состояния определены цели и задачи муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является совершенствование деятельности управления ЗАГС в направлениях исполнения полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния и участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач, реализуемых в рамках подпрограмм, включенных в муниципальную программу:

- обеспечение реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа;
- укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых управлением ЗАГС.

По итогам реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие конечные результаты:

1. Увеличение доли заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида до 7 % к 2025 году.

2. Увеличение доли записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, до 100 % к 2020 году.

3. Увеличение доли торжественной регистрации заключения брака, от общего числа актов о заключении брака, до 62,5 % к 2025 году.

4. Увеличение количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни до 12 мероприятий к 2025 году.

5. Увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, до 98,5 % к 2025 году.

Муниципальная программа реализуется в два этапа:

1) I этап - 2015 - 2020 годы;

2) II этап - 2021- 2025 годы.

### **3. Перечень муниципальных нормативных правовых актов городского округа, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы**

Перечень муниципальных нормативных правовых актов городского округа, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы, представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

### **4. Обоснование выделения подпрограмм**

Муниципальная программа состоит из 3 подпрограмм, реализация каждой из которых нацелена на решение обозначенных в программе основных задач.

Подпрограмма 1 «Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Старооскольского городского округа».

Государственная регистрация актов гражданского состояния является важной социально ориентированной функцией государства по оказанию государственных услуг гражданам и юридическим лицам, которая влияет на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризует правовое состояние граждан.

Подпрограмма 1 направлена на обеспечение реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа.

В рамках подпрограммы 1 решаются следующие задачи:

- обеспечение реализации переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

Подпрограмма 2 «Реализация государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа».

Семья как один из базовых социальных институтов сохраняет свою значимость, оставаясь важнейшей основой общества. Гармоничная, благополучная семья - это та необходимая среда, где человек ощущает уникальность своего бытия, это основа для развития физически и психологически здоровых детей.

Подпрограмма 2 направлена на укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

В рамках подпрограммы 2 решается следующая задача:

- участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа.

Реализация основного мероприятия осуществляется посредством организации проведения юбилейных свадебных торжеств с вручением памятных поздравительных грамот от Губернатора Белгородской области и главы администрации Старооскольского городского округа юбилярам, прожившим вместе 50 и 60 лет; обрядов наречения имени и бракосочетания, а также иных мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации на территории Старооскольского городского округа.

Подпрограмма 3 «Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния».

При получении любых государственных услуг граждане вступают в непосредственное взаимодействие с органами государственной власти и, в свою очередь, оценивают работоспособность всего государственного аппарата по качеству и доступности полученных услуг. Поэтому самым важным индикатором предоставляемых государственных услуг является мнение граждан.

Подпрограмма 3 направлена на повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых управлением ЗАГС.

В рамках подпрограммы 3 решается следующая задача:

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных услуг.

## **5. Перечень проектов в составе муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы используется проектный подход, который дает возможность достижения социально значимых целей в условиях ограниченности ресурсов, более точного планирования и контроля за реализацией проекта.

Управлением ЗАГС с 01 ноября 2017 года до 31 декабря 2018 года реализуется проект «Создание консультационного пункта «ЗАГС информирует» для жителей сельских территорий Старооскольского городского округа», целью которого является обеспечение консультационной помощью не менее 500 жителей сельских территорий Старооскольского городского округа, нуждающихся в разъяснении вопросов в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и семейного законодательства. Данный проект выделен в рамках реализации подпрограммы 3 «Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния».

