



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



№ 49
(9703)

ПЯТНИЦА
16 июля 2021 г.

Наш са...

Цена: свободная 16+

Лад в семье – залог победы

досуг. Мамы и папы, дочки и сыночки участвовали в соревнованиях многодетных семей «Семь + Я». / 8

Хранитель истории

люди оскола. Старейшему работающему педагогу Нине Исааковне Черепановой исполняется 89 лет. / 10

С праздником!

Уважаемые работники и ветераны металлургической отрасли Белгородчины!

18 июля 2021 года – не только всероссийский День металлурга, но и 60-летие Стойленского горно-обогатительного комбината.

Без вашего почётного, требующего высокой самоотдачи труда невозможно представить Белгородскую область. И это закономерно, ведь история становления региона, судьбы многих его жителей неразрывно связаны с развитием горно-металлургической отрасли.

Для тысяч молодых людей, прибывших по комсомольскому призыву в 60–70-х годах прошлого века на стройки будущих металлургических гигантов, белгородская земля стала второй родиной. Сегодня здесь работают целые трудовые династии первопроходцев КМА, а наши предприятия по праву являются флагманами горно-металлургического комплекса России.

Сегодняшние достижения Белгородской области во многом являются результатом добросовестной, самоотверженной работы всех поколений металлургов. Благодаря их производственным успехам качественно менялась социальная инфраструктура региона. В настоящее время доля горно-металлургического комплекса в промышленном производстве области превышает 38 %, а объём отгруженной продукции составляет более 370 млрд рублей.

Продолжается реализация масштабных инвестиционных проектов, внедряются цифровые технологии, наращивается экспортный потенциал продукции. Самой высокой оценки заслуживает социально ориентированная политика руководства металлургических компаний, нацеленная на поддержку работников предприятий, активное участие в благотворительной деятельности и во всестороннем воспитании детей и молодёжи, большой вклад в устойчивое развитие территорий.

От имени всех жителей области благодарю вас за высокий профессионализм, силу духа, выдержку и мужество, верность избранному делу. Новых вам трудовых свершений, крепкого здоровья, благополучия и счастья!

В. ГЛАДКОВ,
временно исполняющий
обязанности губернатора
Белгородской области

Я по-настоящему счастливым человек

Работник ОЭМК им. А.А. Угарова Игорь
Пахомов стал почётным металлургом



Игорь Пахомов / ФОТО ВАЛЕРИЯ ВОРОНОВА

Люди Оскола

Ирина Милохина

Звание «Почётный металлург» накануне профессионального праздника присвоено Игорю Пахомову, вальцовщику сортопрокатного цеха № 1 Оскольского электрометаллургического комбината им. А. А. Угарова.

... Ветер в гриве коня и необъятные просторы полей – что может быть прекраснее и притягательнее? Как только выдаётся свободный денёк, Игорь уезжает из города, чтобы сесть в седло и ощутить пьянящее чувство свободы.

Его самое главное увлечение – лошади – могло бы оказаться профессией, но так случилось, что делом всей жизни Игоря Пахомова стала металлургия.

Уже более 30 лет он связан с Оскольским электрометаллургическим комбинатом, куда впервые попал на производственную практику во время учёбы в профтехучилище № 22. Будущий вальцовщик постигал азы профессии в первом сортопрокатном цехе, где только налаживали и пускали в работу оборудование.

Продолжение на стр. 3

С праздником!

Уважаемые металлурги, горняки, ветераны горно-металлургической отрасли!

Примите самые тёплые и искренние поздравления с профессиональным праздником – Днём металлурга!

Старый Оскол можно с уверенностью назвать одним из символов современной металлургической промышленности России. Почти каждый житель городского округа имеет прямое или косвенное отношение к металлургии. Эта почётная профессия – дело трудолюбивых, сильных, стойких духом людей, которые знают секреты работы с металлом и сложные технологии производства. Благодаря им бьётся стальное сердце Белгородской области.

Ваши производственные успехи стали прочной основой стабильности и благополучия для тысяч старооскольских семей. Спасибо вам за любовь к профессии, добросовестный труд, неравнодушное отношение к жизни округа!

Отдельные слова благодарности – ветеранам, трудовым династиям горняков и металлургов за сохранение и приумножение профессиональных традиций и передачу их молодому поколению.

От всей души желаем вам и вашим семьям крепкого здоровья, благополучия, удачи во всех добрых начинаниях и дальнейшей плодотворной работы на благо родного края!

Е.И. СОГУЛЯК,
председатель Совета
депутатов Старооскольского
городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО,
глава администрации
Старооскольского
городского округа

Погода

Суббота 17.07
☀ +30 ☁ +20, СВ, 4 м/с
↓ 745 мм, долгота – 16,04

Воскресенье 18.07
☀ +29 ☁ +21, В, 3 м/с
↓ 744 мм, долгота – 16,02

Понедельник 19.07
☀ +32 ☁ +21, З, 3 м/с
↓ 743 мм, долгота – 16,00

ДОРОГИЕ МЕТАЛЛУРГИ!

Тепло и сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником!

Металлургия – дело сильных и мудрых людей. Состояться, реализовать себя и стать настоящим профессионалом в этой отрасли промышленности дано далеко не каждому. Пройти путь настоящего Металлурга может только тот, кто в самой сложной ситуации готов взять на себя ответственность за принятие решения, кто умеет работать в команде, кто хорошо знает производство и искренне любит эту уважаемую и нелёгкую профессию.

В компании «Металлоинвест» работают профессионалы, преданные своему делу люди, которым по силам успешно реализовать намеченные планы. От всей души желаем вам крепкого здоровья, счастья, благополучия и процветания! С Днём металлурга!

Андрей УГАРОВ,
первый заместитель генерального директора –
директор по производству УК «Металлоинвест»,
депутат Белгородской областной думы

Алексей КУШНАРЁВ,
управляющий директор
АО «ОЭМК имени А.А. Угарова»



Новости в номер

Машина
для медиков

Новенькая «Лада Гранта» облегчила труд врачей и фельдшеров окружной больницы Свяителя Луки Крымского.

Как рассказала главный врач медучреждения Светлана Немцева, транспорт больницы загружен с восьми часов утра до самого вечера. Выездной работы всегда было много, а в связи с пандемией стало ещё больше. Медики едут на вызовы на дом, берут анализы, делают прививки и выполняют множество других задач.

Обновить транспорт нужно было уже давно, это стало возможным в рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения. Машина стала большим подспорьем в работе медиков, особенно для выездных бригад вакцинации.

Им ковид
не страшен

Шесть районов Белгородской области уже полностью выполнили план по вакцинации.

Это Чернянский, Краснояружский, Красногвардейский, Волоконовский, Ивнянский и Новооскольский районы. Там привито 100 % граждан, подлежащих вакцинации. А значит, создана необходимая иммунная прослойка к коронавирусу, отметил главный врач области Андрей Иконников. Больше 90 % от плана привили в Яковлевском, Корочанском, Борисовском и Красненском районах. В Белгороде, Старом Осколе и Губкине ещё не достигли и 70 %.

– Эти города ежесуточно дают наибольший процент заболевших, так что доказательная база вакцинации налицо, – подчеркнул Андрей Иконников.

А в России сегодня назвали сроки начала вакцинации подростков. Глава Центра им. Гамалеи Александр Гинцбург сообщил, что детская прививочная кампания против COVID-19 должна начаться до 20 сентября. По его словам, в последнее время увеличилось число детей с более тяжёлым, чем раньше, течением заболевания, и их необходимо защитить.

Подарки
ветеранам

12 июля, в День Прохоровского поля, подарки и поздравления получили ветераны из Озёрск.

Старооскольская команда «Молодой гвардии России» вместе с депутатом окружного Совета Анной Ульяновой и начальником управления Озёрской сельской территории Валентиной Комалиевой поздравили тружеников тыла, живущих в селе, вручив им в подарок мобильные телефоны.

Об этом активисты сообщили на своей странице во «ВКонтакте».

Мечтайте и дерзайте!

Глава администрации округа Александр Сергиенко встретился с выпускниками школ – стобалльниками

Молодёжь

СВЕТЛАНА ПИВОВАРОВА

■ В этом году 11 выпускников старооскольских школ набрали 100 баллов на ЕГЭ по различным предметам. 9 июля эти ребята получили возможность пообщаться с Александром Сергиенко в неофициальной обстановке.

Перед началом встречи мы познакомились с некоторыми представителями «золотой молодёжи», как их назвал Александр Николаевич. «Золотой» – потому что они удостоены федеральных золотых медалей «За особые успехи в учении».

Выпускница школы № 16 Екатерина Щукина получила высший балл по литературе. Девушка признаётся, что раньше планировала поступать в Воронеж, но теперь столь высокие результаты расширили возможность выбора. Екатерина задумалась о том, чтобы подать документы также в вузы Санкт-Петербурга.

– Хочу изучать иностранные языки. Кроме экзаменов по русскому и литературе, я сдавала ЕГЭ по английскому. Высокий результат по литературе был ожидаемым, но всё-таки на экзамене очень важно везение. Нужно было выполнить не только тестовые задания, но и написать несколько сочинений за короткий промежуток времени. А их оценка может быть весьма субъективной.

Зарина Цухнова из школы № 20 сдала на 100 баллов экзамен по русскому языку. С одной стороны, это стало для неё приятной неожиданностью, но с другой, конечно, такому результату предшествовала серьёзная подготовка.

– Самыми сложными заданиями были, пожалуй, сочинения, – говорит Зарина. – Ещё сдавала экзамены по обществознанию, истории и английскому языку. Хочу стать юристом. Буду подавать документы в вузы Белгорода, Воронежа, Москвы и Нижнего Новгорода.

Алексей Котенёв из школы № 28 получил 100 баллов по химии.

– Я не просто люблю, я чувствую этот предмет, – говорит Алексей. – Хочу поступить на стоматологический факультет в Московский государственный медицинский университет имени Сеченова. Мечтаю стать челюстно-лицевым хирургом.

Во встрече также приняла участие выпускница прошлого года школы № 16, студентка факультета политологии МГУ имени М.В. Ломоносова Екатерина Башкинцева. Сейчас она стажировается в пресс-службе администрации округа.

– Когда я приехала на каникулы к родителям в Старый Оскол, поняла, что не хочу провести это

лето зря. Решила узнать, можно ли пройти стажировку в администрации округа, поскольку сейчас я учусь на политолога, и работа в органах местного самоуправления в некоторой степени связана с моей будущей профессией. Я написала Александру Николаевичу Сергиенко, и он одобрил мою инициативу. Мне нравится, что коллеги ко мне относятся как к настоящему сотруднику. Выполняю различные поручения: пишу пресс-релизы, делаю короткие репортажи. Вижу, как работает отдел. На самом деле это большая и сложная деятельность.

В прошлом году Екатерина на-



Александр Сергиенко / ФОТО СВЕТЛАНЫ ПИВОВАРОВОЙ



Участники встречи / ФОТО СВЕТЛАНЫ ПИВОВАРОВОЙ

брала на ЕГЭ 98 баллов по истории, 96 – по русскому и 84 – по английскому языку. Такой результат дал возможность поступить на бюджетное отделение в один из ведущих вузов страны.

На встрече с главой администрации округа ребята задавали различные вопросы. Отвечая на них, Александр Николаевич рассказал о своих университетах. Признался, что в юности мечтал стать моряком, но по состоянию здоровья пришлось выбрать другую профессию. Он с отличием окончил Белгородскую технологическую академию строительных материалов имени И.А. Гришманова, институт государственного и муниципального управления и РАНХиГС при Президенте РФ.

Александр Сергиенко, в свою очередь, спросил молодых людей об их выборе профессии и вуза, а ещё поделился своими родительскими переживаниями, ведь его дочь Алина тоже в этом году окончила школу и поступает в университет.

– Я посмотрел перечень вузов, куда вы приняли решение поступать, – это Москва и Санкт-Петербург, Нижний Новгород и Новосибирск... География обширна. С чем это связано? В Белгородской области нет подоб-

ных учебных заведений, где можно было бы получить качественное образование?

Ребята ответили, что не всем специальностям обучают в местных вузах. С другой стороны, молодёжь стремится изведать неизведанное и считает, что за воротами во взрослую жизнь должен обязательно открываться широкий, увлекательный путь, который даст новый опыт самостоятельности.

– Для родителей очень волнительно отпускать вас в большой город во взрослую самостоятельную жизнь, – напутствовал ребят Александр Николаевич. – Но у меня позиция такая: человеку нельзя мешать в выборе профессии, учебного заведения и города, где он хочет учиться. Нужно дать возможность реализовать себя. Но бывает так, что, получив профессию в другом городе, можно успешно реализовать в ней, вернувшись на свою малую родину. Старый Оскол развивается, благоустраивается, здесь создаются все условия, чтобы молодёжь возвращалась. Нам нужны квалифицированные специалисты во всех отраслях.

Глава администрации согласился с тем, что бюджетных мест в вузах сегодня очень мало, но выразил надежду, что высокие

баллы помогут юным старооскольцам пройти по конкурсу. И даже если получится поступить только на платное отделение, не нужно отчаиваться, ведь каждый вуз прилежным студентам даёт возможность перевестись на бесплатное обучение.

Александр Сергиенко рассказал о планах дальнейшего благоустройства Старого Оскола. К примеру, как в ближайшем будущем преобразятся набережные Оскола и Оскольда; запланированном строительстве крытых физкультурно-оздоровительных комплексов, бассейнов, ледовых арен.

– Старый Оскол – город будущего, хотя он и 1593 года основания, – с улыбкой резюмировал Александр Николаевич. – В Центральном федеральном округе второго города с таким потенциалом развития не существует.

Часовая встреча пролетела незаметно. Глава администрации пожелал абитуриентам удачи при поступлении и поблагодарил за самоотверженный труд в освоении школьной программы.

По инициативе руководителя региона Вячеслава Гладкова все выпускники, которые получили 100 баллов по ЕГЭ, будут удостоены премии в размере 58 тысяч рублей.



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

«Зори» | № 49 (9703) | 16 июля 2021 года

СОБЫТИЯ | 3

Ремонт спортплощадок – дело решённое!

Председатель Совета депутатов округа Евгений Согуляк побывал на объектах реконструкции

Благоустройство

СЕРГЕЙ РУССУ

■ Спортплощадки школ №№ 30, 34 и 40 и дворовые территории домов №№ 4, 5, 6, 7 м-на Восточный в этом году будут полностью реконструированы.

В рамках регионального проекта «Наше общее дело» партии «Единая Россия» депутаты контролируют выполнение запланированных работ. На минувшей неделе председатель Совета депутатов округа Евгений Согуляк осмотрел объекты в ходе объезда территории.

Сейчас на спортивных площадках убирают старое покрытие, совсем скоро начнут укладывать новое, качественное и надёжное. Заместитель начальника департамента строительства и архитектуры администрации округа Дмитрий Дунайцев рассказал, что реконструкцию школьных спортивных объектов в соответствии с муниципальными контрактами планируется завершить до начала учебного года.

В м-не Королёва спортплощадка находится в совместном пользовании у школ № 34 и № 30. В первой учатся 1400 ребят, немногим меньше учеников во второй.

– Стоимость контракта на реконструкцию составляет 17 млн рублей. Он заключён с подряд-



■ Участники объезда у школы № 40 / ФОТО СЕРГЕЯ РУССУ

ной организацией «Профит Плюс», которая с 2018 года активно и успешно ремонтирует в Старом Осколе дворовые территории, – пояснил Дмитрий Владимирович. – Строители сделают новые беговые дорожки, две баскетбольные площадки, установят тренажёры в зоне для занятия воркаутом, проведут другие работы. Думаю, учителя физкультуры будут на седьмом небе от счастья. Такие современные спортивные площадки у нас

в городе можно пересчитать по пальцам.

Коллективы школ уже ознакомились с проектом и поддерживали его. Скоро полноценные уроки физкультуры на воздухе будут проходить и в школе № 40. За реконструкцию здесь также взялась компания «Профит Плюс». Кроме учеников, заниматься спортом сюда приходят многие жители Восточного. Строители приведут в порядок не только стадион, но и прилега-

ющую к нему территорию.

Ремонт дворов в м-не Восточный начался ещё в прошлом году, тогда было благоустроено несколько территорий. В этом году комплексно отремонтируют дворы домов №№ 4, 5, 6 и 7. Здесь обновят тротуары и проезды, появится новая парковка. При этом по возможности сохранят зелёные насаждения. По словам Дмитрия Дунайцева, работы ориентировочно должны начаться 17 июля.

Во дворе Евгений Согуляк встретился с местными жителями. Они с воодушевлением восприняли новость о скором ремонте.

– Я живу здесь уже четверть века, с момента заселения, – рассказал Ярослав Футала. – 25 лет назад во дворе стояли всего две машины. Сегодня – сами видите, свободного места нет. Уже с трудом к нам может заехать спецтехника. Надеюсь, ремонт решит эту проблему.

– Средства на восстановление двух спортивных площадок и дворовых территорий поступят из местного и регионального бюджетов, – подытожил объезд территорий Евгений Согуляк. – Депутат областной Думы Сергей Аркадьевич Гусев добился того, чтобы часть налогов, которая поступила от группы компаний «Славянка» в региональный бюджет, сегодня возвратилась в Старый Оскол на цели благоустройства. Данные работы включены в программу «Наше общее дело» партии «Единая Россия».

Новости в номер

Управление в «Аптеке»

Памятник архитектуры регионального значения «Аптека Турминского» на улице Ленина сейчас восстановлен на 75 %. Там идут внутренние отделочные работы и восстановление фасада по технологиям прошлого столетия.

Объект культурного наследия 1912 года постройки переживает второе рождение. Площадь двухэтажного здания – 426 м². Здесь уже проложен новый водопровод, реконструирована система канализации, проведены электрокабель и теплотрасса, залиты полы, установлены монолитные пояса, уложена кровля. На фасаде вновь появятся декоративные архитектурные элементы над карнизом, внешне напоминающие кокошники. Как сказал в интервью «9 Каналу» заместитель главы администрации Старооскольского городского округа по строительству Степан Ильяев, таких зданий осталось очень мало не только в городе, а вообще в стране. И специалисты делают всё, чтобы полностью восстановить его облик.

Изначально здесь планировалось организовать музей быта старооскольцев – филиал краеведческого музея. Однако разместить его там в итоге не получилось – не позволяет площадь. Теперь предполагается, что в здании «Аптеки Турминского» переедет управление культуры администрации округа.

И снова о воде...

14 июля в северо-восточной части Старого Оскола прорвало трубу магистрального водовода на дублёре проспекта Угарова вдоль парка «Зелёный Лог».

Этот участок при строительстве парка и дороги в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные дороги» заменён не был. Водовод эксплуатируется более 30 лет. Для восстановительных работ перекрывать подачу воды не потребовалось. Сотрудники «Водоканала» вырыли яму глубиной около двух метров, причём, чтобы не загрязнять территорию, землю высыпали в спецмашину. После сварочных работ и устранения порыва чернотём уложили обратно.

Тем временем в округе вынужденно вернулись к ночным ограничениям давления в водопроводе, чтобы пополнить запасы в горрезервуарах. В соцсетях глава администрации округа Александр Сергиенко в очередной раз просит старооскольцев использовать воду исключительно в целях жизнеобеспечения, воздержаться от полива газонов и заполнения бассейнов в ближайшие дни, пока стоит аномально жаркая погода. Жителей северо-восточной части Оскола с понедельника, 19 июля, ждет плановое двухнедельное отключение горячей воды.

Я по-настоящему счастливый человек

➔ Начало на стр. 1

А затем был перерыв в два года и служба в сапёрной роте в Германии. Несмотря на мозоли от сапёрной лопатки и тонны перекопанной земли, армия оставила самые тёплые воспоминания. В 1991 году Игорь Пахомов вновь пришёл на ОЭМК: работал стропальщиком в трубосварочном цехе. Правда, это подразделение просуществовало на комбинате совсем недолго – через некоторое время вошло в состав первого сортопрокатного цеха, а затем и вовсе исчезло за ненадобностью. Игорь остался на участке отделки СПЦ № 1, а последние 20 лет трудится вальцовщиком на стане-700.

Особое чутьё

Точная настройка клетей для проката заготовки – главная задача вальцовщика. Он отвечает за качество и правильные размеры профиля, который катает

стан. Допуски очень маленькие, и в них необходимо уложиться, чтобы не получить на выходе брак. Казалось бы, что проще, ведь при настройке клетки существуют жёсткие рамки и конкретные цифры? Однако вальцовщик руководствуется не только математикой, но и особым внутренним чутьём, которое появляется только с опытом.

– Настройка клетки – сложный процесс, который надо не только знать, но и чувствовать, – говорит Игорь Геннадьевич. – На разных марках стали прокат после остывания даёт определённую усадку, порой разница бывает до трёх миллиметров, и всё это необходимо учитывать. Сейчас мы часто катаем разнокалиберный металл, и в течение смены приходится несколько раз перенастраивать клетки на другой профиль. Чтобы воспитать хорошего вальцовщика, должен пройти не один год.

Он и сам с жадностью впитыв-

вал все премудрости и тонкости профессии от коллег и до сих пор благодарен своему наставнику Владимиру Трофимову, который терпеливо объяснял новичку действия при наступлении той или иной ситуации, учил принимать быстрые решения. Чтобы заготовка прошла через клеть, требуется чуть больше минуты. Если что-то пойдёт не так – реакция вальцовщика должна быть мгновенной. Сегодня Пахомов – один из лучших специалистов в цехе. Теперь он и сам стал наставником молодёжи.

Каждый достоин награды

О себе Игорь Геннадьевич рассказывает неохотно. Высоких слов не любит и в хвастовстве не замечен.

– Человек я непубличный, – лаконично говорит он. – Просто работаю. Делаю то, что знаю и умею.

К высокой награде – званию «Почётный металлург» – Пахо-

мов отнёсся сдержанно. Хотя, конечно, для него это приятная новость накануне профессионального праздника. Впрочем, любая награда, по его мнению, является заслугой коллектива.

– У нас каждый достоин награды, потому что все ребята – замечательные специалисты, – рассуждает он. – Я благодарен судьбе, что много лет назад она привела меня на ОЭМК. Комбинат рос и строился на моих глазах. Приятно осознавать свою причастность к масштабным делам и проектам Металлоинвеста. У меня есть всё для того, чтобы чувствовать себя счастливым: хорошая работа, замечательные друзья, любимая семья, родной дом и, конечно, лошади.

Кстати, сын Игоря Пахомова Олег – тоже металлург. И трудится он также в сортопрокатном цехе № 1. Поэтому не исключено, что со временем на ОЭМК появится ещё одна большая династия – Пахомовых.

Есть новости?
Звоните 44-22-30



Новости в номер

Ушёл
коллега

В Старом Осколе похоронят журналиста Федерального агентства новостей Вадима Подкопаева. Он был одним из 13-ти россиян, которых США обвинили в попытке повлиять на выборы американского президента в пользу Трампа.

Сообщение о смерти Вадима опубликовано на сайте ФАН. Он трудился в международном отделе РИА ФАН. Его основной специализацией была Африка. Журналисту было 36 лет. Причину его смерти не называют.

Издание сообщает, что Вадим входил в число 13-ти россиян, которых США заочно и без проведения каких-либо судебных разбирательств обвинили в попытке повлиять на результаты выборов американского президента. Журналист очень переживал по этому поводу, а вот к запрету выезжать за границу относился спокойно. Позже подтвердилось, что никакого сговора между Россией и Трампом не было и граждане РФ к политическим процессам, происходящим в Америке, отношения не имеют.

Вадима Подкопаева похоронят в Старом Осколе – городе, в котором он родился.

Из столицы
автобусом

Аналитический центр сервиса поездок и путешествий «Туту.ру» выяснил, куда этим летом чаще всего путешествуют на автобусах.

Самое популярное автобусное направление этим летом – Москва – Киржач, на втором месте – Москва – Переславль-Залесский, замыкает тройку – Москва – Ростов-на-Дону. Также в топ-20 по популярности вошла поездка из Москвы в Старый Оскол.

Любимый
счёт – 6:1

Завершив первый круг первенства Черноземья на третьем месте, «Металлург-Оскол» продолжает бороться в кубковых турнирах.

В Кубке Черноземья команда 10 июля принимала в четвертьфинале на своём поле курский «Авангард-М», разгромила его со счётом 6:1 и вышла в полуфинал.

А накануне, 4 июля, в полуфинале Кубка Белгородской области старооскольцы на «Индустрии строительства» неожиданно проиграли со счётом 0:1 бессоновскому «СКИФУ», пропустив мяч со штрафного, что можно считать досадной неудачей. В ответной игре 11 июля в Бессоновке хозяева вполне обоснованно надеялись на успех, но были разочарованы. Старооскольцы разозлились и нанесли им обескураживающее поражение со счётом 1:6 и вышли в финал, где встретятся с белгородской «Стрелой».

В бронзе и граните

Год назад ушёл от нас почётный гражданин города Николай Петрович Шевченко...



Память

Виктор ВЕРБКИН

■ Покой и мир обрела душа Николая Петровича Шевченко – 9 июля исполнился год, как ушёл от нас выдающийся руководитель, человек государственного масштаба, почётный гражданин Старого Оскола и Белгородской области. А для своих родных он был любимым мужем, отцом, дедом...

В эту скорбную дату на прошлой неделе почтить память Николая Петровича к могиле на Каплинском кладбище вместе с его большой семьёй пришли председатель Совета депутатов Евгений Согуляк, глава администрации Старооскольского городского округа Александр Сергиенко, заместители и помощники из команды Николая Шевченко, его давние сослуживцы по тресту «Центрометаллургмонтаж», друзья, руководители ряда предприятий, представители общественных организаций.

Ложатся цветы на могилу как выражение неизменного уважения и любви к выдающемуся земляку. Ложатся на чёрный гранит, в который оделось место его упокоения на Аллее почётных захоронений, – к годовщине смерти Николая Петровича заботами семьи и на её средства сооружён мемориальный комплекс. В этот день, таким образом, состоялось и его открытие.

Могилу укрыла гранитная плита, которую венчает такая же стела, помещённая в прямую арку с колоннами. На стеле лазерной гравировкой выполнен портрет Николая Петровича, его фамилия и даты жизни.

Рядом на постаменте – бронзовый бюст. Напротив – гранитная стела, на которой выбит текст, рассказывающий об основных вехах биографии Николая Шевченко, его наградах и почётных



Панихида в память Н.П. Шевченко / ФОТО ВИКТОРА ВЕРБКИНА

званиях, о том вкладе, который он внёс в развитие Старооскольского края и страны.

Решение верное: теперь даже человек, до этого не слышавший ничего о Николае Петровиче, сможет узнать его ближе. Мемориал важен не только для семьи – для всех, кто заинтересуется судьбой первого всенародно избранного главы Старого Оскола.

При обустройстве могилы, по словам Людмилы Александровны, жены Николая Петровича, она решила, чтобы рядом с мужем был сразу же оформлен памятник и для неё, но, конечно, без даты кончины. «Каждый человек должен думать о будущем, в этом, считаю, нет ничего необычного», – поясняет Людмила Александровна. Думать о будущем – это, добавим, и в традициях православия.

Проект мемориала выполнен московскими специалистами. Изготовлением занимались мастера из Харькова, имеющие представительство в Белгороде. Семейный некрополь, которым станет это место, получился в исполнении гармоничным, здесь нет искусственного пафоса, ничего лишнего. Весьма удачным вышел бюст Николая Петровича. Зачастую в таких работах для кладбища проскальзывает механистичность, стандартность. Здесь же скульптор сумел передать главное в характере Николая Петровича – сочетание внутренней силы и природной мягкости. Внимательный, чуть строгий и вместе с тем добрый взгляд из-под бровей. Кажется, вот-вот на его лице вспыхнет обаятельнейшая шевченковская улыбка... Но пока губы чуть тронуты тонкой иронией, мастерством которой он тоже был известен.

Клирики храма Сергия Радонежского провели панихиду на могиле Николая Шевченко, в молитве они просили для него милосердия Божьего, прощения грехов и жизни вечной.

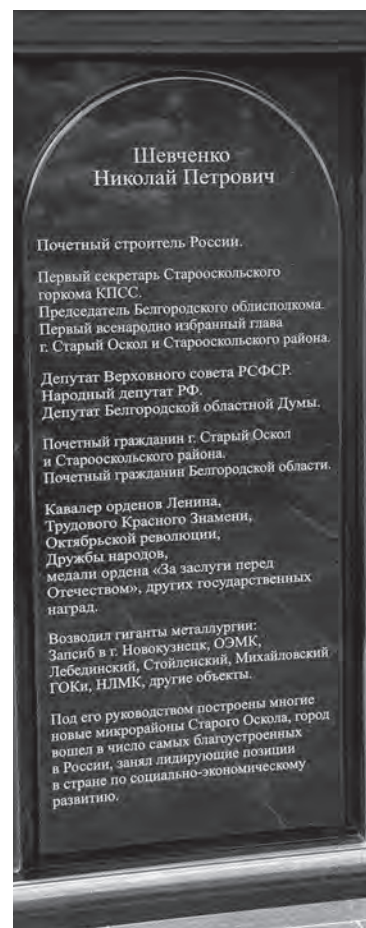


После окончания панихиды глава администрации Александр Сергиенко, отвечая на вопросы журналистов, ещё раз дал высокую оценку жизни и деятельности Николая Петровича.

– Он был руководителем, который смело брал ответственность на себя, – подчеркнул Александр Николаевич. – Сегодня не каждый может этим похвастаться. При этом всегда имел своё мнение, отстаивал свою позицию, защищал интересы Старооскольской территории. Наверное, это чудо определённое: не каждому дано прожить такую легендарную жизнь и в то же самое время остаться простым человеком, которого любят, уважают.

Я попросил Александра Николаевича пояснить, почему затягивается присвоение имени Шевченко одной из крупных городских магистралей. Читатели некоторых городских газет, не скрывая возмущения, пишут: давно же было на этот счёт предложение Общественной палаты...

– Есть установленный порядок, – сказал глава администрации округа. – Здесь первую скрипку я не играю. Я не против, но не могу навязывать кому-то своё мнение. Существует комиссия по увековечению памяти вы-



дающих жителей округа, она рассматривает предложения. Решение принимает Совет депутатов. Поэтому если выдвигается такое мнение: назвать магистраль проспектом Шевченко – то почему нет? Но, повторяю, решение принимают депутаты. Со своей стороны можем помочь оформить документы. Меня об этом спрашивал и Вячеслав Владимирович Гладков, действующий глава области. Для решения этого вопроса любая общественная организация должна подать обращение в Совет депутатов на имя председателя.

Разъяснение Александра Сергиенко должно обнадёжить старооскольцев, которые давно высказались за широкое и достойное увековечение памяти Николая Петровича Шевченко.



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

ТЕЛЕПРОГРАММА | 5

Товорим и пишем правильно!



Синдром мадам Бовари

Мечты героини романа Густава Флобера «Госпожа Бовари» дали повод назвать её именем поведенческое расстройство, при котором человек не может чётко разграничить фантазию и действительность. Состояние подмены фактов реально-го мира воображаемыми философ Жюль де Готье в 1892 году обозначил термином «боваризм».

Синдром Алисы в стране чудес

Впервые его описал доктор Липман в 1952 году, а в 1955 году британский врач Джон Тодд сделал подробное описание и дал название по аналогии с превращениями, которые испытала героиня Льюиса Кэрролла: нарушение визуального восприятия своего тела или отдельных его частей; зрительные иллюзии, слуховые галлюцинации. По имени самого врача закрепилось название синдром Тодда.

Синдром Дориана Грея

Название связано с именем персонажа романа Оскара Уайльда. Впервые его описал психиатр Б. Бросинг. Люди с таким синдромом страдают от недовольства своей внешностью, находятся в состоянии страха перед старением, злоупотребляют косметическими процедурами, одеваются в полном несоответствии своему возрасту.

Синдром Мюнхгаузена

В честь персонажа рассказов Рудольфа Эриха Распе британский психиатр Ричард Ашер назвал симулятивное расстройство, при котором люди используют небылицы для привлечения внимания, делают всё, чтобы безо всяких на то причин попасть в клинику, и верят в то, о чём говорят врачам, поэтому и не считаются симулянтами в строгом смысле этого слова.