## **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составляет 104711,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования муниципальной программы из средств федерального бюджета составляет 101574,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году - 7692,0 тыс. рублей;

в 2016 году - 7755,0 тыс. рублей;  
в 2017 году - 11171,0 тыс. рублей;  
в 2018 году - 10743,0 тыс. рублей;  
в 2019 году - 10758,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 8835,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 8924,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 8924,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 8924,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 8924,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 8924,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования муниципальной программы из средств областного бюджета составляет 1585,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году - 1585,0 тыс. рублей;  
в 2016 году - 0 рублей;  
в 2017 году - 0 рублей;  
в 2018 году - 0 рублей;  
в 2019 году - 0 рублей;  
в 2020 году - 0 рублей;  
в 2021 году - 0 рублей;  
в 2022 году - 0 рублей;  
в 2023 году - 0 рублей;  
в 2024 году - 0 рублей;  
в 2025 году - 0 рублей.

Общий объем финансирования муниципальной программы из средств бюджета городского округа составляет 1552,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году - 0 рублей;  
в 2016 году - 152,0 тыс. рублей;  
в 2017 году - 489,0 тыс. рублей;  
в 2018 году - 176,0 тыс. рублей;  
в 2019 году - 105,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 105,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 105,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 105,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 105,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 105,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 105,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа представлено в приложении 3к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении 4к муниципальной программе.

## **7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

При реализации муниципальной программы осуществляются меры,

направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации:

1. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, сокращением бюджетных расходов на курируемые сферы.

Возникновение данных рисков может привести к сокращению объемов финансирования ряда мероприятий, прекращению финансирования ряда мероприятий и, как следствие, достижению не в полном объеме или недостижению как непосредственных, так и конечных результатов муниципальной программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования расходов.

Минимизация данных рисков предусматривается путем привлечения внебюджетных источников финансирования для реализации мероприятий муниципальной программы.

2. Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков в рамках реализации муниципальной программы планируется на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании, а также проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

3. Информационные риски определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы будет проводиться работа, направленная на:

- использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;

- выявление и идентификацию потенциальных рисков путем мониторинга основных параметров реализации налоговой, бюджетной, инвестиционной, демографической, социальной политики (социально-экономических и финансовых показателей);

- мониторинг и оценку исполнения конечных показателей (индикаторов) муниципальной программы, выявление факторов риска, оценку их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации муниципальной программы).

4. Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограмм, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации мероприятий муниципальной

программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы и ее подпрограмм;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- создание системы мониторинга реализации муниципальной программы;
- своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

5. Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров, что снижает эффективность работы и качество предоставляемых услуг.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения подбора высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов, формирования резерва кадров.

Управление рисками будет осуществляться в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

**ПОДПРОГРАММА 1**  
**«Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации**  
**на государственную регистрацию актов гражданского состояния на**  
**территории Старооскольского городского округа»**

### Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы 1	«Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Старооскольского городского округа» (далее – подпрограмма 1)
Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму 1	Управление ЗАГС
Участники подпрограммы 1	Управление ЗАГС
Цель (цели) подпрограммы 1	Обеспечение реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа
Задачи подпрограммы 1	1. Обеспечение реализации переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния. 2. Формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	I этап - 2015 - 2020 годы; II этап - 2021- 2025 годы
Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования составляет 104701,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 1 из средств федерального бюджета составляет 101574,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году - 7692,0 тыс. рублей; в 2016 году - 7755,0 тыс. рублей; в 2017 году - 11171,0 тыс. рублей; в 2018 году - 10743,0 тыс. рублей; в 2019 году - 10758,0 тыс. рублей; в 2020 году - 8835,0 тыс. рублей; в 2021 году - 8924,0 тыс. рублей; в 2022 году - 8924,0 тыс. рублей; в 2023 году - 8924,0 тыс. рублей; в 2024 году - 8924,0 тыс. рублей; в 2025 году - 8924,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 1 из средств областного бюджета составляет 1575,0 тыс. рублей, в том числе:

	<p>в 2015 году - 1575,0 тыс. рублей;  в 2016 году - 0 рублей;  в 2017 году - 0 рублей;  в 2018 году - 0 рублей;  в 2019 году - 0 рублей;  в 2020 году - 0 рублей;  в 2021 году - 0 рублей;  в 2022 году - 0 рублей;  в 2023 году - 0 рублей;  в 2024 году - 0 рублей;  в 2025 году - 0 рублей.</p> <p>Общий объем финансирования подпрограммы 1 из средств бюджета городского округа составляет 1552,0тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году - 0 рублей;  в 2016 году - 152,0 тыс. рублей;  в 2017 году - 489,0 тыс. рублей;  в 2018 году - 176,0 тыс. рублей;  в 2019 году - 105,0 тыс. рублей;  в 2020 году - 105,0 тыс. рублей;  в 2021 году -105,0 тыс. рублей;  в 2022 году -105,0 тыс. рублей;  в 2023 году -105,0 тыс. рублей;  в 2024 году -105,0 тыс. рублей;  в 2025 году -105,0 тыс. рублей</p>
Показатели конечного результата реализации подпрограммы 1	<p>1. Увеличение доли заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида до 7 % к 2025 году.</p> <p>2. Увеличение доли записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, до 100 % к 2020 году</p>

### **1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и контроль за исполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет управление ЗАГС Белгородской области.

Особенность положения управления ЗАГС в системе административных органов заключается в том, что оно, являясь функциональным подразделением органа местного самоуправления, осуществляет государственные функции.

В пределах компетенции, определенной федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, управление ЗАГС обеспечивает точное, в соответствии с установленными правилами, производство записей актов гражданского состояния, внесение в них необходимых изменений, восстановление утраченных актов записей, выдачу гражданам повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, полную и своевременную регистрацию актов гражданского состояния.

Записи актов гражданского состояния в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22 октября 2004 № 125 «Об архивном деле» (с последующими изменениями) относятся к документам Архивного фонда Российской Федерации. В соответствии со статьями 76 и 77 Федерального закона от 15 ноября 1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями) управлением ЗАГС проводится работа по созданию и обеспечению сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния.

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» органы ЗАГС с 1 октября 2018 года переходят на работу в ФГИС «ЕГР ЗАГС», оператором которой является Федеральная налоговая служба.

Основа единого Реестра - это программное обеспечение, разработанное ФНС России, в котором будет осуществляться государственная регистрация всех видов записей актов, производиться все действия, касающиеся изменения уже существующих записей, в том числе действия по выдаче повторных документов.

ФГИС «ЕГР ЗАГС» является составной частью единого федерального информационного ресурса и объединит в себе все записи актов гражданского состояния, начиная с 1926 года.

Фактически создается единая облачная среда, в которой уполномоченные сотрудники органов ЗАГС, после подтверждения права на доступ к системе, смогут выполнять любое действие по государственным услугам в сфере актов гражданского состояния, используя при этом все преимущества централизованной системы хранения данных. В частности:

- онлайн доступ к ранее составленным актовым записям независимо от места их нахождения на территории Российской Федерации, который в ряде случаев необходим для совершения того или иного действия органом ЗАГС;

- по мере включения ранее составленных актовых записей в Реестр появится возможность прямо в день обращения получить повторный документ: свидетельство или справку, даже если сама запись хранится в другом субъекте Российской Федерации;

- осуществление проверки достоверности (уникальности) вносимых данных;

- единая система присвоения уникальных номеров входящим и исходящим документам;

- возможность появления новых сервисов для граждан, как например предоставление в личном кабинете ЕПГУ сведений из записей актов о себе и своих несовершеннолетних детях;

- перспектива в будущем использовать сведения Реестра как основной источник формирования Реестра населения;
- взаимодействие всех участников системы актов гражданского состояния - органов ЗАГС разных субъектов РФ только в электронной форме;
- представление сведений уполномоченным органам автоматизированным способом в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Таким образом, граждане смогут получать услуги управления ЗАГС независимо от места их проживания и места хранения информации.

Для эффективной реализации деятельности в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния необходимо избегать или оперативно решать следующие возможные проблемы:

- оперативная замена при выходе программно-аппаратных комплексов защищенных компьютеров единого государственного реестра ЗАГС из строя;
- нарушение подключения к единой сети передачи данных.