Синдром Хлестакова

Так назван вариант особенностей личности с явлениями псевдологии: хвастуны с невысоким интеллектуальным уровнем, пафосные самодовольные беззастенчивые вруны. При разоблачении люди с таким синдромом, как и персонаж «Ревизора» Н.В. Гоголя не проявляют обескураженности и быстро находят выход из положения.

Вам интересно происхождение слова? Звоните нам, напишем! 44-30-90

ПОНЕДЕЛЬНИК, 19 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 12+
9.00, 3.00 Новости. 12+
9.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор. 6+
12.00, 15.00, 18.00 Новости (с субтитрами). 12+
12.15, 1.10, 3.05 Время покажет. 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.10, 3.30 Мужское/Женское. 16+
18.40 На самом деле. 16+
19.45 Пусть говорят. 16+
21.00 Время. 12+
21.30 Т.с. «Презумпция невиновности». 16+
23.35 Вечерний Ургант. 16+
0.15 Д.ф. «Спасибо за то, чего нет». К 80-летию Людмилы Чурсиной. 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 12+
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12+
11.30 «Судьба человека». 12+
12.40, 18.40 «60 минут». 12+
14.55 Т.с. «Поиски улики». 12+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.20 Т.с. «Хозяйка горы». 16+
0.50 XXX Международный фестиваль «Славянский базар в Витебске». 16+
3.35 Т.с. «Женщины на грани». 16+

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 12+
8.15 Х.ф. «Дело Румянцевы». 0+
10.25 Д.с. Большое кино. 12+
11.00 «Хватит слухов!» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. 12+
11.50 Т.с. «Отец Браун». 16+
13.40, 5.05 «Мой герой». 12+
14.50, 0.00, 5.45 Петровка, 38. 16+
15.05, 2.55 Х.ф. «Северное сияние. Проклятье пустынных болот». 12+
16.55 Д.ф. «Битва за наследство». 12+
18.10 Х.ф. «Убийство на троих». 12+
22.35 Специальный репортаж. 16+
23.10, 1.05 «Знак качества». 16+
0.20 Д.ф. «Михай Волонтир. Цыганское несчастье». 16+
1.45 Д.ф. «Мир рождает войну, или Троцкий в Брест-Литовске». 12+
2.25 «Осторожно, мошенники!» 16+
4.25 Д.ф. «Лия Ахеджакова. Парадоксы маленькой женщины». 12+

НТВ

4.50 Т.с. «Лесник». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.40 Сегодня. 12+
8.20, 10.20 Т.с. «Морские дьяволы». 16+
11.20 Т.с. «Красная зона». 12+
13.20 Чрезвычайное происшествие. 12+
13.50, 16.20, 19.40 Т.с. «Ментовские войны». 16+
23.00 Т.с. «Дело чести». 16+
2.45 Т.с. «Адвокат». 16+

КУЛЬТУРА

6.30 «Пешком...»
7.00 Легенды мирового кино.
7.30, 15.05 «Путешествие в детство». 12+
8.20, 17.45 Д.ф. «Живая Вселенная». 12+
8.45, 21.00 Т.с. «Баязет». 12+
9.30 Д.ф. «Другие Романовы». 12+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 Д.с. «Пряничный домик». 12+
10.45 «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов!
11.30, 22.10 Д.ф. «Роман в камне». 12+
12.00 Х.ф. «Если можешь, прости...»
13.25 Д.ф. «Караваджо. Душа и кровь». 12+
15.50 Т.с. «Следствие ведут ЗнаТоКи». 12+
18.10, 1.00 Мастера вокального искусства и академический оркестр русских народных инструментов. Бэла Руденко. Дирижёр Николай Некрасов. Запись 1979 года.
19.00 «Библейский сюжет». 12+
19.45 Линия жизни.
20.40 Спокойной ночи, малыши!
21.45 Д.ф. «Но жизнь бесконечная...». Вспоминая Савву Ямщикова.
22.40 Д.ф. «Тутанхамон: жизнь, смерть и бессмертие». 12+
23.50 Т.с. «Шахерезада». 12+
1.50 Д.ф. «Павел Челищев. Нечетнокрылый ангел». 12+
2.45 Д.с. «Забывтое ремесло». 12+

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров». 16+

6.35, 1.25 Д.с. «Реальная мистика». 16+
7.35, 5.40 По делам несовершеннолетних. 16+
9.10 Давай разведёмся! 16+
10.15, 4.05 Тест на отцовство. 16+
12.25, 3.15 «Понять. Простить». 16+
13.30, 2.25 «Порча». 16+
14.00, 2.50 «Знахарка». 16+
14.35 Х.ф. «Три истории любви». 16+
19.00 Х.ф. «Скажи только слово». 16+
23.25 Т.с. «Женский доктор-4». 16+

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений». 16+
6.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+
9.00 Засекреченные списки. 16+
11.00 «Как устроен мир». 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00 «Загадки человечества». 16+
14.00 «Невероятно интересные истории». 16+
15.00 Документальный спецпроект. 16+
17.00, 4.00 «Тайны Чапман». 16+
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х.ф. «Хищники». 16+
22.05 «Водить по-русски». 16+
23.30 «Неизвестная история». 16+
0.30 Х.ф. «Из ада». 18+
2.40 Х.ф. «Навстречу шторму». 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.05, 2.55 Х.ф. "Camp Rock-2. Отчётный концерт". 12+
8.00 «Папа в декрете». 16+
8.20 Х.ф. «Дневник памяти». 16+
10.55 Х.ф. «Если свекровь - монстр». 16+
12.55 Х.ф. «Дора и затерянный город». 6+
15.00 Х.ф. «Телепорт». 16+
16.50 Х.ф. «Я - четвёртый». 12+
19.00, 19.25 «Сториз». 16+
19.50 Х.ф. «Малыш на драйве». 16+
22.00 Х.ф. «Угнать за 60 секунд». 12+
0.25 Русские не смеются. 16+
1.25 Х.ф. «Явление». 16+
4.30 «6 кадров». 16+
5.00 «Мультфильмы». 0+

ТВ-3

6.00 «Мультфильмы». 0+
9.30, 17.25 «Слепая». 16+
11.50 Знаки судьбы. 16+
12.25, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Мистические истории. 16+
18.30 Т.с. «Неизвестный». 16+
20.20 Т.с. «Менталист». 16+
23.00 Х.ф. «Чужой-3». 16+
1.30 Т.с. «Касл». 12+
2.45 Д.с. «Тайные знаки». 16+

ЗВЕЗДА

6.00, 18.20 Д.с. «Сделано в СССР». 6+
6.10 «Легенды госбезопасности». 16+
7.05 Х.ф. «Версия полковника Зорина». 0+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
9.20 Х.ф. «Настоятель». 16+
11.20, 13.15 Т.с. «Меч». 16+
18.50 Д.с. «Подводный флот России». 12+
19.35, 20.25 Д.с. «Загадки века». 12+
21.25 «Открытый эфир». Лучшее. 12+
22.45 Х.ф. «Одинокое плавание». 12+
0.50 Х.ф. «Сувенир для прокурора». 12+
2.20 Т.с. «Небесная жизнь». 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 «Известия». 16+
5.25 Т.с. «Чужой район-3». 16+
17.45 Т.с. «Морские дьяволы-5». 16+
19.40, 0.30 Т.с. «След». 16+
23.10 Т.с. «Свои-2». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
1.15 Т.с. «Детективы». 16+
2.00 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+

МАТЧ!

6.00 Профилактика на канале.
11.00, 11.55, 15.00, 18.25 Новости. 12+
11.05 Танцевальный спорт. «Sochi Open-2021». 0+
11.35, 1.40 Специальный репортаж. 12+
12.00, 15.05, 17.45, 22.40 Все на Матч! 12+
12.40 «Главная дорога». 16+
14.00 «Кубок Париматч Премьер». 16+
Итоги. 12+
15.45 Х.ф. «Скандинавский форсаж». 16+
18.30 Х.ф. «Гонка». 16+
21.00 «Легенды бокса с Владимиром Познером». 16+
23.40 Футбол. «Химки» (Московская область) - «Спартак» (Москва). Кубок Париматч Премьер. 0+
1.35, 4.10 Новости. 0+
2.00 Д.ф. «Манчестер Юнайтед. Путь к славе». 12+

3.15 «Команда мечты». 12+
3.45 «Самые сильные». 12+
4.15 «Олимпийский гид». 12+

МИР

5.00, 10.10 Т.с. «Анна Герман». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Новости. 12+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 18.00 Дела судебные. Битва за будущее. 16+
15.05, 16.20 Дела судебные. Новые истории. 16+
17.20 «Мировое соглашение». 16+
19.25, 20.15 «Игра в кино». 12+
21.00 «Слабое звено». 12+
22.00, 23.00 «Назад в будущее». 16+
0.05 «Всемирные игры разума». 12+
0.45 «Игра в слова». 6+
1.25 Торжественное закрытие XXX Международного фестиваля искусств «Славянский базар в Витебске». 12+
3.00 Мир победителей. 16+
4.35 Т.с. «Бабье лето». 16+

СПАС

5.00, 0.45 «День патриарха». 0+
5.10, 4.30 «Мультфильмы на Спасе». 0+
6.00, 6.30, 13.30, 14.00, 14.30 «Монастырская кухня». 0+
7.00, 9.00 «Утро на Спасе». 0+
11.00 «Простые чудеса». 12+
11.50 «Знак равенства». 16+
12.05 «Профессор Осипов». 0+
13.00 «Украина, которую мы любим». 12+
15.00 Д.с. «Освободители». 0+
16.00 Д.с. «Мир Библии». 0+
16.35, 17.35, 18.35 Т.с. «Громывы». 16+
19.30, 2.00 «Вечер на Спасе». 0+
22.20 Прямая линия. Ответ священника. 12+
23.20 «Прямая линия жизни». 16+
0.15 Д.с. «День ангела». 0+
1.00 «Белые ночи на Спасе». 12+
1.30 «Щипков». 12+
4.45 «Тайны сказок». 0+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00 Ежедневное оперативное совещание правительства Белгородской области. 12+
10.30 Ручная работа. 12+
10.45, 12.30 Мультфильмы. 0+
11.00, 22.00 Х.ф. «И вот пришёл Бумбо». 0+
13.00 Д.ф. «Жизнь и путешествия Миклухо-Маклая». 12+
14.00, 5.10 Фитнес. 12+
14.30, 4.15 Сельский порядок: турне по сёлам Белгородчины. 12+
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.30, 21.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
15.30, 16.30, 17.30, 19.00, 20.30, 0.00 «Это вещь»: история Белгородчины в рассказах об артефактах. 12+
23.30, 2.30 Места знать надо. 12+
0.30 Хорошее кино. 0+
2.00 Уроки рисования. 12+

ОТР

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 12+
17.00, 18.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
17.30 «Это вещь»: история Белгородчины в рассказах об артефактах. 12+

ВТОРНИК, 20 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

5.00 Телеканал «Доброе утро». 12+
9.00, 3.00 Новости. 12+
9.20 «Курбан-Байрам». Трансляция из Уфимской соборной мечети.
10.00 Жить здорово! 16+
11.00 Модный приговор. 6+
12.00, 15.00, 18.00 Новости (с субтитрами). 12+
12.15, 1.10, 3.05 Время покажет. 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.10, 3.30 Мужское/Женское. 16+
18.40 На самом деле. 16+
19.45 Пусть говорят. 16+
21.00 Время. 12+
21.30 Т.с. «Презумпция невиновности». 16+
23.35 Вечерний Ургант. 16+
0.15 Д.ф. «В ожидании любви». К 75-летию Мирей Матье. 12+

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. 12+

9.00 Праздник Курбан-Байрам. Прямая трансляция из Московской Соборной мечети.
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12+
11.30 «Судьба человека». 12+
12.40, 18.40 «60 минут». 12+
14.30, 21.05 Вести. Местное время. 12+
14.55 Т.с. «Поиски улики». 12+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.20 Т.с. «Хозяйка горы». 16+
0.50 Т.с. «Синяя роза». 12+
4.05 Т.с. «Женщины на грани». 16+

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 12+
8.10 «Доктор И!...» 16+
8.40 Х.ф. «Два билета на дневной сеанс». 0+
10.40, 4.25 Д.ф. «Людмила Чурсина. Принимайте меня такой!» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. 12+
11.50 Т.с. «Отец Браун». 16+
13.40, 5.05 «Мой герой». 12+
14.50, 0.00, 5.45 Петровка, 38. 16+
15.05, 2.55 Х.ф. «Северное сияние. Когда мёртвые возвращаются». 12+
16.55 Д.ф. «Актёрские драмы. Кто сыграет злодея?» 12+
18.15 Х.ф. «Марафон для трех граций». 12+
22.35 «Вся правда». 16+
23.10 Д.ф. «Тиран, насильник, муж». 16+
0.20 «Прощание». 16+
1.05 Д.ф. «Валентина Толкунова. Соломенная вдова». 16+
1.45 Д.ф. «Демократы у власти, или Самарский Комуч». 12+
2.30 «Осторожно, мошенники!» 16+

НТВ

4.50 Т.с. «Лесник». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.50 Сегодня. 12+
8.20, 10.20 Т.с. «Морские дьяволы». 16+
11.20 Т.с. «Красная зона». 12+
13.20 Чрезвычайное происшествие. 12+
13.50, 16.20, 19.40 Т.с. «Ментовские войны». 16+
23.00 Т.с. «Дело чести». 16+
2.55 Т.с. «Адвокат». 16+

КУЛЬТУРА

6.30 «Пешком...»
7.00 Легенды мирового кино.
7.30, 15.05, 22.40 Д.ф. «Тутанхамон: жизнь, смерть и бессмертие». 12+
8.20, 17.40 Д.ф. «Живая Вселенная». 12+
8.45, 21.00 Т.с. «Баязет». 12+
9.30 Д.ф. «Другие Романовы». 12+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 Д.с. «Пряничный домик». 12+
10.45 «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов!
11.35 Абсолютный слух.
12.15 Спектакль «Сказки старого Арбата». 12+
14.50, 1.50 Цвет времени.
15.55 Т.с. «Следствие ведут ЗнаТоКи». 12+
17.25 Д.с. «Забывтое ремесло». 12+
18.10, 1.00 Мастера вокального искусства и академический оркестр русских народных инструментов. Ирина Архипова. Дирижёр Николай Некрасов. Запись 1988 года.
19.00 «Библейский сюжет». 12+
19.45, 21.45 Линия жизни.
20.40 Спокойной ночи, малыши!
23.50 Т.с. «Шахерезада». 12+

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров». 16+
6.35, 1.25 Д.с. «Реальная мистика». 16+
7.35, 5.40 По делам несовершеннолетних. 16+
9.10 Давай разведёмся! 16+
10.15, 4.05 Тест на отцовство. 16+
12.25, 3.15 «Понять. Простить». 16+
13.30, 2.25 «Порча». 16+
14.00, 2.50 «Знахарка». 16+
14.35 Х.ф. «Дом Надежды». 16+
19.00 Х.ф. «Чужая жизнь». 16+
23.25 Т.с. «Женский доктор-4». 16+

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений». 16+
6.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+
9.00 Засекреченные списки. 16+
11.00 «Как устроен мир». 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00 «Загадки человечества». 16+
14.00 «Невероятно интересные истории». 16+
15.00 «Совбез». 16+
17.00, 4.15 «Тайны Чапман». 16+

6 | ТЕЛЕПРОГРАММА

Читайте новости первыми
на сайте **www.oskol-kray.ru**
и в наших группах в соцсетях



18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х.ф. «Конан-варвар». 16+
22.05 «Водить по-русски». 16+
23.30 «Знаете ли вы, что?». 16+
0.30 Х.ф. «Пятая власть». 16+
2.45 Х.ф. «Свадебный угар». 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.10 М.с. «Фиксики». 0+
6.30 М.с. «Охотники на троллей». 6+
6.50 М.с. «Драконы и всадники Олуха». 6+
7.15 М.с. «Приключения Вуди и его друзей». 0+
8.00, 18.30, 19.00 «Сториз». 16+
9.00 Т.с. «Вороныны». 16+
10.00 Уральские пельмени. 16+
10.10 Х.ф. «Угнать за 60 секунд». 12+
12.35 Т.с. «Кухня». 16+
19.30 «Сториз». 16+
20.00 Х.ф. «Бросок кобры». 16+
22.20 Х.ф. «G.I. Джо: бросок кобры-2». 16+
0.25 Русские не смеются. 16+
1.25 Х.ф. «Последний самурай». 16+
3.55 Х.ф. «Если свекровь - монстр». 16+
5.25 «Мультфильмы». 0+

ТВ-3

6.00 «Мультфильмы». 0+
9.30, 17.25 «Слепая». 16+
11.50 Знаки судьбы. 16+
12.25, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Мистические истории. 16+
18.30 Т.с. «Неизвестный». 16+
20.20 Т.с. «Менталист». 16+
23.00 Х.ф. «Чужой: воскрешение». 16+
1.15 Д.с. «Старец». 16+
3.00 Д.с. «Тайные знаки». 16+

ЗВЕЗДА

6.05 «Легенды госбезопасности». 16+
7.00 Х.ф. «Одинокое плавание». 12+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
9.20 Х.ф. «Настоятель-2». 16+
11.20, 13.15 Т.с. «Меч». 16+
18.20 Д.с. «Сделано в СССР». 6+
18.50 «Подводный флот России». 12+
19.35, 20.25 Д.с. «Улика из прошлого». 16+
21.25 «Открытый эфир». Лучшее. 12+
22.45 Х.ф. «Пропавшие среди живых». 12+
0.40 Т.с. «Ангелы войны». 16+
4.00 Х.ф. «Охламон». 16+
5.30 Д.ф. «Россия и Китай. «Путь через века». 6+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 «Известия». 16+
5.25 Т.с. «Улицы разбитых фонарей-4». 16+
9.25 Т.с. «Брат за брата». 16+
17.45 Т.с. «Морские дьяволы-5». 16+
19.40, 0.30 Т.с. «След». 16+
23.10 Т.с. «Свои-2». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
1.15 Т.с. «Детективы». 16+
2.00 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+

МАТЧ!

6.00, 9.00, 11.55, 15.00, 18.55 Новости. 12+
6.05, 15.05, 22.40 Все на Матч! 12+
9.05, 11.35, 0.45 Специальный репортаж. 12+
9.25 Т.с. «Вне игры». 16+
12.00 Все на регби! 12+
12.40 «Главная дорога». 16+
14.00 Смешанные единоборства. А. Емельяненко - М. Исмаилов. АСА. Трансляция из Сочи. 16+
15.45 Х.ф. «Кровавый спорт». 16+
17.45, 19.00 Х.ф. «Али». 16+
21.00 «Легенды бокса с Владимиром Познером». 16+
23.40 Д.ф. «Несерьёзно о футболе». 12+
1.05, 4.10 Новости. 0+
1.10 Футбол. «Атлетико Минейро» (Бразилия) - «Бока Хуниорс» (Аргентина). Кубок Либертадорес. 1/8 финала. Прямая трансляция. 12+
3.15 «Команда мечты». 12+
3.45 «Самые сильные». 12+
4.15 «Олимпийский гид». 12+

МИР

5.00, 4.05 Т.с. «Бабье лето». 16+
8.35, 10.10 Х.ф. «Приключения принца Флоризеля». 12+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Новости.
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 18.00 Дела судебные. Битва за будущее. 16+
15.05, 16.20 Дела судебные. Новые истории. 16+

17.20 «Мировое соглашение». 16+
19.25, 20.15 «Игра в кино». 12+
21.00 «Слабое звено». 12+
22.00, 23.00 «Назад в будущее». 16+
0.05 «Всемирные игры разума». 12+
0.45 «Игра в слова». 6+
1.25 Х.ф. «Курбан-роман». 16+
3.00 Мир победителей. 16+

СПАС

5.00, 0.45 «День патриарха». 0+
5.10, 4.30 «Мультфильмы на Спасе». 0+
6.00, 6.30, 13.30, 14.00, 14.30 «Монастырская кухня». 0+
7.00, 9.00 «Утро на Спасе». 0+
11.00, 22.20 Прямая линия. Ответ священника. 12+
12.00, 1.30 «В поисках Бога». 6+
12.30 «Завет». 6+
15.00 Д.с. «Освободители». 0+
16.00 Д.с. «Мир Библии». 0+
16.35, 17.35, 18.35 Т.с. «Громовы». 16+
19.30, 2.00 «Вечер на Спасе». 0+
23.20 «Служба спасения семьи». 16+
0.15 «Царица Небесная». 0+
1.00 «Свое с Андреем Даниленко». 6+
4.45 «Тайны сказок». 0+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

9.00, 10.45, 12.50, 13.30 Мультфильмы. 0+
10.00, 14.00, 5.10 Фитнес. 12+
10.30, 19.00, 23.50 Ручная работа. 12+
11.00, 22.00 Х.ф. «Дворянское гнездо». 6+
13.00, 2.00 Уроки рисования. 12+
14.30, 4.40 Сельский порядок: турне по сёлам Белгородчины. 12+
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.30, 21.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
15.30, 16.30, 17.30, 20.30, 0.00 Они самые. 12+
19.15 Центр притяжения. 12+
0.30 Хорошее кино. 6+
2.30 Места знать надо. 12+

ОТР

6.00 «Полезное утро на Море Белогорья». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 12+
17.00, 18.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
17.30 «Они самые». 12+

СРЕДА, 21 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 12+
9.00, 3.00 Новости. 12+
9.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор. 6+
12.00, 15.00, 18.00 Новости (с субтитрами). 12+
12.15, 1.10, 3.05 Время покажет. 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.10, 3.30 Мужское/Женское. 16+
18.40 На самом деле. 16+
19.45 Пусть говорят. 16+
21.00 Время. 12+
21.30 Т.с. «Презумпция невиновности». 16+
23.35 Вечерний Ургант. 16+
0.15 Д.ф. «Пространство жизни Бориса Эйфмана». К 75-летию выдающегося хореографа. 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 12+
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12+
11.30 «Судьба человека». 12+
12.40, 18.40 «60 минут». 12+
14.55 Т.с. «Поиски улик». 12+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.20 Т.с. «Хозяйка горы». 16+
0.50 Т.с. «Синяя роза». 12+
4.05 Т.с. «Женщины на грани». 16+

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 12+
8.15 Х.ф. «Принцесса на бобах». 12+
10.35, 4.25 Д.ф. «Людмила Зайцева. Чем хуже - тем лучше». 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. 12+
11.50 Т.с. «Отец Браун». 16+
13.40, 5.05 «Мой герой». 12+
14.50, 0.00, 5.45 Петровка, 38. 16+
15.05, 2.55 Х.ф. «Северное сияние. Древо колдуна». 12+
16.55 Д.ф. «Преступления, которых не было». 12+
18.15 Х.ф. «Погоня за тремя зайцами». 12+

22.35 Д.с. «Обложка». 16+
23.10, 1.05 «Прощание». 16+
0.20 Д.ф. «Мужчины Лидии Федосеевой-Шукшиной». 16+
1.50 Д.ф. «Офицеры против комиссаров, или Разрушение армии». 12+
2.30 «Осторожно, мошенники!» 16+

НТВ

4.55 Т.с. «Лесник». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 22.40 Сегодня. 12+
8.20, 10.20 Т.с. «Морские дьяволы». 16+
11.20 Т.с. «Красная зона». 12+
13.20 Чрезвычайное происшествие. 12+
13.50, 16.20, 19.40 Т.с. «Ментовские войны». 16+
23.00 Т.с. «Дело чести». 16+
2.50 Т.с. «Адвокат». 16+

КУЛЬТУРА

10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 Д.с. «Пряничный домик». 12+
10.45 «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов!
11.35 Абсолютный слух.
12.15 Спектакль «Пока бьется сердце». 12+
14.50 Цвет времени.
15.05, 22.40 Д.ф. «Тутанхамон: жизнь, смерть и бессмертие». 12+
15.55 Т.с. «Следствие ведут ЗнаТоКи». 12+
17.25, 2.45 Д.с. «Забывтое ремесло». 12+
17.40 Д.ф. «Живая Вселенная». 12+
18.10, 1.00 Мастера вокального искусства и академический оркестр русских народных инструментов. Виргилиус Норейка. Дирижёр Николай Некрасов. Запись 1978 года.
19.00 «Библейский сюжет». 12+
19.45, 21.45 Линия жизни.
20.40 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Т.с. «Баязет». 12+
23.50 Т.с. «Шахерезада». 12+
1.50 Д.ф. «Владимир Боровиковский. Чувствительности дар». 12+

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров». 16+
6.35, 1.15 Д.с. «Реальная мистика». 16+
7.35, 5.40 По делам несовершеннолетних. 16+
9.10 Давай разведёмся! 16+
10.15, 4.00 Тест на отцовство. 16+
12.25, 3.10 «Понять. Простить». 16+
13.30, 2.20 «Порча». 16+
14.00, 2.45 «Знахарка». 16+
14.35 Х.ф. «Скажи только слово». 16+
19.00 Х.ф. «Люблю отца и сына». 16+
23.15 Т.с. «Женский доктор-4». 16+

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений». 16+
6.00, 4.20 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». 16+
9.00 Засекреченные списки. 16+
11.00 «Как устроен мир». 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00, 23.30 «Загадки человечества». 16+
14.00 «Невероятно интересные истории». 16+
15.00 «Неизвестная история». 16+
17.00, 3.35 «Тайны Чапман». 16+
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х.ф. «Бегущий человек». 16+
22.00 «Смотреть всем!» 16+
0.30 Х.ф. «Властелин колец: братство кольца». 12+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.10 М.с. «Фиксики». 0+
6.30 М.с. «Охотники на троллей». 6+
6.50 М.с. «Драконы и всадники Олуха». 6+
7.15 М.с. «Приключения Вуди и его друзей». 0+
8.00, 19.00 «Сториз». 16+
9.00 Т.с. «Вороныны». 16+
10.00 Уральские пельмени. 16+
10.25 Х.ф. «G.I. Джо: бросок кобры-2». 16+
12.35 Т.с. «Кухня». 16+
20.00 Х.ф. «На крючке». 16+
22.20 Х.ф. «Сплит». 16+
0.45 Русские не смеются. 16+
1.40 Х.ф. «Реальная сказка». 12+
3.25 Х.ф. «Мэверик». 12+
5.25 «Мультфильмы». 0+

ТВ-3

6.00, 5.45 «Мультфильмы». 0+
9.30, 17.25 «Слепая». 16+
11.50 Знаки судьбы. 16+
12.25, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Мистические истории. 16+

18.30 Т.с. «Неизвестный». 16+
20.20 Т.с. «Менталист». 16+
23.00 Х.ф. «Сфера». 16+
1.45 Т.с. «Часы любви». 16+
5.00 Д.с. «Тайные знаки». 16+

ЗВЕЗДА

6.05 «Легенды госбезопасности». 16+
6.55 Х.ф. «Свет в конце тоннеля». 12+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
9.20 Х.ф. «Ключи от рая». 0+
11.20, 13.15 Т.с. «Меч». 16+
18.20 Д.с. «Сделано в СССР». 6+
18.50 «Подводный флот России». 12+
19.35, 20.25 Д.с. «Секретные материалы». 12+
21.25 «Открытый эфир». Лучшее. 12+
22.45 Х.ф. «Наградить (посмертно)». 12+
0.40 Х.ф. «Пропавшие среди живых». 12+
2.05 Х.ф. «Русская рулетка (женский вариант)». 16+
3.50 Х.ф. «Беспокойное хозяйство». 0+
5.15 Д.с. «Москва фронту». 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия». 16+
5.35 Т.с. «Брат за брата». 16+
13.35 Т.с. «Брат за брата-2». 16+
17.45 Т.с. «Морские дьяволы-5». 16+
19.40, 0.30 Т.с. «След». 16+
23.10 Т.с. «Свои-2». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
1.15 Т.с. «Детективы». 16+
2.00 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+

МАТЧ!

6.00, 9.00, 11.55, 15.00, 18.55 Новости. 12+
6.05, 12.00, 15.05, 18.15, 22.40 Все на Матч! 12+
9.05, 11.35, 0.45 Специальный репортаж. 12+
9.25 Т.с. «Вне игры». 16+
12.40 «Главная дорога». 16+
14.00 Бокс. П. Ванзант - Б. Харт. Bare Knuckle FC. Трансляция из США. 16+
15.45 Х.ф. «Гонка». 16+
19.00 Х.ф. «Неоспоримый-3. Искупление». 16+
21.00 «Легенды бокса с Владимиром Познером». 16+
23.40 Д.ф. «Несерьёзно о футболе». 12+
1.05, 4.10 Новости. 0+
1.10 Футбол. «Палмейрас» (Бразилия) - «Универсидад Католика» (Чили). Кубок Либертадорес. 1/8 финала. Прямая трансляция. 12+
3.15 «Команда мечты». 12+
3.45 «Самые сильные». 12+
4.15 «Олимпийский гид». 12+

МИР

5.00 Т.с. «Бабье лето». 16+
7.55, 10.10 Т.с. «Деревенский роман». 12+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Новости. 12+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 18.00 Дела судебные. Битва за будущее. 16+
15.05, 16.20 Дела судебные. Новые истории. 16+
17.20 «Мировое соглашение». 16+
19.25, 20.15 «Игра в кино». 12+
21.00 «Слабое звено». 16+
22.00 «Назад в будущее». 16+
23.00 «Назад в будущее». 12+
0.05 «Всемирные игры разума». 12+
0.45 «Игра в слова». 6+
1.25 Х.ф. «Коко до Шанель». 16+
3.15 Мир победителей. 16+
4.05 Т.с. «Бабье лето». 16+

СПАС

5.00, 1.15 «День патриарха». 0+
5.10, 4.30 «Мультфильмы на Спасе». 0+
5.30 «Встреча». 12+
6.00, 8.00 «Утро на Спасе». 0+
10.00 Божественная литургия. Прямая трансляция. 0+
13.00 «Царица Небесная». 0+
13.30, 14.00, 14.30 «Монастырская кухня». 0+
15.00, 23.20 Д.ф. «Заступница». 0+
16.05 Д.с. «Мир Библии». 0+
16.40, 17.35, 18.35 Т.с. «Громовы». 16+
19.30, 2.00 «Вечер на Спасе». 0+
22.20 Прямая линия. Ответ священника. 12+
0.20 «Завет». 6+
1.30 «Украина, которую мы любим». 12+
4.45 «Тайны сказок». 0+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

6.00 «Полезное утро на Море Белогорья». 12+
9.00, 10.45, 12.35, 13.30 Мультфильмы. 0+
10.00, 14.00, 5.10 Фитнес. 12+
10.30 Ручная работа. 12+

11.00, 22.00 Х.ф. «Без свидетелей». 12+
13.00, 2.00 Уроки рисования. 12+
14.30, 23.35, 2.30 Места знать надо. 12+
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.30, 21.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
15.30, 16.30, 17.30, 19.00, 20.30, 0.00, 4.40 Сельский порядок: турне по сёлам Белгородчины. 12+
0.30 Хорошее кино. 6+

ОТР

6.00 «Полезное утро на Море Белогорья». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 12+
17.00, 18.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
17.30 «Сельский порядок»: турне по сёлам Белгородчины. 12+

ЧЕТВЕРГ, 22 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 12+
9.00, 3.00 Новости. 12+
9.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор. 6+
12.00, 15.00, 18.00 Новости (с субтитрами). 12+
12.15, 1.10, 3.05 Время покажет. 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.10, 3.30 Мужское/Женское. 16+
18.40 На самом деле. 16+
19.45 Пусть говорят. 16+
21.00 Время. 12+
21.30 Т.с. «Презумпция невиновности». 16+
23.35 Вечерний Ургант. 16+
0.15 Д.ф. «7:0 в мою пользу». К 70-летию Олега Газманова. 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 12+
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12+
11.30 «Судьба человека». 12+
12.40, 18.40 «60 минут». 12+
14.55 Т.с. «Поиски улик». 12+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.20 Т.с. «Хозяйка горы». 16+
0.50 Т.с. «Синяя роза». 12+
4.05 Т.с. «Женщины на грани». 1



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

Как ждали мы этого дня...

Железной дороге Старый Оскол – Ржава исполняется 78 лет

Память

АНАСТАСИЯ СМОТРОВА

■ Дорогу мужества, которая помогла решить исход самой большой и кровопролитной битвы Второй мировой войны, одновременно строили 25 тысяч колхозников, рабочих и служащих. В основном это были женщины и подростки. Строители, не щадя своих сил, работали по 20 часов в сутки, им удалось проложить 95 километров пути всего за 32 дня.

С каждым днём свидетелей того героического подвига с нами остаётся всё меньше и меньше. В Старооскольском городском округе живут семеро из них. Нам выпала возможность пообщаться с Марией Малаховой.

Мария Васильевна родилась 22 июля 1926 года в селе Знаменском (сейчас Знаменка) Курской области. Когда началась война, девушке было всего 15 лет.

– Мы строили противотанковый ров в Бараново, когда пришли фашисты. Ой, что было! – воскликнула Мария Васильевна. – Как-то раз немцы зашли к нам в дом и стали забирать гусей и кур, а я, глупая, кинулась отбиваться! Не понимала ещё, с кем столкнулась. Один из них меня сильно избил, хорошо, что жива осталась.

В военные годы девушка работала и трактористкой, и комбайнёром. Мария Васильевна вспоминает тяжёлые времена со слезами на глазах и повторяет лишь одно: «Не дай бог нашим детям столкнуться с войной!»



■ Марию Малахову с дочерью Ниной Сергеевой поздравил председатель Старооскольского совета ветеранов Анатолий Самойлов / ФОТО АНАСТАСИИ СМОТРОВОЙ

– Картошку военным носили зимой по сугробам. Наварим чугуны, тряпками завяжем и несём. А солдатики наши в лесу сидели, в засаде. Как они, деточки, радовались, этой картошке-то! Возьмут её и плачут. Я когда вспоминаю, душа разрывается, – вытирая слёзы, рассказывает ветеран.

С образованием на фронте Курской дуги к весне 1943 года созрела необходимость строительства железнодорожной линии Старый Оскол – Ржава. Соответствующее постановление приняли 8 июня 1943 года. 14 июня Курский обком партии объявил мобилизацию, а уже на следующий день закипела работа.

На строительство железной дороги юную Машу вместе с подругами отправили от колхоза «Борьба за урожай» Ястребовского района. Девушек сначала привезли в Губкин, а оттуда распределяли по участкам.

– Мы были всё время голод-

ными, а что делать – работать всё равно надо. Ночевали там же, в сарае, спали на сене. Придём, кулешу поедим, отдохнём чуть-чуть и обратно бежим, – рассказывает Мария Малахова. – Не было даже самых простых инструментов, землю приходилось носить в фартуках и подолах.

Трудились под немецкими бомбёжками. Враг понимал, что эта ветка дороги решит ход предстоящей битвы на Курской дуге. Полотно быстро поднималось одновременно на всех участках трассы. 15 июля основные работы завершились, а уже 19-го было открыто движение. После ввода дороги в эксплуатацию время доставки грузов сократилось почти на двое суток.

– Я хорошо помню, как узнала об окончании войны. Мы ехали на тракторе, навстречу нам скачет ездовой. Меня подруга толкает, показывает рукой на него, мол, случилось что-то. Я трактор остано-

ла, но глушить не стала, а паренёк встал прямо напротив, да как закричит: «Война кончилась!» Как мы плакали, как голосили на всю округу! Если бы вы только знали, как ждали мы этого дня, – вспоминает Мария Васильевна.

После войны она работала в детском доме, потом в обществе слепых. Вскоре вышла замуж за председателя колхоза Фёдора Бирюкова, у них родилась дочь Нина. Мужа не стало в 1954 году. Позже Мария вышла замуж во второй раз за Бориса Малахова и родила сына Виталия.

Сегодня у Марии Васильевны уже четверо внуков и пятеро правнуков. Живёт она одна, к детям переезжать не хочет, говорит, что пока сама справляется. Родные навещают бабушку каждый день. Совсем скоро ветерану исполнится 97 лет. В преддверии праздника мы от всей души желаем ей крепкого здоровья, счастья и долгих лет жизни!



Короткой строкой

- Человек, сделавший прививку от COVID-19, не распространяет коронавирус, сообщила глава Роспотребнадзора Анна Попова.
- Цены на бензин АИ-92 и сжиженные углеводородные газы 13 июля обновили исторические максимумы. Специалисты считают, что причиной стал повышенный спрос из-за роста внутреннего туризма.
- Во Франции с начала августа будут пускать в торговые центры, поезда, самолёты и общепит только привитых или с отрицательным тестом на COVID-19. Об этом в обращении к нации сообщил президент Макрон.
- Евросоюз в очередной раз продлил на полгода экономические санкции против России.
- Президент Путин отменил действие указа 2015 года о запрете на полёты в Египет. Авиасообщение было прервано после катастрофы на Синае самолёта, летевшего из Шарм-эль-Шейха в Санкт-Петербург. Тогда погибли более 200 человек.
- Немецкая авиакомпания Lufthansa откажется от приветствия пассажиров словами «дамы и господа». Будут использовать гендерно-нейтральные «доброе утро», «дорогие гости» и т. д.
- Вода в Чёрном море в районе Геленджика окрасилась в красный цвет из-за развития водорослей макрофитов. Явление не считается опасным, водоросли не токсичны.
- Минэкономразвития прогнозирует рост среднемесячной зарплаты в 2021 году почти на 9,1 % по отношению к уровню прошлого года.
- В Китае собран первый урожай риса, выращенного из зёрен, которые были в космосе. Китайцы считают, что семена могут мутировать под действием радиации и невесомости, что повысит урожайность.
- В Москве восьмилетняя Алиса Теплякова сдала ЕГЭ и получила аттестат за 11 класс. Девочка планирует поступать на психфак МГУ.
- По итогам опроса 1,6 тысячи человек в 388 городах России 29 % россиян считают, что этим летом отпуск лучше проводить дома. За отдых на даче – 14 % респондентов, на море – 12 %, а 7 % собираются в любую открытую для российских туристов страну.
- Выброшенные хозяевами золотые рыбки захватывают озёра в США. В естественных условиях они вырастают огромными, съедают донные отложения и выкорчёвывают растения. В 2020 году только в Миннесоте выловили около 50 тысяч таких рыбок.
- На вопрос ВЦИОМ «считаете ли вы себя счастливыми?» 68 % россиян ответили положительно. Противоположный ответ дали 15 % респондентов. В 2019 году индекс счастья поднимался до 75 %.
- Плохая новость для сторонников идеи того, что в Крыму и Краснодарском крае использовали климатическое оружие: позавчера поплыл Лондон – за сутки тут выпала месячная норма осадков. Грязевые потоки залили и улицы на юго-востоке Польши. Учёные винят во всём потепление климата и вырубку лесов.
- Фермеры из итальянского Турина вырастили самую большую в мире вишенку – она весит больше 33 грамм. Сорт «кармен». Семья Россо выращивает вишни более века.
- Из-за дистанционного обучения многие дети получили менее серьёзные знания, а их здоровье пошатнулось (упало зрение, сон стал плохим, появились головные боли), сообщила уполномоченный по правам ребёнка при президенте Анна Кузнецова.
- Норвежская компания создаст огромное музыкальное хранилище в Арктике. В него поместят важнейшие музыкальные записи человечества – на случай ядерной войны и других катаклизмов. Архив сможет просуществовать не менее тысячи лет.
- Фермер Михал Мысловский из польского Люблина отказался продать застройщикам свой участок поля, зажатый между новостройками в городе. На днях он собрал урожай пшеницы. По интернету разошлось видео, в котором комбайн разезжает между многоэтажками.
- В Китае объявили, что гигантские панды больше не находятся под угрозой исчезновения, так как их количество в дикой природе выросло до 1800 особей.

Семейный оазис «Вишнёвый парк»

Грантовый проект

СВЕТЛАНА ПИВОВАРОВА

■ Детская игровая площадка с качелями и горками, летняя сцена, помещение для тира и вишнёвая аллея родительской славы появились в Лапыгино этим летом.

Это стало возможным благодаря реализации совместного проекта «Семейный оазис «Вишнёвый парк» Ассоциации многодетных семей округа, ТОС «Вишнёвый» и Лапыгинского ЦКР. Проект удостоился президентского гранта на сумму более 600 тысяч рублей. Но-

вое место отдыха сельчан станет территорией проведения всевозможных ярких событий и праздников. Один из них – семейные весёлые старты – состоялся 10 июля.

В состязаниях приняли участие шесть многодетных семей из Лапыгино: Коноваловы, Фамбуловы, Косачёвы, Волоховы, Имамбековы и Рацинские. На эти активные, позитивные, спортивные и дружные семьи можно равняться и брать с них пример.

В тот день на площадке было особенно шумно и весело. Ведь здесь установили ещё и батут, приобретённый также на средства гранта. Развлечение пришлось по душе детворе.



■ На батут – очередь / ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО АССОЦИАЦИЕЙ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ



Лад в семье – залог победы

Мамы и папы, дочки и сыночки участвовали в соревнованиях многодетных семей «Семь + Я»

Досуг

Светлана Пивоварова

Семейный спортивный праздник «Семь + Я» состоялся 10 июля на площадке возле ЦКР «Молодёжный» и дал старт проекту «Оскол многодетный. Открываем новые горизонты», который стал одним из победителей грантового конкурса «Вместе с моим городом» компании «Металлоинвест».

Этот совместный проект Ассоциации многодетных семей округа и ЦКР «Молодёжный» создан для того, чтобы предоставить новые возможности для многодетных семей, которые смогут интересно и разнообразно проводить свой досуг, самореализовываться, раскрывать свой творческий потенциал и укреплять здоровье.

– Не бойтесь быть многодетными. Дети – это инвестиции в счастье, – говорит председатель правления ассоциации Елена Гулунова. – Самое главное, чтобы в доме была любовь, а остальное приложится. Показывать, что многодетная семья – это здорово, является целью нашего проекта, который рассчитан на полгода. В его рамках пройдут интеллектуальные состязания, праздники с участием представителей старшего поколения, встречи с психологами и сотрудниками управления соцзащиты населения, а также конкурсы для родителей. Совместно с общественной организацией «Сердце матери» к участию в этих мероприятиях мы будем привлекать детей с особенностями развития.

На реализацию проекта «Оскол многодетный. Открываем новые горизонты» направлен грант в размере 423 тысяч рублей. На эти средства закупят оборудование и инвентарь для проведения мероприятий, а также призы для участников, в том числе и спортивного праздника «Семь + Я». Но было видно, что те шесть семей, которые решили принять участие в состязаниях, здесь вовсе не ради



Семья Лажановых – один из самых активных участников / ФОТО СВЕТАНЫ ПИВОВАРОВОЙ

наград. От их энергии и позитива, казалось, на улице становилось ещё жарче.

Со стартом проекта его авторов и участников поздравила куратор грантового конкурса «Вместе с моим городом» Ирина Кобран:

– Нашему конкурсу шесть лет. За эти годы в Старом Осколе реализовано более ста проектов, которые принесли пользу людям и добавили новые краски в общественную жизнь. С прошлого года в нашем конкурсе открыта номинация «Эффективное партнёрство», в которой главное, чтобы заявитель показал, как он взаимодействует и сотрудничает с другими партнёрами. Очень здорово, что Ассоциация многодетных семей в своём проекте показала много соратников, но ключевой для них – это Центр культурного развития «Молодёжный». Я желаю создателям проекта удачи в его реализации, а многодетным семьям – радости и удовольствия от участия в нём.

На теннисной площадке у «Молодёжного» семьи соревновались в эстафетах, на скорость склеивали ромашку – символ Дня семьи, любви и верности, играли в дартс, перетягивали канат и выполняли



Семья Харламовых заняла 2 место

другие задания, в которых требовались быстрота, ловкость и сплочённость команды. В состав жюри вошли Елена Гулунова, директор ЦКР «Молодёжный» Марина Шулакова и руководитель Центра поддержки некоммерческих организаций округа Алексей Циммерман.

Пока судьи подводили итоги, семьи могли отдохнуть и посмотреть концерт ансамбля «Хорошее настроение», дети фотографировались с ростовыми куклами. Наконец настал торжественный час награждения. Призы, а именно – настольные игры, и дипломы, получили все участники, а тройка сильнейших удостоилась ещё и сверкающих кубков.

Всех дружнее, сплоченнее и быстрее оказалась семья Фёдоровых из Городища (фото на первой странице у логотипа газеты). Им достался кубок за первое место. Мы уже не в первый раз встречаем эту семью на общегородском празднике. Они принимали участие в конкурсе «Крепка семья – крепка Россия!», в прошлом году

– в фестивале «Оскол многодетный». Это был первый совместный проект Ассоциации многодетных семей и «Молодёжного». Он был удостоен президентского гранта. Галина и Тимофей Фёдоровы воспитывают пятерых детей: Никиту, Ксению, Екатерину, Марию и Полину. Никита увлекается борьбой, а девочки ходят в Городищенскую музыкальную школу.

Второе место завоевала семья Харламовых. Они впервые принимали участие в семейных состязаниях. Юлия и Андрей воспитывают троих детей: 10-летнюю Алину, 5-летнюю Вику и 2-летнего Артёма. Семья эта спортивная. Алина уже четыре года занимается вольной борьбой, а Вика – прыжками на батуте.

Кубок за третье место получила семья Делидон. Елена и Сергей воспитывают четверых детей: Диану, Ольгу, Дмитрия и Михаила. Елена уже участвовала в конкурсе для мам.

Дипломов за активное участие и подарков удостоились семьи



Семья Делидон стала третьей

Лажановых, Ковальчук и Олейниковых. У Надежды и Алексея Олейниковых трое ребятишек. Павлику восемь лет, занимается карате, пятилетняя Даша увлекается гимнастикой, а двухлетний Ваня любит футбол. Для них эти состязания стали семейным соревновательным дебютом.

Ксения и Иван Лажановы воспитывают четверых детей. Антон и Павел занимаются кикбоксингом, а Лиза и Степан ещё ходят в детский сад.

Со спортом дружат и ребята в семье Ковальчук. У Светланы и Романа трое детей: Степан занимается футболом, Владимир – велоспортом, а Дарья – танцами.

Старооскольский городской округ лидирует в регионе по количеству многодетных семей. Их у нас 2619. Многодетные родители воспитывают 8593 ребёнка. Наверняка благодаря таким проектам, как «Оскол многодетный. Открываем новые горизонты», наша территория будет укреплять свои позиции в этом рейтинге.



Ромашки с наилучшими пожеланиями для соперников



Центр малоинвазивной хирургии откроется в декабре

Здравоохранение

ДМИТРИЙ ЛЕБЕДЕВ

■ В строящемся медицинском центре малоинвазивной хирургии благотворительного фонда «Поколение» депутата Госдумы Андрея Скоча приступили к чистовой отделке.

Четырёхэтажный корпус на проспекте Алексея Угарова начали возводить в январе прошлого года, а уже в декабре нынешнего сюда зайдут первые пациенты. Необходимость расширения существующего медицинского направления деятельности «Поколения» продиктовал высокий спрос – существующий центр в микрорайоне Будённого уже не способен принять всех желающих. Кроме того, новое учреждение подстрахует городские больницы, где сегодня основные силы брошены на борьбу с коронавирусной инфекцией. Высокие темпы строительных работ – результат пристального внимания основателя фонда «Поколение».

Как пояснила директор – глав-



■ Центр «Поколение» / ФОТО ДМИТРИЯ ЛЕБЕДЕВА

ный врач медцентра «Поколение» Татьяна Норова, малоинвазивная хирургия подразумевает проведение операций через точечные проколы или естественные физиологические отверстия. Это практически бескровно и почти безболезненно. Сроки восстано-

вления после такого оперативного вмешательства гораздо короче.

Основными направлениями в новом центре будут хирургия, проктология, урология, гинекология, травматология, ортопедия и отоларингология. Лечить будут и детей, и взрослых. Медус-

луги можно будет получить и по полису ОМС. Ежегодно здесь смогут проводить до четырёх тысяч операций. В первый год планируют сделать около трёх тысяч.

Новый центр фонда «Поколение» оснастят самым современным оборудованием.

– Инвестиции составят порядка 750 млн рублей, – рассказывает Татьяна Борисовна. – Уже на данный момент мы закупили медоборудования на 200 млн рублей.

Стационар рассчитан на 28 коек для взрослых и детей. Здесь будут комфортные палаты – одно- и двухместные. Предусмотрена даже библиотека.

Освежающе-мятный, успокаивающе-лавандовый – у каждого из четырёх этажей будет свой цвет. Это нужно, чтобы пациенты испытывали меньший стресс. Ведь операция – всегда волнительно. Даже если вмешательство хирурга точечное.

– Новый центр – это, конечно, образец. Образец дизайна, образец воплощения самого передового, что сегодня есть в медицине. Согласитесь, поражают объёмы уже проведённой работы и масштабы того, что всё-таки будет здесь сделано, – отметил помощник депутата Госдумы Алексей Мирошник. – Уже больше 20 лет фонд «Поколение» Андрея Скоча помогает жителям Белгородчины. И с появлением нового медцентра поддержка выйдет на более высокий уровень.

Село я помню до сих пор

Воспоминаниями о Верхне-Атаманском поделилась Марина Молодых

Родной край

ИРИНА ФЁДОРОВА

■ Статья в нашей газете о селе Верхне-Атаманском, в котором давно уже никто не живёт, исчезнувшем с карты округа, вызвала живой отклик у читателей. Особенно интересными оказались воспоминания уроженки Верхне-Атаманского, а ныне жительницы Федосеевки Марины Максимовны Молодых (в девичестве Холтобиной). Она позвонила в редакцию, поблагодарила за публикацию и сказала, что прочла статью и «как будто в моё окошко луговым разнотравьем из Весёлой лощины дохнуло».

Мы встретились с 78-летней Мариной Максимовной у неё дома. Она поделилась удивительно живыми и яркими воспоминаниями о том, что было почти семь десятков лет назад.

Привет из Весёлой лощины

– До сих пор я больше всего жалею, что навсегда потеряны церковь во имя Николая Чудотворца и Весёлая лощина, – сказала Марина Молодых. – Церковь была красивая, величественная и праздничная. Взрывали её, взрывали, да не смогли. Стены и сейчас стоят. Вот как строили – с умением, с любовью, крепкими рука-

ми и с чистой душой. А Весёлая лощина уж не знаю, почему так называлась. Может, оттого что с весны до осени стояла в цветах и разнотравье, яркая и радостная, находилась на том месте, где сейчас свалка. Ребятишками мы бегали туда, росли там редкостные травы. Я уже ходила в третий или четвёртый класс, когда приезжали учёные откуда-то из-за границы обследовать нашу Весёлую лощину. А там было на что посмотреть! Как только снежок начинал сходить, сразу зацветали примулы или баранчики. Мы ели их цветки, молодые листочки и часть корневища. Затем хохлатки, анемоны, или ветреницы, чабер, чабрец, горицвет и многие другие. Каждый цветок имеет свой цвет, и поэтому лощина постоянно менялась – то она белая от анемонов, то розово-лиловая от хохлаток, то ярко-жёлтая от горицвета. А ещё там росли клубника и земляника. Я плакала каждый раз, когда начинали косить траву, потому что думала – лето закончилось.

Там, где сейчас стоит телевизионная вышка и располагается промплощадка, 70 лет назад был лес. Через него шли три дороги – городская, шляховая и подрожок. Как правильно пишется и что означает последнее название, никто уже и не помнит.

– Только мы, дети, на подрожок боялись ходить. Там росли осины, они всё время дрожали листьями, пугали нас. Ягод и гри-

бов в лесу было очень много. На зиму заготавливали белые, грузди, а рыжики, краснушки, волнушки за грибы и не считались. Особо ценились опята – и летние, и зимние. Банок тогда не было, всё в бочках солили. Когда в войну уничтожили сады, мы ходили в лес за дичками – тёрном, грушами, яблоками. Их сушили, а из груш потом готовили блюдо, которое уже никогда не попробовать. Называлось оно соломять. Деликатес был для нас великий. Сушёные груши перемалывали, обжаривали на сковороде ржаную или пшеничную муку, а лучше – гречневую. Разводили грушевый порошок грушевым же компотом, добавляли обжаренную муку и в горшке в печи томили. Каша получалась бесподобная!

У Верхне-Атаманского села было несколько частей, каждая со своим названием. Первое Верхне-Атаманское – это Алексеевка, второе – Гореловка. Центральная улица бежала под горку, а в конце находился колодец, который называли цыбор. Это был сруб с «журавлём». Кроме него пользовались ещё тремя колодцами – Марфутиным, Александровым и Кулешовым. Вода в них была такая ледяная, что зубы сводило, когда пьёшь, но никто не простужался.

– Ниже церкви тоже стояли

дома, так и говорили: «дома под церковью», и ещё была улочка Грачёвщина, – вспоминает Марина Максимовна. – А уж за нею – огороды, пашня и луг. Все сейчас занятно хвостовым хозяйством СГОКа. Речка Чуфичка разделяла луг, а на нём густо-густо росли травы, которых сейчас в таком количестве и в помине нет. Дважды в год там косили тимopheевку, овсяницу, мятлик, клевер



■ М.М. Молодых. 78 лет

красный, щавель конский, осок. Её называли ещё рогоз или куга, мы ели белую, очень слад-



■ 16 лет

кую прикорневую часть стебля. Трава шла на корм овцам, козам, коровам, телятам. Возле поля сельчане сеяли коноплю, из которой наши мамы делали верёвки. А у одной женщины сохранился бабушкин ткацкий станок, и она ткала холстину из конопляной нити. Семена конопли добавляли в пищу. На огородах повсеместно рос мак. Вкус маковых пышек, которые пекла мама, я помню до сих пор.

Продолжение следует...



10 | ЛЮДИ ОСКОЛА

Старооскольский хранитель истории образования

Старейшему работающему педагогу Нине Исааковне Черепановой сегодня исполняется 89 лет

Образование

Вера Дригайло

■ Кандидат педагогических наук, заслуженный учитель России, член Союза журналистов РФ. Общий трудовой стаж – 67 лет, в том числе 65 – педагогический. Нина Исааковна известна в округе как организатор, вдохновитель и куратор творческих конкурсов «Учитель года» и «Школа года», театрал, хранитель истории образования.

Человек без возраста

Познакомились мы в 2005-м, тогда она стала членом редколлегии и научным консультантом только что созданной газеты «Педагог. Вожатый. Родитель». Начальник управления образования Юрий Паршуков представил мне Нину Черепанову заочно, сказал, что в издании газеты будет помогать она. Узнав, что Нине Исааковне восьмой десяток, я пожалала плечами, но предложение приняла. К моему удивлению, она оказалась человеком без возраста: в ней и сегодня непонятным образом сочетаются взрослая строгость, высокий интеллект, остроумный искромётный юмор и детский залихватский смех. Автор десятков жанровых публикаций, она остаётся самым активным членом редколлегии.

В год нашего знакомства и позже Нина Исааковна много часов проводила в школах: помогала учителям и руководителям так подготовиться к областным и всероссийским конкурсам, что они одерживали победы и получали гранты. Как методист управления образования она готовила выступления и доклады, осваивала компьютер и, как ребёнок, родившийся в иную эпоху, радовалась, когда ей подарили флешку, что идёт в ногу с веком XXI.

Мне довелось быть свидетелем того, как Нина Исааковна за три летних месяца написала и издала по случаю своего 75-летия автобиографическую книгу «Записки старой учительницы» на 110 страницах и тут же отправилась в паломничество в Муром. В том же 2007 году её принимают в Союз журналистов России, а с первым снегом искательница муз и приключений едет в город Ирбит на юбилей своей школы. Нина Исааковна пришла тогда в железнодорожную кассу и попросила:

– Дайте мне билет до детства и обратно, только не говорите, что их нет.

Билеты были. В Ирбите она



встретила своих учеников, ночь напролёт говорила со своим первым директором школы Лидией Заниной, которой Нина Исааковна всю жизнь и мысленно, и делами, и поступками доказывала теорему с множеством неизвестных – смысл своего существования – и доказала.

Из-за небрежно брошенной Лидией Ивановной реплики: «Суждены вам благие порывы, а свершить ничего не дано», обиженный молодой педагог решила уйти из профессии. Но мама остановила её строго и твёрдо: «Никуда из школы не пойдёшь, но будешь работать так, чтобы не к чему было придаться».

Благодаря маме Нина Исааковна всю жизнь тянулась к знаниям, достигла мастерства и признания. Почётный работник образования, отличник народного просвещения РСФСР, лауреат премии Академии педагогических наук СССР III степени. Имя Нины Черепановой занесено в Белгородскую областную энциклопедию. Она награждена медалями «За заслуги перед Землёй Белгородской» II степени, «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина», знаком ЦК ВЛКСМ «За работу с пионерами» и всеми наградами Старооскольского городского округа. В числе последних, особенно для неё ценных, – медаль исторического общества при Правительстве РФ «Патриот России» и медаль «Дети войны».

О семье и работе

Родилась Нина Исааковна Черепанова в Москве. Там же училась в педагогическом институте, позднее защищала кандидатскую диссертацию в Академии педагогических наук СССР. Детство, юность, начало учительского пути прошли в Ирбите Свердловской области. 17 лет отданы Новосибирску.

Отец Исаак Яковлевич Снежко был кадровым военным, гвардии полковником, погиб под Кишинёвом в 1944 году. Мама Александра Ивановна Почебут – учительница истории, проработала всю жизнь на руководящих должностях. Она в Ирбите была и директором школы, и заведующей горно, возглавляла отдел пропаганды и агитации горкома партии, педагогическое училище. Брат Леонид Исаакович Снежко – известный в своих кругах астрофизик, кандидат наук. Муж Михаил Егорович Черепанов – экономист. Последние 16 лет его жизни были связаны с Оскольским заводом металлургического машиностроения.

Прожили супруги Черепановы душа в душу 40 лет и были, по словам Нины Исааковны, не разлей вода, как сиамские близнецы. В Старый Оскол они переехали в 1980 году. Нина Исааковна работала завучем, затем директором школы № 17, которая стала школой года. Более 20 лет в методической службе управления образования занималась научной деятельностью, завершила работу над диссертацией, стала первым старооскольским кандидатом педагогических наук.

Вязала одежду, ткала полотно истории...

Любимое детище Нины Черепановой – проект «Учитель года». Его талантливых участников она называет своими внебрачными детьми.

Мы беседуем с обладателем «Хрустальной совы» (особого знака конкурса педагогического мастерства), учителем начальных классов школы № 40 Ириной Боярченко.

– Нину Исааковну по праву называют легендой образования, – говорит Ирина Викторовна. – Она из породы старых русских гимназических учителей. Советская школа на таких людях держалась, ими создавалась.

После церемонии открытия музея народного образования в 2008 году я заметила Нине Исааковне, что её одежда соответствует событию. В ней великолепно сочетаются несколько эпох.

– Я очень долго думала над этим, – с торжеством хозяйки и руководителя музея ответила она, – извлекла из домашнего архива свои вязанные вещи и скомбинировала. Шерсть очень хорошо сохраняет тепло и оберегает. Представила, что не замёрзну и буду королевной положения. Бежевая юбка и коричневое платье – получилось оригинально. Всё связала сама. Вязать я начала в 1975

году, в брежневское время, потому что зарплата у меня, советского учителя, была очень маленькая и при дефиците вещей вязание – это спасение. У меня была огромная коллекция связанных мною изделий – костюмы, платья, безрукавки, шапки, шарфы, шали. Большую часть я раздала.

Созданная при музее поисково-исследовательская группа «Возрождение» воссоздала историю всех образовательных учреждений округа, сохранила имена замечательных педагогов XX века. Систематизированы сведения по истории народного образования Староосколья. По результатам исследований издано 15 книг и три буклета.

Музей, оформленный на две третьих за счёт личных сбережений Нины Исааковны, признан лучшим на международной ярмарке социально-педагогических инноваций. Издание книг и брошюр она полностью финансировала сама. К 75-летию Великой Победы инициирован муниципальный проект онлайн-издания Нины Черепановой «Старооскольские учителя на защите Отечества».

Гость каждой премьеры

Нина Исааковна причастна к рождению и росту любви горожан к Старооскольскому театру для детей и молодёжи. Она распространяла билеты на первые его спектакли, по местному телевидению звучали её вдохновляющие комментарии к каждой премьере. В её книге «Если любишь театр» собраны все отзывы на спектакли, поставленные в 2008–2016 годах.

Сейчас театрал готовит к изданию очередную книгу об СТДМ. Под диктовку Нины Исааковны я печатала предисловие. Она держала в голове выстроенный мысленно текст целой страницы, при этом проговаривала вслух все знаки препинания, по ходу уточняла, что «в наш театр так же невозможно попасть» пишем раздельно. Она не сделала в этом тексте ни единой правки. Не восхититься стройностью её мысли и феноменальной памятью было невозможно.

На одном из последних педагогических форумов округа Нина Исааковна завершила свою яркую, эмоциональную речь любимыми стихами Андрея Дементьева: «Мы скаковые лошади азарта, на нас ещё немало ставят карт, и, может быть, мы тяжко рухнем завтра, но это завтра, а сейчас азарт!»

Есть интересные новости? Звоните нам 44-22-30



Читайте новости первыми
на сайте **www.oskol-kray.ru**
и в наших группах в соцсетях

ТЕЛЕПРОГРАММА | 11

10.45 «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов!
11.35 Абсолютный слух.
12.15 Спектакль «Ревизор».
14.30 Д.ф. «Роман в камне».
15.55 Т.с. «Следствие ведут ЗнаТоКи».
18.10, 1.25 Мастера вокального искусства и академического оркестр русских народных инструментов. Аликбек Днишев. Дирижёр Николай Некрасов. Запись 1990 года.
19.00 «Библейский сюжет».
19.45 Д.ф. «Дуэль. Финал».
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.50 Д.ф. «Главные слова Бориса Эйфмана». 75 лет балетмейстеру.
23.10 Цвет времени.
23.50 Т.с. «Шахерезада».
2.10 Д.ф. «Юрий Катин-Ярцев. Как нарисовать птицу...»

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.25 «6 кадров». 16+
6.40, 1.15 Д.с. «Реальная мистика». 16+
7.40, 5.35 По делам несовершеннолетних. 16+
9.10 Давай разведемся! 16+
10.15, 3.55 Тест на отцовство. 16+
12.25, 3.05 «Понять. Простить». 16+
13.30, 2.15 «Порча». 16+
14.00, 2.40 «Знахарка». 16+
14.35 Х.ф. «Чужая жизнь». 16+
19.00 Х.ф. «Любовь лечит». 16+
23.15 Т.с. «Женский доктор-4». 16+

РЕН ТВ

5.00, 6.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости». 16+
9.00 Засекреченные списки. 16+
11.00 «Как устроен мир». 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00 «Загадки человечества». 16+
14.00 «Невероятно интересные истории». 16+
15.00 «Знаете ли вы, что?» 16+
17.00 «Тайны Чапман». 16+
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х.ф. «Противостояние». 16+
21.25 Х.ф. «Пристрели их». 16+
23.00 Бойцовский клуб РЕН ТВ. М. Гассиев - М. Валлиш. Прямая трансляция. 16+
1.00 Х.ф. «Властелин колец: две крепости». 12+
4.00 Х.ф. «Свободные люди округа Джонс». 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.10 М.с. «Фиксики». 0+
6.30 М.с. «Охотники на троллей». 6+
6.50 М.с. «Драконы и всадники Олуха». 6+
7.15 М.с. «Приключения Вуди и его друзей». 0+
8.00, 19.00 «Сториз». 16+
9.00 Т.с. «Воронины». 16+
10.00 Уральские пельмени. 16+
10.20 Х.ф. «На крючке». 16+
12.35 Т.с. «Кухня». 12+
20.00 Х.ф. «После нашей эры». 16+
22.00 Х.ф. «Тарзан. Легенда». 16+
0.05 Русские не смеются. 16+
1.05 Х.ф. «И гаснет свет». 18+
2.35 Х.ф. «Дневник памяти». 16+
4.30 «6 кадров». 16+

ТВ-3

6.00 «Мультфильмы». 0+
9.00, 17.25 «Слепая». 16+
11.50 Знаки судьбы. 16+
12.25, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Врачи. 16+
18.30 Т.с. «Неизвестный». 16+
20.20 Т.с. «Менталист». 16+
23.00 Х.ф. «Лихорадка». 18+
1.00 Дневник экстрасенса. 16+
5.15 Д.с. «Тайные знаки». 16+

ЗВЕЗДА

5.40, 9.20 Х.ф. «Вперед океан». 12+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
10.15, 13.15 Т.с. «Меч». 16+
18.20 Д.с. «Сделано в СССР». 6+
18.50 Д.с. «Подводный флот России». 12+
19.35, 20.25 «Код доступа». 12+
21.25 «Открытый эфир». Лучшее. 12+
22.45 Х.ф. «Свет в конце тоннеля». 12+
0.55 Х.ф. «Ключи от рая». 0+
2.30 Х.ф. «Дерзость». 12+
4.10 Х.ф. «Мой бедный Марат». 16+
5.40 Д.с. «Оружие Победы». 6+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 «Известия». 16+

5.25 Т.с. «Брат за брата-2». 16+
17.45 Т.с. «Морские дьяволы-5». 16+
19.40, 0.30 Т.с. «След». 16+
23.10 Т.с. «Свои-2». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+
1.15 Т.с. «Детективы». 16+
2.00 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+

МАТЧ!