В результате реализации подпрограммы 1 планируется:

- увеличение доли заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида до 7% к 2025 году;
- увеличение доли записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, до 100 % к 2020 году.

## **2. Цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 1**

Целью подпрограммы 1 является обеспечение реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение реализации переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

Подпрограмма 1 реализуется в два этапа:

- 1) I этап - 2015 - 2020 годы;
- 2) II этап - 2021- 2025 годы.

## **3. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 1**

Для выполнения задачи 1.1 «Обеспечение реализации переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» необходимо реализовать следующее основное мероприятие:

1.1.1. Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Данная задача направлена на охрану имущественных и личных неимущественных прав граждан и защиту интересов государства в сфере документального отражения информации о правовом состоянии граждан. Достижение указанной задачи является необходимым условием придания правового статуса событиям и действиям граждан, влияющим на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, характеризующих гражданское состояние физических лиц.

Реализация основного мероприятия осуществляется посредством предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде.

Показателем результативности данного мероприятия будет являться:

- доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида, %;

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» с 01 октября 2018 года государственная регистрация актов гражданского состояния будет осуществляться в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. Согласно Указу Президента РФ от 15 января 2016 года № 13 «О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования» на основе Реестра впоследствии будет сформирован единый федеральный информационный ресурс, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

В целях включения в Реестр записей актов гражданского состояния, составленных до принятия Федерального закона от 23 июня 2016 года N 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» и хранящихся в органах ЗАГС, до 31 декабря 2019 года будет осуществляться конвертация (преобразование) записей актов гражданского состояния в электронную форму.

Таким образом, для выполнения задачи 1.2. «Формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния» необходимо реализовать следующее основное мероприятие:

1.2.1. Формирование архивной электронной базы записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа. Выполняя данное мероприятие, управление ЗАГС не только формирует электронный архив записей актов гражданского состояния текущего периода, но и производит оцифровку ранее составленных ручным способом записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архиве.

Показателем результативности данного мероприятия до 2020 года будет являться:

- доля записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, %.

#### 4. Прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы 1

Оценка конечных результатов считается наиболее адекватным способом определения эффективности подпрограммы. Таким образом, можно увидеть соответствие или несоответствие реальных результатов цели подпрограммы.

Прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы 1 представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам реализации, %										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида, %	5	6	6	6,2	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,9	7
2	Доля записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, %	40	45	63	83	100	100	-	-	-	-	-

Перечень показателей реализации подпрограммы 1 представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

#### 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования составляет 104701,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 из средств федерального бюджета составляет 101574,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2015 году - 7692,0 тыс. рублей;
- в 2016 году - 7755,0 тыс. рублей;
- в 2017 году - 11171,0 тыс. рублей;
- в 2018 году - 10743,0 тыс. рублей;
- в 2019 году - 10758,0 тыс. рублей;
- в 2020 году - 8835,0 тыс. рублей;
- в 2021 году - 8924,0 тыс. рублей;
- в 2022 году - 8924,0 тыс. рублей;
- в 2023 году - 8924,0 тыс. рублей;
- в 2024 году - 8924,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 8924,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 из средств областного бюджета составляет 1575,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году - 1575,0 тыс. рублей;

в 2016 году - 0 рублей;

в 2017 году - 0 рублей;

в 2018 году - 0 рублей;

в 2019 году - 0 рублей;

в 2020 году - 0 рублей;

в 2021 году - 0 рублей;

в 2022 году - 0 рублей;

в 2023 году - 0 рублей;

в 2024 году - 0 рублей;

в 2025 году - 0 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 из средств бюджета городского округа составляет 1552,0тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году - 0 рублей;

в 2016 году - 152,0 тыс. рублей;

в 2017 году - 489,0 тыс. рублей;

в 2018 году - 176,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 105,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 105,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 105,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 105,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 105,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 105,0 тыс. рублей;

в 2025 году -105,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы 1 ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа представлено в приложении 3к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

#### **6. Информация о проектах в составе подпрограммы 1 (цель, результат, ресурсное обеспечение и сроки реализации проекта)**

В рамках реализации подпрограммы 1 проекты не выделены.