6.00, 13.20, 18.55 Новости. 12+
6.05, 13.25, 18.30, 22.40 Все на Матч! 12+
8.45 Т.с. «Вне игры». 16+
10.55, 14.25 XXXII Летние Олимпийские игры. Футбол. Мужчины.
13.00, 0.45 Специальный репортаж. 12+
16.30 Х.ф. «Неоспоримый-3. Испуление». 16+
19.00 Х.ф. «Кровавый спорт». 16+
21.00 «Легенды бокса с Владимиром Познером». 16+
23.40 Д.ф. «Несерьёзно о футболе». 12+
1.05, 5.00 Новости. 0+
1.10 Футбол. «Индепендьенте» (Аргентина) - «Сантос» (Бразилия). Кубок Южной Америки. 1/8 финала. Прямая трансляция.
3.15 XXXII Летние Олимпийские игры. 0+
5.05 «Олимпийский гид». 12+

МИР

5.00, 3.05 Т.с. «Бабье лето». 16+
7.55, 10.10 Т.с. «Деревенский роман». 12+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 Новости. 12+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 18.00 Дела судебные. Битва за будущее. 16+
15.05, 16.20 Дела судебные. Новые истории. 16+
17.20 «Мировое соглашение». 16+
19.25, 20.15 «Игра в кино». 12+
21.00 «Слабое звено». 12+
22.00, 23.00 «Назад в будущее». 16+
0.05 «Всемирные игры разума». 12+
0.45 «Игра в слова». 6+
1.25 Х.ф. «Табор уходит в небо». 12+

СПАС

5.00, 0.15 «День патриарха». 0+
5.10, 4.30 «Мультфильмы на Спасе». 0+
6.00, 6.30, 13.30, 14.00, 14.30 «Монастырская кухня». 0+
7.00, 9.00 «Утро на Спасе». 0+
11.00, 22.20 Прямая линия. Ответ священника. 12+
12.00 «Своё с Андреем Даниленко». 6+
12.30 «И будут двое...» 12+
15.00 Д.с. «Никита Михалков. Русский выбор». 0+
16.00 Д.с. «Мир Библии». 0+
16.35, 17.35, 18.30 Т.с. «Громовы». 16+
19.30, 2.00 «Вечер на Спасе». 0+
23.20 Д.с. «Искатели». 0+
0.30 «Простые чудеса». 12+
1.15 «Профессор Осипов». 0+
4.45 «Тайны сказок». 0+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00, 10.45, 12.45, 13.30 Мультфильмы. 0+
10.00, 14.00, 5.10 Фитнес. 12+
10.30, 19.00 Ручная работа. 12+
11.00, 22.00 Х.ф. «Отелло». 0+
13.00, 2.00 Уроки рисования. 12+
14.30, 4.15 Сельский порядок: турне по сёлам Белгородчины. 12+
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.30, 21.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
15.30, 16.30, 17.30, 20.30, 0.00 «Как это устроено». 12+
19.15 Центр притяжения. 12+
23.45, 2.30 Места знать надо. 12+
0.30, 3.00 Хорошее кино. 0+

ОТР

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 12+
17.00, 18.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
17.30 «Как это устроено». 12+

ПЯТНИЦА, 23 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 12+
9.00 Новости. 12+
9.50 Жить здорово! 16+
10.55, 1.50 Модный приговор. 6+
12.00, 18.00 Новости (с субтитрами). 12+
12.15 Время покажет. 16+
14.00 Церемония открытия игр XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио. Прямой

эфир.
18.40 На самом деле. 16+
19.45 Поле чудес. 16+
21.00 Время. 12+
21.30 Церемония открытия игр XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио. 0+
0.00 Дневник игр XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио. 0+
1.00 Д.ф. «Сжимая лезвие в ладони». К 75-летию Александра Кайдановского. 12+
2.40 Давай поженимся! 16+
3.20 Мужское/Женское. 16+
4.40 Д.с. «Россия от края до края». 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 12+
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 12+
9.55 «О самом главном». 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 12+
11.30 «Судьба человека». 12+
12.40, 18.40 «60 минут». 12+
14.55 Т.с. «Поиски улик». 12+
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.20 Т.с. «Хозяйка горы». 16+
1.40 Х.ф. «Ящик Пандоры». 16+

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 12+
8.15, 11.50 Х.ф. «Сводные судьбы». 12+
11.30, 14.30, 17.50 События. 12+
12.30, 15.05 Х.ф. «Бархатный сезон». 12+
14.50, 2.40 Петровка, 38. 16+
16.55 Д.ф. «Голубой огонёк». Битва за эфир. 12+
18.10 Х.ф. «Трое в лифте, не считая собаки». 12+
20.05 Х.ф. «Мышеловка на три персоны». 12+
22.00 «В центре событий». 12+
23.10 «Приют комедиантов». 12+
1.05 Х.ф. «Укол зонтиком». 12+
2.55 Х.ф. «Коснувшись сердца». 12+
5.45 Д.ф. «Джо Дассен. История одного пророчества». 12+

НТВ

5.00 Т.с. «Лесник». 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 12+
8.20, 10.20 Т.с. «Морские дьяволы». 16+
11.20 Т.с. «Красная зона». 12+
13.20 Чрезвычайное происшествие. 12+
13.50, 16.20, 19.40 Т.с. «Ментовские войны». 16+
22.40 Х.ф. «Просто Джексон». 16+
0.35 Х.ф. «Моя фамилия Шилев». 16+
2.00 Квартирный вопрос. 0+
3.05 Т.с. «Адвокат». 16+

КУЛЬТУРА

6.30 «Пешком...»
7.00 Легенды мирового кино.
7.30 Д.ф. «Тутанхамон: жизнь, смерть и бессмертие».
8.20 Д.ф. «Живая Вселенная».
8.45 Т.с. «Баязет».
9.30 Д.ф. «Другие Романовы».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.20 Шедевры старого кино.
11.35 Д.ф. «Опереточный герой. Владимир Володин».
12.15 Спектакль «Живой труп».
14.20 Д.с. «Острова».
15.05 Д.ф. «Как нарисовать птицу...». 100 лет со дня рождения Юрия Катина-Ярцева.
15.50 Т.с. «Следствие ведут ЗнаТоКи».
17.25 Д.с. «Забытое ремесло».
17.40 Д.ф. «Роман в камне».
18.10, 1.20 Мастера вокального искусства и академический оркестр русских народных инструментов. Евгений Нестеренко. Дирижёр Николай Некрасов. Запись 1988 года.
19.00 «Смехоустальгия».
19.45 М.ф. «Олимпиадики».
20.10, 2.05 Д.с. «Искатели».
21.00 Д.ф. «Неприкасаемый». 75 лет со дня рождения Александра Кайдановского.
21.50 Х.ф. «Рассказ неизвестного человека».
23.50 Х.ф. «Палач».

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.25 «6 кадров». 16+
6.35, 3.05 Д.с. «Реальная мистика». 16+
7.35, 5.35 По делам несовершеннолетних. 16+
9.15 Давай разведёмся! 16+
10.20, 4.45 Тест на отцовство. 16+
12.30 «Понять. Простить». 16+
13.35, 3.55 «Порча». 16+
14.05, 4.20 «Знахарка». 16+
14.40 Х.ф. «Люблю отца и сына». 16+
19.00 Х.ф. «Не хочу тебя терять». 16+
23.05 Х.ф. «Три истории любви». 16+

РЕН ТВ

5.00 Х.ф. «Свободные люди округа Джонс». 16+
6.00, 9.00 «Документальный проект». 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости». 16+
11.00 «Как устроен мир». 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». 16+
13.00 «Загадки человечества». 16+
14.00, 3.50 «Невероятно интересные истории». 16+
15.00 Засекреченные списки. 16+
17.00 «Тайны Чапман». 16+
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+
20.00 Х.ф. «Морской бой». 16+
22.30 Х.ф. «Властелин колец: возвращение короля». 12+
2.15 Х.ф. «Крепись!» 18+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.10 М.с. «Фиксики». 0+
6.30 М.с. «Охотники на троллей». 6+
6.50 М.с. «Драконы и всадники Олуха». 6+
7.15 М.с. «Приключения Вуди и его друзей». 0+
8.00 «Сториз». 16+
9.00 Т.с. «Воронины». 16+
10.00 Х.ф. «Стартрек. Бесконечность». 16+
12.20 Х.ф. «После нашей эры». 16+
14.15 Шоу «Уральских пельменей». 16+
18.40 Х.ф. «Кухня. Последняя битва». 12+
21.00 Х.ф. «Самый лучший день». 16+
23.10 Х.ф. «Мачо и ботан». 16+
1.20 Х.ф. «Мачо и ботан-2». 16+
3.05 «6 кадров». 16+
5.00 «Мультфильмы». 0+

ТВ-3

6.00 «Мультфильмы». 0+
9.30, 17.25 «Слепая». 16+
11.15 Новый день. 12+
11.50 Знаки судьбы. 16+
12.25, 15.45 Гадалка. 16+
14.40 Вернувшиеся. 16+
19.30 Х.ф. «Обливион». 12+
22.00 Х.ф. «Местные». 16+
0.00 Х.ф. «Пандорум». 16+
2.00 Х.ф. «Сфера». 16+
4.00 Вокруг Света. Места Силы. 16+

ЗВЕЗДА

6.05 Д.ф. «Великая Отечественная. Партизаны Украины». 12+
7.05, 9.20 Х.ф. «Чисто английское убийство». 12+
9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. 12+
11.00 Х.ф. «Тихая застава». 16+
13.20, 18.25, 21.25 Т.с. «На всех широтах...» 12+
21.45 Х.ф. «Чёрные береты». 12+
23.20 Х.ф. «Впереди океан». 12+
3.20 Х.ф. «Голоса рыб». 12+
5.05 Д.ф. «Фундаментальная разведка. Леонид Квасников». 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 16+
5.30 Т.с. «Брат за брата-2». 16+
9.25 Т.с. «Консультант». 16+
20.05 Т.с. «След». 16+
0.20 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+

МАТЧ!

6.00, 9.00, 11.55, 15.05, 18.50 Новости. 12+
6.05, 12.00, 15.10, 18.10, 22.40 Все на Матч! 12+
9.05, 11.35 Специальный репортаж. 12+
9.25 Т.с. «Вне игры». 16+
12.40 «Главная дорога». 16+
14.00 Смешанные единоборства. Опе FC. Топ-10 неожиданных развязок. 16+
15.50 «Кубок Париматч Премьер». Итоги. 12+
16.50 Футбол. Российская Премьер-лига. Лучшие матчи в истории. 0+
18.55 Футбол. «Ростов» (Ростов-на-Дону) - «Динамо» (Москва). Тинькофф Российская Премьер-лига. Прямая трансляция.
21.00 «Легенды бокса с Владимиром Познером». 16+
0.00, 2.05 XXXII Летние Олимпийские игры. 0+
2.00 Новости. 0+

МИР

5.00 Т.с. «Бабье лето». 16+
6.50 Т.с. «Деревенский роман». 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости. 12+
10.10 Т.с. «Деревенский роман». 12+
13.15 Дела судебные. Деньги верните! 16+
14.10, 16.20 Дела судебные. Битва за будущее. 16+

15.05 Дела судебные. Новые истории. 16+
17.20 Х.ф. «Вий». 0+
19.15 «Слабое звено». 12+
20.15 Х.ф. «Интердевочка». 16+
23.20 Х.ф. «Новые амазонки». 16+
0.55 Х.ф. «Досье человека в «Мерседесе». 12+
3.10 Х.ф. «Близнецы». 0+
4.30 «Мультфильмы». 0+

СПАС

5.00, 0.00 «День патриарха». 0+
5.10, 4.30 «Мультфильмы на Спасе». 0+
6.00, 6.30, 13.30, 14.00, 14.30 «Монастырская кухня». 0+
7.00, 9.00 «Утро на Спасе». 0+
11.00 Прямая линия. Ответ священника. 12+
12.00 «Пилигрим». 6+
12.30 «Встреча». 12+
15.00 Д.с. «Русские праведники». 0+
15.30 Д.ф. «Ангелы с моря». 0+
16.25 Х.ф. «Второй раз в Крыму». 0+
18.05 Х.ф. «Без году неделя». 12+
19.30, 2.00 «Вечер на Спасе». 0+
22.20 Х.ф. «Карантин». 0+
0.15 «Наши любимые песни». 6+
1.10 Д.с. «Никита Михалков. Русский выбор». 0+
4.45 «Тайны сказок». 0+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00, 10.45, 12.15, 13.30 Мультфильмы. 0+
10.00, 14.00, 5.10 Фитнес. 12+
10.30, 15.30, 16.30, 17.30, 0.00 Ручная работа. 12+
11.00, 22.00 Х.ф. «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещён». 0+
13.00, 2.00 Уроки рисования. 12+
14.30, 23.15, 4.30 Сельский порядок: турне по сёлам Белгородчины. 12+
15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 20.00, 21.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
18.40 «Про думу». 12+
19.00 Держите ответ. 12+
20.45 Право на порядок. 16+
23.30, 2.30 Места знать надо. 12+
0.30 Хорошее кино. 12+

ОТР

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 12+
17.00, 18.00 «Такой день»: новости «Мира Белогорья». 12+
17.30 «Ручная работа». 12+

СУББОТА, 24 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 12+
8.00, 10.15, 12.15 Игры XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио. 12+
10.00,

12 | ТЕЛЕПРОГРАММА

Читайте новости первыми
на сайте **www.oskol-kray.ru**
и в наших группах в соцсетях



11.45, 4.45 Петровка, 38. 16+
11.55 Х.ф. «Голубая стрела». 0+
13.55, 14.45 Х.ф. «Коммуналка». 12+
18.20 Х.ф. «Оборванная мелодия». 12+
22.00 «Постскриптум». 12+
23.15 Д.с. «Дикие деньги». 16+
0.05 Д.ф. «90-е. Чёрный юмор». 16+
1.00 Д.ф. «Госизменники». 16+
1.40 Д.ф. «Удар властью. Виктор Черномырдин». 16+
2.20 Специальный репортаж. 16+
2.45 Д.ф. «Битва за наследство». 12+
3.25 Д.ф. «Преступления, которых не было». 12+
4.05 Д.ф. «Голубой огонёк». Битва за эфир». 12+
5.05 Х.ф. «Трое в лифте, не считая собаки». 12+

НТВ

4.40 Т.с. «Лесник». 16+
7.20 Кто в доме хозяин? 12+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 12+
8.20 Готовим с Алексеем Зиминим. 0+
8.45 Поедем, поедим! 0+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Живая еда». 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.00 НашПотребНадзор. 16+
14.10 Д.с. «Физруки. Будущее за настоящим». 6+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00, 19.25 Т.с. «Стажёры». 16+
22.30 Маска. 12+
1.30 «Дачный ответ». 0+
2.30 Т.с. «Адвокат». 16+

КУЛЬТУРА

6.30 «Святых христианского мира». 7.05 «Мультфильмы». 8.10 Х.ф. «Рассказ неизвестного человека». 9.45 «Обыкновенный концерт». 10.15 Х.ф. «Каникулы Петрова и Васечкина. Обыкновенные и невероятные». 12.30 Большие и маленькие. 14.15, 23.40 Д.ф. «Королевство кенгуру на острове Роттнест». 15.10 Х.ф. «Смерть под парусом». 17.25 Д.с. «Предки наших предков». 18.10 Д.с. «Даты, определившие ход истории». 18.35 Гала-концерт звёзд мировой оперы и спорта во Дворце гимнастики Ирины Винер-Усмановой. 20.15 Д.ф. «Архиерей». 55 лет Митрополиту Илариону (Алфееву). 21.00 Клуб «Шаболовка, 37». 22.00 Х.ф. «Наши мужья». 0.35 Х.ф. «Исправленному верить». 1.50 Д.с. «Искатели».

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.25 «6 кадров». 16+
6.35 Х.ф. «Нужен мужчина». 16+
10.50, 1.50 Т.с. «По праву любви». 16+
19.00 Т.с. «Чёрно-белая любовь». 16+
22.00 Х.ф. «Жена по обмену». 16+
5.10 Д.с. «Гастарбайтерши». 16+

РЕН ТВ

5.00 «Невероятно интересные истории». 16+
6.35 Х.ф. «Золотой компас». 12+
8.30 «О вкусной и здоровой пище». 16+
9.05 «Минтранс». 16+
10.05 «Самая полезная программа». 16+
11.15 «Военная тайна». 16+
13.15 «Совбез». 16+
14.20 Документальный спецпроект. 16+
15.20 Засекреченные списки. 12+
17.25 Х.ф. «Робин Гуд: начало». 16+
19.40 Х.ф. «Геракл». 16+
21.35 Х.ф. «Помпей». 12+
23.35 Х.ф. «Хеллбой: герой из пекла». 16+
1.45 Х.ф. «Хеллбой-2: золотая армия». 16+
3.45 «Тайны Чапман». 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.05 М.с. «Фиксики». 0+
6.25, 7.30 М.с. «Приключения Вуди и его друзей». 0+
6.45 М.с. «Три кота». 0+
8.00 М.с. «Лекс и Плу. Космические таксисты». 6+
8.30 Шоу «Уральских пельменей». 16+
8.40 «Папа в декрете». 16+
9.00 ПроСТО кухня. 12+
10.00 М.ф. «Лесная братва». 12+
11.40 Х.ф. «Малыш на драйве». 16+
14.00 Х.ф. «Такси». 12+
15.45 Х.ф. «Такси-2». 12+
17.25 Х.ф. «Такси-3». 12+
19.10 Х.ф. «Такси-4». 16+
21.00 Х.ф. «Люси». 16+
22.45 Х.ф. «Призрак в доспехах». 16+

0.45 Х.ф. «Адвокат дьявола». 16+
3.15 Х.ф. «Мачо и ботан». 16+

ТВ-3

6.00 «Мультфильмы». 0+
9.15 Рисуем сказки. 0+
9.45 Д.с. «Старец». 16+
12.30 Х.ф. «Мрачные небеса». 16+
14.30 Х.ф. «Местные». 16+
16.30 Х.ф. «Обливион». 12+
19.00 Х.ф. «Дыши во мгле». 16+
21.00 Х.ф. «Эпидемия». 16+
23.30 Х.ф. «Особь-2». 16+
1.15 Х.ф. «Лихорадка». 18+
2.45 Мистические истории. 16+
5.15 Д.с. «Тайные знаки». 16+

ЗВЕЗДА

6.00 «Легенды армии». 12+
6.25 «Военная приемка. След в истории». 6+
7.20, 8.15 Х.ф. «Адмирал Ушаков». 6+
8.00, 13.00, 18.00 Новости дня. 12+
9.45 Круиз-контроль. 6+
10.15 «Легенды цирка». 6+
10.45 Д.с. «Улика из прошлого». 16+
11.35 Д.с. «Загадки века». 12+
12.30 «Не факт!» 6+
13.15 «СССР. Знак качества». 12+
14.05 «Легенды кино». 6+
15.00, 18.15 Т.с. «Мины в фарватере». 12+
0.15 Т.с. «Кадеты». 12+
3.55 Х.ф. «Джокеръ». 12+
5.45 Д.с. «Оружие Победы». 6+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00, 5.10 Т.с. «Прокурорская проверка». 16+
6.05 Х.ф. «Двенадцать стульев». 6+
9.00 Т.с. «Свои». 16+
12.20 Т.с. «Крепкие орешки». 16+
16.55 Т.с. «След». 16+
23.25 Т.с. «Великолепная пятёрка». 16+
2.30 Т.с. «Море. Горы. Керамзит». 16+

МАТЧ!

6.00, 9.00, 11.30, 15.05, 18.30, 2.00 Новости. 12+
6.05, 11.35, 15.10, 18.35, 22.00 Все на Матч! 12+
9.05, 12.50, 15.55, 23.00, 2.05 XXXII Летние Олимпийские игры. 0+
12.30 Специальный репортаж. 12+
19.30 Футбол. «Рубин» (Казань) - «Спартак» (Москва). Тинькофф Российская Премьер-лига. Прямая трансляция.

МИР

5.00, 4.25 «Мультфильмы». 0+
6.45 «Секретные материалы». 12+
7.20 Х.ф. «Вий». 6+
9.00 «Слабое звено». 12+
10.00, 16.00, 19.00 Новости. 12+
10.10 Х.ф. «Интердевочка». 16+
13.30, 16.15, 19.15 Т.с. «Бабий бунт, или Война в Новоселково». 16+
2.55 Х.ф. «Сердца четырёх». 6+

СПАС

5.00, 23.35 «День патриарха». 0+
5.10, 7.30, 8.45, 4.15 «Мультфильмы на Спасе». 0+
6.00, 6.30, 11.05 «Монастырская кухня». 0+
7.00 Д.ф. «От реки Великой - душа Великая». 0+
8.30, 4.45 «Тайны сказок». 0+
9.10, 20.00, 1.55 «Простые чудеса». 12+
10.00 «Свое с Андреем Даниленко». 6+
10.30 «В поисках Бога». 6+
11.35 «Русский обед». 6+
12.35, 14.10, 15.35 Х.ф. «Приключения Тома Сойера и Гекльберри Финна». 0+
16.55 «Наши любимые песни». 6+
17.55 Х.ф. «Командир «Счастливой Шуки». 0+
20.50 «Пилигрим». 6+
21.20 «Профессор Осипов». 0+
22.10, 3.30 Д.ф. «Помощники Командира». 0+
23.00 «Белые ночи на Спасе». 12+
23.50 Д.ф. «Ангелы с моря». 0+
0.35 Д.с. «Русские праведники». 0+
1.05 «Дорога». 0+
2.40 «И будут двое...» 12+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00, 10.45 Мультфильмы. 0+
10.00, 14.00, 5.10 Фитнес. 12+
10.30 Ручная работа. 12+
11.00, 22.00 Х.ф. «О спорт, ты - мир!». 1 серия. 0+
12.30, 2.00 Уроки рисования. 12+
13.00, 18.00, 21.00 Держите ответ. 12+
14.30, 20.30, 23.30 Открываем Россию. 12+
15.00, 19.00 Х.ф. «Белый Бим - Чёрное

Ухо». 1 серия. 0+
16.30, 2.30 Места знать надо. 12+
17.00, 0.00 Они самые. 12+
17.30 «Дикое поле»: Белогорье 300 лет назад. 12+
17.45 Право на порядок. 16+
0.30, 3.00 Хорошее кино. 6+
4.30 Сельский порядок: турне по сёлам Белгородчины. 12+

ОТР

6.00 «Полезное утро на Мире Белогорья». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 12+
17.00 «Они самые». 12+
17.30 «Дикое поле»: Белогорье 300 лет назад. 12+
18.00 «Держите ответ». 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 25 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

6.00, 12.30 Игры XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио. 12+
10.00, 12.15 Новости (с субтитрами). 12+
10.10 «День Военно-морского флота РФ». Праздничный канал. 11.00 Торжественный парад ко Дню Военно-морского флота РФ. 17.00 Д.ф. «Цари океанов. Фрегаты». 12+
17.55 Международный музыкальный фестиваль «Белые ночи Санкт-Петербурга». «Хиты «Русского радио». 12+
19.20 «Три аккорда». Новый сезон. 16+
21.00 Время. 12+
22.00 «Dance Революция». 12+
23.45 Дневник игр XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио. 0+
0.45 Д.ф. «Цари океанов». 12+
1.35 Модный приговор. 6+
2.25 Давай поженимся! 16+
3.05 Мужское/Женское. 16+

РОССИЯ 1

4.20 Х.ф. «Шесть соток счастья». 12+
6.00, 2.55 Х.ф. «Мама, я женюсь». 12+
8.00 Местное время. Воскресенье. 12+
8.35 Сто к одному. 12+
10.00, 12.15, 20.00 Вести. 12+
11.00, 1.40 Торжественный парад ко Дню Военно-морского флота РФ. 12.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+
13.55 Т.с. «Принцесса и нищенка». 16+
18.00 Х.ф. «Призраки прошлого». 12+
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
0.50 Д.ф. «Без срока давности. До последнего имени». Ко Дню сотрудника органов следствия РФ. 16+

ТВ ЦЕНТР

6.40 Х.ф. «Мышеловка на три персоны». 12+
8.25 Х.ф. «Горбун». 6+
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» 12+
11.30, 14.30, 23.50 События. 12+
11.45 Х.ф. «Мачеха». 0+
13.40 «Смех с доставкой на дом». 12+
14.50 Д.ф. «Последняя любовь Владимира Высоцкого». 12+
15.40 Д.ф. «Женщины Николая Караченцова». 16+
16.30 Хроники московского быта. 12+
17.25 Х.ф. «Заложница». 12+
21.05, 0.05 Х.ф. «Коготь из Мавритании». 16+
1.00 Петровка, 38. 16+
1.10 Х.ф. «Сводные судьбы». 12+
4.10 Х.ф. «От зари до зари». 12+

НТВ

4.45 Т.с. «Лесник». 16+
7.20 Кто в доме хозяин? 12+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 12+
8.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача. 16+
11.00 Чудо техники. 12+
11.55 Дачный ответ. 0+
13.00 НашПотребНадзор. 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00, 19.35 Т.с. «Стажёры». 16+
22.30 Маска. 12+
1.50 Т.с. «Адвокат». 16+

КУЛЬТУРА

6.30 «Мультфильмы». 7.35 Х.ф. «Смерть под парусом». 9.45 «Обыкновенный концерт». 10.15 Х.ф. «Исправленному верить». 11.30 Великие мистификации. 12.00 Д.ф. «Дуэль. Финал». 13.00, 0.15 Д.ф. «Королевство кенгуру на острове Роттнест». 13.55 М.ф. «Либретто». 14.10 Д.с. «Коллекция».

14.35 Голливуд Страны Советов. 14.55, 1.05 Х.ф. «Волга-Волга». 16.35 Д.ф. «Игорь Ильинский. Жизнь артиста». 17.30 Д.ф. «Русские в океане. Адмирал Лазарев». День Военно-морского флота. 18.15 Линия жизни. 19.10 «Романтика ромansa». 20.05 Х.ф. «Калифорнийский отель». 21.45 Шедевры мирового музыкального театра. 2.45 М.ф. «Брак».

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров». 16+
6.55 Пять ужинов. 16+
7.10 Х.ф. «Жена по обмену». 16+
11.00 Х.ф. «Любовь лечит». 16+
15.05 Х.ф. «Не хочу тебя терять». 16+
19.00 Т.с. «Чёрно-белая любовь». 16+
22.30 Х.ф. «Нужен мужчина». 16+
2.40 Т.с. «По праву любви». 16+
5.45 Д.с. «Гастарбайтерши». 16+

РЕН ТВ

5.00 «Тайны Чапман». 16+
7.40 Х.ф. «Бегущий человек». 16+
9.25 Х.ф. «Конан-варвар». 16+
11.30 Х.ф. «Власть огня». 12+
13.30 Т.с. «Игра престолов». 16+
0.30 Т.с. «Падение ордена». 18+
3.40 «Военная тайна». 16+

СТС

6.00, 5.50 Ералаш. 0+
6.05 М.с. «Фиксики». 0+
6.25 М.с. «Приключения Вуди и его друзей». 0+
6.45 М.с. «Три кота». 0+
7.30 М.с. «Царевны». 0+
7.55 Шоу «Уральские пельменей». 16+
9.05 Х.ф. «Такси». 12+
10.55 Х.ф. «Такси-2». 12+
12.40 Х.ф. «Такси-3». 12+
14.20 Х.ф. «Такси-4». 16+
16.05 Х.ф. «Монстр-траки». 6+
18.15 Х.ф. «Новый Человек-паук». 12+
21.00 Х.ф. «Новый Человек-паук. Высокое напряжение». 16+
23.50 Х.ф. «Люси». 18+
1.30 Х.ф. «Интервью с вампиром». 16+

ТВ-3

6.00 «Мультфильмы». 0+
9.30 Т.с. «Касл». 12+
12.15 Х.ф. «Дыши во мгле». 16+
14.00 Х.ф. «Эпидемия». 16+
16.45 Х.ф. «Пандорум». 16+
19.00 Х.ф. «Обитель зла: возмездие». 16+
21.00 Х.ф. «Превосходство». 12+
23.30 Х.ф. «Особь-3». 16+
1.30 Х.ф. «Мрачные небеса». 16+
3.00 Д.с. «Тайные знаки». 16+

ЗВЕЗДА

6.00 Д.с. «Сделано в СССР». 6+
6.10 Х.ф. «Корабли штурмуют бастионы». 6+
8.05 «Военная приёмка. След в истории». 6+
9.00 «Новости недели». 12+
9.30 «Служу России». 12+
9.55 «Военная приемка». 6+
10.45 «Скрытые угрозы». 12+
11.30 Д.с. «Секретные материалы». 12+
12.20 «Код доступа». 12+
13.15, 13.45 «Легенды армии». 12+
14.35, 18.15 Д.с. «История российского флота». 12+
18.00 Новости дня. 12+
21.50 Х.ф. «Золотая мина». 0+
0.40 Х.ф. «Моонзунд». 12+
2.55 Х.ф. «Чисто английское убийство». 12+
5.40 Д.с. «Оружие Победы». 6+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

5.00 Т.с. «Море. Горы. Керамзит». 16+
8.10 Т.с. «Каменская». 16+
0.55 Х.ф. «Двенадцать стульев». 6+
3.40 Т.с. «Улицы разбитых фонарей-4». 16+

МАТЧ!

6.00, 9.00, 11.30, 15.05, 20.30, 2.00 Новости. 12+
6.05, 11.35, 15.10, 22.00 Все на Матч! 12+
9.05, 12.50, 15.55, 20.35, 23.00, 2.05 XXXII Летние Олимпийские игры. 0+
12.30 Специальный репортаж. 12+
17.25 Футбол. «Крылья Советов» (Самара) - «Ахмат» (Грозный). Тинькофф Российская Премьер-лига. Прямая трансляция. 19.30 «После футбола». 12+

МИР

5.00 «Мультфильмы». 0+
6.10 Х.ф. «Досье человека в

«Мерседесе». 12+
8.50 «Любимые актёры». 12+
9.25 «Фазенда/Лайф». 12+
10.00, 16.00, 19.00 Новости. 10.10, 16.15, 19.30 Т.с. «Вангелия». 16+
0.25 Торжественный парад ко Дню Военно-морского флота РФ. 12+
1.50 Х.ф. «Новые амазонки». 16+
3.20 Х.ф. «Табор уходит в небо». 12+

СПАС

5.00, 23.10 «День патриарха». 0+
5.10 «Своё с Андреем Даниленко». 6+
5.40, 4.15 «Мультфильмы на Спасе». 0+
6.00 Д.ф. «Ангелы с моря». 0+
6.55 Х.ф. «Без году неделя». 12+
8.20 «Простые чудеса». 12+
9.10 «Профессор Осипов». 0+
10.00 Божественная литургия. Прямая трансляция. 0+
12.50, 2.20 «Завет». 6+
13.55 «Пилигрим». 6+
14.25 Х.ф. «Командир «Счастливой Шуки». 0+
16.30 Д.ф. «Помощники Командира». 0+
17.20 «Бесогон». 16+
18.00, 0.15 «Главное» с А. Шафран. 16+
19.45 Х.ф. «Карантин». 0+
21.25 «Парсуна». 6+
22.25, 1.50 «Щипков». 12+
22.55, 3.45 «Лица Церкви». 6+
23.25 «Служба спасения семьи». 16+
3.15 «В поисках Бога». 6+

МИР БЕЛОГОРЬЯ

6.00, 18.30, 0.00 «Путь, истина и жизнь»: духовная история Белогорья. 12+
6.30, 12.30, 2.00 Уроки рисования. 12+
7.00, 18.00, 21.00, 23.10, 4.40 Сельский порядок: турне по сёлам Белгородчины. 12+
7.30, 10.30 Ручная работа. 12+
8.00, 13.00, 17.00 Держите ответ. 12+
9.00, 10.45, 12.10 Мультфильмы. 0+
10.00, 14.00, 5.10 Фитнес. 12+
11.00, 22.00 Х.ф. «О спорт, ты - мир!». 2 серия. 0+
14.30, 21.30 Открываем Россию. 12+
15.00, 19.05 Х.ф. «Белый Бим - Чёрное Ухо». 2 серия. 0+
16.30, 23.30, 2.30 Места знать надо. 12+
20.30 Они самые. 12+
0.30, 3.00 Хорошее кино. 6+

ОТР

6.00, 18.30 «Путь, истина и жизнь»: духовная история Белогорья. 12+
6.30 «Уроки рисования». 12+
7.00, 18.00 «Сельский порядок»: турне по сёлам Белгородчины. 12+
7.30 «Ручная работа». 12+
8.00, 17.00 «Держите ответ». 12+
9.00, 19.00 Программа передач ОТР. 12+

Есть такой день...

17 ИЮЛЯ – День этнографа. День



Била отца смертным боем

Смартфон помог зафиксировать обстоятельства преступления

Дела судебные

АЛЕКСАНДР Михайлов

■ Вечером 27 сентября прошлого года жительница одного из домов в микрорайоне Жукова услышала, что в квартире соседей, с которыми у неё был общий тамбур, началась очередная ссора. Там жили отец с дочерью – сорокалетней гражданкой Н. Они вместе много пили и часто скандалили.

В последнее время к соседям постоянно заходили гости, организовывались поздние вечеринки. В тот вечер соседка услышала громкие крики и, глянув в глазок, увидела, как дверная ручка квартиры напротив дёргается, как будто кто-то пытается открыть дверь. Она решила записать происходившее. Включила видеокамеру на своём мобильнике, поднесла её к дверному глазку и сняла видео со звуком, которое впоследствии легло в копилку доказательств преступления.

А ссора в соседней квартире разгоралась. Слышались истеричные крики дочери: «Быстро открой дверь, я тебя убью», голос отца звучал примирительно: «Дочка, я тебя люблю, пожалуйста, не надо...». Как оказалось, этот скандал был между ними последним, потому что закончился убийством отца, старого больного человека.

Началась их ссора ещё днём на улице, в парке Победы, где она увидела отца сидящим на лавочке. До этого она долго искала его, потому что хотела попасть в квартиру, но не могла открыть дверь, так как у неё не было ключей. Дочь была раздражена, а в такие моменты привыкла распускать руки, тем более что он не мог оказать сопротивления. Подойдя к отцу, она отвесила ему звонкую оплеуху, схватила за одежду и потащила домой.

Вечером решила сходить в магазин за сигаретами и опять не смогла открыть дверь – заедало замок. Потребовала от отца, чтобы помог – мужик всё-таки. Он взял отвёртку, нож и сталковыряться в замок – вышла заминка, и это взбесило дочь. Она напала



на него, била руками и ногами по голове, груди, животу. Затем, взяв за шею, дотасила до спальни, толкнула на диван и продолжила избиение. Он пытался сопротивляться, но безуспешно.

Когда отец потерял сознание, дочь занялась своими делами. Минут через 20, подойдя к нему со словами «вставай», несколько раз пнула лежащего на полу ногой. Обнаружила, что он не подаёт признаков жизни, позвонила в службу «112», соврала, что у отца инсульт, а она не может выйти из квартиры.

Прибывшим эмчэсовцам, медикам и полиции сказала, что отец упал, поэтому у него такой неприглядный вид. Конечно, ей никто не поверил, так как у старика были явные следы побоев. Впоследствии эксперты обнаружили на его теле множественные двусторонние переломы рёбер и даже с нарушением анатомической целостности каркаса грудной клетки, другие опасные для жизни травмы.

На предварительном следствии дама рассказывала обо всём довольно честно, но на суде стала лгать. Мол, оговорила себя под психологическим давлением, чтобы её скорее отпустили. По её версии, когда отец попытался открыть замок, она его

всего лишь поругала и легонько толкнула. Он ушёл в спальню, и оттуда донёсся грохот – зайдя туда, она и увидела его лежащим у порога. Вначале подумала, спит, но заметила, что у него рот перекошен и губы начали синеть. Вообще, как утверждала Н., они с отцом жили дружно, ссоры, правда, бывали, но драки – нет. А избили его неизвестные – так рассказывала она на суде.

Но показания очевидцев свидетельствовали о другом. Сосед, живущий этажом ниже, слышал в тот вечер крики, а потом звук падения чего-то тяжёлого на пол. Нечто подобное слышали в разное время ещё несколько человек.

Соседка по подъезду рассказала, что гражданка Н. раньше работала, с ней жили дети, но в последнее время стала вести разгульный образ жизни, собиравать в квартире сомнительные компании.

Во дворе она часто громко пела и кричала, избивала отца, требовала от него денег, а он от неё убегал и при этом падал, потому что был очень слаб, у него болели ноги. Не давала она ему спуску и дома, поэтому он нередко убегал к соседям, чтобы переночевать. Его неоднократно видели избитым, но тем не

менее он продолжал выпивать вместе с дочерью и прощал ей грубость и садизм. Всё это привело к печальному финалу.

Гражданка Н. – типичный пример морального разложения. Она была замужем, но сейчас разведена, дважды привлекалась к административной ответственности за неисполнение родительских обязанностей, из-за этого также состоит на учёте в полиции.

По решению суда от 21 августа 2020 года трое её сыновей живут с отцом – её бывшим мужем. А у Н. диагностировано пагубное употребление алкоголя, она числилась в группе риска как подверженная наркологической зависимости. Своё демонстративное, эгоцентричное поведение она в полной мере продемонстрировала и в зале суда.

По ст. 111 ч. 4 УК РФ за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни, повлёкшее по неосторожности смерть потерпевшего, она получила восемь лет колонии общего режима.

Материал предоставил
помощник председателя
Старооскольского горсуда
Владислав Помельников

По сводкам

Обиделась на подругу

Старооскольским следственным отделом СК РФ возбуждено уголовное дело в отношении 17-летней девушки по ч.1 ст.137 УК РФ (незаконное распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную тайну).

В начале июля она в одной из соцсетей разместила фотографии интимного характера своей знакомой. Мотивом стала ревность, так как её молодой человек стал встречаться с потерпевшей. Дело будет направлено в суд для применения принудительных мер воспитательного воздействия.

Интим с малолеткой

Старооскольским следственным отделом СК РФ возбуждено дело в отношении 23-летнего молодого человека, подозреваемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 134 УК РФ (половое сношение с лицом, не достигшим 16-летнего возраста).

С марта он поддерживал интимные отношения с 15-летней школьницей. Встречались они в его квартире. В июне она поняла, что беременна, и обратилась в перинатальный центр. Теперь виновному грозит четыре года колонии.

Пьяный за рулём

За повторную езду в состоянии алкогольного опьянения к уголовной ответственности привлечён житель округа.

Имея судимость за езду в состоянии опьянения, он вновь сел за руль пьяным, не выполнил законного требования сотрудников ОГИБДД об остановке, пытался уйти от преследования и был задержан.

Приговором Старооскольского районного суда он отправлен на 6 месяцев 5 дней в колонию-поселение с лишением прав на три года.

Направлен на лечение

Сотрудники Старооскольского центра специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии обратились в суд с иском о принудительном лечении 40-летнего мужчины, у которого выявлено тяжёлое психическое расстройство.

На его неадекватное поведение обратили внимание родители и вызвали полицейских и медиков. Сына увезли в Центр специализированной медпомощи, где он вёл себя агрессивно, грозил поджечь дом и расправиться с родителями. Ему предложили добровольную госпитализацию, но он отказался. Пришлось обратиться в суд, чтобы госпитализировать без его согласия.

Трагедии на дороге

10 июля около 19 часов в районе дома № 4 м-на Дубрава-2 62-летний водитель автомобиля «Honda Fit» сбил шестилетнюю девочку на велосипеде, она получила телесные повреждения.

В 23 часа 20 минут в Роговато-м в результате столкновения

мотоцикла «ИЖ-Планета-5» под управлением 16-летнего водителя и мопеда «VORTEX» погиб 17-летний водитель мопеда. Травмы различной степени тяжести получили водитель мотоцикла и 14-летняя пассажирка мопеда.

8 июля 29-летняя девушка, управляя автомобилем ВАЗ-21213, не справилась с управлением и врезалась в опору ЛЭП.

5 июля в 12.20 на автодороге Старый Оскол – Чернянка 28-летний водитель, управляя грузовиком АФ-47434А, не вы-

держал безопасную дистанцию и врезался в едущий впереди ВАЗ-21104 под управлением 31-летней женщины. Пострадали женщина-водитель, её 30-летний пассажир, а также пятилетний мальчик, тоже находившийся в отечественном автомобиле.



Готовим на зиму

Некоторые рыные поборники здорового образа жизни считают, что в замороженных овощах из супермаркета вряд ли есть польза для здоровья. И ошибаются!

Диетологи утверждают, что если уж выбирать между овощами из магазина в зимний сезон, то, как ни странно, лучше предпочесть замороженные, пишет «medikforum».

Современные способы заморозки не разрушают клетки продуктов с грядки, а её технология такова, что нет никакого хранения на овощебазе – овощи замораживают вскоре после того, как они были сорваны.

В свежих овощах, которые лежат зимой на прилавке, в итоге, может быть меньше питательных веществ, чем в замороженных, ведь они подолгу находятся в хранилищах, теряя свои витамины и микроэлементы. В частности, более полезными, чем «свежие», по мнению экспертов, являются такие замороженные овощи, как:

Морковь зимой на 10% лучше свежей. При заморозке в ней не погибает бета-каротин – натуральное средство от рака кожи.

Стручковая фасоль. Замороженная лучше на 45%. Содержит витамин К, чрезвычайно полезный для сердечно-сосудистой системы.

Горошек. В замороженном горошке на 15 % больше полезных веществ зимой. Он богат марганцем, участвующим в расщеплении жиров, витаминами В1 и В6.

Брокколи на 25% полезней в заморозке. Обладает антираковыми свойствами, насыщена фолиевой кислотой (витамин В9), которая помогает организму производить красные и белые кровяные тельца, положительно влияет на сперматогенез.

Кукуруза. Замороженная на 44 % лучше зимой, чем свежая. В кукурузе замороженном виде лучше сохраняются все содержащиеся в её початках антиоксиданты.

Как замораживать фрукты правильно?

Для каждого продукта существует своя технология заморозки.

Ягоды (малина, смородина, крыжовник, земляника и клубника) следует помыть, немного просушить и затем разложить на плоскую тару. Поставить в морозильную камеру и после заморозки высыпать в контейнер.

Фрукты с косточками (абрикосы, сливы) перед заморозкой следует разрезать пополам и вынуть косточки. Затем разложить на поднос и заморозить. После этого пересыпать в контейнер.

Фрукты (груши, яблоки), из которых обычно делают сушку или повидло, можно приготовить иначе. Нарезать небольшими кусочками без косточек, затем переложить в посуду. Закрывать крышкой и поставить в морозильную камеру.

Черешня и вишня. Подготовленные (очищенные от плодоножек и косточек) ягоды упаковывают в небольшие ёмкости, выстланные полиэтиленовой плёнкой и помещают в морозильную камеру, где температура поддерживается в пределах -12...-18°, а хранят при температуре -12°.

Малина. Спелые ягоды раскладывают в небольшие ёмкости, выстланные полиэтиленовой плёнкой. Затем ёмкости накрывают крышками или плёнкой и помещают в морозильник. Размораживание малины в процессе хранения не допускается.



от Валентины ПАЮСОВОЙ

Огород и засуха

Как быть дачникам в условиях слишком знойного лета

■ Существуют научно обоснованные методики, агротехнические действия, которые помогают собирать урожай в засушливых условиях.

Важно правильно обрабатывать почву. Осенью сохранять гряды и борозды для лучшего снегозадержания. Рано весной, как только грунт дойдёт до состояния так называемой «физиологической спелости», разрыхляют поверхностный слой («накрывают влагу»), чтобы разбить капиллярную структуру, формирующуюся в земле, и предупредить подтягивание жидкости к поверхности и её испарение.

На грядках необходимо ограничить глубокую культивацию и чаще проводить поверхностные обработки, неглубокое разрыхление, не допуская формирования почвенной корки. Глубокие междурядные культивации не рекомендуются не только из соображений сохранения жидкости, но и для предотвращения повреждения корневой системы, которая в засуху медленно восстанавливается, что сдерживает рост растения. Окучивание необходимо выполнять только при повышенной влажности грунта либо отказаться от него полностью.

Удержанию влаги в почве способствует мульча, под ней не будет «корки». Самый простой вариант – оставлять в междурядьях скошенную траву, только обязательно молодую, без семян.

Мы решили провести эксперимент и вырастить овощи без орошения. Точно реализовывали все советы авторов методик и заложили с осени экспериментальные грядки.



Например, в Подмосковье помидоры сорта «сабина» высадили 22 мая сразу в огород без рассады, взошли они 1 июня. В течение лета ни разу не орошали, даже не подвергали обработке стимуляторами. Ровно через сто дней (10 сентября) собрали ориентировочно по 14 плодов общим весом до 1600 г с куста. Затем собрали ещё по килограмму. Сажали по четыре куста на квадратный метр. Средняя уро-

жайность – 2600 г с каждого.

У нас было несколько грядок для сравнения. Одни из них не орошали совсем, вторые постоянно поливали, а последние были опытными. За всеми ухаживали одинаково – подкармливали, одновременно засеяли одними и теми же культурами. Методика «Овощи без полива» сработала.

Размер урожая (кг/м²) приведён в таблице.

Культура	Без полива	Регулярный полив	Новая методика
Помидоры	3–4	9–10	6–8
Поздняя капуста	3	8	5
Лук	1,5	6	4
Морковь	6	9	7

Во время сева и посадки рассады использовали стимуляторы роста. Их применение усиливает корневую систему, и растениям легче добывать жидкость из нижних слоёв грунта.

По материалам сайта kustroz.ru



■ Похоже, нам придётся культивировать в основном засухоустойчивые виды овощей.

Специалисты сайта kustroz.ru рекомендуют следующие сорта: лук – «молдавский», «дайтона», «копра»; капуста – «моярская», «южанка-31», «брауншвейка», СБ-3, «амтрак», «бронко». Красная с белым кончиком редиска устойчива к воздушной засухе. Не должны подвести картофель сортов «невский», «дезире»

Вырастут в жару

и огурцы – «нежинские», «гладковские». Засуху переживут фасоль, свёкла, арбузы, дыни практически всех сортов.

Засухоустойчивые сорта помидоров с высокой урожайностью – «марьюшка» и «баллада».

Имеет генетическое свойство формировать урожай даже при нехватке влаги в грунте капуста сортов «южанка», «брауншвейка», «моярская». Это поздние виды, подходящие для зимнего хранения и переработки.

Хорошо зарекомендовал себя лук «дайтона». Этот однолетний гибрид даёт урожай в 4–5 кг/м² без полива, а если постоянно по-

ливать, то в два раза больше.

Среди сортов морковки устойчивы к засухе «нантская» и «шантенэ», однако их товарный вид оставляет желать лучшего. Голландская «вита лонга» даёт исключительно вкусные и лёгкие корнеплоды длиной 25–30 см и весом 300 г. Если рано высеять, то без полива можно получить до тонны корнеплодов с сотки.

Практически все сорта столовой свёклы обладают необходимой засухоустойчивостью. Особенно хороши новый сорт «двонасинна» и популярный «красный шар».

Календарь дачника

	19–20	Рекомендуется посев скороспелых зеленных культур, редиса и растений-сидератов. Деление, посадка и пересадка многолетних цветов. Посадка земляники, ягодных кустарников, а также саженцев плодовых деревьев и декоративных кустарников. Полив и подкормка растений. Эти дни оптимальны для уборки урожая огурцов и их заготовки на зиму.
	21–23	В дни полнолуния оставьте растения в покое.
	24	Стрижка газонов. Неплохо собрать пряные и лекарственные травы.
	25–27	Рыхление почв в приствольных кругах деревьев и кустарников. Санитарная обрезка деревьев и кустарников. Обработка растений от вредителей и болезней.



Творожно-йогуртовое суфле

Понадобится: 2 ст. л. желатина, 250 г творога 0 %, 250 мл йогурта, 200 г клубничного сока, сахар по вкусу (или сахзам).

Развести желатин. Смешать творог и йогурт добавить разведенный желатин, сахар (сахзам) по вкусу и клубничный сок, хорошо перемешать. Такое творожно-йогуртовое суфле можно подавать в качестве самостоятельного оригинального десерта. Для этого нужно разделить суфле на несколько частей и покрасить их в разные цвета.

В качестве красителей можно использовать сок ярких ягод или какао. В подготовленную форму или небольшие формочки залить суфле одного цвета и поставить в холодильник для застывания. Затем залить второй слой и поместить в холодильник.

Повторять так столько раз, сколько планируется разноцветных слоёв в этом десерте. Полностью застывшее суфле выложить из формы методом переворачивания, при необходимости порезать на порционные кусочки и подавать к столу.



Телефон отдела рекламы 44-22-10



Читайте новости первыми
на сайте www.oskol-kray.ru
и в наших группах в соцсетях

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ | 15

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
Выполняем все виды работ из нашего материала.
КРОВЛЯ. ЗАБОР. ФАСАДЫ.
Пенсионерам скидка 44 %.
☎8-919-232-43-10

СЕНО, СОЛОМА
☎8-960-626-11-91

ИЗВЕЩЕНИЕ
Кадастровым инженером Ба-клан А.В., адрес: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Конева, д. 17, оф. 107, e-mail: k.cent31@mail.ru, тел. 8 (4725) 48-00-90, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 31:05:1825003:33, расположенного по адресу: Белгородская обл., Старооскольский р-н, с. Долгая Поляна.
Заказчик кадастровых работ: Чернятина Алла Федоровна (г. Старый Оскол, м-н Дубрава, д. 18, кв-л 1, кв. 103), тел. (8-905-879-90-70).
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол, м-н Конева, д. 17, оф. 107 – 18.08.2021 г. в 10 ч. 00 мин.
Земельный участок с кадастровым номером 31:05:1825003:32, с правомобладателем которого требуется согласовать местоположение границ, расположен: Белгородская обл., Старооскольский р-н, с. Долгая Поляна.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Конева, д. 17, оф. 107, ООО «Кадастровый центр» до 17.08.2021 г.
Требования о согласовании границ земельного участка на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются по адресу: г. Старый Оскол, м-н Конева, д. 17, оф. 107 с 17.07.2021 г. до 17.08.2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
Кадастровым инженером Помошниковым Д.Н., адрес: Белгородская обл, г. Старый Оскол, пр. Комсомольский, 73ц, e-mail: stagooroni73@yandex.ru, тел: (4725) 44-15-22, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 31:05:0804015:13, расположенного: Белгородская обл., Старооскольский р-н, с. Роговатое, ул. Ивана Мичурина, д. 13.
Заказчик кадастровых работ: Фефелова Мария Тихоновна (с. Роговатое, ул. И. Мичурина, д. 13, тел. 8-951-151-86-22).
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Белгородская обл., г. Ст. Оскол, пр. Комсомольский, 73ц – 18.08.2021 г. в 10 ч. 00 мин.
Границу земельного участка необходимо согласовать с собственником земельного участка с кад. № 31:05:0804015:12, расположенного: Белгородская обл., Старооскольский р-н, с. Роговатое, ул. И. Мичурина, д. 15.
С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, пр. Комсомольский, 73ц, ООО «Агропромизыскания» до 17.08.2021 г.
Требования о согласовании границ земельного участка на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются по адресу: г. Старый Оскол, пр. Комсомольский, 73ц с 17.07.2021 г. до 17.08.2021 г.

Гремяченская инкубационная станция **ПРОДАЁТ**
ИНДЮШАТ месячных,
ЦЫПЛЯТ бройлерных,
ЦЕСАРОК.
Принимаем заказы на доставку.
Хохольский район, с. Гремячье, ул. Чапаева, 6а.
☎8-920-418-18-90

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ ДВОРОВ, ПЛОЩАДОК
☎8-910-364-80-97

КУПЛЮ ПУХ-ПЕРО
(старое, новое), **РОГА**
☎8-906-694-07-05

ПРОДАМ СЕНО
☎8-960-639-98-18

РЕМОНТ
холодильников
и стиральных машин
☎8-920-595-91-91

Утерянный диплом Д-98-41-14, выданный ПЛ-22 г. Старый Оскол в 2006 г. на имя **МОНАКОВА Алексея Николаевича**, считать недействительным.

Утерянное свидетельство МААШ № 782975, выданное МБОУ «СМУК» в 2012 г. на имя **ЛОГАЧЁВА Кирилла Валентиновича**, считать недействительным.

СОТРУДНИК
для оформления заказов
☎8-919-283-88-52

РЕМОНТ холодильников, стиральных машин. Опыт работы. Гарантия качества.
☎8-980-328-84-16

ЗАКУПАЕМ старые **ПЕРИНЫ, ПОДУШКИ** в любом состоянии, свежее **ПЕРО** сухое и мокрое. **РОГА.** Выезд на дом.
☎8-918-582-56-94 (Никита)

ДОСТАВКА сыпучих СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ от 1 т до 15 т.
☎8-920-553-30-07

Телефон отдела рекламы 44-22-10

Кроссворд с изображениями и подсказками:

Единица с температурой	Воин придворной охраны	Протест от МИДа	"Водка" из риса	Ишак по-другому
Очень краткий фильм	Солнечное вступление	Девочка из Изумрудного города	Пела про "Зимний сон"	"Личина" политика на публике
Киево-Печерский монастырь	Обрывки вещей	"Храм" автолюбителя	Бог плодородия или цветков	Бытовой растворитель из хозмага
Стиль зодчества при Наполеоне	Шансон-Мирей из Парижа	Центр Удмуртии	Оценка прыгунов в воду	Жорж ... автор "Кармен"
Вид летучей мыши	Бегающий по команде "мышки"	В ней держат лошадей и жену	Колесо без спиц	Просторы у горизонта
Процедура для "мягкого места"	Удалённый монастырь	Одер в устах поляка	Щека на старорусский манер	... из трёх блюд
Сахарный песок низкого качества	Центр курортной зоны Крыма	Вилка - регулятор часового хода	Египетская "небесная корова"	Фантаст ... Булычев
"Суп" на хлебе и воде	Спаломист	И "Шанель", и "Красная Москва"	Унылое время года	Кровельный материал
Вертикальный транспорт	Фильм 2009 года о Пандоре			

Изображения: 1. Рука с пером, 2. Дятел.

Ежиха. Демарш. Балл. Кир. Амито. Сакз. Аджонис. Литер. Бизе. Осёл. Ацетон. Имидж. Дая. **ПО ВЕСТИКАЛИ:** Обител. Матве. Курсор. Ижевск. Ялта. Оара. Ходуля. Нжуца. Рында. Тик. Нут. Восход. Узда. Обед. Укол. Ланита. Дятел. Изол. Бастр. Осечн. Анкер. Тюр. Лыжж. Лифт. Духи. Аватар. **ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** Агсу. Смиок. Элн. Лавра. Амипр. Ошветки. Стрелух. Гараж. Обод. Кека.

Гороскоп с 19 по 25 июля

ОВЕН. Неделя благоприятна для новых начинаний. Вы настроены решительно, не отступаете перед преградами. Часто у вас получается то, что не удалось другим. Люди, которые прежде вас недооценивали, поймут, что ошибались. Вероятны предложения о сотрудничестве.

ТЕЛЕЦ. В начале недели совсем не хочется рисковать, поэтому вы предпочитаете идти проторённым путём, выбирать проверенные методы. Но для того, чтобы начать действовать по-новому, вам надо настроиться на другой лад. Пройдёт несколько дней, и вы поймёте, что готовы к решительным действиям.

БЛИЗНЕЦАМ будет нелегко, но интересно. На этой неделе часто приходится заниматься чем-то совершенно новым и учиться на ходу. Тут вам помогает наблюдательность: вы замечаете чужие ошибки и делаете из них правильные выводы. Это позволяет избежать собственных промахов.

РАК. Вы с энтузиазмом берётесь за любые новые дела, в том числе те, что показались окружающим слишком сложными или чрезвычайно скучными. Вы хорошо справляетесь с тем, что не удалось другим. Часто в этом помогает ваша интуиция.

ЛЕВ. Начало недели довольно беспокойное, но вдохновляющее: появляется много новых задач, и вы с энтузиазмом берётесь за их решение. Возможны стрессовые ситуации, но они лишь помогают вам взбодриться, а не лишают энергии. Многих приятно удивляет ваш подход к делам и найдутся желающие познакомиться с вами поближе.

ДЕВА. Начало недели будет интересным и вдохновляющим. Открываются новые возможности, и вы не хотите их упустить. Это подходящее время для того, чтобы проявлять инициативу, делать первые шаги к целям, которые особенно важны для вас. Случайная встреча может положить начало долгой дружбе.

ВЕСЫ. Важная неделя: интересная, насыщенная, плодотворная. Вы делаете успехи в работе, многому учитесь. У самых деятельных будет шанс подняться по карьерной лестнице. Не исключено, что вам предложат работу над каким-то особенно перспективным и интересным проектом.

СКОРПИОН. Первые дни недели отлично подходят для того, чтобы обсудить серьёзные вопросы, пообщаться с людьми, которые вам небезразличны. Не всегда общение оказывается исключительно приятным. Разногласия и споры возможны. Однако они будут конструктивными и полезными.

СТРЕЛЕЦ. Вашими делами могут заинтересоваться те, кто прежде был к ним совершенно равнодушен. Станут ли такие люди вашими союзниками? Вполне возможно. Но здесь многое зависит от того, как вы себя поведёте: будете ли дружелюбны, захотите ли терпеливо отвечать на их вопросы, станете ли сердиться на непрошенные советы.

КОЗЕРОГ. Благоприятная спокойная неделя. Никуда не торопитесь: в этом нет необходимости. Вы всё успеете, если будете действовать в комфортном ритме, избегая суеты, не пытайтесь как можно быстрее получить нужный результат. Рядом есть люди, которые готовы и дать хороший совет, и помочь.

ВОДОЛЕЙ. Неделя будет интересной. Меняется ваше отношение ко многим событиям; удаётся с иной точки зрения взглянуть на события прошлого. Некоторые Водолеи поймут, в чём ошибались, и постараются исправить свои промахи. Не всегда это удаётся сделать быстро. Но вы настойчивы, не отступаете перед преградами и не отказываетесь от задуманного.

РЫБЫ. Неделя будет плодотворной и насыщенной. Она хорошо подходит для того, чтобы вернуться к задуманному раньше, постараться осуществить давние планы. Кста-ти окажутся и знакомства, завязавшиеся совсем недавно. Люди, общение с которыми радовало, предложат помощь, поддержат многие ваши начинания.

Зори 16+
УЧРЕДИТЕЛЬ:
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА «ЗОРИ»
Издатель: муниципальное автономное учреждение «Издательский дом «Оскольский край» Старооскольского городского округа
Директор (главный редактор): Е.В. Горожанкин
Выпускающий редактор: А.Я. Поплавская
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области. Рег. ПИ №ТУ31-00306 от 13 апреля 2017 года.

Адрес редакции и издателя:
309518, г. Старый Оскол, мкр. Приборостроитель, 55
Телефоны редакции
Приёмная: (4725) 44-30-90
Выпускающий редактор: (4725) 44-22-30
Корреспонденты: (4725) 44-22-42
Бухгалтерия: (4725) 44-18-38
Отдел рекламы и подписки: (4725) 44-22-10
e-mail: zorist2008@mail.ru

Тираж 3283
Типография «Газетный дом», г. Белгород, Михайловское шоссе, 27а
Заказ 21-04561
Подписано в печать 17.00. По графику в 17.00. Дата выхода в свет: 16.07.2021 г.
Печать офсетная.
Объем 4 п. л. (подписной индекс П8370) 8,5 п. л. (подписной индекс П8540)
Газета выходит по вторникам и пятницам



ООО «Колорит» выполнит работы/услуги по изготовлению и размещению печатных агитационных материалов в период избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации восьмого созыва и досрочных выборов губернатора Белгородской области в единый день голосования – 19 сентября 2021 года				
ПРАЙС-ЛИСТ услуг / работ / продукции				
№ п/п	Листовки в ассортименте:	Тираж 1000 шт. в рублях	Тираж 3000 шт. в рублях	Тираж 5000 шт. в рублях
1	Листовка А4, 4+0, бумага мелованная, 115 г/м²	6480	9072	12816
	Листовка А5, 4+0, бумага мелованная, 115 г/м²	5904	6768	8640
	Листовка А6, 4+0, бумага мелованная, 115 г/м²	5688	6120	6552
2	Плакат А2, 4+0, бумага мелованная, 130 г/м²	Тираж 100 шт. в рублях	Тираж 200 шт. в рублях	Тираж 300 шт. в рублях
		8352	8784	9216
3	Визитки в ассортименте:	Тираж 50 шт. в рублях	Тираж 100 шт. в рублях	Тираж 200 шт. в рублях
	Визитка односторонняя	108	216	420
	Визитка двухсторонняя	180	360	720
4	Печать баннера 1 м²			500
5	Печать баннера 1 м² с люверсами			600
6	Монтаж баннера 3х4 м, 3х6 м			1600
7	Услуги фотографа 1 час.			2400
8	Размещение агитационных материалов на рекламных конструкциях (ситибордах) за 1 (один) месяц			14000
9	Дизайн, разработка оригинал-макета (цена зависит от сложности и объёма)			от 150 до 3000
Сувенирная продукция (в ассортименте):				Цена за штуку в рублях
10	Футболки с изображением в ассортименте (цена зависит от материала)			от 516 до 684
11	Печать на самоклеющейся плёнке (1 м²)			600
12	Магниты акриловые (в ассортименте)			от 70 до 150
13	Магниты деревянные (в ассортименте)			70

Цены зависят от тиража, цветности, плотности исходного материала, срока изготовления. Цена указана при условии соответствия предоставления макетов техническим требованиям и не включает в себя стоимость доработки файла, услуг дизайнера. Доставка со склада заказчика рассчитывается дополнительно.

Оплата производится в рублях, без НДС (в связи с УСН) путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ООО «Колорит» в Банк АО УКБ «Белгородсоцбанк», ИНН 3123004233, БИК 041403701, р/с 40702810200030001574, к/с 30101810100000000701.

Адрес ООО «Колорит»: 309517, Белгородская обл., г. Старый Оскол, проспект Губкина, дом 5, ИНН 3128040010, КПП 312801001, ОГРН 1023102367353, ОКПО 59386934, ОКАТО 144400000000, ОКТМО 147400000001, ОКФС 16, ОКОПФ 12300, ОКОГУ 4210014, тел. (4725) 24-84-50, e-mail: reklamakolorit@mail.ru.

СКУПАЕМ МЁД
360 руб. за кг, тара на обмен,
МЁД В СОТАХ –
150 руб. за кг, мин. объём 300 кг
Новая сушь!
Сами приезжаем, деньги сразу
т. **8-903-771-55-90**

Вниманию читателей!
Подать объявление, поздравление, благодарность или соболезнование в газету «Зори» можно:
● по телефону **44-22-10**,
● по электронке reklama-ok@list.ru
● или в редакции (м-н Приборостроитель, 55) в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

Подписаться на газету можно с любого месяца!
☒ **Официально**
В выпуске газеты «Зори» с документами на страницах 17–34 опубликованы нормативные акты.