**ПОДПРОГРАММА 2**  
**«Реализация государственной, региональной и муниципальной**  
**семейной политики на территории Старооскольского**  
**городского округа»**

## Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы <sup>2</sup>	«Реализация государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа» (далее – подпрограмма 2)
Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму <sup>2</sup>	Управление ЗАГС
Участники подпрограммы <sup>2</sup>	Управление ЗАГС
Цель (цели) подпрограммы <sup>2</sup>	Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений
Задачи подпрограммы <sup>2</sup>	Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа
Этапы и сроки реализации подпрограммы <sup>2</sup>	I этап - 2015 - 2020 годы; II этап - 2021- 2025 годы
Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования составляет 0рублей.
Показатели конечного результата реализации подпрограммы 2	1. Увеличение доли торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, до 62,5% к 2025 году. 2. Увеличение количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни до 12 мероприятий к 2025 году

### 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из важных направлений деятельности управления ЗАГС является реализация мер государственной семейной политики, направленной на сохранение семейных ценностей, укрепление института семьи и брака, повышение ответственности отцовства и материнства. Стратегической долгосрочной целью семейной политики является укрепление семьи как социального института.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» для дальнейшего улучшения демографической ситуации, повышения привлекательности зарегистрированного брака управлением ЗАГС проводятся торжественные церемонии государственной регистрации заключения брака, мероприятия по чествованию юбиляров семейной жизни, обряды наречения имени. Это направление работы требует постоянного совершенствования мастерства и творческих подходов.

Информация о деятельности управления ЗАГС и о проводимых мероприятиях регулярно размещается в средствах массовой информации.

В результате реализации подпрограммы 2 к 2025 году планируется:

- увеличение доли торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, до 62,5 % к 2025 году;
- увеличение количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни до 12 мероприятий к 2025 году.

## **2. Цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 2**

Целью подпрограммы 2 является укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений. Для достижения цели необходимо решение следующей задачи:

- участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа.

Подпрограмма 2 реализуется в два этапа:

- 1) I этап - 2015 - 2020 годы;
- 2) II этап - 2021- 2025 годы.

## **3. Обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 2**

Для выполнения задачи 2.1 «Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа» необходимо реализовать следующее основное мероприятие:

2.1.1. Проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, обрядов наречения имени и бракосочетания.

Реализация основного мероприятия осуществляется посредством организации проведения юбилейных свадебных торжеств с вручением памятных поздравительных грамот от Губернатора Белгородской области и главы администрации Старооскольского городского округа юбилярам, прожившим вместе 50 и 60 лет; обрядов наречения имени и иных мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации на территории Старооскольского городского округа.

Данная задача соответствует основным задачам демографической политики Российской Федерации, закрепленным Указом Президента Российской Федерации от 09 октября 2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», и приоритетам

социально-экономической политики, изложенным в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 2 представлена в приложении 1 к муниципальной программе.

#### **4. Прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы 2**

Оценка конечных результатов считается наиболее адекватным способом определения эффективности подпрограммы. Таким образом, можно увидеть соответствие или несоответствие реальных результатов цели подпрограммы.

Прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы 2 представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам реализации										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Доля торжественной регистрации заключения брака, от общего числа актов о заключении брака, %	60	60,5	60,5	61	61,5	62	62,1	62,2	62,3	62,4	62,5
2	Количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, ед.	7	8	9	10	11	11	11	11	12	12	12

Перечень показателей реализации подпрограммы 2 представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

#### **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2**

Общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования составляет 0 рублей.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы 2 ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа представлено в приложении 3 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных

источников финансирования представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

**6. Информация о проектах в составе подпрограммы 2  
(цель, результат, ресурсное обеспечение и сроки реализации проекта)**

В рамках реализации подпрограммы 2 проекты не выделены.