Коллектив и профсоюзный комитет ООО «УК «Весенний» поздравляет главного инженера управляющей компании

Наталью Петровну ВИДАЙКО с юбилеем!

От всего сердца желаем Вам новых успехов и свершений, интересных событий в жизни, счастья и здоровья. Также хотим пожелать терпения и выдержки, потому что у Вас невероятно сложная профессиональная деятельность. Но самое главное то, что Вы действительно нашли своё призвание в жизни. Пусть все Ваши желания и мечты сбываются, и главное, чтобы Вам всегда хотелось мечтать. А для этого у Вас есть всё: любимая семья, интересная работа, крепкое здоровье, материальное благополучие и наш чудесный, искренне уважающий Вас коллектив. Берегите то, что имеете, приумножайте, радуйтесь каждому дню, начинайте его всегда с улыбки, гордитесь достижениями. Желаем Вам красивой, интересной, наполненной любовью и позитивом жизни!

Огромная благодарность
Родители воспитанников группы № 2 «Колобок» детского сада № 61 выражают огромную благодарность воспитателям:
Галине Ивановне Дядяшевой и Надежде Ивановне Савиной.
Спасибо вам за терпеливую заботу о детях, за особое, персональное внимание и добросердечное отношение к каждому воспитаннику, за вложенную в наших детей частичку вашей души. Пусть вся забота и доброта, которые вы дарите малышам, вернутся вам многократно! От души – СПАСИБО вам!

7 июля ушла из жизни замечательная женщина ШЕВЧЕНКО Наталья Ивановна.
Она была прекрасной женой, любящей мамой и бабушкой, хорошей сестрой и верной подругой, светлым, добрым, трудолюбивым человеком. Невозможно смириться с мыслью, что мы никогда не услышим от неё ласковых слов, не увидим её улыбки. Так не хватает её заботы, совета, тёплых объятий. Вечно будет жива наша любовь к ней и благодарность за счастливые годы, которые она наполняла собой и прожила рядом с нами. Все, кто помнит, знал и работал с Натальей Ивановной, помяните её добрым словом и разделите нашу боль и скорбь.
Мы всегда будем помнить и любить тебя, дорогая наша Наташа! Вечная тебе память...
Родные, близкие, друзья и соседи

Почему 17 % пенсионеров зарабатывают в 1,5 раза больше, чем на вкладах в банках?*

ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ ПО ПРОГРАММАМ ПЕРЕДАЧИ ЛИЧНЫХ СБЕРЕЖЕНИЙ с 15.06.2021 до 23.07.2021

Наименование программы	Минимальная сумма	Ставка годовых БЕЗ капитализации	Ставка годовых С капитализацией	Срок, мес.	Возможность пополнения
Пенсионный	1000	10,5%	11,00%	12	да
Пенсионный +	1000	10,5%	11,00%	36	да
Доходный	1000	10,5%	11,00%	12	да
Доходный +	1000	10,5%	11,00%	24	да
Текущий	500 000	10,5%	нет	12	да
Полгода	1000	10,0%	10,5%	6	да

Максимальная сумма денежных средств, привлеченных от одного члена кооператива, – 20 000 000 руб. Частичное снятие денежных средств предусмотрено по программе сбережений «Текущий» – 50 % от остатка. По другим программам в случае частичного расторжения договора проценты пересчитываются по ставке 0,35 %.

В КПК «Содружество» специальные выгодные предложения для пенсионеров
Большое количество пожилых людей теряют деньги в кризис. Сбережения обесценивает инфляция и общее повышение цен. В результате многие пенсионеры теряют деньги, но есть и те, кто разумно подходит к своим накоплениям. Часть пенсионеров вкладывают деньги не только в банки, но и в кредитные кооперативы, где ставка выше и присутствует обязательное страхование сбережений.
Регистрация в реестре СРО кредитных кооперативов приказом ФСФР России № 11-2649/ФЗ-и от 13.10.2011

Не словом, а делом!
КПК «Содружество» принимает сбережения до 11 % годовых. Кредитный кооператив выполняет все требования Центрального Банка и предоставляет максимальную разрешенную процентную ставку до 11 % годовых.
5 уровней защиты сбережений:
1. Кооператив проверяется со стороны Центрального Банка Российской Федерации.
2. Кооператив является членом Ассоциации «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы».
3. Кооператив отчитывается о своих

финансовых показателях в ЦБ РФ и в Ассоциации «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы».
4. Сбережения застрахованы НКО «МОВС».
5. Кооператив постоянно пополняет резервный фонд.
При вступлении в кооператив возможны дополнительные расходы.
Куда обращаться?
Адрес: Белгород, ул. Костюкова, 36Д, пом. 1
Телефон: (4722) 789-206
**Кредитный потребительский кооператив «Содружество», ИНН 3123374788, ОГРН 1153123016530. Сберегательная программа «ПЕНСИОННЫЙ». Сбережения до 11 % годовых на срок 12 месяцев с учетом капитализации. Минимальная вносимая сумма – 1000 рублей. В тарифе предусмотрена капитализация или ежемесячное снятие процентов (по выбору пайщика). Существует возможность пополнения сбережений от 1000 рублей. Сбережения принимаются только от пайщиков кооператива.

СОДРУЖЕСТВО
кредитный потребительский кооператив
Губкин, ул. КИРОВА, д. 52 (47241) 7-14-60
Ст. Оскол, мкр. ЛЕБЕДИНЕЦ, д.2 (4725) 47-47-60
Программа «ПЕНСИОННЫЙ»
до **11,0 %** годовых
сбережения 100% застрахованы
РЕКЛАМА

СТАТИСТИКА по коронавирусу на 15 июля
В округе:
Инфицировано – 7 942 (+47 за сутки)
Выздоровело – 7 119
Скончалось – 168
В регионе:
Инфицировано – 42 365
Скончалось – 812
Выздоровело – 40 035
В стране:
Инфицировано – 5 882 295
Скончалось – 146 069
Выздоровело – 5 278 976
В мире:
Инфицировано – 188 367 022
Скончалось – 4 058 263
Выздоровело – 124 119 700

ТЕЛЕФОННЫЕ НОМЕРА горячих линий
ПО ВОПРОСАМ КОРОНАВИРУСА
(4725) 41-16-41 – приёмная окружной больницы
(4725) 33-54-33, 32-53-92 – территориальный отдел Роспотребнадзора
112 – дежурно-диспетчерская служба

Российская Федерация Белгородская область Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30 июня 2021 г. № 54-01-03 О поощрении Руководствуясь Положением о Почётной грамоте и благодарности Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. За многолетний добросовестный труд, высокие показатели в работе и в честь профессионального праздника Дня металлурга наградить Почётной грамотой Совета депутатов Старооскольского городского округа: 1.1. Андреева Кирилла Борисовича - начальника отдела управления экономической и информационной безопасности акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.2. Борисова Валерия Георгиевича - печатника плоской печати управления делами акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.3. Ковыльду Екатерину Михайловну - ведущего инженера по учету производства цеха отделки проката акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.4. Кудымова Сергея Николаевича - токаря управления по производству запасных частей акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.5. Латышева Ивана Владимировича - главного специалиста по оперативной работе центра технического обслуживания и ремонта оборудования прокатного производства акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.6. Маликова Сергея Владимировича - водителя автомобиля автотранспортного цеха акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.7. Носову Светлану Анатольевну - тренера управления внутренних социальных программ и развития социальных объектов акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.8. Ряполова Сергея Васильевича - начальника отдела юридического управления акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.9. Савинову Надежду Дмитриевну - ведущего специалиста по контролю качества продукции управления технического контроля акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.10. Чуканова Сергея Владимировича - ведущего инженера-электроника управления технологической автоматики акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 1.11. Якимова Юрия Анатольевича - слесаря-ремонтника ремонтно-механического управления акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова». 2. За многолетний добросовестный труд, высокие показатели в работе и в честь профессионального праздника Дня металлурга объявить благодарность Совета депутатов Старооскольского городского округа: 2.1. Беляеву Владиславу Владимировичу - начальнику участка управления по ремонту электро-энергетического оборудования акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.2. Будовской Клавдии Эдуардовне - ведущему специалисту по анализу хозяйственной деятельности управления контроллинга акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.3. Ватутину Юрию Анатольевичу - главному технологу управления по производству запасных частей акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.4. Винникову Александру Ивановичу - горному мастеру участка буровых работ, обслуживания и ремонта горного оборудования в карьере общества с ограниченной ответственностью «АВИСТО»; 2.5. Голубятникову Сергею Васильевичу - слесарю-ремонтнику центра технического обслуживания и ремонта оборудования электросталеплавильного производства акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.6. Гончарову Анатолию Алексеевичу - ведущему специалисту центральной электротехнической лаборатории акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.7. Даниловой Наталье Ивановне - оператору пульта управления электросталеплавильного цеха Акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.8. Добринской Юлии Александровне - начальнику управления подбора и развития персонала акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.9. Жукаловой Елене Викторовне - начальнику группы бюджетирования и договорной работы акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.10. Иванову Ивану Валентиновичу - взрывнику 5 разряда участка производства взрывных работ общества с ограниченной ответственностью «АВИСТО»; 2.11. Карпову Николаю Михайловичу - начальнику участка приготовления горячего раствора окислителя общества с ограниченной ответственностью «АВИСТО»; 2.12. Кашееву Игорю Валентиновичу - электрослесарю по обслуживанию и ремонту оборудования 6 разряда участка буровых работ, обслуживания и ремонта горного оборудования в карьере общества с ограниченной ответственностью «АВИСТО»; 2.13. Серикову Сергею Михайловичу - слесарю-ремонтнику центра технического обслуживания и ремонта оборудования электросталеплавильного производства акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.14. Сироткину Вадиму Аркадьевичу - электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования центра технического обслуживания и ремонта оборудования прокатного производства акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.15. Усову Андрею Александровичу - ведущему специалисту службы методологической поддержки и развития снабжения акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова»; 2.16. Черных Юрию Викторовичу - оператору поста управления стана горячей прокатки сортопрокатного цеха № 2 акционерного общества «Оскольский электрометаллургический комбинат имени Алексея Алексеевича Угарова». 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Зори». 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. <i>Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа Е.И. СОГУЛЯК</i>	
---	--

Российская Федерация Белгородская область Старооскольский городской округ Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Старый Оскол 07 июля 2021 г. № 1628 О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы жизнеобеспечения Старооскольского городского округа», утвержденную постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3680 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 мая 2011 года № 581 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе», от 28 мая 2021 года № 485 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 декабря 2020 года № 448 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа п о с т а н о в л я е т: 1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы жизнеобеспечения Старооскольского городского округа», утвержденную постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3680 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы жизнеобеспечения Старооскольского городского округа» (далее - Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 11 июня 2015 года № 2091, от 18 марта 2016 года № 913, от 24 марта 2017 года № 1116, от 18 августа 2017 года № 3423, от 22 ноября 2017 года № 4744, от 29 марта 2018 года № 501, от 15 июня 2018 года № 1037, от 09 августа 2018 года № 1552, от 11 октября 2018 года № 2319, от 26 февраля 2019 года № 576, от 23 апреля 2019 года № 1106, от 16 июля 2019 года № 2051, от 16 сентября 2019 года № 2740, от 18 ноября 2019 года № 3393, от 02 декабря 2019 года № 3549, от 27 декабря 2019 года № 3900, от 03 марта 2020 года № 514, от 22 мая 2020 года № 1243, от 13 августа 2020 года № 1844, от 16 октября 2020 года № 2328, 24 февраля 2021 года № 390, 17 мая 2021 года № 1160), следующие изменения: 1.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта Программы изложить в следующей редакции: <table><tr><td>Общий объем бюджетных ассигнований</td><td>Суммарный объем финансирования муниципальной программы составляет 10 712 813,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 790 476,0 тыс. рублей;</td></tr></table>		Общий объем бюджетных ассигнований	Суммарный объем финансирования муниципальной программы составляет 10 712 813,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 790 476,0 тыс. рублей;
Общий объем бюджетных ассигнований	Суммарный объем финансирования муниципальной программы составляет 10 712 813,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 790 476,0 тыс. рублей;		
муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	2016 год – 786 188,2 тыс. рублей; 2017 год – 894 386,0 тыс. рублей; 2018 год – 773 442,0 тыс. рублей; 2019 год – 1 214 950,7 тыс. рублей; 2020 год – 1 113 882,5 тыс. рублей; 2021 год – 1 401 235,4 тыс. рублей; 2022 год – 949 060,7 тыс. рублей; 2023 год – 942 972,0 тыс. рублей; 2024 год – 985 695,9 тыс. рублей; 2025 год – 860 523,8 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: – средства областного бюджета – 1 028 825,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 336,0 тыс. рублей; 2016 год – 2 831,0 тыс. рублей; 2017 год – 13 927,0 тыс. рублей; 2018 год – 28 146,0 тыс. рублей; 2019 год – 495 379,0 тыс. рублей; 2020 год – 120 899,1 тыс. рублей; 2021 год – 366 376,7 тыс. рублей; 2022 год – 232,7 тыс. рублей; 2023 год – 232,7 тыс. рублей; 2024 год – 232,7 тыс. рублей; 2025 год – 232,7 тыс. рублей; – средства бюджета Старооскольского городского округа – 4 545 552,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 214 819,0 тыс. рублей; 2016 год – 286 939,0 тыс. рублей; 2017 год – 287 812,0 тыс. рублей; 2018 год – 306 661,0 тыс. рублей; 2019 год – 428 022,7 тыс. рублей; 2020 год – 599 699,4 тыс. рублей; 2021 год – 606 449,9 тыс. рублей; 2022 год – 440 607,8 тыс. рублей; 2023 год – 447 604,0 тыс. рублей; 2024 год – 447 604,0 тыс. рублей; 2025 год – 479 334,0 тыс. рублей; – иные источники – 5 138 434,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 575 321,0 тыс. рублей; 2016 год – 496 418,2 тыс. рублей; 2017 год – 592 647,0 тыс. рублей; 2018 год – 438 635,0 тыс. рублей; 2019 год – 291 549,0 тыс. рублей; 2020 год – 393 284,0 тыс. рублей; 2021 год – 428 408,8 тыс. рублей; 2022 год – 508 220,2 тыс. рублей; 2023 год – 495 135,3 тыс. рублей; 2024 год – 537 859,2 тыс. рублей; 2025 год – 380 957,1 тыс. рублей. В ходе реализации муниципальной программы объем финансового обеспечения подлежит ежегодному уточнению		

18 | ДОКУМЕНТЫ

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

1.2. Раздел «Показатели конечного результата муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Показатели конечного результата муниципальной программы	К 2025 году планируется: 1. Снижение доли площади многоквартирных домов, требующих проведения капитального ремонта, до 70,0 %. 2. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов общей площадью 2 225,892 тыс. кв. м. 3. Увеличение удельного веса улиц, обеспеченных уличным освещением в соответствии с установленными требованиями, до 97,2 %. 4. Увеличение доли озелененных благоустроенных территорий (парков, скверов и т.д.) до 76,2 %. 5. Обеспечение поддержания санитарного порядка на территории Старооскольского городского округа на уровне 100 %. 6. Приведение удельного расхода тепловой энергии муниципальными учреждениями (в расчете на 1 кв.м общей площади) до 0,125 Гкал/кв.м. 7. Приведение удельного расхода электрической энергии на обеспечение муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) до 52,47 кВт.ч/чел. 8. Приведение удельного расхода воды на снабжение муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) до 1,619 куб.м/чел. 9. Приведение удельного расхода природного газа на обеспечение муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) до 4,201 куб.м/чел. 10. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей водоснабжения на 37,39 км. 11. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей водоотведения на 31,67 км. 12. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей газоснабжения на 140,67 км. 13. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей электроснабжения на 86,63 км. 14. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей теплоснабжения на 36,43 км. 15. Обеспечение достижения целевых показателей муниципальной программы на уровне 95,0 %
---	--

1.3. Абзац тридцать девятый раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:
«10. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей водоснабжения на 37,39 км.».
1.4. Абзац сороковой раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:
«11. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей водоотведения на 31,67 км.».
1.5. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:
«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 10 712 813,2 тыс. рублей.
Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется: за счет средств областного бюджета – 1 028 825,6 тыс. рублей; за счёт средств бюджета Старооскольского городского округа – 4 545 552,8 тыс. рублей; за счет иных источников – 5 138 434,8 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы 1 «Капитальный ремонт многоквартирных домов Старооскольского городского округа» – 4 194 420,2 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы 2 «Улучшение среды обитания населения Старооскольского городского округа» – 4 320 773,7 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» – 52 374,6 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы 4 «Развитие инженерной инфраструктуры» – 1 847 164,7 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы жизнеобеспечения Старооскольского городского округа» – 298 080,0 тыс. рублей.
В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объем финансирования подлежит корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа представлено в приложении 3 к муниципальной программе, ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования представлены в приложении 4 к муниципальной программе.».

1.6. В подпрограмме 2 «Улучшение среды обитания населения Старооскольского городского округа» Программы (далее – подпрограмма 2):

1.6.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Суммарный объем финансирования составляет 4 320 773,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 200 206,0 тыс. рублей; 2016 год – 230 948,0 тыс. рублей; 2017 год – 249 757,0 тыс. рублей; 2018 год – 262 430,0 тыс. рублей; 2019 год – 502 818,2 тыс. рублей; 2020 год – 565 588,4 тыс. рублей; 2021 год – 608 680,0 тыс. рублей; 2022 год – 408 608,9 тыс. рублей; 2023 год – 420 002,4 тыс. рублей; 2024 год – 420 002,4 тыс. рублей; 2025 год – 451 732,4 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: – средства областного бюджета – 297 463,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 246,0 тыс. рублей; 2016 год – 290,0 тыс. рублей; 2017 год – 10 358,0 тыс. рублей; 2018 год – 11 429,0 тыс. рублей; 2019 год – 185 842,8 тыс. рублей; 2020 год – 30 899,1 тыс. рублей; 2021 год – 57 467,7 тыс. рублей; 2022 год – 232,7 тыс. рублей;
---	--

	2023 год – 232,7 тыс. рублей; 2024 год – 232,7 тыс. рублей; 2025 год – 232,7 тыс. рублей; – средства бюджета Старооскольского городского округа – 3 765 058,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 190 345,0 тыс. рублей; 2016 год – 220 682,0 тыс. рублей; 2017 год – 230 849,0 тыс. рублей; 2018 год – 242 643,0 тыс. рублей; 2019 год – 307 961,4 тыс. рублей; 2020 год – 505 674,3 тыс. рублей; 2021 год – 507 792,5 тыс. рублей; 2022 год – 380 565,0 тыс. рублей; 2023 год – 382 272,2 тыс. рублей; 2024 год – 382 272,2 тыс. рублей; 2025 год – 414 002,2 тыс. рублей; – иные источники – 258 251,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 9 615,0 тыс. рублей; 2016 год – 9 976,0 тыс. рублей; 2017 год – 8 550,0 тыс. рублей; 2018 год – 8 358,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 014,0 тыс. рублей; 2020 год – 29 015,0 тыс. рублей; 2021 год – 43 419,8 тыс. рублей; 2022 год – 27 811,2 тыс. рублей; 2023 год – 37 497,5 тыс. рублей; 2024 год – 37 497,5 тыс. рублей; 2025 год – 37 497,5 тыс. рублей
--	--

1.6.2. Раздел 3 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«3. Обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 2

Для решения задачи 2.1 «Обеспечение выполнения мероприятий по комплексному благоустройству, озеленению и поддержанию санитарного порядка на территории Старооскольского городского округа» планируется осуществление следующих основных мероприятий:
2.1.1. Организация уличного освещения;
2.1.2. Организация выполнения работ по благоустройству и озеленению территории Старооскольского городского округа;
2.1.3. Организация выполнения работ по сбору, вывозу и захоронению мусора, образовавшегося на территории города Старый Оскол;
2.1.4. Организация и содержание мест захоронения (кладбищ);
2.1.5. Организация оказания услуг в области похоронного дела:
- оказание услуг по транспортировке в морг граждан, умерших во внебольничных условиях;
- погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;
2.1.6. Благоустройство территории Старооскольского городского округа:
- устройство пешеходных дорожек и тротуаров;
- установка и ремонт детского игрового оборудования и детских площадок;
- благоустройство территорий города, в том числе дворовых территорий, территорий детских садов и школ, пляжей, мест захоронений, установка малых архитектурных форм, ограждений, ремонт памятников и т.д.;
2.1.7. Разработка научно-технической и архитектурной документации. В рамках данного мероприятия предполагается финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) МАУ «НТАБ»;
2.1.8. Проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»;
2.1.9. Реализация инициативных проектов, в том числе наказов.
Мероприятия подпрограммы 2 подлежат ежегодной корректировке с учетом объемов финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.
Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 2 представлена в приложении 1 к муниципальной программе.».

1.6.3. Раздел 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования составит 4 320 773,7 тыс. рублей.
Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется: за счет средств областного бюджета – 297 463,4 тыс. рублей; за счет средств бюджета Старооскольского городского округа – 3 765 058,8 тыс. рублей; за счет иных источников – 258 251,5 тыс. рублей.
В ходе реализации подпрограммы 2 отдельные мероприятия подлежат ежегодному уточнению в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств бюджета городского округа представлено в приложении 3 к муниципальной программе, ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 из различных источников финансирования представлены в приложении 4 к муниципальной программе.».

1.7. В подпрограмме 4 «Развитие инженерной инфраструктуры» Программы (далее – подпрограмма 4):

1.7.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 4, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 4, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из	Суммарный объем финансирования составляет 1 847 164,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 40 770,0 тыс. рублей; 2016 год – 74 825,2 тыс. рублей; 2017 год – 161 072,0 тыс. рублей; 2018 год – 102 601,0 тыс. рублей; 2019 год – 438 561,0 тыс. рублей; 2020 год – 210 295,4 тыс. рублей; 2021 год – 455 957,6 тыс. рублей; 2022 год – 89 165,2 тыс. рублей; 2023 год – 70 800,2 тыс. рублей; 2024 год – 113 524,1 тыс. рублей; 2025 год – 89 593,0 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: – средства областного бюджета – 731 262,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
---	---

других источников	2015 год - 0 рублей; 2016 год – 2 541,0 тыс. рублей; 2017 год – 3 569,0 тыс. рублей; 2018 год – 16 707,0 тыс. рублей; 2019 год – 309 536,2 тыс. рублей; 2020 год – 90 000,0 рублей; 2021 год – 308 909,0 рублей; 2022 год - 0 рублей; 2023 год - 0 рублей; 2024 год - 0 рублей; 2025 год - 0 рублей; - средства бюджета Старооскольского городского округа – 224 320,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 2 420,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 821,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 906,0 тыс. рублей; 2018 год – 18 309,0 тыс. рублей; 2019 год – 72 362,8 тыс. рублей; 2020 год – 44 123,4 тыс. рублей; 2021 год – 43 398,6 тыс. рублей; 2022 год – 5 940,2 тыс. рублей; 2023 год – 10 346,4 тыс. рублей; 2024 год – 10 346,4 тыс. рублей; 2025 год – 10 346,4 тыс. рублей; – иные источники – 891 582,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 38 350,0 тыс. рублей; 2016 год – 70 463,2 тыс. рублей; 2017 год – 152 597,0 тыс. рублей; 2018 год – 67 585,0 тыс. рублей; 2019 год – 56 662,0 тыс. рублей; 2020 год – 76 172,0 тыс. рублей; 2021 год – 103 650,0 тыс. рублей; 2022 год – 83 225,0 тыс. рублей; 2023 год – 60 453,8 тыс. рублей; 2024 год – 103 177,7 тыс. рублей; 2025 год – 79 246,6 тыс. рублей
-------------------	---

1.7.2. Раздел «Показатели конечного результата реализации подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«

Показатели конечного результата реализации подпрограммы 4	К 2025 году планируется: 1. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей водоснабжения на 37,39 км. 2. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей водоотведения на 31,67 км. 3. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей газоснабжения на 140,67 км. 4. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей электроснабжения на 86,63 км. 5. Увеличение протяженности построенных (реконструированных, капитально отремонтированных) сетей теплоснабжения на 36,43 км
---	---

1.7.3. Раздел 3 подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 4

Для решения задачи 4.1 «Обеспечение развития инженерной и коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения» планируется осуществление следующих основных мероприятий:

- 4.1.1. Строительство и реконструкция инженерных сетей и объектов.
- В рамках данного мероприятия планируется выполнить работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту сетей и объектов водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения в целях обустройства инженерными сетями районов индивидуальной жилой застройки и обеспечения населения качественными и бесперебойными коммунальными услугами.
- 4.1.2. Разработка (актуализация) программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Старооскольского городского округа.
- 4.1.3. Мероприятия по обеспечению функционирования сетей и объектов инженерной инфраструктуры.
- 4.1.4. Субсидия на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение инженерных сетей и объектов МУП «Старооскольский водоканал».
- 4.1.5. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям Старооскольского городского округа по водоснабжению и водоотведению.
- 4.1.6. Реализация инициативных проектов, в том числе наказов.
- Мероприятия подпрограммы 4 подлежат ежегодной корректировке с учетом объемов финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.
- Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 4 представлена в приложении 1 к муниципальной программе.».
- 1.7.4. Раздел 5 подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:
- «5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4
- Общий объем финансирования подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования составит 1 847 164,7 тыс. рублей.
- Финансирование мероприятий подпрограммы 4 осуществляется:
- за счет средств областного бюджета – 731 262,2 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Старооскольского городского округа – 224 320,2 тыс. рублей;
- за счет иных источников – 891 582,3 тыс. рублей.
- В ходе реализации подпрограммы 4 отдельные мероприятия подлежат ежегодному уточнению в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.
- Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа представлено в приложении 3 к муниципальной программе, ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 4 из различных источников финансирования представлены в приложении 4 к муниципальной программе.».
- 1.8. Таблицу 2 приложения 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.9. Таблицу 2 приложения 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.10. Таблицу 2 приложения 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-

вы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО*

Полный текст муниципального правового акта опубликован в сетевом издании «Оскольский край.ру» (oskol-krai.ru), а также размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.ru).

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2021 г.

№ 1658

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Старооскольского городского округа», утвержденную постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3681

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 27 мая 2011 года № 581 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Старооскольском городском округе», от 28 мая 2021 года № 485 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 25 декабря 2020 года № 448 «О бюджете Старооскольского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Старооскольского городского округа», утвержденную постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30 октября 2014 года № 3681 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Старооскольского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 30 июня 2015 года № 2322, от 22 марта 2016 года № 950, от 24 марта 2017 года № 1111, от 18 августа 2017 года № 3421, от 22 ноября 2017 года № 4741, от 29 марта 2018 года № 494, от 15 июня 2018 года № 1032, от 09 августа 2018 года № 1547, от 22 октября 2018 года № 2429, от 28 февраля 2019 года № 617, от 17 апреля 2019 года № 1047, от 24 июля 2019 года № 2160, от 04 сентября 2019 года № 2617, от 19 ноября 2019 года № 3399, от 04 декабря 2019 года № 3586, от 27 декабря 2019 года № 3897, от 10 марта 2020 года № 595, от 27 мая 2020 года № 1282, от 27 августа 2020 года № 1943, от 05 ноября 2020 года № 2488, от 26 февраля 2021 года № 415, от 27 мая 2021 года № 1246) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 48 183 475,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 3 260 782,0 тыс. рублей; 2016 год – 3 215 031,0 тыс. рублей; 2017 год – 3 410 802,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 813 137,0 тыс. рублей; 2019 год – 4 530 230,5 тыс. рублей; 2020 год – 5 122 035,4 тыс. рублей; 2021 год – 6 034 464,2 тыс. рублей; 2022 год – 5 253 645,6 тыс. рублей; 2023 год – 5 356 689,3 тыс. рублей; 2024 год – 4 093 329,0 тыс. рублей; 2025 год – 4 093 329,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 16 727 429,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1 212 150,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 152 640,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 331 281,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 474 145,0 тыс. рублей; 2019 год – 1 554 021,5 тыс. рублей; 2020 год – 2 048 931,6 тыс. рублей; 2021 год – 2 202 229,2 тыс. рублей; 2022 год – 1 391 459,4 тыс. рублей; 2023 год – 1 397 304,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 481 634,0 тыс. рублей; 2025 год – 1 481 634,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит 694 517,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 103 462,0 тыс. рублей; 2016 год – 4 783,0 тыс. рублей; 2017 год – 606,0 тыс. рублей; 2018 год – 0 рублей; 2019 год – 7 165,7 тыс. рублей; 2020 год – 71 111,6 тыс. рублей; 2021 год – 168 210,4 тыс. рублей; 2022 год – 170 730,7 тыс. рублей; 2023 год – 168 448,2 тыс. рублей; 2024 год – 0 рублей; 2025 год – 0 рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 27 653 011,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1 702 926,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 813 614,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 834 623,0 тыс. рублей;
---	---

	2018 год – 2 078 471,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 682 736,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 663 867,2 тыс. рублей; 2021 год – 3 213 927,1 тыс. рублей; 2022 год – 3 421 711,5 тыс. рублей; 2023 год – 3 520 771,1 тыс. рублей; 2024 год – 2 360 182,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 360 182,0 тыс. рублей. Планируемый объём финансирования за счет иных источников составит 3 108 516,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 242 244,0 тыс. рублей; 2016 год – 243 994,0 тыс. рублей; 2017 год – 244 292,0 тыс. рублей; 2018 год – 260 521,0 тыс. рублей; 2019 год – 286 307,0 тыс. рублей; 2020 год – 338 125,0 тыс. рублей; 2021 год – 450 097,5 тыс. рублей; 2022 год – 269 744,0 тыс. рублей; 2023 год – 270 166,0 тыс. рублей; 2024 год – 251 513,0 тыс. рублей; 2025 год – 251 513,0 тыс. рублей
--	--

».

1.2. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:
«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Предполагаемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 48 183 475,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 3 260 782,0 тыс. рублей;
2016 год – 3 215 031,0 тыс. рублей;
2017 год – 3 410 802,0 тыс. рублей;
2018 год – 3 813 137,0 тыс. рублей;
2019 год – 4 530 230,5 тыс. рублей;
2020 год – 5 122 035,4 тыс. рублей;
2021 год – 6 034 464,2 тыс. рублей;
2022 год – 5 253 645,6 тыс. рублей;
2023 год – 5 356 689,3 тыс. рублей;
2024 год – 4 093 329,0 тыс. рублей;
2025 год – 4 093 329,0 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2025 годах за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 16 727 429,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1 212 150,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 152 640,0 тыс. рублей;
2017 год – 1 331 281,0 тыс. рублей;
2018 год – 1 474 145,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 554 021,5 тыс. рублей;
2020 год – 2 048 931,6 тыс. рублей;
2021 год – 2 202 229,2 тыс. рублей;
2022 год – 1 391 459,4 тыс. рублей;
2023 год – 1 397 304,0 тыс. рублей;
2024 год – 1 481 634,0 тыс. рублей;
2025 год – 1 481 634,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств федерального бюджета в сумме 694 517,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 103 462,0 тыс. рублей;
2016 год – 4 783,0 тыс. рублей;
2017 год – 606,0 тыс. рублей;
2018 год – 0 рублей;
2019 год – 7 165,7 тыс. рублей;
2020 год – 71 111,6 тыс. рублей;
2021 год – 168 210,4 тыс. рублей;
2022 год – 170 730,7 тыс. рублей;
2023 год – 168 448,2 тыс. рублей;
2024 год – 0 рублей;
2025 год – 0 рублей;

- средств областного бюджета в сумме 27 653 011,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1 702 926,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 813 614,0 тыс. рублей;
2017 год – 1 834 623,0 тыс. рублей;
2018 год – 2 078 471,0 тыс. рублей;
2019 год – 2 682 736,3 тыс. рублей;
2020 год – 2 663 867,2 тыс. рублей;
2021 год – 3 213 927,1 тыс. рублей;
2022 год – 3 421 711,5 тыс. рублей;
2023 год – 3 520 771,1 тыс. рублей;
2024 год – 2 360 182,0 тыс. рублей;
2025 год – 2 360 182,0 тыс. рублей;

- иных источников в сумме 3 108 516,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 242 244,0 тыс. рублей;
2016 год – 243 994,0 тыс. рублей;
2017 год – 244 292,0 тыс. рублей;
2018 год – 260 521,0 тыс. рублей;
2019 год – 286 307,0 тыс. рублей;
2020 год – 338 125,0 тыс. рублей;
2021 год – 450 097,5 тыс. рублей;
2022 год – 269 744,0 тыс. рублей;
2023 год – 270 166,0 тыс. рублей;
2024 год – 251 513,0 тыс. рублей;
2025 год – 251 513,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.3. В подпрограмме 1 «Развитие дошкольного образования» Программы (далее – подпрограмма 1):

1.3.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«	
Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников финансирования составит 18 485 728,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 6 053 374,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 451 277,0 тыс. рублей; 2016 год – 460 878,0 тыс. рублей; 2017 год – 549 022,0 тыс. рублей; 2018 год – 603 667,0 тыс. рублей; 2019 год – 612 229,0 тыс. рублей; 2020 год – 786 659,8 тыс. рублей; 2021 год – 884 699,1 тыс. рублей; 2022 год – 264 025,6 тыс. рублей; 2023 год – 260 726,7 тыс. рублей; 2024 год – 590 095,0 тыс. рублей; 2025 год – 590 095,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит 116 582,9 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 9 901 242,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 2 414 529,7 тыс. рублей
».	

1.3.2. Раздел 3 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 1

Для выполнения задачи 1.1 «Расширение сети дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дошкольного образования» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

1.1.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

С принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации отнесено обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации образовательных программ дошкольного образования в части финансового обеспечения расходов на оплату труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций, расходов на учебные и наглядные пособия, средства обучения, игры и игрушки, расходные материалы (за исключением расходов на содержание зданий, хозяйственные нужды и коммунальные расходы, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативными затратами на образовательную деятельность, установленными постановлением правительства Белгородской области.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.1.2. Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Реализация данного мероприятия направлена на материальную поддержку воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, посредством субвенций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную программу дошкольного образования в городском округе.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.1.3. Строительство, реконструкция,

капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций.

Реализация мероприятия направлена на создание современных условий в дошкольных образовательных организациях. В рамках данного основного мероприятия будет производиться выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту дошкольных образовательных организаций городского округа.

В 2015 году проводились работы по строительству детского сада в с. Лапыгино на 100 мест, выполнены работы по строительству детского сада в мкр. Юбилейный на 220 мест.

В 2016 году проведена реконструкция здания общеобразовательной организации под группы дошкольного образования в с. Владимировка на 35 мест.

В рамках данного основного мероприятия в 2018 - 2025 годах будет производиться выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа, в том числе: реконструкция зданий общеобразовательных организаций под дошкольные группы в с. Песчанка на 100 мест, в с. Монаково на 100 мест, в с. Казачок на 50 мест.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Старооскольского городского округа.

1.1.4. Реализация инициативных проектов, в том числе наказов.

Реализация мероприятия направлена на создание современных условий в дошкольных образовательных организациях. В рамках данного основного мероприятия будет осуществлена реализация инициативного проекта «Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 33 «Снежанка» в микрорайоне Парковый города Старый Оскол».

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

Для выполнения задачи 1.2 «Создание условий для предоставления дошкольных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями» необходимо реализовать следующие мероприятия:

1.2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа.

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение возможностей для получения воспитанниками общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и включает в себя оказание муниципальными дошкольными образовательными организациями образовательных услуг и выполнение муниципального задания.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Староос-

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

кольского городского округа и иных источников.

1.2.2. Поддержка альтернативных форм предоставления дошкольного образования.

Реализация данного мероприятия направлена на развитие альтернативных, в том числе негосударственных, форм дошкольного образования путем создания частных и корпоративных детских садов, групп кратковременного пребывания, иных дошкольных организаций различных видов, организационно-правовых форм и форм собственности и предусматривает возмещение затрат родителю (законному представителю) детей в части получения услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуального предпринимателя.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

1.2.3. Проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

Реализация данного мероприятия направлена на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

Для выполнения задачи 1.3 «Создание механизмов, направленных на социальную поддержку педагогических работников» необходимо реализовать следующее основное мероприятие:

1.3.1. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам и отдельным категориям работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области, по оплате помещения и коммунальных услуг.

Реализация мероприятия направлена на социальную поддержку педагогических работников и медицинских работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 1 представлена в приложении 1 к муниципальной программе.».

«	
Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников финансирования составит 23 414 705,6 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 4 959 300,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 312 367,0 тыс. рублей; 2016 год – 280 309,0 тыс. рублей; 2017 год – 374 621,0 тыс. рублей; 2018 год – 436 081,0 тыс. рублей; 2019 год – 455 816,0 тыс. рублей; 2020 год – 680 189,4 тыс. рублей; 2021 год – 676 269,4 тыс. рублей; 2022 год – 472 234,8 тыс. рублей; 2023 год – 467 734,9 тыс. рублей; 2024 год – 401 839,0 тыс. рублей; 2025 год – 401 839,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит 569 413,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 17 637 114,3 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 248 877,8 тыс. рублей
».	

1.4.2. Раздел 3 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 2

1.3.3. Раздел 5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 18 485 728,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1 295 523,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 254 052,0 тыс. рублей;
2017 год – 1 357 158,0 тыс. рублей;
2018 год – 1 483 940,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 850 318,0 тыс. рублей;
2020 год – 1 932 718,4 тыс. рублей;
2021 год – 2 322 937,6 тыс. рублей;
2022 год – 1 874 966,3 тыс. рублей;
2023 год – 1 863 913,5 тыс. рублей;
2024 год – 1 625 101,0 тыс. рублей;
2025 год – 1 625 101,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 6 053 374,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 451 277,0 тыс. рублей;
2016 год – 460 878,0 тыс. рублей;
2017 год – 549 022,0 тыс. рублей;
2018 год – 603 667,0 тыс. рублей;
2019 год – 612 229,0 тыс. рублей;
2020 год – 786 659,8 тыс. рублей;
2021 год – 884 699,1 тыс. рублей;
2022 год – 264 025,6 тыс. рублей;
2023 год – 260 726,7 тыс. рублей;
2024 год – 590 095,0 тыс. рублей;
2025 год – 590 095,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:
- средств федерального бюджета в сумме 116 582,9 тыс. рублей;
- средств областного бюджета в сумме 9 901 242,0 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 2 414 529,7 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.4. В подпрограмме 2 «Развитие общего образования» Программы (далее - подпрограмма 2):

1.4.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Для выполнения задачи 2.1 «Обеспечение доступности начального общего, основного общего, среднего общего образования» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

2.1.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных и некоммерческих общеобразовательных организациях.

Реализация мероприятия направлена на обеспечение возможностей для получения обучающимися муниципальных и некоммерческих общеобразовательных организаций общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет субвенций и субсидий из областного бюджета в размере, необходимом для реализации общеобразовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства Белгородской области.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.1.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных организаций, в том числе предоставление муниципальным и некоммерческим общеобразовательным организациям субсидий.

Реализация мероприятия направлена на обеспечение возможностей для получения обучающимися общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных и некоммерческих общеобразовательных организациях и включает в себя оказание общеобразовательными организациями городского округа услуг и выполнение работ в рамках муниципально-го задания.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

2.1.3. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт общеобразовательных организаций городского округа.

Реализация мероприятия направлена на создание современных условий для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

2.1.4. Проект «Успех каждого ребенка». Реализация мероприятия направлена на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

2.1.5. Реализация инициативных проектов, в том числе наказов.

Реализация мероприятия направлена на создание современных условий в муниципальных общеобразовательных организациях. В рамках данного основного мероприятия будет осуществлена реализация инициативных проектов:

- «Капитальный ремонт МБОУ «Средняя общеобразовательная Роговатовская школа с углубленным изучением отдельных предметов» в селе Роговатое»;
- «Капитальный ремонт пищеблока и ремонт спортивного зала МБОУ «Основная общеобразовательная Потуданская школа» в селе Потудань»;
- «Капитальный ремонт помещений санитарного блока и оборудование спортивных площадок МБОУ «Основная общеобразовательная Курская школа» в селе Лапыгино».

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

Для выполнения задачи 2.2 «Модернизация и развитие муниципальной системы

общего образования, направленные на создание механизмов обеспечения равенства доступа к качественному образованию» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

2.2.1. Создание современных условий для учащихся с разными образовательными результатами в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение доступности и качества образования учащихся общеобразовательных организаций, развитие внеучебной деятельности обучающихся, формирование культуры здорового питания среди участников образовательного процесса, расширение спектра дополнительных образовательных услуг, совершенствование материально-технической и учебно-методической базы общеобразовательных организаций.

Обеспечение льготным питанием учащихся из малоимущих семей и учащихся, находящихся под опекой и попечительством, производится исходя из оплаты стоимости одного дня питания - 40 рублей (обед); учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные образовательные программы, общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности, - 60 рублей (обед); учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные образовательные программы, общеобразовательных организаций, расположенных в городской местности, - 75 рублей (обед); учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа – 52,07 рублей (в том числе 10,93 рублей за счет средств бюджета Старооскольского городского округа) (горячий завтрак); учащихся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа – 52,07 рубля (горячий завтрак) с 01 января 2021 года.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Старооскольского городского округа и иных источников.

2.2.2. Организационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной системы общего образования.

Реализация основного мероприятия направлена на содействие повышению качества начального, основного и среднего общего образования в условиях модернизации муниципальной системы общего образования:

- проведение творческих и интеллектуальных конкурсов;
- совершенствование учебно-методической и материально-технической базы общеобразовательных организаций.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и иных источников.

Для выполнения задачи 2.3 «Создание механизмов, направленных на социальную поддержку педагогических работников и повышение статуса профессии учителя» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

2.3.1. Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных организаций ипотечного кредита.

Реализация данного мероприятия направлена на создание системы льготного ипотечного кредитования для молодых учителей в возрасте до 35 лет, которая включает в себя:

- льготную процентную ставку для молодого учителя за счет субсидирования из бюджета городского округа разницы между уплачиваемыми процентами за пользование кредитом в размере 10,5 % годовых и суммой процентов, рассчитанных исходя из процентной ставки 8,5 % годовых;
- первоначальный взнос от стоимости приобретаемого жилья, полностью или частично субсидируемый из областного бюджета (в объеме 20 % от расчетной стоимости жилья);
- возможность привлечения для расчета максимально возможной суммы кредита как созаемщиков, так и поручителей, а также сумм социальных выплат в виде «мате-

ринского капитала», сертификатов и т.д.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

2.3.2. Оплата проезда педагогическим работникам к месту работы и обратно, проживающим в городе и работающим в общеобразовательных организациях сельских территорий.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

2.3.3. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

Реализация данного мероприятия направлена на поощрение педагогических работников общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета.

2.3.4. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам и отдельным категориям работников (библиотекарей и медицинских работников) муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области, по оплате помещения и коммунальных услуг.

Реализация мероприятия направлена на социальную поддержку педагогических работников, библиотекарей и медицинских работников муниципальных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Старооскольского городского округа.

Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 2 представлена в приложении 1 к муниципальной программе.».

1.4.3. Раздел 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 23 414 705,6

тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1 483 067,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 517 374,0 тыс. рублей;
2017 год – 1 615 972,0 тыс. рублей;
2018 год – 1 848 172,0 тыс. рублей;
2019 год – 2 139 169,9 тыс. рублей;
2020 год – 2 537 597,7 тыс. рублей;
2021 год – 2 904 186,3 тыс. рублей;
2022 год – 2 665 395,3 тыс. рублей;
2023 год – 2 795 401,4 тыс. рублей;
2024 год – 1 954 185,0 тыс. рублей;
2025 год – 1 954 185,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 4 959 300,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 312 367,0 тыс. рублей;
2016 год – 280 309,0 тыс. рублей;
2017 год – 374 621,0 тыс. рублей;
2018 год – 436 081,0 тыс. рублей;
2019 год – 455 816,0 тыс. рублей;
2020 год – 680 189,4 тыс. рублей;
2021 год – 676 269,4 тыс. рублей;
2022 год – 472 234,8 тыс. рублей;
2023 год – 467 734,9 тыс. рублей;
2024 год – 401 839,0 тыс. рублей;
2025 год – 401 839,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств федерального бюджета в сумме 569 413,0 тыс. рублей;
- средств областного бюджета в сумме 17 637 114,3 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 248 877,8 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.5. В подпрограмме 3 «Развитие дополнительного образования» Программы (далее – подпрограмма 3):

1.5.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3, в том числе за счет средств городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«

2021 год – 614 035,4 тыс. рублей;
2022 год – 515 776,4 тыс. рублей;
2023 год – 496 416,3 тыс. рублей;
2024 год – 341 600,0 тыс. рублей;
2025 год – 341 600,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3 в 2015 - 2025 годах за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 3 978 820,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 313 089,0 тыс. рублей;
2016 год – 282 263,0 тыс. рублей;
2017 год – 264 898,0 тыс. рублей;
2018 год – 286 374,0 тыс. рублей;
2019 год – 331 495,5 тыс. рублей;
2020 год – 433 013,0 тыс. рублей;
2021 год – 460 580,5 тыс. рублей;
2022 год – 469 831,4 тыс. рублей;
2023 год – 480 024,3 тыс. рублей;
2024 год – 328 626,0 тыс. рублей;
2025 год – 328 626,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств федерального бюджета в сумме 8 521,7 тыс. рублей;
- средств областного бюджета в сумме 67 174,9 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 325 199,3 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 3 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 3 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.6. В подпрограмме 5 «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» Программы (далее – подпрограмма 5):

1.6.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 5, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 5, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 5 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников составит 599 112,3 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 441 946,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 38 733,0 тыс. рублей; 2016 год – 36 772,0 тыс. рублей; 2017 год – 39 676,0 тыс. рублей; 2018 год – 37 899,0 тыс. рублей; 2019 год – 38 176,0 тыс. рублей; 2020 год – 20 693,5 тыс. рублей; 2021 год – 51 810,7 тыс. рублей; 2022 год – 47 833,4 тыс. рублей; 2023 год – 48 233,3 тыс. рублей; 2024 год – 41 060,0 тыс. рублей; 2025 год – 41 060,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 45 249,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 111 916,4 тыс. рублей
---	--

».

1.6.2. Раздел 5 подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 5

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 5 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 599 112,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 56 560,0 тыс. рублей;
2016 год – 53 627,0 тыс. рублей;
2017 год – 58 686,0 тыс. рублей;
2018 год – 58 131,0 тыс. рублей;
2019 год – 51 014,0 тыс. рублей;
2020 год – 34 633,5 тыс. рублей;
2021 год – 63 722,1 тыс. рублей;
2022 год – 59 277,4 тыс. рублей;
2023 год – 59 677,3 тыс. рублей;
2024 год – 51 892,0 тыс. рублей;
2025 год – 51 892,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в 2015 - 2025 годах составит 441 946,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 38 733,0 тыс. рублей;
2016 год – 36 772,0 тыс. рублей;
2017 год – 39 676,0 тыс. рублей;
2018 год – 37 899,0 тыс. рублей;
2019 год – 38 176,0 тыс. рублей;
2020 год – 20 693,5 тыс. рублей;
2021 год – 51 810,7 тыс. рублей;
2022 год – 47 833,4 тыс. рублей;
2023 год – 48 233,3 тыс. рублей;
2024 год – 41 060,0 тыс. рублей;
2025 год – 41 060,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств областного бюджета в сумме 45 249,0 тыс. рублей;
- иных источников в сумме 111 916,4 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 5 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 5 за счет средств бюджета Староос-

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый объем финансирования подпрограммы 3 в период с 2015 года по 2025 год за счет всех источников составит 4 379 716,6 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 3 978 820,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 313 089,0 тыс. рублей; 2016 год – 282 263,0 тыс. рублей; 2017 год – 264 898,0 тыс. рублей; 2018 год – 286 374,0 тыс. рублей; 2019 год – 331 495,5 тыс. рублей; 2020 год – 433 013,0 тыс. рублей; 2021 год – 460 580,5 тыс. рублей; 2022 год – 469 831,4 тыс. рублей; 2023 год – 480 024,3 тыс. рублей; 2024 год – 328 626,0 тыс. рублей; 2025 год – 328 626,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств федерального бюджета составит 8 521,7 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 67 174,9 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 325 199,3 тыс. рублей
---	--

».

1.5.2. Раздел 5 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 4 379 716,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 328 366,0 тыс. рублей;
2016 год – 296 198,0 тыс. рублей;
2017 год – 275 218,0 тыс. рублей;
2018 год – 309 913,0 тыс. рублей;
2019 год – 372 663,6 тыс. рублей;
2020 год – 487 929,9 тыс. рублей;

кольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 5 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.7. В подпрограмме 6 «Развитие дополнительного профессионального образования» Программы (далее – подпрограмма 6):

1.7.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 6, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 6, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 6 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников составит 253 366,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 244 991,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 17 594,0 тыс. рублей; 2016 год – 16 754,0 тыс. рублей; 2017 год – 20 385,0 тыс. рублей; 2018 год – 20 734,0 тыс. рублей; 2019 год – 22 494,0 тыс. рублей; 2020 год – 23 500,6 тыс. рублей; 2021 год – 24 774,9 тыс. рублей; 2022 год – 26 383,5 тыс. рублей; 2023 год – 27 213,7 тыс. рублей; 2024 год – 22 579,0 тыс. рублей; 2025 год – 22 579,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 443,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет иных источников составит 7 931,3 тыс. рублей
---	---

1.7.2. Раздел 5 подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 6

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 6 за счет всех источников финансирования в 2015 - 2025 годах составит 253 366,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 18 121,0 тыс. рублей;
2016 год – 18 097,0 тыс. рублей;
2017 год – 21 085,0 тыс. рублей;
2018 год – 21 830,0 тыс. рублей;
2019 год – 23 249,0 тыс. рублей;
2020 год – 24 275,6 тыс. рублей;
2021 год – 25 487,2 тыс. рублей;
2022 год – 27 079,5 тыс. рублей;
2023 год – 27 909,7 тыс. рублей;
2024 год – 23 116,0 тыс. рублей;
2025 год – 23 116,0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в 2015 - 2025 годах составит 244 991,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 17 594,0 тыс. рублей;
2016 год – 16 754,0 тыс. рублей;
2017 год – 20 385,0 тыс. рублей;
2018 год – 20 734,0 тыс. рублей;
2019 год – 22 494,0 тыс. рублей;
2020 год – 23 500,6 тыс. рублей;
2021 год – 24 774,9 тыс. рублей;
2022 год – 26 383,5 тыс. рублей;
2023 год – 27 213,7 тыс. рублей;
2024 год – 22 579,0 тыс. рублей;
2025 год – 22 579,0 тыс. рублей.

Предполагается привлечение:

- средств областного бюджета в сумме 443,0 тыс. рублей;
- средств из иных источников в сумме 7 931,3 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 6 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 6 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 6 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.8. В подпрограмме 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы (далее – подпрограмма 7):

1.8.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 7, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта подпрограммы 7 изложить в следующей редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 7, в том числе за счет средств бюджета городского округа (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 7 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников составит 912 825,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета Старооскольского городского округа составит 911 356,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 68 399,0 тыс. рублей; 2016 год – 66 522,0 тыс. рублей; 2017 год – 71 592,0 тыс. рублей; 2018 год – 77 584,0 тыс. рублей; 2019 год – 80 884,0 тыс. рублей; 2020 год – 91 239,4 тыс. рублей; 2021 год – 90 130,8 тыс. рублей; 2022 год – 96 863,9 тыс. рублей; 2023 год – 98 611,1 тыс. рублей; 2024 год – 84 765,0 тыс. рублей; 2025 год – 84 765,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 1 469,0 тыс. рублей
---	---

1.8.2. Раздел 5 подпрограммы 7 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 7

Предполагаемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 7 за счет всех источников финансирования в 2015 – 2025 годах составит 912 825,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 68 426,0 тыс. рублей;
2016 год – 66 522,0 тыс. рублей;
2017 год – 71 592,0 тыс. рублей;
2018 год – 79 026,0 тыс. рублей;
2019 год – 80 884,0 тыс. рублей;
2020 год – 91 239,4 тыс. рублей;
2021 год – 90 130,8 тыс. рублей;
2022 год – 96 863,9 тыс. рублей;
2023 год – 98 611,1 тыс. рублей;
2024 год – 84 765,0 тыс. рублей;
2025 год – 84 765,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 7 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в 2015 – 2025 годах составит 911 356,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 68 399,0 тыс. рублей;
2016 год – 66 522,0 тыс. рублей;
2017 год – 71 592,0 тыс. рублей;
2018 год – 77 584,0 тыс. рублей;
2019 год – 80 884,0 тыс. рублей;
2020 год – 91 239,4 тыс. рублей;
2021 год – 90 130,8 тыс. рублей;
2022 год – 96 863,9 тыс. рублей;
2023 год – 98 611,1 тыс. рублей;
2024 год – 84 765,0 тыс. рублей;
2025 год – 84 765,0 тыс. рублей.

Планируемый объем финансирования за счет средств областного бюджета составит 1 469,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения под-

Полный текст муниципального правового акта опубликован в сетевом издании «Оскольский край.ру» (oskol-kray.ru), а также размещён на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.ru).

программы 7 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 7 за счет средств бюджета Старооскольского городского округа и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 7 из различных источников финансирования по годам представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к муниципальной программе.».

1.9. Таблицу 2 приложения 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.10. Таблицу 2 приложения 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.11. Таблицу 2 приложения 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО*

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2021 г.

№ 1627

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

Руководствуясь федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 04 февраля 2019 года № 295 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» в

новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 14 августа 2020 года № 1845 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО*

*Утвержден
постановлением администрации Старооскольского городского округа
от 07 июля 2021 года № 1627*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» (далее - административный регламент).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами или их уполномоченными представителями и администрацией Старооскольского город-

ского округа, в лице жилищного управления департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа (далее – жилищное управление), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и предусматривает упорядочение административных

24 | ДОКУМЕНТЫ

процедур (действий) в ходе предоставления муниципальной услуги, информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги, открытость деятельности, ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма и право на приватизацию данных жилых помещений.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги лично либо через своего представителя, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его полномочиями заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, адресах электронной почты, государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), а также справочные телефоны, адреса электронной почты жилищного управления размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа: www.oskolregion.ru (далее - официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал, ЕПГУ) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области»: <http://www.gosuslugi31.ru> (далее - Региональный портал, РПГУ), а также на информационном стенде в жилищном управлении.

Жилищное управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

Доступ заявителя к информации о порядке предоставления муниципальной услуги не может быть обусловлен выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, в том числе взиманием с заявителя платы, с использованием заявителем программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, регистрацией или авторизацией заявителя или предоставлением им персональных данных.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в жилищном управлении, через информационные стенды и при непосредственном консультировании специалистом;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- посредством использования сведений, размещенных в сети Интернет, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале;
- в средствах массовой информации;

- в МФЦ.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами жилищного управления непосредственно на личном приеме, а также по телефону.

Специалисты МФЦ информируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультируют заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При общении с заявителем (по телефону или лично) должностные лица жилищного управления должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

По телефону должностными лицами жилищного управления представляется следующая информация:

- а) контактные телефоны;
- б) график приема граждан начальником (заместителем начальника) жилищного управления;
- в) почтовый, электронный адреса, факс;
- г) о регистрации и ходе рассмотрения заявлений о муниципальной услуге;
- д) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц жилищного управления, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги даются должностными лицами жилищного управления непосредственно в приемные дни лично или по телефону.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация);
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроке предоставления заявителям результатов предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностным лицом жилищного управления, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если должностное лицо жилищного управления не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заинтересованному лицу один из вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- 3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

При индивидуальном письменном консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги ответ подписывается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, или лицом, его замещающим, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в

письменном обращении заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, размещаемых в жилищном управлении, МФЦ содержится следующая информация:

- а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
 - б) текст административного регламента;
 - в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - г) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
 - д) схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;
 - е) сроки предоставления услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
 - ж) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - з) порядок получения консультаций;
 - и) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации;
 - к) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.
- На официальном сайте, Едином портале, Региональном портале содержится следующая информация:
- а) текст административного регламента;
 - б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - в) сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
 - г) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - д) формы контроля;
 - е) требования к местам предоставления муниципальной услуги;
 - ж) порядок получения консультаций;
 - з) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации;
 - и) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Старооскольского городского округа Белгородской области через жилищное управление.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется в жилищном управлении, МФЦ.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги жилищное управление осуществляет взаимодействие:

- со структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа;
- с ООО «Расчетно-аналитический центр»;
- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

Документы следует направлять на e-mail: ok_dok@mail.ru.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 февраля 2012 года № 697 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размеров платы за их оказание».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем (заявителями) договора передачи жилого помещения в собственность;
- постановление администрации Старооскольского городского округа об отказе в передаче жилого помещения в собственность.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в двухмесячный срок со дня подачи документов.

В случае предоставления заявителем заявления и документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов в жилищное управление из МФЦ.

Максимальный срок передачи документов из МФЦ в жилищное управление один рабочий день.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Жилищное управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

Заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении граждан, не достигших 14 летнего возраста);
- б) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);
- в) нотариально оформленное согласие лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма и право на приватизацию жилого помещения, в случае их отсутствия;
- г) нотариально оформленный отказ от участия в приватизации жилого помещения лиц, зарегистрированных в жилом помещении, временно отсутствующих в жилом помещении лиц, а также лиц за которыми сохраняется в соответствии с действующим законодательством право пользования жилым помещением, в случае невозможности личной явки указанных лиц;
- д) документы, подтверждающие право пользования заявителем данным жилым помещением на условиях социального найма, в случае отсутствия договора социального найма - ордер, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда;
- е) документ, подтверждающий место жительства и неиспользование права при-

Документы следует направлять
на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

ДОКУМЕНТЫ | 25

ватизации в период с 04 июля 1991 года заявителя и членов семьи, приватизирующих жилое помещение (представляется гражданами, изменившими место жительства после 04 июля 1991 года);

ж) документ, содержащий сведения, включенные в поквартирную карточку, а именно: сведения о нанимателе жилого помещения, регистрации нанимателя и членов его семьи, а также граждан, не являющихся членами семьи нанимателя, но сохраняющих право пользования жилым помещением с момента заселения в жилое помещение, удостоверенный должностным лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов;

з) разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет), согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет);

и) согласие гражданина на приватизацию жилого помещения без включения его в договор приватизации, удостоверенное нотариусом либо написанное в присутствии уполномоченного специалиста учреждения, ответственного за прием документов (в случае отказа гражданина, имеющего право на приватизацию данного жилого помещения, от приватизации такого жилого помещения);

к) документ, подтверждающий сведения о причинах временного отсутствия (в случае если граждане и (или) члены их семьи являются временно отсутствующими (находящиеся на срочной военной службе, в местах лишения свободы и т.д.);

л) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

м) справка специализированной государственной, муниципальной организации технической инвентаризации о наличии собственности на заявителя и членов его семьи;

н) технический паспорт (технический план) на жилое помещение.

Заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан подписывается заявителем и всеми дееспособными членами семьи, проживающими с ним и принимающими участие в приватизации (в том числе временно отсутствующими).

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.2. Заявление совместно с прилагаемыми к нему документами может быть представлено в письменном виде по почте или представлено лично (или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке) в жилищное управление, МФЦ.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента могут представляться заявителем в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после сверки его с оригиналом заверяется лицом, принимающим документы. Оригинал возвращается заявителю. Также заявитель может представить нотариально заверенные копии документов без представления оригинала.

Заявитель (представитель) заявителя вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа жилищным управлением, обратившись с соответствующим заявлением в жилищное управление или МФЦ.

2.7. Документы, представленные заяви-

телем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено от руки или машинописным способом;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

- договор социального найма жилого помещения;

- документы, удостоверяющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

- поквартирная карточка формы Б (форма № 10);

- выписка из финансового лицевого счета на жилое помещение;

- выписка из единого государственного реестра недвижимости на заявителя и членов семьи, участвующих в приватизации.

2.8.1. Указанные документы запрашиваются жилищным управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы в жилищное управление и в МФЦ по собственной инициативе.

2.8.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов,

предусмотренных частью 6 статьи 7 настоящего Федерального закона, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) представителем заявителя не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;

- б) представление документов в нечитабельном виде;

- в) представленные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления;

- г) непредставление заявителем доку-

ментов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

- б) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

- в) представленные документы имеют противоречивые сведения;

- г) приватизируемое жилое помещение находится в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящихся в сельской местности, и жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения;

- д) приватизируемое жилое помещение не является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области.

2.10.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги при устранении оснований, послуживших отказу.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг, не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Специалист жилищного управления фиксирует факт получения от заявителя документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, путем записи в журнале регистрации входящей документации жилищного управления.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления МФЦ заявителю (представителю) в случае обращения в МФЦ уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения жилищным управлением указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации жилищного управления, поступившего через МФЦ, осуществляется в день его поступления в жилищное управление.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

26 | ДОКУМЕНТЫ

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Здание (строение), в котором расположено жилищное управление, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы жилищного управления.

Помещения для приема заявителей:

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом особенностей их жизнедеятельности;
- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов.

2.15.2. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к месторасположению жилищного управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Доступ автотранспорта заявителей к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.15.3. Требования к местам для размещения информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- а) информационными стендами;
- б) стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

2.15.4. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 4 мест на каждое должностное лицо, осуществляющее прием документов.

Места для подготовки требуемых документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

Для создания комфортных условий ожидания на специальных столах могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.15.5. Требования к местам приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности должностного лица жилищного управления, осуществляющего прием;
- в) времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочее место должностного лица жилищного управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Должностные лица, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема заявителей должно

быть снабжено стулом, иметь место для письма и размещения документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Продолжительность приема у должностного лица при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 15 минут.

2.15.6. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), на официальном сайте. Оформление визуальной и мультимедийной текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации.

2.15.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- оказание должностными лицами жилищного управления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- а) время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;
- б) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;
- в) своевременное полное информирование о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- г) предоставление муниципальной услуги на безвозмездной основе;
- д) четкость, простота и ясность в изложении информации;
- е) принятие мер, направленных на вос-

становление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

ж) содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него;

з) обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) предоставление муниципальной услуги в установленные настоящим административным регламентом сроки;
- б) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- в) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- г) наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;
- д) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.16.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами жилищного управления при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При личном обращении заявитель (представитель) осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленного в ходе исполнения муниципальной услуги документа.

2.16.4. Возложить получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) анализ сведений, содержащихся в заявлении, состава приложенных документов; формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- в) рассмотрение заявления и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о передаче жилого помещения в собственность граждан (приватизация) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, одним из способов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист), определяется должностной инструкцией.

3.2.3. Специалист в ходе приема документов:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя, действующего от его имени;
- сверяет оригиналы представленных документов с их копиями, заверяет копии, фиксирует выявленные расхождения (при

наличии) и возвращает оригинал заявителю или представителю.

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

наличии) и возвращает оригинал заявителю или представителю.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист:

- проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции жилищного управления и вписывает номер и дату входящего документа;
- фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации входящей документации жилищного управления (далее - журнал);
- передает зарегистрированное заявление начальнику жилищного управления для наложения резолюции;
- заявление с документами передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.6. При поступлении заявления и документов по почте специалист, указанный в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего административного регламента, получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист письменно или по телефону уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и возвращает предоставленные документы по почте.

3.2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист регистрирует полученное по почте заявление в журнале и передает начальнику жилищного управления для наложения резолюции.

3.2.9. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день со дня обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.11. Результатами административной процедуры являются:

- возврат документов;
- регистрация документов в журнале входящей документации жилищного управления.

3.2.12. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.3. Анализ сведений, содержащихся в заявлении, состава приложенных документов; формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с резолюцией начальника жилищного управления.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист жилищного управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

3.3.3. Специалист осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если указанные доку-

менты не были представлены заявителем самостоятельно.