**ПОДПРОГРАММА 3**  
**«Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг  
в сфере регистрации актов гражданского состояния»**

### Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы 3	«Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния» (далее – подпрограмма 3)
Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму 3	Управление ЗАГС
Участники подпрограммы 3	Управление ЗАГС
Цель (цели) подпрограммы 3	Повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых управлением ЗАГС
Задачи подпрограммы 3	Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных услуг
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	I этап - 2015 - 2020 годы; II этап - 2021- 2025 годы
Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования составляет 10,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 3 из средств областного бюджета составляет 10,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году - 10,0 тыс. рублей; в 2016 году - 0 рублей; в 2017 году - 0 рублей; в 2018 году - 0 рублей; в 2019 году - 0 рублей; в 2020 году - 0 рублей; в 2021 году - 0 рублей; в 2022 году - 0 рублей; в 2023 году - 0 рублей; в 2024 году - 0 рублей; в 2025 году - 0 рублей
Показатели конечного результата реализации подпрограммы 3	Увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, до 98,5 % к 2025 году

#### 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Оказание услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде, применение информационных и телекоммуникационных технологий позволило повысить доступность государственных услуг и их качество.

Постоянные изменения законодательства, внедрение в работу новых информационных и коммуникационных технологий ставят задачу профессиональной подготовки сотрудников, работающих в управлении ЗАГС. В связи с этим обучение и повышение квалификации специалистов управления ЗАГС на территории Старооскольского городского округа необходимо строить по таким направлениям, как государственное и муниципальное управление, получение юридического образования и обучение информационным технологиям.

Повышать профессионализм работников органов ЗАГС можно с помощью дифференцированных семинаров, тренингов, совещаний, а также организации курсов профессионального повышения квалификации работников.

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Таким образом, необходимо постоянное повышение профессионального уровня работников управления ЗАГС. Необходимо планировать курсы лекций и семинары, которые помогут повысить качество оказываемых услуг.

Для определения уровня общей удовлетворенности населения качеством оказанных государственных услуг, предоставляемых управлением ЗАГС, проводится мониторинг. Для оценки параметров качества предоставления государственных услуг при проведении мониторинга используется формализованный письменный опрос (анкетирование) заявителей.

Опрос заявителей с использованием метода личного интервью проводится путем самостоятельного заполнения анкеты заявителем.

В результате реализации подпрограммы 3 к 2025 году планируется:

- увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, до 98,5 % к 2025 году.

## **2. Цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 3**

Целью подпрограммы 3 является повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых управлением ЗАГС.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи:

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных услуг.

Основным показателем конечного результата реализации подпрограммы 3 является:

- увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, до 98,5 % к 2025 году.

Подпрограмма 3 реализуется в два этапа:

- 1) I этап - 2015 - 2020 годы;
- 2) II этап - 2021 - 2025 годы.

### 3. Обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 3

Для выполнения задачи 3.1 «Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных услуг» необходимо реализовать следующее основное мероприятие:

3.1.1. Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг. Показателем результативности мероприятия будет являться доля заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных.

Главная задача мониторинга - это определение уровня общей удовлетворенности населения качеством государственных услуг, предоставляемых управлением ЗАГС, а также анализ и оценка отношения граждан к нововведениям при получении этих услуг.

### 4. Прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы 3

Оценка конечных результатов считается наиболее адекватным способом определения эффективности подпрограммы. Таким образом, можно увидеть соответствие или несоответствие реальных результатов цели подпрограммы.

Прогноз конечных результатов и перечень целевых показателей подпрограммы 3 представлен в таблице 3.

Таблица 3

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам реализации										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Доля заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, %	95,5	96	96,5	97	97,5	98	98,1	98,2	98,3	98,4	98,5

Перечень показателей реализации подпрограммы 3 представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

### 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Общий объем финансирования подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования составляет 10,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 из средств областного бюджета составляет 10,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2015 году - 10,0 тыс. рублей;
- в 2016 году - 0 рублей;
- в 2017 году - 0 рублей;
- в 2018 году - 0 рублей;
- в 2019 году - 0 рублей;

в 2020 году - 0 рублей;  
в 2021 году - 0 рублей;  
в 2022 году - 0 рублей;  
в 2023 году - 0 рублей;  
в 2024 году - 0 рублей;  
в 2025 году - 0 рублей.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы 3 ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа представлено в приложении 3к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

### **6. Информация о проектах в составе подпрограммы 3 (цель, результат, ресурсное обеспечение и сроки реализации проекта)**

В рамках реализации подпрограммы 3 управлением ЗАГС с 01 ноября 2017 года реализуется проект «Создание консультационного пункта «ЗАГС информирует» для жителей сельских территорий Старооскольского городского округа».

Цель проекта - обеспечение консультационной помощью не менее 500 жителей сельских территорий Старооскольского городского округа, нуждающихся в разъяснении вопросов в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и семейного законодательства, до 31.12.2018 года.

Результат проекта - функционирующий выездной консультационный пункт, оказывающий информационные услуги не менее 500 обратившимся жителям сельских территорий.

Бюджет проекта составляет 0 рублей, сроки реализации с 01 ноября 2017 года по 31 декабря 2018 года.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Развитие  
деятельности по государственной  
регистрации актов гражданского  
состояния в Старооскольском  
городском округе»

**Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы «Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»  
(I этап на период 2015-2020 годы)**

Таблица 1

Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
	начало	завершение			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида, %	4	5	6	6	6,2	6,3	6,5
	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, %	35	40	45	63	83	100	100
	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, %	57	60	60,5	60,5	61	61,5	62
				Количество мероприятий по	6	7	8	9	10	11	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				чествованию юбиляров семейной жизни, ед.							
	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, %	95	95,5	96	96,5	97	97,5	98
Подпрограмма 1 «Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Старооскольского городского округа»	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида, %	4	5	6	6	6,2	6,3	6,5
				Доля записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, %	35	40	45	63	83	100	100
Основное мероприятие 1.1.1. «Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида, %	4	5	6	6	6,2	6,3	6,5
Основное мероприятие 1.2.1. «Формирование архивной электронной базы записей актов гражданского состояния Старооскольского городского округа»	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве управления ЗАГС, %	35	40	45	63	83	100	100
Подпрограмма 2 «Реализация государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа»	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, %	57	60	60,5	60,5	61	61,5	62
				Количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, ед.	6	7	8	9	10	11	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие 2.1.1. «Проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, обрядов наречения имени и бракосочетания»	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, %	57	60	60,5	60,5	61	61,5	62
				Количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, ед.	6	7	8	9	10	11	11
Подпрограмма 3 «Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния»	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, %	95	95,5	96	96,5	97	97,5	98
Основное мероприятие 3.1.1. «Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг»	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС	Доля заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, %	95	95,5	96	96,5	97	97,5	98
Проект «Создание консультационного пункта «ЗАГС информирует» для жителей сельских территорий Старооскольского городского округа»	01.11.2017	31.12.2018	Управление ЗАГС	Функционирующий выездной консультационный пункт, оказывающий информационные услуги не менее 500 обратившимся гражданам сельских территорий					1		

**Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы «Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»  
(II этап на период 2021-2025 годы)**