3.3.4. Специалист проводит анализ и проверку сведений, содержащихся в представленных документах, в целях определения их полноты и достоверности.

3.3.5. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.3.6. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.7. Срок подготовки и направление ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.3.8. По результатам полученной информации формируется комплект документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.9. Специалист проводит проверку представленных заявителем и поступивших в результате межведомственного взаимодействия документов на соответствие установленным требованиям.

3.3.10. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.11. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 рабочих дней.

3.3.13. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.4. Рассмотрение заявления и приложенных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о передаче жилого помещения в собственность граждан (приватизация) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (далее - специалист), определяется должностной инструкцией.

3.4.3. Специалист осуществляет проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист подготавливает проект постановления администрации Старооскольского городского округа о передаче жилого помещения в собственность граждан.

3.4.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист подготавливает

проект постановления администрации Старооскольского городского округа об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

3.4.6. Проект постановления администрации Старооскольского городского округа о передаче жилого помещения в собственность граждан согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа и подписывается главой администрации Старооскольского городского округа.

3.4.7. На основании изданного постановления администрации Старооскольского городского округа о передаче жилого помещения в собственность граждан специалист готовит договор на передачу жилого помещения в собственность граждан.

3.4.8. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.9. Результатами административной процедуры являются:

- договор на передачу жилого помещения в собственность граждан;

- постановление администрации Старооскольского городского округа об отказе в предоставлении жилого помещения в собственность.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 48 календарных дней со дня получения полного комплекта документов.

3.4.11. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является договор на передачу жилого помещения в собственность или постановление администрации Старооскольского городского округа об отказе в предоставлении жилого помещения в собственность.

3.5.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист жилищного управления (далее - специалист, ответственный за выдачу результата).

3.5.3. Специалист, ответственный за выдачу результата, направляет (вручает) заявителю результат предоставления муниципальной услуги лично, либо по почте.

3.5.4. Критерий принятия решения: подписание договора на передачу жилого помещения в собственность или постановление администрации Старооскольского городского округа об отказе в предоставлении жилого помещения в собственность.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5.7. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется должностной инструкцией (далее - специалист).

3.6.3. Специалист рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, по результатам рассмотрения осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, явля-

ющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Способ фиксации: на бумажном носителе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник жилищного управления.

4.1.2. В ходе текущего контроля начальником жилищного управления проверяется:

а) соблюдение сроков выполнения административных процедур;

б) последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;

в) правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами жилищного управления настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.4. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, начальник жилищного управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (проводятся в случае необходимости проверки устранения выявленных ранее нарушений, а также при поступлении обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги). В ходе проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. Акт подписывается председателем комиссии и утверждается начальником жилищного управления.

4.2.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц жилищного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица жилищного управления несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, правильность оформления результата предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц жилищного управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги:

- со стороны начальника жилищного управления должен быть постоянным, всесторонним и объективным;

- со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем запроса информации о ходе предоставления муниципальной услуги в установленном настоящим административным регламентом порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые жилищным управлением, а также должностными лицами.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке,

определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в жилищное управление, МФЦ, либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста жилищного управления подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем жилищного управления. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Белгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте (электронной почте), через МФЦ, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при

личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

б) Единого портала, Регионального портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.3. Информация о месте, днях и часах приема заявителей начальником жилищного управления доводится до сведения заявителей посредством размещения на информационных стендах.

График приема заявителей: среда с 14.00 до 16.00 (по предварительной записи).

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.4.2 настоящего административного регламента;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в жилищное управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа жилищного управления, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих правонарушений.

5.11. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, и действия (бездействие) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между жилищным управлением и МФЦ.

6.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) формирование и направление документов в жилищное управление;

в) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

6.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ, осуществляющий прием и регистрацию документов (далее - специалист МФЦ).

6.3.3. Специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (представителя) и документ, подтверждающий полномочия представителя, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет копии документов;

- информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента,

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

заверяет подписью полученные копии документов и возвращает заявителю подлинники документов, с которых была снята копия. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления;

- выдает заявителю расписку о приеме документов и сообщает заявителю дату получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

6.3.4. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

6.3.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявителя в информационной системе МФЦ и выдача расписки о приеме и регистрации комплекта документов.

6.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

6.3.7. Способ фиксации: на бумажном и электронном носителях.

6.4. Формирование и направление документов в жилищное управление.

6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявителя в информационной системе МФЦ и выдача расписки о приеме и регистрации комплекта документов.

6.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ, осуществляющий прием и регистрацию документов (далее - специалист МФЦ).

6.4.3. Специалист МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует пакет документов в электронном виде и передает его по защищенным каналам связи в жилищное управление.

При отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и жилищным управлением:

- специалист МФЦ формирует пакет документов, представляемых заявителем, для передачи в жилищное управление;

- передает пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в жилищное управление с сопроводительным реестром.

6.4.4. Специалист жилищного управления:

- принимает пакет документов и регистрирует заявление в журнале регистрации входящей документации жилищного управления.

6.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

6.4.6. Критерий принятия решения: сформированный пакет документов для передачи в жилищное управление.

6.4.7. Результатом административной процедуры является передача комплекта документов из МФЦ в жилищное управление.

6.4.8. Способ фиксации: на бумажном и электронном носителях.

6.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от жилищного управления результата предоставления муниципальной услуги в случае, когда заявитель указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги путем обращения в МФЦ.

6.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - специалист МФЦ).

6.5.3. Жилищное управление в течение 1 рабочего дня с момента подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляет его в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе для выдачи заявителю.

6.5.4. Специалист МФЦ принимает результат предоставления муниципальной услуги.

6.5.5. Специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия представителя

заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов;
- выдает документы заявителю;
- отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его полномочия.

6.5.6. Критерий принятия решения: выбор заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем обращения в МФЦ.
6.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.
6.5.8. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
6.5.9. Способ фиксации: на бумажном носителе.

**Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»**

Главе администрации Старооскольского городского округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

адрес проживания, тел.: _____

заявление.

Прошу передать в собственность (частную, совместную, долевую) _____

(Ф.И.О. будущего владельца или владельцев)

занимаемое на условиях договора социального найма от _____ жилое помеще-

ние, состоящее из _____ комнат(ы), жилой площадью _____ кв.м, общей площадью _____ кв.м,

в _____ квартире, расположенной по адресу: _____

(отдельной, коммунальной)

На основании Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных дан-ных. Я согласен (-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам ис-полнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям), как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определённых положениями действующего законодательства.

Ф.И.О. (полностью) с учетом временно отсутствующих лиц (проходящих срочную службу в армии, находящихся в местах лишения свободы и т.д.), паспортные данные, данные свидетельств о рождении лиц, не достигших 14 лет	Родственные отношения	% долевого участия	Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающие согласие на приватизацию
---	-----------------------	--------------------	--

Особые сведения о жилом помещении: (если есть, указать нормативные документы).
1. Аварийное состояние, не соответствующее санитарно-гигиеническим противопо-жарным нормам, ветхое, подлежит капитальному ремонту (да, нет).
2. Дом № _____ памятник истории и культуры (да, нет).
За указание неправильных сведений подписавшие заявление несут ответственность по закону.
Заявитель(-и) гарантирует(-ют):
- что ранее право на приобретение в собственность бесплатно, согласно статье 11 За-кона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданами, приобретающими жилое помещение в соб-ственность, не использовано;
- что в данном жилом помещении отсутствуют лица, сохранившие в соответствии с действующим законодательством право пользования жилым помещением, что квартира не является предметом судебного разбирательства.

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

Заявление написано в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, заверяющего заявление)

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

**Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»**

Расписка № _____

Дана гр. _____ в том, что от него (нее) _____

(дата)

получены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии		Кол-во лис-тов
		оригинал	копия	
1	2	3	4	5
1.	Паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, личность каждого из членов семьи заявителя;			

2.	Документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);			
3.	Нотариально заверенное согласие лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма и право на приватизацию жилого помещения, в случае их отсутствия;			
4.	Документы, подтверждающие право пользования заявителем данным жилым помещением на условиях социального найма, в случае отсутствия договора социального найма - ордер, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда;			
5.	Справка, подтверждающая место жительства и неиспользование права приватизации с 04 июля 1991 года (представляется гражданами, изменившими место жительства после 04 июля 1991 года);			
6.	Документ, содержащий сведения, включенные в поквартирную карточку, а именно: сведения о нанимателе жилого помещения, регистрации нанимателя и членов его семьи, а также граждан, не являющихся членами семьи нанимателя, но сохраняющих право пользования жилым помещением с момента заселения в жилое помещение, удостоверенный должностным лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов;			
7.	Разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет), согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет);			
8.	Согласие гражданина на приватизацию жилого помещения без включения его в договор приватизации, удостоверенное нотариусом либо написанное в присутствии уполномоченного специалиста учреждения, ответственного за прием документов (в случае отказа гражданина, имеющего право на приватизацию данного жилого помещения, от приватизации такого жилого помещения);			
9.	Документ, подтверждающий сведения о причинах временного отсутствия (в случае, если граждане и (или) члены их семьи являются временно отсутствующими (находящиеся на срочной военной службе, в местах лишения свободы и т.д.);			
10.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя			

Документы зарегистрированы под номером _____

Гр. _____

уведомлен(а), что решение о передаче жилого помещения в собственность принима-ется в течение двух месяцев со дня представления в жилищное управление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Дата _____ Специалист _____ / _____

(подпись, фамилия)

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2021 г. № 1640

О Порядке организации муниципальных торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа

В целях создания условий для обеспечения жителей Старооскольского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, в соответствии с федеральными закона-ми от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регу-лирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октя-бря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-моуправления в Российской Федера-ции», законом Белгородской области от 04 июня 2007 года № 117 «О рознич-ных рынках и организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Белгородской области», постановле-нием Правительства Белгородской об-ласти от 06 ноября 2012 года № 442-пп «Об определении порядка организа-

ции торговых ярмарок на территории Белгородской области», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области админи-страция городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок организации му-ниципальных торговых ярмарок на терри-тории Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоя-щего постановления возложить на заме-стителя главы администрации городского округа по экономическому развитию ад-министрации Старооскольского городско-го округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опублико-вания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

*Утвержден
постановлением администрации Старооскольского городского округа
от 09 июля 2021 г. № 1640*

ПОРЯДОК организации муниципальных торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации муниципальных торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа (далее - Порядок) устанавливает требования к организации и проведению ярмарок, организованных администрацией Старооскольского городского округа.

1.2. Основными целями организации торговых ярмарок являются:

- создание условий для обеспечения жителей и гостей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, культурно-досуговыми услугами, в том числе в период празднования государственных праздников или памятных дат, проведения массовых мероприятий;

- создание равных условий и возможностей заинтересованным к участию в муниципальных торговых ярмарках юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским фермерским хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов;

- поддержка местных товаропроизводителей и ремесленников.

1.3. Муниципальные торговые ярмарки подразделяются на разовые, сезонные и периодические.

1.4. Организатором муниципальной торговой ярмарки является администрация Старооскольского городского округа в лице управления развития потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее - организатор ярмарки).

2. Организация муниципальных торговых ярмарок

2.1. Организатор ярмарки в целях проведения муниципальной торговой ярмарки:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором определяет вид и наименование ярмарки, период проведения ярмарки и режим ее работы, период приема заявок на предоставление торговых мест и мест для оказания услуг, дату расстановки участников ярмарки и иные мероприятия, необходимые для организации ярмарки;

- утверждает перечень ярмарочных площадок проведения муниципальной торговой ярмарки и ассортимент реализуемой продукции, а также перечень оказываемых услуг на ярмарке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Организатор ярмарки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения муниципальной торговой ярмарки обеспечивает опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете «Зори» плана мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки и перечня ярмарочных площадок проведения муниципальной торговой ярмарки.

2.3. На муниципальной торговой ярмарке места для оказания услуг предоставляются только для оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

3. Порядок предоставления торговых мест

3.1. Участниками муниципальных торговых ярмарок могут быть хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном действующим

законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане, ведущие крестьянское фермерское хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов (далее - участники ярмарки).

3.2. Предоставление торгового места участнику ярмарки осуществляется на безвозмездной основе организатором ярмарки на основании заявки и согласно утвержденному перечню ярмарочных площадок проведения муниципальной торговой ярмарки в пределах количества торговых мест, установленных утвержденным перечнем ярмарочных площадок.

3.3. Заявки принимаются организатором ярмарки в период, указанный в плане мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 13.45 до 18.00 часов, пятницу с 9.00 до 13.00 часов и с 13.45 до 16.45 часов по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 46/17, каб. № 64-67.

3.4. Заявка подается в письменном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Заявка подается лично участником ярмарки или его представителем по доверенности, оформленной в установленном порядке. Участник ярмарки несет ответственность за достоверность указанных в заявке сведений.

3.5. Заявки регистрируются организатором ярмарки в журнале поданных заявок на предоставление торгового места на муниципальной торговой ярмарке и проверяются на соответствие требованиям к заявке и участникам ярмарки, установленным в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка, и наличие свободных торговых мест в день поступления заявки.

3.6. При соответствии заявки установленным требованиям и наличии свободных мест участнику ярмарки предоставляется торговое место путем включения в перечень ярмарочных площадок сведений о данном участнике ярмарки.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места участнику ярмарки является:

- предоставление неполных или не соответствующих действительности сведений, указанных в заявке, подаваемой по форме в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- отсутствие на муниципальной торговой ярмарке свободных торговых мест.

3.8. Организатор ярмарки по окончании периода приема заявок на предоставление торговых мест на муниципальной торговой ярмарке, указанного в плане мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки, формирует и подписывает перечень ярмарочных площадок со сведениями об участниках ярмарки.

3.9. Участники ярмарки обязаны получить у организатора ярмарки перечень ярмарочных площадок проведения муниципальной торговой ярмарки не позднее чем за 1 день до начала работы ярмарки. Осуществление деятельности на муниципальной торговой ярмарке без наличия у участника ярмарки указанного перечня не допускается.

4. Организация торговых мест на ярмарках

4.1. Под торговым местом в целях настоящего Порядка понимается место, используемое для совершения сделок розничной купли-продажи с использованием торгового объекта (торговой палатки, шатра или иной стилизованной конструкции, автомашин и пр.), используемое одним лицом - участником ярмарки.

4.2. Торговые места размещаются с учетом создания условий для соблюдения правил личной гигиены продавцов, уста-

новки контейнеров для сбора мусора и биологических отходов, а также обеспечения их уборки и вывоза.

4.3. Участниками ярмарки торговые места на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками, которые представляют собой деревянные или пластиковые изделия формата А4 с указанием сведений:

- для юридического лица - наименования и место нахождения;

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации;

- для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов - фамилия, имя, отчество.

4.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке граждане обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, и другие требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа документы;

- содержать в чистоте и порядке торговое место и прилегающую территорию;

- обеспечить уборку мусора в процессе и по окончании торговли.

4.5. На муниципальных торговых ярмарках запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

- алкогольной продукцией, в том числе пивом;

- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;

- пищевыми продуктами домашнего приготовления;

- иной продукцией, запрещенной к реализации действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация предоставления услуг культурно-досугового характера

5.1. При организации муниципальных торговых ярмарок предоставляется возможность индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или указанным лицам, действующим совместно по договору простого товарищества, оказания дополнительных культурно-досуговых услуг - катание на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) (далее - услуг).

Оказание услуг осуществляется на муниципальных торговых ярмарках в период празднования государственных праздников или памятных дат, проведения массовых мероприятий.

5.2. Решение о предоставлении услуг принимается организатором ярмарки по каждой ярмарке и указывается в плане мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки.

5.3. Предоставление мест для оказания услуг на муниципальной торговой ярмарке осуществляется на безвозмездной основе организатором ярмарки на основании заявки о предоставлении места для оказания

услуг на муниципальной торговой ярмарке (далее - заявка) и согласно утвержденному перечню ярмарочных площадок проведения муниципальной торговой ярмарки в пределах количества мест для оказания услуг, установленных утвержденным перечнем ярмарочных площадок.

5.4. Заявки принимаются организатором ярмарки в период, указанный в плане мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 13.45 до 18.00 часов, пятницу с 9.00 до 13.00 часов и с 13.45 до 16.45 часов по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 46/17, каб. № 64-67.

5.5. Заявка подается в письменном виде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Заявка подается лично участником ярмарки или его представителем по доверенности, оформленной в установленном порядке. Участник ярмарки несет ответственность за достоверность указанных в заявке сведений.

5.6. Заявки регистрируются в журнале поданных заявок на предоставление места для оказания услуг на муниципальной торговой ярмарке и проверяются на соответствие требованиям к заявке и участникам ярмарки, установленным в пунктах 5.1, 5.5 настоящего Порядка, и наличие свободных мест для оказания услуг на ярмарке в день поступления заявки.

5.7. При соответствии заявки установленным требованиям и наличии свободных мест участнику ярмарки предоставляется место для оказания услуг путем включения в перечень ярмарочных площадок сведений о данном участнике ярмарки.

5.8. В случае несоответствия заявки установленным требованиям, в том числе несоответствие перечня предоставляемых услуг, указанных в заявке, утвержденному организатором ярмарки перечню оказываемых услуг на муниципальной торговой ярмарке, организатор ярмарки уведомляет заявителя об отказе в предоставлении места для оказания услуг в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки.

5.9. В случае отсутствия свободных мест для оказания услуг на указанной в заявке ярмарочной площадке организатор ярмарки уведомляет заявителя об этом способом, указанным в заявке, в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки.

5.10. Основанием для отказа в предоставлении места для оказания услуг является:

- предоставление неполных или не соответствующих действительности сведений, указанных в заявке, подаваемой по форме в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

- отсутствие на ярмарке свободных мест для оказания услуг.

5.11. Организатор ярмарки по окончании срока приема заявок на предоставление мест для оказания услуг на муниципальной торговой ярмарке формирует и включает данные места в перечень ярмарочных площадок со сведениями об участниках ярмарки для их дальнейшего подписания в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

5.12. Основанием для осуществления деятельности на муниципальной торговой ярмарке является наличие у участника ярмарки перечня ярмарочных площадок, полученного в соответствии с требованиями пункта 3.9 настоящего Порядка.

5.13. Оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) осуществляется в соответствии с адресными ориентирами оказания услуг, указанными в перечне ярмарочных площадок, и с соблюдением требований раздела 2 Положения об организации досуга граждан в связи с оказанием услуг по катанию на лошадях (пони) или иных вьючных или верховых животных и гужевых повозках (санях) на территории Старооскольского городского округа, утвержденного постановлением администрации Старооскольского городского округа от 14 февраля 2019 года № 439.

Документы следует направлять на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

ДОКУМЕНТЫ | **31**

**Приложение 1
к Порядку организации муниципальных
торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа**

ФОРМА

Утверждаю:
Начальник управления
развития потребительского рынка и
защиты прав потребителей департамента по
экономическому развитию администрации
Старооскольского городского округа

(подпись) (И.О. Фамилия)
от «__» _____ 20__ г.

План мероприятий по организации _____ ярмарки
(наименование ярмарки)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

**Приложение 2
к Порядку организации муниципальных
торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа**

ФОРМА

Утверждаю:
Начальник управления
развития потребительского рынка и
защиты прав потребителей департамента по
экономическому развитию администрации
Старооскольского городского округа

(подпись) (И.О. Фамилия)
от «__» _____ 20__ г.

Перечень ярмарочных площадок проведения _____ ярмарки
(наименование ярмарки)

№ п/п	Адресные ориентиры ярмарочной площадки	Количество торговых мест/ количество мест для оказания услуг	Специализация торговых мест	Адресный ориентир оказания услуг (по каждой услуге)	Наименование участника ярмарки <*>	
					по каждому торговому месту	по каждой услуге
1	2	3	4	5	6	7

<*> Заполняется в соответствии с пунктом 3.6 и 5.7 Порядка.

**Приложение 3
к Порядку организации муниципальных
торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа**

ФОРМА

Начальнику управления
развития потребительского рынка и
защиты прав потребителей департамента по
экономическому развитию администрации
Старооскольского городского округа

(Фамилия И.О.)

**Заявка
о предоставлении торгового места для участия в муниципальной
торговой ярмарке**

Прошу Вас предоставить торговое место на муниципальной торговой ярмарке _____.
(наименование ярмарки)

Дата проведения _____.

1. Информация о заявителе:
Для юридических лиц:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц)

Для индивидуальных предпринимателей:

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства:

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства)

Для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством:

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

Контактный телефон: _____.
2. Адресный ориентир ярмарочной площадки _____.
(в соответствии с утвержденным перечнем ярмарочных площадок)
3. Ассортимент реализуемой продукции согласно утвержденному плану мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки: _____.
4. Требуется ли подключение электрической энергии к торговым точкам:
Да (Мощность кВт _____). Нет.
5. Машина: гос. номер _____, марка _____, модель _____
ФИО водителя: _____.

Прошу уведомить о принятом решении (нужное подчеркнуть):

а) по телефону: _____;

б) по электронной почте: _____;

в) почтовым отправлением по адресу: _____.

С условиями участия в ярмарке, указанными в Порядке организации муниципальных торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа, ознакомлен.

Об обязанности получить перечень ярмарочных площадок лично уведомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Срок обработки моих данных истекает одновременно с окончанием проведения ярмарки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель

(Фамилия И.О.)

М.П.

**Приложение 4
к Порядку организации муниципальных
торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа**

ФОРМА

Начальнику управления
развития потребительского рынка и
защиты прав потребителей департамента по
экономическому развитию администрации
Старооскольского городского округа

(Фамилия И.О.)

**Заявка
о предоставлении торгового места для оказания услуг
на муниципальной торговой ярмарке**

Прошу Вас предоставить торговое место для оказания услуг на муниципальной торговой ярмарке _____.
(наименование ярмарки)

Дата проведения _____.

1. Информация о заявителе:
Для юридических лиц:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц)

Для индивидуальных предпринимателей:

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

2. Адресный ориентир ярмарочной площадки _____.

(в соответствии с утвержденным
перечнем ярмарочных площадок)

3. Ассортимент оказываемых услуг: _____.

Прошу уведомить о принятом решении (нужное подчеркнуть):

а) по телефону: _____;

б) по электронной почте: _____;

в) почтовым отправлением по адресу: _____.

С условиями участия в ярмарке, указанными в Порядке организации муниципальных торговых ярмарок на территории Старооскольского городского округа, ознакомлен.

Об обязанности получить перечень ярмарочных площадок лично уведомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Срок обработки моих данных истекает одновременно с окончанием проведения ярмарки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель

(Фамилия И.О.)

М.П.

Документы следует направлять
на e-mail: **id_ok_dok@mail.ru**.
Наши телефоны: **44-22-52, 44-22-42**

ДОКУМЕНТЫ | 33

2.1.	Расширение сети образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы с использованием основ исторических ценностей российского казачества	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 14 Стратегии	Количество казачьих образовательных организаций	Информационная справка
2.2.	Обеспечение участия школьников общеобразовательных организаций в смотре-конкурсе на звание «Лучший казачий кадетский корпус»	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 14 Стратегии	Количество казачьих образовательных организаций, участвующих в смотре-конкурсе на звание «Лучший казачий кадетский корпус»	Справка по итогам смотра-конкурса
2.3.	Проведение творческого конкурса «Отечества достойные сыны», литературных, художественных, творческих конкурсов с участием учащихся казачьих образовательных организаций	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 14 Стратегии	Доля обучающихся кадетских классов, участвующих в конкурсах	Информационная справка
2.4.	Проведение практико-образовательных семинаров, вебинаров для руководителей кадетских классов казачьей направленности	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 14 Стратегии	Доля педагогических работников, участвующих в мероприятии	Информационная справка
2.5.	Освещение в средствах массовой информации вопросов развития детского кадетского (казачьего) движения	Пункт 13 Стратегии	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 14 Стратегии	Количество выпусков/статей	Информационная справка
III. Содействие воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества; обеспечение участия российского казачества в реализации государственной молодежной политики						
3.1.	Организация экскурсий для учащихся казачьих классов общеобразовательных организаций в воинские части, части МЧС, дислоцирующиеся на территории области	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 15 Стратегии	Патриотическое воспитание молодежи на исторических и традиционных ценностях российского казачества	Отчет о проведении мероприятий по итогам года
IV. Содействие сохранению и развитию культуры российского казачества						
4.1.	Мониторинг состояния казачьей культуры в Старооскольском городском округе	1 раз в 2 года, начиная с 2021 года	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 15 Стратегии	Отчет о проведении мониторинга	Информационный отчет по итогам года
4.2.	Формирование кадрового потенциала специалистов в сфере казачьей культуры	Постоянно	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 15 Стратегии	Количество специалистов	Информационный отчет
4.3.	Участие в проведении Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий Сполох»	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Подпункт «в» пункта 16 Стратегии	Количество участников мероприятий	Информационный отчет
4.4.	Организация информационно- пропагандистских мероприятий и акций по привлечению казачьей молодежи к выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Подпункт «е» пункта 15 Стратегии	Количество участников	Информационный отчет
4.5.	Оказание содействия молодежным казачьим объединениям в организации работы и развитии военно-патриотических и военно-спортивных лагерей	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Подпункт «е» пункта 15 Стратегии	Количество организованных военно- патриотических и военно-спортивных лагерей	Информационный отчет
4.6.	Привлечение казачьей молодежи и членов войсковых казачьих обществ к проведению молодежно -патриотической акции «День призывника»	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 13 Стратегии	Количество участников	Информационный отчет
4.7.	Участие в проведении Всероссийского слета казачьей молодежи «Готов к труду и обороне»	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Подпункт «е» пункта 15 Стратегии	Количество участников	Информационный отчет
4.8.	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди казачьей молодежи	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Подпункт «е» пункта 15 Стратегии	Количество проведенных мероприятий; количество участников	Информационный отчет
4.9.	Участие в проведении спартакиад (первенств) суворовских военных училищ, кадетских корпусов Минобороны России и казачьих кадетских корпусов (классов) по видам спорта	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Подпункт «е» пункта 15 Стратегии	Количество образовательных организаций, принявших участие в проведенных мероприятиях; количество участников	Информационный отчет
4.10.	Участие в проведении смотра- конкурса на звание «Лучший казачий кадетский класс»	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Подпункт «в» пункта 16 Стратегии	Количество образовательных организаций, принявших участие в смотре-конкурсе	Информационный отчет
4.11.	Участие в проведении Всероссийской спартакиады допризывной казачьей молодежи	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Подпункт «в» пункта 16 Стратегии	Количество участников	Информационный отчет
4.12.	Привлечение творческих казачьих коллективов и исполнителей к участию в культурно-просветительских проектах, информационно-агитационных акциях и других мероприятиях	Постоянно	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 16 Стратегии	Количество мероприятий	Информационный отчет
4.13.	Поддержка центров казачьей культуры	Постоянно	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 16 Стратегии	Количество центров казачьей культуры	Информационный отчет
4.14.	Организация выступлений казачьих творческих коллективов и исполнителей перед личным составом казачьих воинских частей	Постоянно	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 16 Стратегии	Количество проведенных мероприятий	Информационный отчет
V. Поддержка социально-экономического развития российского казачества						
5.1.	Оказание содействия участию казачьих обществ и иных объединений казаков, реализующих социально ориентированные проекты, в конкурсах на получение грантов Президента Российской Федерации и иных грантов, учреждаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти области	Постоянно	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Количество заявок, поданных для участия в конкурсах; количество заявок, получивших поддержку	Информационный отчет по итогам года

5.2..	Мониторинг мер государственной поддержки, предоставляемых казачьим обществам и иным объединениям казаков в рамках законодательства Российской Федерации	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Сумма финансирования, характер оказанной поддержки	Информационный отчет по итогам года
5.3.	Содействие в разработке порядка предоставления целевых субсидий на реализацию уставной деятельности казачьих обществ в рамках региональных государственных программ, предусматривающих оказание государственной поддержки в сфере развития казачества	2022 год	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа, департамент агропромышленного комплекса и развития сельских территорий администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Количество казачьих обществ, которым оказана поддержка на уставную деятельность	Информационный отчет по итогам года
5.4.	Методическое сопровождение деятельности Всероссийского казачьего общества по разработке и реализации проектов социально-экономического развития казачьих обществ и участию казачьих обществ в реализации государственных и муниципальных программ	Постоянно	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Количество подготовленных проектов	Информационный отчет по итогам года
5.5.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку казачьей молодежи	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Количество реализованных мероприятий, количество участников мероприятий	Информационный отчет по итогам года
5.6.	Привлечение казачьей молодежи к участию в мероприятиях Всероссийской форумной кампании и Всероссийском конкурсе молодежных проектов	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Количество участников мероприятий	Информационный отчет по итогам года
5.7.	Содействие экономической активности казачьих обществ в рамках действующих инструментов государственной поддержки	2021 – 2023 годы	Департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, управление безопасности администрации Старооскольского городского округа, департамент агропромышленного комплекса и развития сельских территорий администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Создание собственной материально-технической базы казачьих обществ за счет инструментов государственной поддержки (гранты, проекты)	Информационный отчет по итогам года
5.8.	Организация строительства казачьих этноцентров для развития этнотуризма в Белгородской области с целью внедрения новых форм хозяйствования	2021 – 2023 годы	Департамент строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа, департамент агропромышленного комплекса и развития сельских территорий администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Возможность самореализации казаков за счет ведения традиционных казачьих промыслов	Информационный отчет по итогам года
5.9.	Проработка вопроса предоставления земельных участков для ведения казачьих фермерских хозяйств, занятий народным промыслом, птицеводством, животноводством, рыбоводством с учетом норм, действующего законодательства	2021 – 2023 годы	Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, департамент агропромышленного комплекса и развития сельских территорий администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Участие в муниципальной программе «Развитие сельского и лесного хозяйства на территории Старооскольского городского округа»	Информационный отчет по итогам года
5.10.	Разработка и принятие мер по стимулированию, поддержке и развитию различных форм предпринимательской деятельности, осуществляемой казачьими обществами	2021 – 2023 годы	Департамент экономического развития администрации Старооскольского городского округа, департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, департамент агропромышленного комплекса и развития сельских территорий администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Создание собственной материально-технической базы казачьих обществ за счет собственной хозяйственной и предпринимательской деятельности, сельскохозяйственного производства казачьих обществ	Информационный отчет по итогам года
5.11.	Организация ярмарок по реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе выращенной казачьими сельскохозяйственными организациями	2021 – 2023 годы	Департамент экономического развития администрации Старооскольского городского округа, департамент агропромышленного комплекса и развития сельских территорий администрации Старооскольского городского округа, Координационный совет казачьих обществ Старооскольского городского округа (по согласованию)	Пункт 17 Стратегии	Обеспечение экологически чистыми сельхозпродуктами жителей Старооскольского городского округа	Информационный отчет по итогам года

Российская Федерация
Белгородская область
Старооскольский городской округ
Администрация Старооскольского
городского округа Белгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Старый Оскол14 июля 2021 г. № 1659

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на третий квартал 2021 года

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Белгородской области от 10 мая 2006 года № 39 «О порядке осуществления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить на третий квартал 2021 года среднюю рыночную стоимость од-

ного квадратного метра общей площади жилья на территории Старооскольского городского округа в размере 52 365,28 (Пятьдесят две тысячи триста шестьдесят пять) рублей 28 копеек в целях расчёта имущественной обеспеченности семьи или одиноко проживающего гражданина для дальнейшего признания малоимущими, для принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа
А.Н. СЕРГИЕНКО

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа

в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159 – ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сообщает о продаже нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Старооскольского городского округа, площадью 13,7 кв. м, с кадастровым номером 31:06:0101001:3222 по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, д. 30а, арендатору данного помещения ООО «Афина», имеющему преимущественное право выкупа и являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, по цене, установленной в порядке, определенном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и равной 596 000,00 рублей

Вниманию читателей!

Подать объявление, поздравление, благодарность или соболезнование в газету «Зори» можно:

- по телефону 44-22-10,
- по электронке reklama-ok@list.ru
- или в редакции (м-н Приборостроитель, 55) в рабочие дни с 9.00 до 18.00.