Таблица 2

Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации				
	начало	завершение			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида, %	6,6	6,7	6,8	6,9	7
	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, %	62,1	62,2	62,3	62,4	62,5
				Количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, ед.	11	11	12	12	12
	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, %	98,1	98,2	98,3	98,4	98,5
Подпрограмма 1 «Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Старооскольского городского округа»	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида, %	6,6	6,7	6,8	6,9	7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 1.1.1. «Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде, в общем количестве поступивших заявлений соответствующего вида, %	6,6	6,7	6,8	6,9	7
Подпрограмма 2 «Реализация государственной, региональной и муниципальной семейной политики на территории Старооскольского городского округа»	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, %	62,1	62,2	62,3	62,4	62,5
				Количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, ед.	11	11	12	12	12
Основное мероприятие 2.1.1. «Проведение мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, обрядов наречения имени и бракосочетания»	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля торжественной регистрации заключения брака от общего числа актов о заключении брака, %	62,1	62,2	62,3	62,4	62,5
				Количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, ед.	11	11	12	12	12
Подпрограмма 3 «Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния»	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, %	98,1	98,2	98,3	98,4	98,5
Основное мероприятие 3.1.1. «Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг»	2021 год	2025 год	Управление ЗАГС	Доля заявителей, удовлетворенных качеством оказанных государственных услуг, от общего числа опрошенных, %	98,1	98,2	98,3	98,4	98,5

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие  
деятельности по государственной  
регистрации актов гражданского состояния  
в Старооскольском городском округе»

**Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной  
программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Муниципальная программа «Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»				
1	Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа	Об утверждении Стратегии социально- экономического развития Старооскольского городского округа на долгосрочный период до 2025 года	Департамент по экономическому развитию	2015 - 2025 годы (по мере необходимости)

Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие  
деятельности по государственной  
регистрации актов гражданского состояния  
в Старооскольском городском округе»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа  
(I этап на период 2015-2020 годы)**

Таблица 1

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы								
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	2014 год	Итого на I этап (2015-2020 годы)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	«Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»	Всего, в том числе:	841	X	X	X	0	1027	0	152	489	176	105	105	
		Управление ЗАГС	841	X	X	X	0	1027	0	152	489	176	105	105	
Подпрограмма 1	«Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Старооскольского городского округа»	Всего, в том числе:	841	X	X	X	0	1027	0	152	489	176	105	105	
		Управление ЗАГС	841	X	X	X	0	1027	0	152	489	176	105	105	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Основное мероприятие 1.1.1	«Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	Всего, в том числе:	841	0113	1610121120	X	0	1027	0	152	489	176	105	105
		Управление ЗАГС	841	0113	1610121120	100	0	702	0	136	395	171	0	0
			841	0113	1610121120	200	0	325	0	16	94	5	105	105

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа  
(II этап на период 2021-2025 годы)**

Таблица 2

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы					
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	Итого на II этап (2021-2025 годы)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	«Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»	Всего, в том числе:	841	X	X	X	525	105	105	105	105	105
		Управление ЗАГС	841	X	X	X	525	105	105	105	105	105
Подпрограмма 1	«Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Старооскольского городского округа»	Всего, в том числе:	841	X	X	X	525	105	105	105	105	105
		Управление ЗАГС	841	X	X	X	525	105	105	105	105	105
Основное мероприятие 1.1.1	«Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	Всего, в том числе:	841	0113	1610121120	X	525	105	105	105	105	105
		Управление ЗАГС	841	0113	1610121120	100	0	0	0	0	0	0
			841	0113	1610121120	200	525	105	105	105	105	105





**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования  
(II этап на период 2021-2025 годы)**

Таблица 2

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы					
			Итого на II этап (2015-2020 годы)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Развитие деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Старооскольском городском округе»	Всего	45145	9029	9029	9029	9029	9029
		федеральный бюджет	44620	8924	8924	8924	8924	8924
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		бюджет городского округа	525	105	105	105	105	105
		государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0
		иные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	«Реализация переданных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Старооскольского городского округа»	Всего	45145	9029	9029	9029	9029	9029
		федеральный бюджет	44620	8924	8924	8924	8924	8924
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		бюджет городского округа	525	105	105	105	105	105
		государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0
		иные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.1.	«Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	Всего	45145	9029	9029	9029	9029	9029
		федеральный бюджет	44620	8924	8924	8924	8924	8924
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0
		бюджет городского округа	525	105	105	105	105	105
		государственные	0	0	0	0	0	0

1	2	3	5	6	7	8	9	10
		внебюджетные фонды						
		иные источники	0	0	0	0	0	0